

**Финансово-экономическое обоснование расходов на оплату труда  
Контрольного управления**

Наименование должности	Кол-во шт.ед.	ФОТ, тыс. рублей	источник финансирования
	2	3	4
<b>Начальник управления</b>	<b>1</b>	<b>1 907,07</b>	За счет средств, высвобождаемых от реорганизации управления связи и информатизации
<b>Отдел муниципального жилищного контроля</b>	<b>5</b>	<b>6 124,19</b>	Перемещение численности без изменения должностей (начальника отдела, 3 мун.жил.инспектора) и денежного содержания из департамента городского хозяйства, +1 шт. ед. мун.жил.инспектора за счет средств, высвобождаемых от реорганизации управления связи и информатизации
Начальник отдела	1	1 333,12	
Муниципальный жилищный инспектор	4	4 791,06	
<b>Отдел муниципального земельного контроля</b>	<b>6</b>	<b>5 880,25</b>	Перемещение численности отдела без изменения должностей и денежного содержания из департамента имущественных и земельных отношений
Начальник отдела	1	1 333,12	
Главный специалист	2	2 033,20	
Ведущий специалист	2	1 781,52	
Специалист I категории	1	732,41	
<b>Отдел администрирования</b>	<b>5</b>	<b>4 863,65</b>	Перемещение численности 2 шт.ед. и денежных средств из департамента по экономической политике, +3 шт. ед. за счет средств, высвобождаемых от реорганизации управления связи и информатизации
Начальник отдела	1	1 333,12	
Главный специалист	1	1 016,60	
Ведущий специалист	2	1 781,52	
Специалист I категории	1	732,41	
<b>ИТОГО:</b>	<b>17</b>	<b>18 775,16</b>	

Начальник управления бюджетного учёта и отчётности-  
главный бухгалтер Администрации города

Новикова М.А.

исп. Меркуленко Татьяна Николаевна  
специалист-эксперт ПЭО  
тел. 52 24 06

**Финансово-экономическое обоснование  
на организацию контрольного управления**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма *
1	<b>Численность (чел.)</b>	17
2	<b>Оплата труда (приложение №1)</b>	18 775,16
3	<b>Прочие выплаты, в том числе</b>	1 870,00
	- санаторно - курортное лечение (кол. договор) (работник * коэф. семейственности 2* норматив 30 000 руб.)	1 020,00
	- стоимость проезда к месту отпуска и обратно (работник*коэф. семейственности 2* норматив 25 000 руб.)	850,00
4	<b>Начисление на оплату труда от ФОТ</b>	4 036,67
5	<b>Услуги связи, почтовые расходы</b>	153,00
6	<b>Работы и услуги по содержанию имущества, в том числе</b>	170,00
	- техническое обслуживание оргтехники, сопровождение программ	170,00
7	<b>Прочие расходы, в том числе</b>	93,88
	- отчисления в профсоюзную организацию	93,88
8	<b>Увеличение стоимости материальных запасов</b>	187,00
	- канцелярские, хозяйственные расходы	51,00
	- расходные материалы и комплектующие на оргтехнику	136,00
	<b>ВСЕГО</b>	<b>25 285,70</b>

*Содержание контрольного управления предполагается осуществить за счет перемещения численности и бюджетных ассигнований на содержание данной численности из департамента имущественных и земельных отношений, департамента городского хозяйства, департамента по экономической политике и за счет средств, высвобождаемых от реорганизации управления связи и информатизации*

Начальник управления бюджетного учёта и отчётности-  
главный бухгалтер Администрации города

Новикова М.А.

исп. Меркуленко Татьяна Николаевна  
специалист-эксперт ПЭО  
тел. 52 24 06

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы,  
созданной распоряжением Администрации города от 14.02.2008 № 311,  
по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников  
Администрации города

*Алешкова Н.П.*

*Алешкова Н.П.*

*№ 2014 - 2014*

*2012.14*

№ 131  
каб. 315

05.12.2014  
09.30 часов

Алешкова Н.П.

- заместитель главы Администрации города,  
председатель рабочей группы

Крицкая Т.П.

- ведущий специалист отдела по организации труда  
и заработной платы управления кадров  
и муниципальной службы Администрации города,  
секретарь рабочей группы

Присутствовали:

Члены рабочей группы:

Карякина Л.М.

- заместитель управляющего делами Администрации  
города

Леоненко Е.В.

- и.о. начальника правового управления Администрации  
города

Новикова М.А.

- начальник управления бюджетного учета и отчетности -  
главный бухгалтер Администрации города

Смагина Ж.В.

- начальник управления кадров и муниципальной  
службы Администрации города

Яблонских Л.Н.

- начальник отдела по организации труда и заработной  
платы управления кадров и муниципальной службы  
Администрации города

Приглашенные:

Базаров В.В.

- заместитель главы Администрации города

Грищенкова Г.Р.

- директор департамента культуры, молодежной  
политики и спорта Администрации города

Королева Ю.Г.

- директор департамента по экономической политике  
Администрации города

Шевченко И.В.

- заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города

Цыликова В.А.

- начальник отдела реестра и финансового мониторинга департамента имущественных и земельных отношений Администрации города

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении дополнительной информации по сокращению управления связи и информатизации в структуре Администрации города.

2. О рассмотрении информации, предоставленной департаментом культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, по внесению изменений в штатное расписание департамента.

3. О рассмотрении информации, предоставленной департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города, по внесению изменений в штатное расписание департамента.

4. О рассмотрении информации, предоставленной департаментом по экономической политике Администрации города, по внесению изменений в штатное расписание:

- управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента;

- отдела по труду департамента;

- об изменении источника финансирования на денежное содержание 0,5 шт.ед. специалиста-эксперта в отделе правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления Администрации города, осуществляющего правовое сопровождение департамента в части исполнения отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

5. О рассмотрении дополнительной информации по введению управления контроля в структуру Администрации города.

