

Сравнительная таблица
к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение
городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения
о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений
об отдельных видах наград городского округа»

№ п.п	Действующая редакция	Новая редакция, предлагаемая к принятию
1.	Положение о звании «Почетный гражданин города Сургута» 1. Статус звания «Почетный гражданин города Сургута» 1. Звание «Почетный гражданин города Сургута» (далее – звание) присваивается жителям города Сургута, являющимся гражданами Российской Федерации, пользующимся всеобщим уважением, за особые заслуги перед городом в области науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта, городского хозяйства, обеспечения общественной безопасности, за активное участие в общественной жизни города.	Положение о звании «Почетный гражданин города Сургута» Статья 1. Статус звания «Почетный гражданин города Сургута» 1. Звание «Почетный гражданин города Сургута» (далее – звание) присваивается жителям города Сургута, являющимся гражданами Российской Федерации, пользующимся всеобщим уважением, за особые заслуги перед городом в государственной, производственной, общественной деятельности, в развитии экономики, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, в охране окружающей среды, обеспечении законности, правопорядка и общественной безопасности, в повышении роли и авторитета города в Российской Федерации и на международном уровне, а также гражданам, проявившим мужество, смелость и отвагу при исполнении служебного или гражданского долга.
2.	3. Гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», вручается нагрудный знак, знак	3. Гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», вручается нагрудный знак, знак

	на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания, а также премия в размере 100 тысяч рублей. Нагрудный знак носится на правой стороне груди. В случае присвоения звания посмертно, а также в случае смерти гражданина, удостоенного звания, которому при жизни нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания не были вручены, нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания вручаются членам семьи (супругу, супруге, детям), а в случае их отсутствия – наследникам гражданина, которому присвоено звание посмертно. Премия, предусмотренная к званию, членам семьи (супругу, супруге, детям), наследникам гражданина, которому присвоено звание посмертно, не выплачивается. В исключительных случаях, при которых отсутствуют члены семьи и наследники, нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания передаются на постоянное хранение в МБУК «Сургутский краеведческий музей».	на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания, а также премия в размере 100 тысяч рублей. Нагрудный знак носится на правой стороне груди. В случае присвоения звания посмертно, а также в случае смерти гражданина, удостоенного звания, которому при жизни нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания не были вручены, нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания вручаются членам семьи (супругу, супруге, детям), а в случае их отсутствия – наследникам гражданина, которому присвоено звание посмертно. Премия, предусмотренная к званию, членам семьи (супругу, супруге, детям), наследникам гражданина, которому присвоено звание посмертно, не выплачивается. В исключительных случаях, при которых отсутствуют члены семьи и наследники, нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания передаются на постоянное хранение в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей».
3.	3. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута» 3. Сведения о лице, представляемом к почетному званию, оформляются по форме согласно приложению к Положению о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД.	Статья 3. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута» 3. Сведения о лице, представляемом к почетному званию, оформляются по форме согласно приложению 1 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД.

4. Протокол собрания (конференции) организации, выдвинувшей кандидата, должен содержать в себе следующую информацию: 1) место, дата и время собрания (конференции); 2) количество работающих в организации (члены общественной организации); 3) количество избранных делегатов (для конференции); 4) количество присутствующих на собрании (конференции); 5) наименование вопроса, вынесенного на обсуждение; 6) результаты голосования; 7) сведения об ответственном или ответственных за сбор подписей в поддержку кандидата на присвоение звания; 8) подписи председателя собрания (конференции) и секретаря. 4.1 Собрание (конференция) правомочно(а) при участии в нём (ней) более половины работников предприятия и (или) членов общественной организации (избранных делегатов). Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если за кандидата на присвоение звания проголосовало более 50 % от числа присутствующих (избранных делегатов). 6. Документы, указанные в пунктах 3.2 – 3.5 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по наградам при Главе города (далее – комиссия по наградам) в течение 7-ми дней с момента поступления. По результатам рассмотрения комиссия по наградам составляет заключение	4. Протокол собрания (конференции) организации, выдвинувшей кандидата, должен содержать в себе следующую информацию: 1) место, дата и времени проведения собрания (конференции); 2) сведения о лице, председательствующем на собрании (конференции), о секретаре собрания (конференции); 3) количество работающих в организации (члены общественной организации); 4) количество избранных делегатов (для конференции); 5) количество присутствующих на собрании (конференции); 6) наименование вопроса, вынесенного на обсуждение; 7) результаты голосования; 8) сведения об ответственном или ответственных за сбор подписей в поддержку кандидата на присвоение звания; 9) подписи председателя собрания (конференции) и секретаря. 4.1 Собрание (конференция) правомочно(а) при участии в нем (ней) более половины работников предприятия и (или) членов общественной организации (избранных делегатов). Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если за кандидата на присвоение звания проголосовало более 50 % от числа присутствующих (избранных делегатов).
---	--

