

## Изменения в льготный проезд 2012 г.

4.1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов **в каждую сторону** свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации но не ранее начала следующего календарного года с момента трудоустройства.

4.2. Работодатель также оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года. **При этом факт родства работника с членами его семьи, подтверждается соответствующими документами.**

Неработающими членами семьи работника признаются:

а) муж (жена) работника, ищущие работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении **или выписка из лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда РФ при отсутствии трудовых правоотношений в прошлом**, документы службы занятости о регистрации по месту жительства в качестве безработного;

б) муж (жена) работника, являющиеся неработающими пенсионерами. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении **или выписка из лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда РФ при отсутствии трудовых правоотношений в прошлом**, и пенсионное удостоверение;

в) муж (жена) работника, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет. При этом документами, подтверждающими указанные факты, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении или **выписки из лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда РФ при отсутствии трудовых правоотношений в прошлом**, свидетельство о рождении ребёнка, пенсионное удостоверение;

Факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя **подтверждается работником на основании сведений** (устанавливается работодателем самостоятельно в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений), содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предоставляемых Инспекцией Федеральной налоговой службы.

**Факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях для неработающих членов семьи подтверждается справкой с места жительства, за исключением лиц, предусмотренных в подпункте д.) пункта 4.2 (д) дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений и семейного положения. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения высшего или среднего профессионального образования.)**

4.3. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда с классом обслуживания **2К (купейный вагон без услуг), 2Л (купейный вагон без услуг, с кондиционером);**

**В целях учета расходов местом проведения отпуска понимается именно населенный пункт, а не здание или место. Поэтому работодатель компенсирует работнику расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.**

4.4. Работнику, проводящему время своего отпуска в нескольких местах отдыха, компенсируется стоимость проезда только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путём при предоставлении справки соответствующих транспортных

организаций о стоимости проезда и провоза багажа от места жительства до выбранного места использования отпуска, но не более фактически произведённых расходов.

договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки) с неотъемлемыми приложениями, **заключенный работником**, в соответствии с которым оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуг) с **обязательным указанием цены на каждого участника туристической поездки**;

**4.8. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории поезда, чем установлено пунктом 4.3, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией поезда, выданной работнику (членам его семьи) соотв. транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату проезда.**

**Расходы, связанные с предоставлением справок соот. транспортных организаций о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска и обратно компенсации не подлежат.**

**4.10. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск по его заявлению, исходя из примерной стоимости проезда не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.**

**Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10 рабочих дней с даты утверждения авансового отчёта работодателем.**

**Решение Думы г. Сургута от 28 июня 2007 г. N 233-IVДГ "О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета" (с изменениями и дополнениями)**

**Приложение. Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета**

**4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

4.1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации но не ранее начала следующего календарного года с момента трудоустройства.

4.2. Работодатель также оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Неработающими членами семьи работника признаются:

а) муж (жена) работника, ищущие работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, документы службы занятости о регистрации по месту жительства в качестве безработного;

б) муж (жена) работника, являющиеся неработающими пенсионерами. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении и пенсионное удостоверение;

в) муж (жена) работника, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет. При этом документами, подтверждающими указанные факты, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, свидетельство о рождении ребёнка, пенсионное удостоверение;

г) несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновлённые;

д) дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений и семейного положения. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения высшего или среднего профессионального образования.

Факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя устанавливается работодателем самостоятельно в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

4.3. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:

- а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

4.4. Работодатель компенсирует работнику стоимость проезда и провоза багажа в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, затраты на обеспечение авиационным топливом, предоставление в поездах постельных принадлежностей).

Работнику, проводящему время своего отпуска в нескольких местах отдыха, компенсируется стоимость проезда только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путём при предоставлении справки соответствующих транспортных организаций о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска, но не более фактически произведённых расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок по территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы по факту:

а) оплаты произведённых расходов - распечатка электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, оформленный на утверждённом в качестве бланка строгой отчётности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. К оформленному не на бланке строгой отчётности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек).

В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта оплаты проезда также являются:

договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки) с неотъемлемыми приложениями, в соответствии с которым оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуг);

справка туроператора о стоимости перелёта, включенной в стоимость тура, или копия справки, заверенная подписью и печатью туристического агентства;

чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник, подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате туристского продукта или другой документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки, оформленный на утверждённом бланке строгой отчётности;

б) произведённой перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелёт подотчётного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка аэропорта отправления о совершённом перелёте.

В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта проезда, в случае отсутствия посадочного талона, служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

4.5. Оплата стоимости проезда работнику личным автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится по фактическим расходам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтверждённым чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной по кратчайшему пути, на основе базовых норм расхода

топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующего транспортного средства. В отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены, нормы расхода топлива определяются в соответствии с технической документацией и (или) информацией, предоставляемой изготовителем автомобиля.

