

Таблица поправок на замечания и предложения правового управления Администрации города
на проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ "О Регламенте Думы города Сургута"

№ п/п	Текст проекта решения	Предложение правового управления	Предложение аппарата Думы города
1.	Статью 15 приложения к решению дополнить частью 1.1. следующего содержания: «1.1. Депутатами Думы города могут создаваться рабочие группы на основании протокольного поручения Думы на срок полномочий Думы соответствующего созыва или на определенный срок. В состав рабочей группы включаются депутаты Думы города, а также представители других органов местного самоуправления, государственных органов, иных организаций по согласованию с ними».	Вопрос о создании рабочих групп в представительном органе может быть урегулирован только после внесения соответствующих изменений в Устав города.	Не согласиться с замечанием правового управления. В целях совершенствования юридической техники часть 1 приложения к проекту решения изложить в следующей редакции: «1. Пункт 6 части 1 статьи 15 приложения к решению дополнить словами «постановления Председателя Думы города».
2.	6. Часть 4 статьи 41 приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания: «Рассмотрение проектов решений, поступивших в качестве дополнительных вопросов и не содержащих обоснования необходимости в кратчайшие сроки его рассмотрения, переносится на очередное заседание Думы города».	В части 6 проекта слово «очередное» заменить словом «следующее», поскольку очередное заседание Думы города – это заседание, на которое, собственно, вынесен дополнительный вопрос. Кроме того, предлагается в данной норме уточнить, что обоснование необходимости рассмотрения вопроса в кратчайшие сроки должно содержаться в пояснительной записке (в предложенной редакции читается, что в тексте проекта решения). Часть 1 проекта исключить.	Не согласиться с предложением правового управления. Согласно ст.24 Регламента Думы заседания Думы могут быть очередные или внеочередные. Понятие «следующее заседание Думы» Регламентом не предусмотрено. Согласно ст.39 Регламент Думы проект решения включает в себя, в том числе пояснительную записку, которая обосновывает необходимость его принятия.
3.	2. Часть 5 статьи 25 приложения к решению изложить в следующей редакции: «5. По результатам депутатских слушаний в течение пяти рабочих дней оформляется протокол. Протокол может	Часть 2 проекта устанавливает неопределенность административных процедур. Так, протокол по результатам	Не согласиться с предложением правового управления. Введение данной нормы носит организационный характер и направлено на

	содержать запрос дополнительной информации, озвученный председательствующим по итогам обсуждения вопроса повестки дня депутатских слушаний. Информация оперативного характера запрашивается посредством автоматизированной программы не позднее двух рабочих дней со дня проведения депутатских слушаний, иная информация – не позднее пяти рабочих дней со дня проведения депутатских слушаний».	депутатских слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней, а информация оперативного характера по запросу, содержащемуся в данном протоколе, запрашивается в течение 2 рабочих дней со дня проведения слушаний (т.е. фактически до оформления протокола). Кроме того, не раскрыто понятие «информация оперативного характера» (чем она отличается от информации неоперативного характера). Часть 2 проекта исключить.	повышение эффективности подготовки заседаний Думы, более детальную проработку вопросов повестки дня заседаний Думы, снятие возникающих на депутатских слушаниях вопросов по проектам решений до дня заседания Думы.
--	--	--	--

Руководитель аппарата Думы города

Е.А. Ануфриева