	о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения.	6. Документы, указанные в пунктах 3.2 – 3.5 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по наградам при Главе города (далее – комиссия по наградам) в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения комиссия по наградам составляет заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения.
4.	4. Порядок сбора подписей 1. Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого на присвоение звания «Почетный гражданин города Сургута», осуществляется в течение 3 месяцев организацией, ходатайствующей о присвоении звания.	Статья 4. Порядок сбора подписей 1. Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого на присвоение звания «Почетный гражданин города Сургута», осуществляется в течение 3 месяцев организациями, ходатайствующими о присвоении звания.
5.	Положение о знаке «За заслуги перед городом Сургутом» 1. Статус знака «За заслуги перед городом Сургутом» 1.1. Знак «За заслуги перед городом Сургутом» вручается за выдающуюся профессиональную деятельность в промышленности, отраслях городского хозяйства, способствующую дальнейшему росту благополучия жителей города, за достижения, которые вносят значительный вклад в развитие культуры, здравоохранения, образования и спорта, обогащение духовной жизни общества. 1.2. Ежегодно к празднованию Дня города знаком «За заслуги перед городом Сургутом» могут награждаться не более 10 человек:	Положение о знаке «За заслуги перед городом Сургутом» Статья 1. Статус знака «За заслуги перед городом Сургутом» 1. Знак «За заслуги перед городом Сургутом» вручается за выдающуюся профессиональную деятельность в промышленности, экономике, отраслях городского хозяйства, способствующую дальнейшему росту благополучия жителей города, за достижения, которые вносят значительный вклад в укрепление законности и правопорядка, в развитие социальной сферы, культуры, здравоохранения, образования, спорта, обогащение духовной

	- до 5 человек за выдающуюся профессиональную деятельность в промышленности, отраслях городского хозяйства, способствующую дальнейшему росту благополучия жителей города; - до 5 человек за достижения, которые вносят значительный вклад в развитие культуры, здравоохранения, образования и спорта, обогащение духовной жизни общества. 1.4. Лицам, награжденным знаком «За заслуги перед городом Сургутом», вручается премия в размере 50 тыс. рублей. 1.5. Повторное награждение знаком «За заслуги перед городом Сургутом» не допускается. 1.6. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Сургута.	жизни общества, активную общественную и благотворительную деятельность. 2. Ежегодно к празднованию Дня города знаком «За заслуги перед городом Сургутом» могут награждаться не более 10 человек: - до 5 человек за выдающуюся профессиональную деятельность в промышленности, экономике, отраслях городского хозяйства, способствующую дальнейшему росту благополучия жителей города; - до 5 человек за достижения, которые вносят значительный вклад в укрепление законности и правопорядка, в развитие социальной сферы, культуры, здравоохранения, образования, спорта, обогащение духовной жизни общества, активную общественную и благотворительную деятельность. 3. Лицам, награжденным знаком «За заслуги перед городом Сургутом», вручается премия в размере 50 тыс. рублей. 4. Повторное награждение знаком «За заслуги перед городом Сургутом» не допускается. 5. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Сургута.
6.	3. Ходатайство о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»	Статья 3. Ходатайство о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»

