

Предложения по внесению изменений в решение Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ «О Положении о Благодарственном письме Думы города Сургута»

Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью и представляются для рассмотрения в комиссию по наградам Думы города не менее чем за один месяц до даты вручения.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом от муниципального учреждения или муниципального предприятия *(или муниципальной организации)* согласовывается с заместителем Главы Администрации города, курирующим деятельность обратившегося муниципального учреждения или муниципального предприятия *(или обратившейся организации)*.

или

К обращению о награждении Благодарственным письмом работника муниципального учреждения или муниципального предприятия прилагается ходатайство заместителя Главы Администрации города, курирующего деятельность обратившегося муниципального учреждения или муниципального предприятия *(или обратившейся организации)*.

Комиссия по наградам Думы города даёт заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения, иным нормативным правовым актам о наградах и вносит ходатайство о награждении Благодарственным письмом в Думу города».

Полагаю, что предлагаемые изменения нецелесообразны, поскольку работников муниципальных организаций предлагаемые нормы ставят в неравное, по сравнению с работниками других организаций, положение. Вводится новое требование, усложняющее процедуру подготовки документов для награды.

Решение Думы г. Сургута от 30 мая 2007 г. N 212-IVДГ "О Положении о Благодарственном письме Думы города Сургута"

С изменениями и дополнениями от:

7 октября 2009 г., 6 октября 2010 г.

ГАРАНТ: Решением Думы г. Сургута от 29 февраля 2008 г. N 357-IVДГ настоящее решение снято с контроля

В соответствии с решением городской Думы от 28.12.2005 N 549-IIIГД "Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут" (в редакции от 28.04.2007 N 198-IVДГ) Дума города решила:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы города Сургута согласно приложению.

2. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Кузьменко Ю.П.

Глава города

А.Л. Сидоров

Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 30 мая 2007 г. N 212-IVДГ

Положение о Благодарственном письме Думы города Сургута

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 7 октября 2009 г. N 621-IVДГ в пункт 1 настоящего положения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

1. Благодарственное письмо Думы города (далее - Благодарственное письмо) вручается за вклад в общественную жизнь города, в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, в защиту прав и свобод жителей города, в решение социально-экономических и культурных задач города, в развитие межрегиональных и международных отношений, в развитие и становление местного самоуправления, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

2. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Думы города, а в его отсутствие - заместителем Председателя Думы города. Подпись заверяется печатью Думы города.

3. Образец Благодарственного письма утверждается распоряжением Председателя Думы города. Изготовление, учет, хранение бланков награды "Благодарственное письмо Думы города", регистрация награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иная деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения Благодарственного письма осуществляется аппаратом Думы города.

**Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 6 октября 2010 г. N 798-IVДГ в пункт 4 настоящего положения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции**

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью и представляются для рассмотрения в комиссию по наградам Думы города не менее чем за один месяц до даты вручения. Комиссия по наградам Думы города даёт заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения, иным нормативным правовым актам о наградах и вносит ходатайство о награждении Благодарственным письмом в Думу города.

5. В ходатайстве должны быть указаны заслуги, краткая характеристика производственных, научных и иных достижений, сведения о социальной значимости деятельности, являющиеся основанием для награждения.

6. К ходатайству о награждении прикладываются сведения о лице, представляемом к награждению Благодарственным письмом.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Думой города.

8. Вручение Благодарственного письма производится Председателем Думы города или его заместителями в Думе города в торжественной обстановке.

9. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 5 лет.

**Решение Сургутской городской Думы от 28 декабря 2005 г. N 549-IIIГД
"Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях
городского округа город Сургут"**

В соответствии со статьями 9 и 31 Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут (далее - Положение) согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 года.

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение
к решению Сургутской городской Думы
от 28 декабря 2005 г. N 549-IIIГД**

**Положение
о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут**

Настоящее Положение устанавливает награды и звания городского округа город Сургут, полномочия органов местного самоуправления города Сургута по награждению и присвоению званий городского округа, а также порядок награждения и присвоения званий.

1. Общие положения

1.1. Награды и звания городского округа являются формой поощрения за большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие городского округа граждан Российской Федерации, проработавших в городе не менее 10 лет.

1.2. В исключительных случаях по представлению Главы города за особый вклад в развитие городского округа город Сургут наград и почетных званий могут быть удостоены организации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, проработавшие в городском округе менее 10 лет.

1.3. Органы местного самоуправления города Сургута вправе самостоятельно устанавливать виды наград, не относящихся к наградам городского округа.

1.4. Решения органов местного самоуправления города Сургута о награждении наградами городского округа или присвоении почетных званий подлежат официальному опубликованию.

1.5. Лицам, удостоенным наград городского округа город Сургут, вносятся записи о награждениях и присвоении звания в трудовые книжки в установленном законодательством порядке.

1.6. В положениях о присвоении почетных званий могут быть предусмотрены меры социальной поддержки награждаемым лицам.

2. Награды и почетные звания городского округа город Сургут

2.1. Наградами городского округа город Сургут (далее - городские награды) являются:

2.1.1. знак "За заслуги перед городом Сургутом";

ГАРАНТ: См. Положение о знаке "За заслуги перед городом Сургутом", утвержденное решением Сургутской городской Думы от 28 февраля 2006 г. N 567-IIIГД

2.1.2. Почетная грамота Главы города;

ГАРАНТ: См. Положение о Почетной грамоте Главы города Сургута, утвержденное решением Сургутской городской Думы от 28 февраля 2006 г. N 567-IIIГД
См. распоряжение Главы г. Сургута от 14 апреля 2006 г. N 12 "Об утверждении образца Почетной грамоты Главы города"

2.1.3. Благодарственное письмо Администрации города.

