

Проект вносится
Администрацией города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Думы города от 22.12.2021
№ 52-VII ДГ «О Положении об
оплате труда лиц, не замещающих
должности муниципальной службы
и исполняющих обязанности по
техническому обеспечению
деятельности органов местного
самоуправления городского округа
Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 30² пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 22.12.2021 № 52-VII ДГ «О Положении об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 05.10.2022 № 193-VII ДГ) следующие изменения:

1) статью 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«Статья 7. Премия по результатам работы за месяц

1. Премия по результатам работы за месяц (далее - премия за месяц) работнику выплачивается в размере 150% от должностного оклада с учётом надбавок и доплат к нему.

2. Премия за месяц выплачивается в размере пропорционально отработанному в календарном месяце времени согласно табелю учёта рабочего времени.

3. Размер премии за месяц может быть снижен при невыполнении критериев, установленных частью 4 настоящей статьи.

4. Критериями в целях начисления премии за месяц являются:

1) качественный критерий - качественное выполнение должностных обязанностей работником.

Процент снижения премии за месяц по качественному критерию исчисляется согласно показателям 1 - 5 приложения 2 к Положению;

2) временной критерий - выполнение работником своих должностных обязанностей в срок, установленный законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией и (или) поручениями непосредственного

или вышестоящего руководителя (резолюцией, приказом, распоряжением).

Процент снижения премии за месяц по временному критерию исчисляется согласно показателям 6 - 10 приложения 2 к Положению.

5. Снижение размера премии за месяц оформляется распоряжением (приказом) работодателя (представителя работодателя) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения либо иной информации о нарушениях, допущенных работником, поступившей в письменном виде работодателю (представителю работодателя).

На основании поступившей информации работнику предлагается представить объяснения в письменном виде (объяснительную записку).

В случае непредставления работником объяснительной записки оформляется акт об отказе от объяснений. Непредставление работником объяснительной записки не является препятствием для снижения размера премии.

В случае отсутствия работника, допустившего нарушение, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью объяснительную записку ему предлагается представить после его выхода на работу.

Снижение размера премии за месяц в этом случае осуществляется за тот месяц, в котором работник вышел на работу.

При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер премии за месяц снижается в том месяце, в котором применено дисциплинарное взыскание.

6. Документом, представляемым для принятия решения о снижении премии за месяц, является информация об исполнительской дисциплине за соответствующий месяц по форме согласно приложению 2 к Положению.

Информация об исполнительской дисциплине оформляется в случае наличия какого-либо из показателей, установленных в приложении 2 к Положению.

В случае отсутствия работника, допустившего нарушение, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью информация об исполнительской дисциплине оформляется после выхода работника,

допустившего нарушение, на работу и представляется работодателю (представителю работодателя).

Исполнители по представлению информации об исполнительской дисциплине определяются руководителем структурного подразделения Администрации города, аппарата Думы города.

7. Размер снижения премии за месяц, оформляется структурным подразделением органа местного самоуправления ведомостью согласно приложению 1 к Положению и представляется в структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, для проверки, согласования и передачи в соответствующее подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учёта, за январь-ноябрь отчетного года до пятого числа месяца, следующего за расчётным и за декабрь – до 25 декабря отчетного года.

При снижении премии за месяц ведомость на снижение премии за месяц утверждается:

1) Председателем Думы города - работникам аппарата Думы города по согласованию с руководителем аппарата Думы города;

2) руководителями структурных подразделений Администрации города – работникам соответствующего структурного подразделения Администрации города.»;

2) в статье 10 приложения к решению:

а) абзац второй части 2 изложить в следующей редакции:

«Размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера премии за I, II, III и IV кварталы определяются на последний календарный день отчётного квартала с учетом положений части 7 настоящей статьи.»;

б) в абзаце втором части 3 слова «на 20 декабря текущего календарного года» заменить словами «на последнюю календарную дату отчетного периода для работников, состоящих в трудовых отношениях, для остальных работников - на дату прекращения трудового договора.»;

в) абзац второй части 4 изложить в следующей редакции:

«Премия по результатам работы за год выплачивается до 31 января года, следующего за отчетным годом.»;

г) абзац третий части 5 изложить в следующей редакции:

«Информация о количестве примененных к работнику в течение отчетного периода и не снятых дисциплинарных взысканий представляется по состоянию на последний календарный день отчетного периода.»;

3) в статье 11 приложения к решению:

а) абзац третий части 2 изложить в следующей редакции:

«Размер месячного фонда оплаты труда для выплаты премии определяется на дату издания муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города»;

б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Премия выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем на дату издания соответствующего муниципального правового акта.»;

4) часть 3 статьи 12 приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:

«Работники, поступившие на работу из других органов местного самоуправления городского округа Сургут, муниципальных учреждений города Сургута, имеют право на предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом ее выплаты на прежнем месте работы. В указанном случае единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении справки с прежнего места работы о не предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в календарном году, в котором лицо принято на работу. При использовании права на предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на прежнем месте работы в календарном году, в котором лицо принято на работу, на новом месте работы такое право возникает со следующего календарного года.»;

5) в статье 13 приложения к решению:

а) часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о выплате материальной помощи должно быть подано не позднее шести месяцев с момента возникновения права на материальную помощь.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер месячного фонда оплаты труда работника для указанной выплаты определяется на дату издания распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) о выплате материальной помощи, подготовленного структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления исходя из составляющих, установленных частью 3 статьи 10 Положения.»;

б) приложение 1 к Положению об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты- Мансийского автономного округа - Югры изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города

Глава города Сургута

М.Н. Слепов
« ____ » _____ 2022 г.

А.С. Филатов
« ____ » _____ 2022 г.