1. Для выдвижения кандидата на награждение знаком «За заслуги перед городом Сургутом» не менее 3-х коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории города, относящуюся к разным сферам, предоставляют не позднее 15 апреля текущего года Главе города ходатайства. 3. Сведения о лице, представляемом к награждению, предоставляются однократно, оформляются по форме согласно приложению к Положению о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД. 4. Протокол собрания (конференции) организации о представлении к награждению знаком «За заслуги перед городом Сургутом» должен содержать в себе следующую информацию: 1) место, дата и время собрания (конференции); 2) количество работающих в организации (члены общественной организации); 3) количество избранных делегатов (для конференции); 4) количество присутствующих на собрании (конференции); 5) наименование вопроса, вынесенного на обсуждение; 6) результаты голосования; 7) подпись председателя собрания (конференции) и секретаря.	1. Для выдвижения кандидата на награждение знаком «За заслуги перед городом Сургутом» не менее 3-х коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории города, относящуюся к разным сферам, предоставляют не позднее 01 апреля текущего года Главе города ходатайства. 3. Сведения о лице, представляемом к награждению, предоставляются однократно, оформляются по форме согласно приложению 1 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД. 4. Протокол собрания (конференции) организации о представлении к награждению знаком «За заслуги перед городом Сургутом» должен содержать в себе следующую информацию: 1) место, дата и время собрания (конференции); 2) сведения о лице, председательствующем на собрании (конференции), о секретаре собрания (конференции); 3) количество работающих в организации (члены общественной организации); 4) количество избранных делегатов (для конференции); 5) количество присутствующих на собрании (конференции); 6) наименование вопроса, вынесенного на обсуждение; 7) результаты голосования; 8) подпись председателя собрания (конференции) и секретаря.
---	--

7.	Положение о Почетной грамоте Главы города Сургута 1. Почетная грамота Главы города Сургута (далее - Почетная грамота) вручается за заслуги в социально-экономическом развитии города, развитии местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, прав и свобод человека и гражданина, в общественной, благотворительной деятельности, профессиональные достижения в сферах экономического, социального и духовного развития городского округа. К награждению Почетной грамотой представляются граждане: имеющие награды, поощрения органов местного самоуправления города Сургута либо награждённые государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов государственной власти или наградами органов государственной власти субъектов Российской Федерации; не ранее чем через два года после предыдущего награждения или присвоения почётного звания при наличии новых достижений и заслуг. 2. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города. Образец Почетной грамоты утверждается муниципальным правовым актом Главы города. 3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой подаются на имя Главы города организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.	Положение о Почетной грамоте Главы города Сургута 1. Почетная грамота Главы города Сургута (далее – Почетная грамота) вручается за заслуги в социально-экономическом развитии города, многолетний, добросовестный труд, личный вклад в развитие промышленности, производственной сферы, экономики, финансовой деятельности, торговли, науки, образования, воспитания, культуры, искусства, средств массовой информации и массовых коммуникаций, физической культуры и спорта, здравоохранения и охраны здоровья, связи, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, отраслей городского хозяйства, строительства, энергетики, экологии и природопользования, охраны труда, социальной защиты населения, местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина, безопасности жителей города, высокие показатели в служебной, общественной, благотворительной деятельности. К награждению Почетной грамотой представляются граждане: - имеющие награды, поощрения органов местного самоуправления города Сургута, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов государственной власти или наградами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
----	--	---

4. Требования к ходатайству: 1) ходатайство согласовывается высшими должностными лицами Администрации города, курирующими сферу деятельности данной организации; 2) в ходатайстве о награждении Почетной грамотой должны быть указаны конкретные заслуги. 5. К ходатайству прилагаются сведения о лице, представляемом к награждению Почетной грамотой, по форме согласно приложению к Положению о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-IIIГД. 6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в комиссию по наградам при Главе города не менее чем за один месяц до даты вручения.	- не ранее чем через два года после предыдущего награждения или присвоения почетного звания при наличии новых достижений и заслуг. 2. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города. Образец Почетной грамоты утверждается муниципальным правовым актом Главы города. 3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой подаются на имя Главы города организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также структурными подразделениями Администрации города. 4. Требования к ходатайству: 1) ходатайство согласовывается высшими должностными лицами Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города, курирующими сферу деятельности данной организации; При представлении к награждению работников Администрации города, ходатайство подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации города и согласовывается высшим должностным лицом Администрации города, курирующим сферу деятельности данного структурного подразделения Администрации города. 2) в ходатайстве о награждении Почетной грамотой должны быть указаны заслуги, краткая характеристика
---	--