1. По первому вопросу повестки дня

#### СЛУШАЛИ:

Яблонских Л.Н. – озвучила, что на заседании рабочей группы, прошедшем 14.11.2014, было согласовано предложение заместителя главы Администрации города В.В. Базарова о сокращении управления связи и информатизации Администрации города (далее - УСИ) в количестве 15 штатных единиц (муниципальные служащие) и передаче функций УСИ в МКУ «ИЦ «АСУ-город» с соответствующим увеличением штатного расписания учреждения на 10 штатных единиц.

Для уточнения передаваемых функций и списка специалистов УСИ, которым предложено перейти в МКУ «ИЦ «АСУ-город», а также наименования должностей и перечня предлагаемых им в МКУ «ИЦ «АСУ-город» функций, управлением кадров и муниципальной службы Администрации города, в соответствии с заданием

рабочей группы (протокол от 14.11.2014 № 130), был направлен запрос на имя заместителя главы Администрации города В.В. Базарова.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Базаров В.В. – пояснил, что по вопросу сокращения УСИ был проведен ряд совещаний с участием всех заинтересованных структур, в том числе, с участием начальника специального отдела Мацева В.А. и директора МКУ «ЕДДС» Рябиковой Л.И. В результате принято решение передать все полномочия УСИ в МКУ «ИЦ «АСУ-город». Согласно заключениям правового управления Администрации города (далее – правовое управление) и специального отдела Администрации города, препятствий для этого нет.

Алешкова Н.П. – попросила предоставить протокол упомянутого совещания и отразить в нем высказанную позицию. Спросила – о каком количестве ставок, передаваемых в МКУ «ИЦ «АСУ-город», идет речь.

Базаров В.В. – ответил, что это 8-10 штатных единиц. Вместе с функциями на текущую дату в МКУ «ИЦ «АСУ-город» готовы перейти 4 специалиста.

Алешкова Н.П. – отметила, что 10 ставок для реализации передаваемых функций, это слишком много, так как много надуманных функций, не подтвержденных реальными объемами. Часть передаваемых функций необходимо оптимизировать и перераспределить в целях достижения большего эффекта меньшим количеством штатных единиц.

Яблонских Л.Н. – сообщила, что согласно предоставленной УСИ информации, сокращению подлежат 15 шт. ед. В соответствии с расчетом управления бюджетного учета и отчетности Администрации города (далее – УБУиО), на выплаты по сокращению 11 работникам УСИ, которые не переходят в МКУ «ИЦ «АСУ-город», потребуется 4 377 тыс. рублей, если же предусматривать выплаты и на 4-х работников УСИ, которые предварительно дали свое согласие на переход в МКУ «ИЦ «АСУ-город», то на это потребуется еще 1 714 тыс. рублей.

Новикова М.А. - обратила внимание, что расчет, подготовленный УБУиО, является предварительным и окончательная сумма требуемых средств на выплаты по сокращению будет зависеть от конкретной даты сокращения сотрудников.

В случае принятия решения по сокращению сотрудников УСИ и введению дополнительной штатной численности в МКУ «ИЦ «АСУ-город», перемещение средств из Администрации города в МКУ «ИЦ «АСУ-город» будет осуществлено в пределах утвержденных средств на содержание работников УСИ, за минусом произведенных расходов на дату сокращения (оплата труда, отпускные, единовременная выплата к отпуску, оздоровление работников, оплата льготного проезда и др.) и планируемых выплат до конца финансового года (выплаты по сокращению, квартальная премия, премия по итогам года).

Алешкова Н.П. – заострила внимание на том, что необходимо четко понимать, какой реальный объем функций подлежит передаче в муниципальное учреждение и какое количество специалистов необходимо для осуществления передаваемых функций.

Пояснила, что по каждой передаваемой в МКУ «ИЦ «АСУ-город» штатной единице должен быть подготовлен четкий, аргументированный функционал с подтверждением нагрузки на каждого специалиста.

Алешкова Н.П., Новикова М.А., Базаров В.В. – в результате обсуждения пришли к выводу, что для осуществления полномочий по передаваемым функциям достаточно передать в МКУ «ИЦ «АСУ-город» 6 штатных единиц.

Алешкова Н.П. – предложила, не фиксировать наименования должностей специалистов, переходящих в МКУ «ИЦ «АСУ-город», в настоящем протоколе, но подготовить этот перечень, с обоснованием по каждой должности, на заседание Думы города для принятия решения о внесении изменений в смету расходов МКУ «ИЦ «АСУ-город».

По первому вопросу повестки дня

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию заместителя главы Администрации города В.В. Базарова, управления бюджетного учета и отчетности Администрации города и управления связи и информатизации Администрации города.
2. Заместителю главы Администрации города В.В. Базарову предоставить протокол рабочего совещания по передаче функций УСИ в МКУ «ИЦ «АСУ-город» для приобщения к материалам данной рабочей группы.
3. Заместителям главы Администрации города В.В. Базарову и О.М. Лапину представить предложения о создании службы (иного структурного подразделения Администрации города), которой могут быть переданы функции по защите информации.
4. Рекомендовать Главе города сократить управление связи и информатизации Администрации города и передать его функции в МКУ «ИЦ «АСУ-город», включая функцию по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи (приложение 1 к настоящему протоколу).
5. Представить данную информацию на рассмотрение Главе города.

По второму вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:**

Яблонских Л.Н. – озвучила, что департаментом культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (далее - ДКМПиС) предлагается внести следующие изменения в штатное расписание:

1. Ввести в штатное расписание ДКМПиС 0,15 ставки главного специалиста для осуществления переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2. Возложить обязанности по осуществлению вышеуказанных переданных полномочий на главного специалиста отдела инфраструктуры спорта комитета по физической культуре и спорту ДКМПиС.

3. Переименовать отдел муниципального заказа и комплексной безопасности объектов в отдел закупок и комплексной безопасности объектов.

