



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 26 октября 2017 года
№ 189-VI ДГ

О внесении изменений
в решение Думы города
от 29.04.2009 № 549-IV ДГ
«Об утверждении Положения
о критериях оценки
эффективности и результативности
деятельности муниципальных
служащих органов местного
самоуправления в целях
начисления отдельных выплат
денежного содержания и порядке
их применения»

В соответствии со статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 29.04.2009 № 549-IV ДГ «Об утверждении Положения о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения» (в редакции от 26.06.2012 № 200-V ДГ) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Критериями в целях начисления ежемесячного денежного поощрения являются:

1) качественное выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим (качественный критерий):

а) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», процент снижения ежемесячного денежного поощрения по качественному критерию исчисляется согласно показателям 1 – 6 приложения 1 к настоящему Положению;

б) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной и ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», процент снижения ежемесячного денежного поощрения по качественному критерию исчисляется согласно показателям 1 – 6 приложения 2 к настоящему Положению;

в) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», процент снижения ежемесячного денежного поощрения по качественному критерию исчисляется согласно показателям 1 – 5 приложения 3 к настоящему Положению;

2) выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в срок, установленный законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией и (или) поручением непосредственного руководителя (резолюцией, приказом, распоряжением) (временной критерий):

а) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», процент снижения ежемесячного денежного поощрения по временному критерию исчисляется согласно показателям 7 – 11 приложения 1 к настоящему Положению. Процент снижения денежного поощрения определяется в соответствии с пунктом 2 примечаний приложения 1 к настоящему Положению;

б) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной и ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», процент снижения ежемесячного денежного поощрения по временному критерию исчисляется согласно показателям 7 – 11 приложения 2 к настоящему Положению. Процент снижения денежного поощрения определяется в соответствии с пунктом 2 примечаний приложения 2 к настоящему Положению;

в) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», процент снижения ежемесячного денежного поощрения по временному критерию исчисляется согласно показателям 6 – 10 приложения 3 к настоящему Положению. Процент снижения денежного поощрения определяется в соответствии с пунктом 2 примечаний приложения 3 к настоящему Положению»;

2) в статье 5 приложения к решению:

а) абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:

«При применении данного критерия учитывается один из показателей»;

б) абзац второй части 4 изложить в следующей редакции:

«При применении данного критерия учитывается один из показателей»;

в) дополнить часть 4 пунктом 4 следующего содержания:

«4) добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, подтверждаемое отсутствием дисциплинарных взысканий»;

3) приложения 1, 2, 3, 3¹ к Положению о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения изложить в редакции согласно приложениям 1 – 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018.

Председатель Думы города

Глава города

_____ Н.А. Красноярова

_____ В.Н. Шувалов

«31» октября 2017 г.

«02» ноября 2017 г.

Приложение 1
к Положению о критериях оценки
эффективности и результативности деятельности
муниципальных служащих органов местного
самоуправления в целях начисления отдельных
выплат денежного содержания и порядке
их применения

Информация об исполнительской дисциплине за _____ месяц
для выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее – ЕДП) муниципальным
служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы,
учреждаемые для выполнения функции «руководитель»

Ф.И.О.	Показатели									
	Качественные					Временные				
	Процент снижения ЕДП за 1 нарушение					Исчисление процента снижения ЕДП				
1. Дисциплинарное взыскание	2. Жалобы, связанные с исполнением должностных обязанностей и поведением руководителя, нарушающего права и законные интересы граждан и организаций, в ходе рассмотрения которых подтверждается	3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	4. Некачественная подготовка документов или информации (запросы органов государственной власти, запросы органов местного самоуправления, протесты, представления прокурора, письменные поручения непосредственного или вышестоящего руководителя)	5. Нарушения, выявленные контрольно-счетной палатой или контрольно-ревизионным управлением по результатам проводимых	6. Обоснованные жалобы по структурному подразделению в целом	7. Нарушение срока рассмотрения обращений граждан, организаций	8. Нарушение срока согласования проектов муниципальных правовых актов	9. Нарушение срока заключения муниципальных контрактов	10. Нарушения требований законодательства, муниципальных правовых актов по срокам	11. Невыполнение документов с установленными сроками исполнения (запросы органов государственной власти, протесты, представления прокурора,

