

Приложение к письму  
от «09» апреля 2013 года  
№ 01-27-314/13 КСД (08)

### Замечания КСП

на Проект Решения думы города «О порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории города Сургута в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов»

Текст в Порядке	Текст замечаний (пояснений)
<p>2.2. Осмотр зданий, сооружений является внеплановым и проводится должностными лицами Комиссии в соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» после согласования с органом прокуратуры по месту нахождения здания, сооружения.</p>	<p>П. 2.2. предусмотрен только внеплановый осмотр зданий и сооружений, однако в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проверка может быть и плановой.</p>
<p>2.6. Осмотры проводятся на основании распоряжения Администрации города (далее – распоряжение). Распоряжение издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации города.</p> <p>Осмотры могут проводиться только должностными лицами, которые указаны в распоряжении.</p>	<p>В п. 2.6. Порядка определено, что распоряжение на проведение осмотра издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации города. Следует отметить, что в Порядке отсутствует механизм определения меры ответственности должностных лиц Администрации города за нарушение сроков подготовки Распоряжения, нарушения сроков проведения осмотра и выдачи акта.</p>
<p>2.7. Администрация города для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного воздействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, предусмотренном законодательством.</p>	

Текст в Порядке	Текст замечаний (пояснений)
<p>2.9. Копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами Комиссии, осуществляющими осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо его уполномоченному представителю.</p> <p>2.10. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, с нарочным – должностным лицом) копии распоряжения с указанием на возможность принятия участия в осмотре.</p> <p>2.11. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра Комиссией не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.</p> <p>2.14. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения обязано предоставить должностным лицам Комиссии, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, необходимыми для проведения осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.</p>	<p>В п. 2.9. Порядка отражено, что копия распоряжения вручается под роспись лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо его уполномоченному представителю. Следует отметить, что в Порядке отсутствует механизм взаимодействия и определения меры ответственности должностных лиц Комиссии и лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения при отказе от принятия этими лицами каких-либо документов.</p> <p>В п. 2.14. Порядка прописана обязанность лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения предоставить возможность Комиссии ознакомиться с документами, необходимыми для проведения осмотра и обеспечить для всех участвующих в осмотре доступ к объекту.</p> <p>В Порядке отсутствует механизм взаимодействия и привлечения к ответственности при неисполнении лицами, ответственными за эксплуатацию здания, сооружения обязанности, указанной в п. 2.14. Порядка.</p> <p>По мнению КСП, отсутствие в Порядке разработанного механизма взаимодействия и привлечения к ответственности должностных лиц Комиссии и лиц, ответственных за эксплуатацию здания, приводит к существенному ограничению правовых оснований для осуществления осмотра зданий и сооружений и формирования доказательной базы в случае претензионной работы.</p>
<p>в соответствии с решением Думы от «__» _____ 20__ г. №__ провела осмотр объекта</p>	<p>В Приложении к Порядку (Акт проведения осмотра здания, сооружения) в правоустанавливающих документах указано, что осмотр проводится в соответствии с решением Думы, в то время как в п. 2.6. Порядка установлено, что осмотры проводятся на основании распоряжения Администрации города.</p>

Председатель Контрольно – счетной палаты города

И.И. Володина