В качестве обоснования введения 0,15 ставки ДКМПиС ссылается на закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.04.2014 № 31-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей» (далее – Закон ХМАО – Югры № 31-оз), которым муниципальным образованиям передано отдельное государственное полномочие по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

Для расчета предлагаемых к введению в штатное расписание 0,15 ставки применялось письмо департамента физической культуры и спорта ХМАО – Югры от 08.09.2014 № 19-исх-2858 и проект Закона ХМАО – Югры «О внесении изменения в статью 3 Закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», в соответствии с которым так же был произведен расчет субвенций для осуществления, переданного органам местного самоуправления полномочия на 0,15 ставки.

Отметила, что УКиМС предлагает не вводить в отдел инфраструктуры комитета по физической культуре и спорту дополнительно 0,15 ставки специалиста для осуществления переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, а перераспределить нагрузку между специалистами отдела в пределах утвержденной штатной численности и добавить объем по переданным государственным полномочиям главному специалисту отдела инфраструктуры комитета по физической культуре и спорту с финансированием должности из двух источников:

- 0,85 ставки за счет средств местного бюджета;
- 0,15 ставки за счет субвенции округа.

Грищенкова Г.Р. – согласилась с предложением УКиМС. По вопросу предложения ДКМПиС о переименовании отдела муниципального заказа и комплексной безопасности объектов в отдел закупок и комплексной безопасности объектов пояснила, что, в связи со вступлением в силу с 01.01.2014 года Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ) и отменой Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг для государственных и муниципальных нужд», отдел необходимо переименовать.

Алешкова Н.П. – не согласилась с аргументами ДКМПиС, пояснив, что внесение изменений в федеральные законы в части наименования осуществляемых услуг не требует переименования отделов, осуществляющих полномочия по указанным функциям на местах, так как характер осуществляемых функций не изменяется. Соответственно осуществление каких-либо дополнительных организационных мероприятий не является обязательным, предложила оставить наименование отдела без изменений.

Алешкова Н.П., Леоненко Е.В., Смагина Ж.В., Грищенкова Г.Р. – в результате обсуждения согласились с предложением ДКМПиС о переименовании отдела муниципального заказа и комплексной безопасности объектов в отдел закупок и комплексной безопасности объектов, в соответствии с изменениями, внесенными в законодательство о закупках для государственных и муниципальных нужд.

Яблонских Л.Н. – дополнительно озвучила замечания УКиМС к существующему штатному расписанию ДКМПиС:

До настоящего времени, штатное расписание ДКМПиС не приведено в соответствие требованиям, утвержденным решением Думы города от 28.06.2005 № 481 - III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города» (далее – решение Думы № 481 - III ГД):

1) штатная численность комитета по физической культуре и спорту составляет 14 единиц, комитета молодежной политики - 11 единиц, что нарушает п. 3.2.1 указанного решения, так как штатная численность комитета в составе департамента не может быть менее 16-ти единиц;

2) в состав комитета молодежной политики входят 2 отдела, что нарушает п. 3.2.2 решения Думы № 481 - III ГД, так как в структуру комитета не могут входить менее 3-х отделов.

3) в штатном расписании комитета молодежной политики утверждена должность заместителя председателя комитета, которая может быть введена только при наличии в комитете не менее 3 отделов.

Кроме того, отметила, что в настоящее время ст. 4 Положения о департаменте культуры, молодежной политики и спорта не соответствует ст. 5 требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города, утвержденных приложением к распоряжению Администрации города от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города» (с последующими изменениями и дополнениями), согласно которой, в Положении о структурном подразделении Администрации города не должна указываться структура, так как структура и штатное расписание утверждаются распоряжением Администрации города.

По второму вопросу повестки дня

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

2. Департаменту культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (Грищенко Г.Р.) подготовить проект внесения изменений в распоряжение Администрации города от 19.12.2013 № 4435 «О мерах по совершенствованию осуществления Администрацией города отдельных государственных полномочий», включив в него специалиста отдела инфраструктуры комитета по физической культуре и спорту департамента, на которого планируется возложить функции по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, с указанием в нем что финансирование специалиста осуществляется:

- за счет средств местного бюджета – 0,85 ставки,
- за счет средств окружного бюджета - 0,15 ставки.

3. Переименовать отдел муниципального заказа и комплексной безопасности объектов департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города в отдел закупок и комплексной безопасности объектов департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

4. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города (Смагина Ж.В.) подготовить письмо на имя заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р. с информацией о несоответствии штатного расписания и Положения о департаменте культуры, молодежной политики и спорта Администрации города требованиям, утвержденным решением Думы города от 28.06.2005 № 481 - III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города» и требованиям, утвержденным распоряжением Администрации города от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города», соответственно.

5. Предоставить данную информацию на рассмотрение Главы города.

3. По третьему вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Яблонских Л.Н. — озвучила предложение департамента по экономической политике Администрации города (далее – ДЭП) о сокращении отдела лицензирования розничной продажи алкогольной продукции управления потребительского рынка и развития предпринимательства ДЭП в количестве 4 штатных единиц:

- начальник отдела - 1 шт.ед., с должностным окладом 3 788 руб.;
- специалист-эксперт - 1 шт.ед., с должностным окладом 3 383 руб.;
- главный специалист - 1 шт.ед., с должностным окладом 3 112 руб.;
- специалист I категории - 1 шт.ед., с должностным окладом 2 374 руб.

В то же время ДЭП выносит предложение о введении службы контроля прилегающих территорий управления потребительского рынка и развития предпринимательства ДЭП в количестве 2 штатных единиц:

- начальник службы - 1 шт.ед., с должностным окладом 3 788 руб.;
- ведущий специалист - 1 шт.ед., с должностным окладом 2 706 руб.

Предлагаемая структура управления потребительского рынка и развития предпринимательства ДЭП предполагает сокращение штатной численности на 2 шт. ед., финансируемые из средств окружного бюджета, и повышение категории должностей, финансируемых из средств городского бюджета – взамен должности главного специалиста предложено ввести должность начальника службы, а должность специалиста 1 категории заменить на должность ведущего специалиста. В случае согласования предложений штатная численность управления потребительского рынка и развития предпринимательства ДЭП составит 12 шт. ед., в настоящее время - 14 шт.ед.