ГАРАНТ: См. распоряжение Администрации г. Сургута от 14 апреля 2006 г. N 796 "Об утверждении образца Благодарственного письма Администрации города"
См. Положение о Благодарственном письме Администрации города, утвержденное решением Сургутской городской Думы от 28 февраля 2006 г. N 567-IIIГД

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 28 апреля 2007 г. N 198-IVДГ пункт 2.1 приложения к настоящему решению дополнен подпунктом 2.1.4*

2.1.4. Благодарственное письмо Думы города.

ГАРАНТ: См. положение о Благодарственном письме Думы города Сургута, утвержденное решением Думы г. Сургута от 30 мая 2007 г. N 212-IVДГ

2.2. Почетным званием городского округа город Сургут является звание "Почетный гражданин города Сургута".

ГАРАНТ: См. Положение о звании "Почетный гражданин города Сургута" утвержденное решением Сургутской городской Думы от 28 февраля 2006 г. N 567-IIIГД

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 6 октября 2010 г. N 801-IVДГ раздел 3 настоящего положения изложен в новой редакции
См. текст раздела в предыдущей редакции*

3. Полномочия органов местного самоуправления городского округа город Сургут по награждению и присвоению почетных званий

3.1. К полномочиям Думы города Сургута относятся:

3.1.1. утверждение положений о наградах и почетных званиях городского округа;

3.1.2. принятие решения о награждении Благодарственным письмом Думы города;

3.1.3. создание комиссии по наградам Думы города и утверждение положения о ней;

3.1.4. внесение предложений Главе города о награждении знаком "За заслуги перед городом Сургутом", о присвоении звания "Почетный гражданин города Сургута".

3.2. К полномочиям Главы города относятся:

3.2.1. принятие решения о награждении знаком "За заслуги перед городом Сургутом", о присвоении звания "Почётный гражданин города Сургута", о награждении Почётной грамотой Главы города;

3.2.2. создание комиссии по наградам при Главе города и утверждение положения о ней.

3.3. К полномочиям Администрации города относятся:

3.3.1. награждение Благодарственным письмом Администрации города.

4. Порядок представления к городским наградам и почетным званиям

4.1. Документы о награждении и присвоении почетных званий оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью и представляются для рассмотрения в Администрацию города.

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 28 апреля 2007 г. N 198-IVДГ пункт 4.1 приложения к настоящему решению дополнен абзацем следующего содержания:

Документы о награждении Благодарственным письмом Думы города оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью и представляются для рассмотрения в Думу города.

4.2. Документы о награждении оформляются в письменной форме и должны содержать:

4.2.1. ходатайство;

4.2.2. протокол собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о выдвижении кандидата на награждение;

4.2.3. сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде городского округа по форме согласно приложению к настоящему Положению;

4.2.4. иные документы, предусмотренные соответствующими положениями о наградах и почетных званиях городского округа.

5. Вручение городских наград и знаков к почетным званиям

5.1. Вручение городских наград, знаков к почетным званиям и удостоверений к ним производится непосредственно награждаемому лицу. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, городские награды, знаки к почетному званию, удостоверения и премии к ним могут быть переданы его представителю.

5.2. Вручение городских наград и почетных званий осуществляется в обстановке торжественности и гласности Главой города или по его поручению иными должностными лицами.

5.3. В случае утраты наград, знаков к почетным званиям дубликаты не выдаются.

5.4. В случае утраты удостоверения, подтверждающего награждение или присвоение звания, при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, выдается дубликат.

5.5. Решение о выдаче дубликата удостоверения принимается комиссией по

наградам на основании соответствующего заявления.

6. Материально-техническое обеспечение оформления и вручения наград

6.1. Изготовление, учет, хранение наград, знаков и бланков удостоверений к ним, регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения наград и присвоения почетных званий городского округа осуществляет Администрация города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 28 апреля 2007 г. N 198-IVДГ пункт 6.1 приложения к настоящему решению дополнен абзацем следующего содержания:*

Изготовление, учет, хранение бланков награды "Благодарственное письмо Думы города", регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения Благодарственного письма Думы города осуществляется Думой города.

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение
к Положению о наградах и почетных
званиях городского округа город Сургут

Сведения

**о лице, представляемом к почетному званию, награде
городского округа город Сургут**

наименование награды, почетного звания городского округа

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

_____ точное наименование предприятия,

_____ учреждения, организации

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

_____ республика, край, область, округ, город,

_____ район, поселок, село, деревня

6. Образование _____

_____ специальность по образованию,

_____ наименование учебного учреждения, год окончания

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в городе _____

9. Какими наградами награжден(а), и дата награждений

10. Домашний адрес _____

Паспорт серия _____ N _____

Выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Прописка _____

ИНН в налоговой инспекции _____

N страхового пенсионного свидетельства

государственного страхования _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
Поступления	Ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель предприятия,
 общественной организации,
 органа территориального
 общественного самоуправления

Председатель собрания
 (конференции) трудового
 коллектива предприятия,
 общественной организа-
 ции, территориального
 общественного самоуправ-
 ления

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

"__" _____ 200__ г.