		достижений, являющихся основанием для награждения конкретного лица или коллектива. 5. К ходатайству прилагаются сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде городского округа Сургут, по форме согласно приложению 1 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут, либо сведения о коллективе организации, представляемом к награде городского округа Сургут, по форме согласно приложению 2 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД. 6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя Главы города не менее чем за два месяца до предполагаемой даты вручения и рассматривается на комиссии по наградам при Главе города.
8.	Положение о Благодарственном письме Администрации города 1. Благодарственное письмо Администрации города (далее - Благодарственное письмо) вручается за вклад в развитие промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, финансовой деятельности, культуры и искусства, средств массовой информации и массовых коммуникаций, науки, образования, физической культуры и спорта, за вклад в сферах охраны здоровья, общественного порядка, защиты прав граждан, благотворительную, общественную деятельность,	Положение о Благодарственном письме Администрации города Сургута 1. Благодарственное письмо Администрации города Сургута (далее – Благодарственное письмо) вручается за высокое профессиональное мастерство, личный вклад в развитие промышленности, производственной сферы, строительства, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, финансовой деятельности, торговли, науки, образования, воспитания, культуры и искусства, средств массовой информации и массовых коммуникаций, физической культуры и спорта, здравоохранения и охраны

добросовестную работу (службу), содействие в проведении значимых для города мероприятий, успешное выполнение поручений Администрации города, завершение значимых для города этапов работ. 2. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города. 3. Образец Благодарственного письма утверждается муниципальным правовым актом Администрации города. 4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом подаются в Администрацию города организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также структурными подразделениями Администрации города. 5. Требования к ходатайству: 1) ходатайство согласовывается высшими должностными лицами Администрации города, курирующими сферу деятельности данной организации, соответствующее структурное подразделение Администрации города; 2) в ходатайстве должны быть указаны заслуги, краткая характеристика производственных, научных и иных достижений, являющихся основанием для поощрения конкретного лица или коллектива. 6. К ходатайству о награждении прикладываются сведения о лице, представляемом к награждению Благодарственным письмом по форме согласно приложению к Положению о наградах и почетных званиях городского	здоровья, связи, транспорта, отраслей городского хозяйства, экологии и природопользования, охраны труда, социальной защиты населения, местного самоуправления, за вклад в обеспечение общественного порядка, защиты прав граждан, безопасности жителей города, благотворительную, общественную деятельность, добросовестную работу (службу), содействие в проведении значимых для города мероприятий, успешное выполнение поручений Администрации города, завершение значимых для города этапов работ. 2. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города. 3. Образец Благодарственного письма утверждается муниципальным правовым актом Администрации города. 4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом подаются на имя Главы города организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также структурными подразделениями Администрации города. 5. Требования к ходатайству: 1) ходатайство согласовывается высшими должностными лицами Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города, курирующими сферу деятельности данной организации; При представлении к награждению работников Администрации города, ходатайство подписывается руководителем соответствующего структурного
---	--

округа город Сургут, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД.

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется в комиссию по наградам при Главе города не менее чем за один месяц до даты вручения.

8. Комиссия по наградам при Главе города дает заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и вносит ходатайство о награждении Благодарственным письмом на рассмотрение Главе города.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением Администрации города.

подразделения Администрации города и согласовывается высшим должностным лицом Администрации города, курирующим сферу деятельности данного структурного подразделения Администрации города.

2) в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом должны быть указаны заслуги, краткая характеристика достижений, являющихся основанием для награждения конкретного лица или коллектива.

6. К ходатайству прилагаются сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде городского округа Сургут, по форме согласно приложению 1 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут, либо сведения о коллективе организации, представляемом к награде городского округа Сургут, по форме согласно приложению 2 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД.

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя Главы города не менее чем за два месяца до предполагаемой даты вручения и рассматривается на комиссии по наградам при Главе города.

8. Комиссия по наградам при Главе города дает заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и вносит ходатайство о награждении Благодарственным письмом на рассмотрение Главе города.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением Администрации города.

		10. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года после очередного награждения наградой или присвоения почетного звания.
--	--	--