В соответствии с пунктом 3.4. раздела 3 «Нормы численности муниципальных служащих» решения Сургутской городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города» службы, входящие в состав управления, комитета, департамента, могут создаваться только при сокращении численности или штата работников отделов, входящих в состав управления, комитета, департамента. При этом, в службе с момента ее создания не может быть увеличения численности или штата работников в течение одного года. В данном случае, предложения ДЭП соответствуют нормам, предусмотренным вышеуказанным решением Думы города.

В качестве обоснования ДЭПом представлена следующая информация:

1. 29.07.2014 принят Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 59-оз «О признании утратившим силу некоторых законов и отдельных положений некоторых законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон № 59-оз), который вступает в силу с 01.01.2015.

Статьей 1 вышеуказанного Закона признается утратившим силу Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2010 № 112-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее - Закон № 112-оз).

Таким образом, исполнение государственных полномочий, предусмотренных Законом № 112-оз передается из органов местного самоуправления в орган государственной власти ХМАО – Югры, а именно:

1) выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, ведение государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулировано, и аннулированных лицензий;

2) осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции.

До 01.01.2015 года вышеуказанные переданные государственные полномочия осуществляет отдел лицензирования розничной продажи алкогольной продукции управления потребительского рынка и развития предпринимательства ДЭП, состоящий из 4-х шт. ед., две из которых финансируются из средств субвенций окружного бюджета (начальник отдела и специалист-эксперт).

Кроме того, ДЭПом был направлен запрос в адрес департамента экономического развития ХМАО - Югры, по мероприятиям переходного периода (от исполнения полномочий к их передаче в округ) и последовательности передачи документов и полномочий. Согласно полученного ответа, в случае поступления в лицензирующий орган документов с заявлением о выдаче лицензии после 25.12.2014 года, рекомендовано незамедлительно направить их в Депэкономике Югры с приложением сведений о нахождении объекта лицензирования по отношению к границам прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Таким образом, за ДЭПом остаются следующие закрепленные функции:

- 1) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
- 2) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, которые и будет осуществлять созданная служба.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Алешкова Н.П. – озвучила сомнения в необходимости создания службы в количестве 2 шт. ед. – начальника и специалиста.

Королева Ю.Г. – пояснила, что, несмотря на передачу функций по осуществлению отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции из органов местного самоуправления в орган государственной власти ХМАО-Югры, в ведении ДЭП, в частности в управлении потребительского рынка и развития предпринимательства, остается большой объем функций в части определения и контроля границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции. Так как названные функции являются специфичными, не представляется возможным «включение» их в структуру какого-либо отдела управления потребительского рынка и развития предпринимательства. Это должна быть самостоятельная структурная единица в управлении потребительского рынка и развития предпринимательства ДЭП.

Согласно информации, предоставленной ДЭПом, руководствуясь письмом департамента экономического развития ХМАО - Югры от 02.10.2014 № 22-Исх-8076 «Об организации работы по лицензированию в переходный период», специалисты ДЭПа, в рамках вышеуказанных функций, должны будут организовывать, и проводить следующую работу:

- передача пакетов документов с заявлением о выдаче лицензии после 25.12.2014, в департамент экономического развития ХМАО - Югры (в случае поступления);

- предоставление сведений о нахождении объекта лицензирования по отношению к границам прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

- проведение обследования прилегающих территорий к объектам лицензирования;

- выборка из сведений действующего реестра и информирование лицензиатов посредством направления информационных писем с вручением лично, о своевременном продлении лицензий, в целях недопущения нарушения сроков предоставления государственной услуги при передаче полномочий, до конца 2014 года;

- направление сведений в департамент экономического развития ХМАО - Югры в случае поступления заявлений, о нарушениях законодательства, которые являются основанием для проведения внеплановой проверки.

Новикова М.А. – выразила свое согласие с предложением о введении службы, пояснив, что это стало бы оптимальным решением и в плане финансирования сокращаемых штатных единиц, в случае их согласия с переводом на предложенные должности, так как с 01.01.2015 финансирование этих 2-х шт.ед. из окружного бюджета прекратится.

Леоненко Е.В. – напомнила, что необходимо внести соответствующие изменения в распоряжение Администрации города от 19.12.2013 № 4435 «О мерах по совершенствованию осуществления Администрацией города отдельных государственных полномочий», исключив из него государственные полномочия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции; ведению государственной регистрации выданных лицензий, действие которых приостановлено, и аннулировано, и аннулированных лицензий; осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции.

Королева Ю.Г. – заострила внимание, что полномочия по муниципальному контролю в сфере продажи алкогольной продукции в муниципальном образовании в любом случае должен кто-то осуществлять, поэтому вопрос о сохранении двух штатных единиц на осуществление данных полномочий за счет средств местного бюджета должен быть решен положительно.

Алешкова Н.П., Новикова М.А., Королева Ю.Г., Леоненко Е.В., Смагина Ж.В., Яблонских Л.Н. - в результате обсуждений поддержали предложение ДЭП о создании в управлении потребительского рынка и развития предпринимательства службы по контролю прилегающих территорий в количестве 2 шт.ед. – начальник службы и специалист I категории до создания в Администрации города контрольного управления. После этого служба по контролю прилегающих территорий будет передана в созданное управление.

Яблонских Л.Н. – напомнила о необходимости рассмотреть вопрос об изменении источников финансирования денежного содержания (за счет субвенций округа) 0,5 шт.ед. специалиста-эксперта отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления Администрации города, осуществляющего правовое сопровождение Департамента

в части исполнения отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Новикова М.А. – поддержала предложение, указав, что соответствующие изменения должны быть внесены в распоряжение Администрации города от 19.12.2013 № 4435 «О мерах по совершенствованию осуществления Администрацией города отдельных государственных полномочий». Отметила, что так как исполнение государственных полномочий, предусмотренных Законом № 112-оз, передается из органов местного самоуправления в орган государственной власти ХМАО – Югры с 2015 года, в должностную инструкцию специалиста-эксперта отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления Администрации города, осуществляющего правовое сопровождение ДЭПа, необходимо внести соответствующие изменения, исключив функции по осуществлению отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

#### РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию департамента по экономической политике Администрации города.

