

**Статья 6.** Порядок рассмотрения кандидатур на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города

2. К предложению по кандидатурам на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города прилагаются:

(в ред. решения Думы города Сургута от 07.05.2015 N 689-V ДГ)

1) копии документов, удостоверяющих личность кандидатов;

2) трудовые книжки кандидатов (копии);

3) документы, подтверждающие профессиональное образование кандидатов (копии);

4) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

(п. 4 в ред. решения Думы города Сургута от 27.12.2013 N 457-V ДГ)

5) заключение **медицинского учреждения** об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, регулируемыми трудовые правоотношения, правоотношения в области муниципальной службы и противодействия коррупции;

7) заявления граждан, кандидатуры которых представляются на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города, о согласии на рассмотрение их кандидатур с обязательством в случае назначения прекратить деятельность, несовместимую в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. решения Думы города Сургута от 07.05.2015 N 689-V ДГ)

2 марта 2007 года

N 25-ФЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Статья 16. Поступление на муниципальную службу**

**3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:**

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;  
(в ред. Федерального закона от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 170-ФЗ)

9) заключение **медицинской организации** об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. Федерального закона от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.