	30 %	их достоверность и обоснованность		-, +	5-30 %	-, +	5-30 %	проверок		-, +	5-30 %					письменные поручения непосредственного или высшего руководителя)
		-, +	5-30 %					-, +	5-30 %							
Иванов (пример)	30 %	+	5			+	10	+	10	+	5					

Примечания к приложению

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критерия 2 – 11, если за данное нарушение (невыполнение) критерия применено дисциплинарное взыскание.

2. Процент снижения денежного поощрения по показателям 7 – 11 информации об исполнительской дисциплине исчисляется как соотношение в процентах (%) количества просроченных документов к количеству поступивших документов в соответствии со следующей формулой:

$$ПС = \frac{ПД}{КД} \times 100$$

где

ПС – процент снижения ежемесячного денежного поощрения;

КД – количество поступивших на рассмотрение лица документов;

ПД – количество просроченных документов.

3. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.

При поступлении поручений, исполнение которых требует проведения большого объема работы, а установленные сроки исполнения которых являются минимальными и не позволяют исполнить поручения в полном объеме, направляются промежуточные ответы с имеющейся на данный момент информацией в сроки, указанные в документе, с просьбой о продлении сроков либо с уведомлением о том, что ответ будет направлен в иной срок.

Приложение 2
к Положению о критериях оценки
эффективности и результативности деятельности
муниципальных служащих органов местного
самоуправления в целях начисления отдельных
выплат денежного содержания и порядке
их применения

Информация об исполнительской дисциплине за _____ месяц
для выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее – ЕДП) муниципальным
служащим, замещающим должности муниципальной службы главной и ведущей
групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»

Ф.И.О.	Показатели										
	Качественные						Временные				
	Процент снижения ЕДП за 1 нарушение						Исчисление процента снижения ЕДП				
1. Дисциплинарное взыскание	2. Жалобы, связанные с исполнением должностных обязанностей и поведением руководителя, нарушающим права и законные интересы граждан и организа-	3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	4. Некачественная подготовка документов или информации (запросы органов государственной власти, запросы органов местного самоуправления, протесты, представле-	5. Нарушения, выявленные контрольно-счетной палатой или контрольно-ревизионным управлением по результатам проводимых проверок и допущенные непосредственно самими руководителями либо работниками,	6. Обоснованные служебные жалобы по структурному подразделению в целом в связи с деятельностью структурной единицы, а также жалобы на деятельность данной единицы	7. Нарушение срока подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций и представления их на подпись руководителю	8. Нарушение срока согласования проектов муниципальных правовых актов (для лиц исполняющих обязанности руководителя)	9. Нарушение срока заключения муниципальных контрактов (при наличии доверенности)	10. Нарушения требований законодательства, муниципальных правовых актов по срокам (работа по письменному поручению непосредственного руководителя)	11. Невыполнение документов с установленными сроками исполнения (запросы органов государственной власти, протесты, представления прокурора, письмен-	

	30 %	ций, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность				ния прокурора, письменные поручения непосредственного или вышестоящего руководителя)		находящимися в их подчинении								ные поручения непосредственного или вышестоящего руководителя)
		- , +	5-30 %	- , +	5-30 %	- , +	5-30 %	- , +	5-30 %	- , +	5-30 %					
Иванов (пример)	30 %	+	5			+	10	+	10	+	5					

Примечания к приложению

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критерия 2 – 11, если за данное нарушение (невыполнение) критерия применено дисциплинарное взыскание.

2. Процент снижения денежного поощрения по показателям 7 – 11 информации об исполнительской дисциплине исчисляется как соотношение в процентах (%) количества просроченных документов к количеству поступивших документов в соответствии со следующей формулой:

$$ПС = \frac{ПД}{КД} \times 100$$

где

ПС – процент снижения ежемесячного денежного поощрения;

КД – количество поступивших на рассмотрение лица документов;

ПД – количество просроченных документов.

3. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.

При поступлении поручений, исполнение которых требует проведения большого объема работы, а установленные сроки исполнения которых являются минимальными и не позволяют исполнить поручения в полном объеме, направляются промежуточные ответы с имеющейся на данный момент информацией в сроки, указанные в документе, с просьбой о продлении сроков либо с уведомлением о том, что ответ будет направлен в иной срок.

Приложение 3
к Положению о критериях оценки
эффективности и результативности деятельности
муниципальных служащих органов местного
самоуправления в целях начисления отдельных
выплат денежного содержания и порядке
их применения

Информация об исполнительской дисциплине за _____ месяц
для выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее – ЕДП) муниципальным
служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые
для выполнения функции «специалист»

Ф.И.О.	Показатели								
	Качественные				Временные				
	Процент снижения ЕДП за 1 нарушение				Исчисление процента снижения ЕДП				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Дисциплинарное взыскание	Жалобы на работника, в ходе рассмотрения которых подтверждается нарушение прав граждан	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Некачественная подготовка документов или информации (запросы органов государственной власти, запросы органов местного самоуправления, протесты, представления прокурора, письменные	Наличие нарушений, выявленных контрольно-счетной палатой или контрольно-ревизионным управлением по результатам проводимых проверок, и допущенных непосредственно самим работником	Нарушение срока подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций и представления их на подпись руководителю	Нарушение срока согласования проектов муниципальных правовых актов (при наличии данной должностной обязанности в должностной инструкции)	Нарушение срока согласования муниципальных контрактов (при наличии данной должностной обязанности в должностной инструкции)	Нарушения требований законодательства, муниципальных правовых актов по срокам (работа по письменному поручению непосредственного руководителя)	Невыполнение документов с установленными сроками исполнения (запросы органов государственной власти, протесты, представления прокурора, письменные

	30 %	-, +	5-30 %	-, +	5-30%	поручения непосредственного или вышестоящего руководителя)		либо работниками, находящимися в его подчинении						поручения непосредственного или вышестоящего руководителя)
						-, +	5-30 %	-, +	5-30 %					
Иванов (пример)	30 %	+	5			+	15	+	5					

Примечания к приложению

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критерия 2 – 10, если за данное нарушение (невыполнение) критерия применено дисциплинарное взыскание.

2. Процент снижения денежного поощрения по показателям 6 – 10 информации об исполнительской дисциплине исчисляется как соотношение в процентах (%) количества просроченных документов к количеству поступивших документов в соответствии со следующей формулой:

$$ПС = \frac{ПД}{КД} \times 100$$

где

ПС – процент снижения ежемесячного денежного поощрения;

КД – количество поступивших на рассмотрение лица документов;

ПД – количество просроченных документов.

3. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.

При поступлении поручений, исполнение которых требует проведения большого объема работы, а установленные сроки исполнения которых являются минимальными и не позволяют исполнить поручения в полном объеме, направляются промежуточные ответы с имеющейся на данный момент информацией в сроки, указанные в документе, с просьбой о продлении сроков, либо с уведомлением о том, что ответ будет направлен в иной срок.

Приложение 4
к решению Думы города
от 02.11.2017 № 189-VI ДГ

Приложение 3¹
к Положению о критериях оценки
эффективности и результативности
деятельности муниципальных служащих
органов местного самоуправления в целях
начисления отдельных выплат денежного
содержания и порядке их применения

Информация

о количестве не снятых ко дню выплаты денежного поощрения
дисциплинарных взысканий, применённых к муниципальному служащему
в квартале, за который выплачивается денежное поощрение

Ф.И.О.	Процент снижения денежного поощрения по результатам работы за квартал	
	Количество дисциплинарных взысканий	Процент снижения денежного поощрения
	1 взыскание	до 30 %