2. Сократить отдел лицензирования розничной продажи алкогольной продукции управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике Администрации города в количестве 4 штатных единицы:

- начальник отдела - 1 шт.ед., с должностным окладом 3 788 руб.;
- специалист-эксперт - 1 шт.ед., с должностным окладом 3 383 руб.;
- главный специалист - 1 шт.ед., с должностным окладом 3 112 руб.;
- специалист 1 категории - 1 шт.ед., с должностным окладом 2 374 руб.

3. Создать в структуре управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике Администрации города службу контроля прилегающих территорий в количестве 2-х шт.ед., в составе:

- начальник службы – 1 шт.ед., должность муниципальной службы ведущей группы, с должностным окладом 3 788 руб.;

- специалист I категории – 1 шт.ед., должность муниципальной службы младшей группы с должностным окладом 2 374 руб.

4. При создании в структуре Администрации города контрольного управления передать службу контроля прилегающих территорий с полным объемом реализуемых полномочий в указанное управление.

5. Правовому управлению Администрации города (Лазарев А.Г.) в срок до 31.12.2014:

1) подготовить проект внесения изменений в распоряжение Администрации города от 19.12.2013 № 4435 «О мерах по совершенствованию осуществления Администрацией города отдельных государственных полномочий», исключив из него функции по правовому сопровождению департамента по экономической политике Администрации города в части исполнения отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции.

2) внести соответствующие изменения в положение об отделе правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления Администрации города.

3) внести необходимые изменения в должностную инструкцию специалиста-эксперта отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления Администрации города в части вышеуказанных функций.

6. Представить данную информацию на рассмотрение Главе города.

По вопросу создания управления по труду на базе отдела по труду  
СЛУШАЛИ:

Яблонских Л.Н. - сообщила, что 14.11.2014 на заседании рабочей группы по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников Администрации города было принято решение о введении дополнительно в отдел по труду ДЭП 2 штатных единиц для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (протокол от 14.11.2014 № 130). Данное решение было согласовано Главой города и в результате введения 2-х штатных единиц, штатная численность отдела будет составлять 10 штатных единиц. В соответствии с решением Сургутской городской Думы от 28.06.2005 № 481-ШГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города», данная численность соответствует численности управления в структуре департамента. В целях оптимизации функционирования системы управления, с учетом норм управляемости и повышения эффективности деятельности отдела по труду, ДЭП предлагает создать на основе отдела по труду управление по труду в составе 2-х отделов: отдела охраны труда в количестве 4 штатных единиц и отдела социально-трудовых отношений в составе 5 штатных единиц. При этом, должности дополнительно вводимых штатных единиц это: начальник управления и главный специалист.

Вместо существующей штатной единицы «заместитель начальника отдела» ввести должность «начальник отдела» (разница в ФОТ двух должностей составит 90,2 тыс. руб. в год). Объем дополнительного финансирования на 2 вводимые шт.ед. составит 3 696,65 тыс. руб. в год.

В настоящее время отдел по труду выполняет функции по нескольким направлениям деятельности:

- охрана труда;
- социальное партнерство;
- трудовые отношения;
- ведомственный контроль.

Кроме того, специалисты отдела по труду осуществляют переданные отдельные государственные полномочия по государственному управлению охраной труда. Предлагаемое изменение штатного расписания позволит четко распределить выполняемые функции на две части – охрана труда и осуществление функций в сфере социально-трудовых отношений в соответствии со сформированными

отделами. Результатом такого разделения станет увеличение эффективности управляемости и возможность специализации в узком направлении деятельности специалистов.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Алешкова Н.П. — обратила внимание, что на предыдущей рабочей группе уже рассматривался вопрос введения нового управления ДЭП на базе отдела по труду. Однако, ввиду ограниченности бюджетных средств, было принято наиболее оптимальное на сегодняшний день решение – согласовать, введение дополнительно 2 штатных единиц именно в отдел по труду ДЭП, не создавая новой структурной единицы. Учитывая сложившуюся экономическую ситуацию, создание нового управления в составе двух отделов станет достаточно обременительным для бюджета, который в 2015 году рассчитывался по новой методике.

Новикова М.А. — поддержала Алешкову Н.П., объяснив, что в соответствии с новой методикой расчета, положенной в основу формирования бюджета на 2015 год, резервных средств в бюджете нет и введение каждой новой дополнительной единицы отразится уменьшением финансирования на каждую утвержденную в настоящее время штатную единицу.

Королева Ю.Г. — пояснила, что введение управления необходимо ввиду того, что в настоящее время отделом по труду осуществляются функции по разноплановым направлениям деятельности и осуществлять контроль за организацией и исполнением этих функций одному руководителю отдела проблематично. Распределение разных видов полномочий по двум отделам позволит осуществлять четкое планирование их деятельности и своевременный контроль, что положительно отразится на качестве выполняемой работы.

Яблонских Л.Н. — предложила рассмотреть вариант введения управления в составе двух отделов, но должности, предлагаемые к введению, утвердить с минимальным окладом по данным должностям. Это позволит поддержать предложение ДЭП и уменьшить нагрузку на бюджет.

Алешкова Н.П. — попросила пояснить необходимость изменения структуры отдела и создания управления, если это приводит к «возникновению» 2-х более «высоких» должностей – 1 начальника отдела и 1 начальника управления вместо имеющихся в настоящее время 1 начальника отдела и 1 заместителя начальника отдела? Почему те же функции невозможно осуществлять в структуре отдела, распределив обязанности по направлению деятельности между специалистами? В чем принципиальная позиция и невозможность дальнейшего функционирования в действующей структуре, но в увеличенном составе?