4.6. Компенсация стоимости проезда личным автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

а) маршрутного листа (приложение 1 к настоящему Положению) или справки (приложение 2 к настоящему Положению) на случай, если проезд компенсируется детям с 18 до 23 лет или неработающим членам семьи при проезде в отпуск на автомобиле без самого работника, с отметкой по месту проведения отпуска (территориальные органы Федеральной миграционной службы, органы внутренних дел, органы местного самоуправления, жилищно-эксплуатационные организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья, гостиницы, кемпинги, туристские базы, санатории, дома отдыха, пансионаты) о времени пребывания;

б) документа, подтверждающего право собственности на автотранспортное средство работника или члена его семьи либо иного документа, подтверждающего право работника или члена его семьи на эксплуатацию автотранспортного средства;

в) чеков автозаправочных станций, подтверждающих дату, количество отпущенного топлива и стоимость заправки.

Компенсация стоимости проезда детей до 18 лет на автотранспорте без работника, имеющего право на льготный проезд, не производится.

4.7. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно компенсируется в размере стоимости проезда и провоза багажа до географически последнего международного аэропорта, железнодорожной станции, морского, речного портов, автовокзала на территории Российской Федерации в данном направлении и обратно, согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы), но не выше фактических расходов.

Если стоимость проезда, указанная в справке транспортной организации (агентства, билетной кассы), превышает стоимость, указанную в справке туроператора, стоимость проезда компенсируется по справке туроператора, но не более 50 % стоимости путёвки.

В случае если стоимость проезда, указанная в справке транспортной организации, меньше стоимости указанной в справке туроператора, стоимость проезда компенсируется по справке транспортной организации, но не более 50 % стоимости путёвки.

В случае поездки за пределы Российской Федерации через промежуточные пункты следования, стоимость проезда и провоза багажа компенсируется по фактическим затратам до промежуточных пунктов следования и далее до географически последнего международного аэропорта на территории Российской Федерации, но не более стоимости проезда кратчайшим путём от места жительства работника до географически последнего международного аэропорта на территории Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно компенсируется с учётом следующих условий:

а) при авиаперелёте Россия - Болгария, Босния и Герцеговина, Италия, Молдавия, Румыния, Сербия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Белгород;

б) при авиаперелёте Россия - Австрия, Бельгия, Великобритания, Венгрия, Германия, Дания, Ирландия, Испания, Польша, Португалия, Словакия, Чехия, Швейцария, страны Северной и Южной Америки согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Калининград;

в) при авиаперелёте Россия - Беларусь, Исландия, Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Эстония согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Санкт-Петербург;

г) при авиаперелёте Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия,

Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, Турция, Южная Осетия согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Сочи;

д) при авиаперелёте Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Иркутск;

е) при авиаперелёте Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Омск;

ж) при авиаперелёте Россия - Австралия и страны Океании, Корея, Япония согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Владивосток.

В остальных случаях справка транспортной организации (агентства, билетной кассы) представляется с учётом требований абзаца первого настоящего пункта.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации, если на маршруте не предусмотрены льготы при перевозке детей, оплата стоимости проезда детей производится в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, по справкам транспортных организаций (агентств, билетных касс) о стоимости нормального тарифа, но не выше фактических расходов.

4.8. Допускается более ранний выезд к месту проведения ежегодного отпуска и более поздний приезд из отпуска, чем указано в приказе (распоряжении), если это время законодательно определено временем отдыха для работника.

4.9. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником с даты утверждения авансового отчёта работодателем.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

*— Мой комментарий*

4.10. Указанные в настоящем разделе Положения выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и предоставляются работнику организации только по основному месту работы.

4.11. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвёртый и пятый годы - начиная с четвёртого года работы и так далее. Право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у неработающих членов семьи работника возникает при предоставлении этого права работнику путём издания работодателем соответствующего распоряжения (приказа). При этом право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается работником использованным, даже если он сам в период предоставления данного права к месту отдыха не выезжал.

4.12. Расчетным периодом для реализации права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно является календарный год после использования работником права на льготный проезд за первый год работы в данной организации.

4.13. По желанию работника одновременно с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

4.14. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости.

4.15. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет и состоящие в трудовых отношениях с организациями, финансируемыми из местного бюджета, имеют право на оплату проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно без оформления ежегодного оплачиваемого отпуска. В этом случае работнику необходимо обратиться к работодателю с письменным заявлением о компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно. На заявлении должно быть подтверждение кадровых служб, либо лиц, ответственных за ведение кадрового дела в организации, о праве работника на эту компенсацию. После визы работодателя кадровой службой подготавливается проект соответствующего распоряжения (приказа) об оплате стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно работнику и членам его семьи.

## **5. Компенсация расходов, связанных с пе**