Королева Ю.Г. — еще раз заострила внимание на том, что отдел осуществляет несколько полномочий, поэтому необходимо разделить его деятельность по двум

направлениям с созданием соответствующих отделов, что позволит оптимизировать осуществляемые функции по разным направлениям.

Леоненко Е.В. – согласилась, что было бы логично развести разные полномочия по двум отделам, вопрос только в средствах, необходимых на их содержание

Алешкова Н.П. – предложила, учитывая сложность ситуации и проблематичность принятия решения, проголосовать и принять решение комиссии по вопросу введения в ДЭП начальника управления и главного специалиста.

В результате голосования: «за» - 1 член рабочей группы, «против» - 2 члена рабочей группы, «воздержались» - 3 члена рабочей группы.

Новикова М.А. – пояснила, что воздержалась, ввиду отсутствия источника финансирования на содержание предлагаемых ДЭПом штатных единиц. И в случае, если будет найден источник финансирования, то готова поддержать ДЭП в данном вопросе.

Королева Ю.Г. - указала, что в случае отказа в удовлетворении вынесенного предложения, ДЭП считает невозможным реализацию полномочий по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, и предложила возложить исполнение указанных функций на структурные подразделения Администрации города.

При дополнительном обсуждении члены рабочей группы так и не пришли к единому мнению и было решено оставить на рассмотрение Главы города несколько вариантов.

#### РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию департамента по экономической политике Администрации города.
2. Ввиду невозможности принятия решения большинством голосов, представить на рассмотрение Главе города следующие варианты внесения изменений в штатное расписание отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города (приложение 2 к настоящему протоколу):

#### **Вариант I.**

Ввести в отдел по труду департамента по экономической политике Администрации города 2 шт.ед.:

- специалист-эксперт – 1 шт.ед., должность муниципальной службы ведущей группы, с максимальным должностным окладом, в размере 3 330 руб.;
- главный специалист - 1 шт.ед., должность муниципальной службы старшей группы, с максимальным должностным окладом, в размере 3 112 руб.

#### **Вариант II.**

Ввести в отдел по труду департамента по экономической политике Администрации города 2 шт.ед. и создать на базе отдела по труду управление



по труду департамента по экономической политике Администрации города с введением следующих должностей:

- начальник управления - 1 шт.ед., должность муниципальной службы главной группы, с максимальным должностным окладом, в размере 4 530 руб.;
- главный специалист - 1 шт.ед., должность муниципальной службы старшей группы, с максимальным должностным окладом, в размере 3 112 руб.

### **Вариант III**

Ввести в отдел по труду департамента по экономической политике Администрации города 2 шт.ед. и создать на базе отдела по труду управление по труду департамента по экономической политике Администрации города с введением следующих должностей:

- начальник управления - 1 шт.ед., должность муниципальной службы главной группы, с должностным окладом в размере установленного в настоящее время оклада 3 778 руб.;
- ведущий специалист - должность муниципальной службы старшей группы, с максимальным должностным окладом, в размере 2 706 руб.

3. Департаменту по экономической политике Администрации города (Королева Ю.Г.) подготовить дополнительную информацию по предложениям, высказанным на рабочей группе с указанием объема и источника финансирования при создании управления по труду на базе отдела по труду при рассмотрении каждого из предложенных вариантов.

4. Предоставить данную информацию на рассмотрение Главы города.

По четвертому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:**

Яблонских Л.Н. — сообщила, что департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – ДИиЗО) просит рассмотреть на заседании рабочей группы вопрос о введении дополнительно должности ведущего специалиста в отдел реестра и финансового мониторинга. Данный вопрос уже неоднократно выносился на обсуждение рабочей группы. На рабочей группе от 07.04.2014 № 124 ДИиЗО было дано задание подготовить дополнительную информацию с учетом мнения правового управления о возможности передачи функций по ведению учета личных подсобных хозяйств третьим лицам и рассмотреть возможность передачи функций по приему и регистрации документов от получателей субсидий, обходу и сбору сведений о личных подсобных хозяйствах, ведению похозяйственной книги, осуществление расчета и предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья животных в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – «МФЦ г. Сургута»).

На основании поручения Главы города о рассмотрении на заседании рабочей группы по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников Администрации города вопроса о необходимости выделения

дополнительной штатной единицы в ДИиЗО, данный вопрос вновь выносится на обсуждение.

Согласно предоставленной ДИиЗО информации, учет личных подсобных хозяйств является полномочием органов местного самоуправления в силу прямого указания закона и осуществление такого учета силами третьих лиц, по мнению, высказанным правовым управлением, не представляется возможным и должно осуществляться специалистами департамента.

Передача указанного полномочия возможна лишь муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, которые являются некоммерческими организациями, созданными муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления (обеспечения реализации) предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Согласно письму «МФЦ г. Сургута» от 24.10.2014 № 26-02-2824/14, передача муниципальному учреждению функций по приему и регистрации документов от получателей субсидий, обходу и сбору сведений о личных подсобных хозяйствах, ведению похозяйственной книги, осуществление расчета и предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья животных невозможна, так как не предусмотрена Уставом МКУ «МФЦ г. Сургута». Таким образом, вновь встает вопрос о необходимости введения дополнительной штатной единицы для осуществления озвученных функций в отдел реестра и финансового мониторинга ДИиЗО. Согласно представленной в информации департамента расчету фонда оплаты труда на содержание дополнительной численности департамента потребуется 736 992 руб. в год.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Леоненко Е.В. – попросила перечислить функции, выполняемые специалистами отдела реестра и финансового мониторинга. Указала, что ведение похозяйственных книг не предусматривает постоянной работы по обходу личных подсобных хозяйств и сбору дополнительной информации. Это разовая работа, записи в похозяйственных книгах необходимо потом просто актуализировать.

Предложила функции по ведению учета личных подсобных хозяйств обходу и сбору сведений о личных подсобных хозяйствах, ведению похозяйственной книги передать в создаваемое управление контроля.

Новикова М.А. – попросила уточнить – относятся ли личные подсобные хозяйства, о которых идет речь, к жилищному фонду, можно ли функции по их учету и контролю передать в департамент городского хозяйства Администрации города (далее – ДГХ)?

Шевченко И.Н., Цыликова В.А. - пояснили, что данный вопрос рассматривался в различных вариантах, все возможности передачи функций в структурные подразделения Администрации города и муниципальные учреждения города неоднократно обсуждались, так же рассматривался вариант возможной передачи

данных функций в администрацию Сургутского района. Кроме того, отметила, что ДИиЗО обращался в Правительство ХМАО – Югры с просьбой исключить муниципальное образование городской округ город Сургут из перечня муниципальных образований, которым переданы государственные полномочия в сфере поддержки агропромышленного комплекса, по причине отсутствия в структуре Администрации города Сургута специализированного отраслевого отдела и соответствующего финансирования на администрирование указанных полномочий, однако, получил ответ о нецелесообразности исключения городского округа из указанного перечня. В итоге, ни один из предложенных вариантов поддержки не получил. В настоящее время весь объем возложенных полномочий выполняют специалисты отдела реестра и финансового мониторинга, работая на пределе, с трудом укладываясь в обозначенные временные рамки.

Алешкова Н.П. – спросила, направлялась ли в округ информация с указанием объема переданных государственных полномочий по поддержке личных подсобных хозяйств в части компенсации части затрат на содержание маточного поголовья животных и поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов с предложением о выделении денег на администрирование данной функции и введении штатной единицы с финансированием за счет средств окружного бюджета на осуществление указанных полномочий?

Шевченко И.Н. – ответила, что информация такого вида в округ не направлялась и предложения о введении дополнительной штатной единицы направлялись только Главе города.

По четвертому вопросу повестки дня

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию, предоставленную департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города.
2. Департаменту имущественных и земельных отношений (Клочков Д.В.) подготовить и направить в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа-Югры информацию с предложением о выделении субвенций на администрирование функции по поддержке личных подсобных хозяйств в части компенсации части затрат на содержание маточного поголовья животных и поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов и введении штатной единицы на осуществление указанных полномочий.
3. Представить данную информацию на рассмотрение Главе города.

По пятому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:**

Леоненко Е.В. - сообщила, что в рамках исполнения протокольного поручения данного на заседании рабочей группы по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников Администрации города (протокол от 14.11.2014 № 130), правовым управлением Администрации города была

подготовлена сводная информация по видам муниципального контроля, осуществляемого структурными подразделениями Администрации города:

- департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города в части осуществления муниципального земельного контроля;

- департаментом городского хозяйства Администрации города в части осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог; муниципального жилищного контроля;

- управлением по природопользованию и экологии в части осуществления муниципального лесного контроля в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории города Сургута; муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Сургута; муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий.

Пояснила, что согласно проведенному анализу, правовое управление Администрации города может предложить следующие варианты передачи полномочий в контрольное управление:

1) Весь объем функций по осуществлению муниципального жилищного контроля вместе со штатными единицами, их осуществляющими, передать из департамента городского хозяйства Администрации города в контрольное управление.

2) Функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог неразрывно связаны с деятельностью ДГХ по контролю за исполнением муниципальных контрактов на ремонт дорог, поэтому их необходимо оставить в ДГХ.

3) Функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, возлагаются на специалистов создаваемой в ДЭП службы контроля прилегающих территорий и могут быть переданы в создаваемое контрольное управление.

4) Функции по осуществлению муниципального земельного контроля могут быть переданы полностью в контрольное управление вместе со специалистами, осуществляющими данные функции.

Обратила внимание, что отделом муниципального земельного контроля подготавливаются и направляются в правовое управление документы для обращения в суд по делам, связанным с неосновательным обогащением, истребованием самовольно занятых земельных участков, приведением использования земельных участков в соответствие с разрешенным видом использования, сдачей-приемкой земельных участков, организацией исполнения судебных решений по демонтажу незаконно возведенных объектов. Система взаимодействия отдела муниципального земельного контроля и правового управления Администрации города отлажена и показывает свою результативность в течение длительного времени.

В случае перевода отдела муниципального земельного контроля и передачи всех осуществляемых им функций в контрольное управление, необходимо создать четкую схему взаимодействия отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города и правового управления Администрации города.

5) Функции по осуществлению муниципального лесного контроля в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории города Сургута, муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, и при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Сургута, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий рекомендуем оставить в управлении по природопользованию и экологии Администрации города (далее – УПиЭ), так как это связано с их непосредственной деятельностью.

6) Функции по контролю за благоустройством городских территорий, парковых зон, загрязнением (засорением) мест массового отдыха населения, территорий общего пользования поселения в настоящее время осуществляются несколькими структурными подразделениями Администрации города – ДГХ, ДИиЗО, УПиЭ. Указанные функции в полном объеме, осуществляемом в настоящее время, оставить только в УПиЭ, а из ДИиЗО и ДГХ данные функции целесообразно передать в контрольное управление.

Алешкова Н.П., Новикова М.А., Смагина Ж.В., Яблонских Л.Н. – в результате обсуждения решили, что сокращение УСИ позволит высвободить штатные единицы и создать в структуре Администрации города контрольное управление в количестве 17 шт.ед. в составе трех отделов.

По пятому вопросу повестки дня

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию по созданию контрольного управления, подготовленную правовым управлением Администрации города.
2. Рекомендовать Главе города создать контрольное управление Администрации города в количестве 17 штатных единиц, из 3-х отделов в соответствии с осуществляемыми функциями (приложение 3 к настоящему протоколу) в составе:
  - начальник управления - должность муниципальной службы главной группы, 1 шт.ед. (предлагается ввести за счет сокращения управления связи и информатизации Администрации города).

**Отдел муниципального земельного контроля контрольного управления - 6 шт.ед. (предлагается передать отдел муниципального земельного контроля – 6 шт.ед. из департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, без изменения количества шт.ед., наименования должностей и размера денежного содержания):**

- начальник отдела - должность муниципальной службы ведущей группы, 1 шт.ед.;
- главный специалист - должность муниципальной службы старшей группы, 2 шт.ед.;
- ведущий специалист - должность муниципальной службы старшей группы, 2 шт.ед.;
- специалист I категории - должность муниципальной службы младшей группы, 1 шт.ед.;

**Отдел муниципального жилищного контроля контрольного управления** – 5 шт.ед. (предлагается передать отдел муниципального жилищного контроля – 4 шт.ед. из департамента городского хозяйства Администрации города без изменения количества шт.ед., наименования должностей и размера денежного содержания; 1 шт.ед. муниципального жилищного инспектора - ввести за счет сокращения управления связи и информатизации Администрации города):

- начальник отдела - должность муниципальной службы ведущей группы, 1 шт.ед.;

- муниципальный жилищный инспектор - должность муниципальной службы ведущей группы, 4 шт.ед.;

**Отдел администрирования контрольного управления** – 5 шт.ед. (предлагается передать создаваемую службу контроля прилегающих территорий управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике Администрации города в составе 2 шт.ед. - начальник службы и специалист I категории; 3 шт.ед. - ввести за счет сокращения управления связи и информатизации Администрации города):

- начальник отдела - должность муниципальной службы ведущей группы, 1 шт.ед. (предлагается ввести за счет должности начальника службы контроля прилегающих территорий департамента по экономической политике Администрации города);

- главный специалист - должность муниципальной службы старшей группы, 1 шт.ед. (предлагается ввести за счет сокращения управления связи и информатизации Администрации города);

- ведущий специалист - должность муниципальной службы старшей группы, 2 шт.ед. (предлагается ввести за счет сокращения управления связи и информатизации Администрации города);

- специалист I категории - должность муниципальной службы младшей группы, 1 шт.ед. (предлагается перевести из службы контроля прилегающих территорий департамента по экономической политике Администрации города).

3. Подчинить контрольное управление Администрации города Главе города.

4. Представить данную информацию на рассмотрение Главе города.

Председательствующий

Секретарь рабочей группы



Н.П. Алешкова

Т.П. Крицкая

Схема передачи функций управления связи и информатизации в МКУ "ИЦ АСУ-город" и структурные подразделения Администрации города

	Функции управления связи и информатизации	Структурное подразделение / муниципальное учреждение, в которое передается функция	Функции МКУ "ИЦ АСУ-город" после реорганизации	Реализация
			Разработка и реализация единой политики в области информационных технологий и телекоммуникаций на территории муниципального образования.	Долгосрочные целевые и ведомственные программы по информатизации. Концепция информатизации. Концепция информационной безопасности.
1	Разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по проведению единой муниципальной политики в области информационных технологий.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Разработка муниципальных программ в области информационных технологий и телекоммуникаций, осуществление контроля их реализации, разработка регламентирующих документов по вопросам информатизации и телекоммуникаций. Формирование и представление отчетов о выполнении программ и планов работ в области информационных технологий и телекоммуникаций муниципального образования, создании и эффективности использования муниципальных информационных систем и их компонентов	в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами (далее - МПА) муниципального образования
2	Разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Создание условий для комплексного развития средств телефонной, телеграфной, почтовой, междугородной и радиосвязи, городского и центрального телевидения, в части телефонной и почтовой связи	
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Создание условий для комплексного развития средств связи в части информационно-коммуникационных технологий.	
3	Реализует информационную научно-техническую политику, формирует и поддерживает единое защищенное информационное пространство муниципальной информационной системы в соответствии с действующим законодательством.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Формирование единого информационно-телекоммуникационного пространства, создание и развитие системы телекоммуникаций в органах местного самоуправления	Соответствующие разделы в долгосрочных целевых и ведомственных программах по информатизации. Концепция информационной безопасности.
4	Определяет приоритеты и направления развития информатизации и услуг связи в целях обеспечения устойчивого развития города.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Определяет приоритеты развития услуг связи в целях обеспечения устойчивого развития города. Определение приоритетов, разработка перспективных направлений развития информационных технологий и телекоммуникаций в целях обеспечения устойчивого развития муниципального образования	Долгосрочные целевые и ведомственные программы. Концепция информатизации. Концепция информационной безопасности.
5	Разрабатывает городские целевые программы в сфере информатизации, перспективного развития связи и телекоммуникаций, осуществляет контроль их реализации, разработку регламентирующих документов по вопросам информатизации, связи и телекоммуникаций.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Разрабатывает городские целевые программы в сфере связи, осуществляет контроль их реализации, разработку регламентирующих документов.	Долгосрочные целевые и ведомственные программы.
6	Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам информационных технологий и обеспечения населения услугами связи.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения населения услугами связи. Участие в нормативно-правовом и организационном обеспечении органов местного самоуправления города Сургута в области информационно-телекоммуникационных технологий.	Проекты МПА и ОРД (организационно-распорядительная документация)
7	Разрабатывает и реализует проекты по информатизации, направленные на модернизацию методов управления и переход от традиционных способов к информационным.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Реализация проектов в области перспективного развития информационных технологий и телекоммуникаций	Долгосрочные целевые и ведомственные программы. Утвержденные МПА и ОРД.

8	Определяет потребность в создании и развитии муниципальных информационных систем с целью повышения качества и эффективности информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений, органов местного самоуправления.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Развитие существующих и создание новых муниципальных информационных систем органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Сургута, в том числе для оказания муниципальных услуг населению и организациям в электронном виде (подсистем электронного муниципалитета)	Долгосрочные целевые и ведомственные программы. Утвержденные МПА и ОРД.
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Эксплуатация и модернизация существующих муниципальных информационных систем органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Сургута и отдельных ее компонентов	Утвержденные положения, инструкции и регламенты.
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Сопровождение и администрирование программного обеспечения на рабочих местах сотрудников органов местного самоуправления	Утвержденные положения, инструкции и регламенты.
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Системно-техническое обслуживание и содержание технических средств на рабочих местах сотрудников органов местного самоуправления	Утвержденные положения, инструкции и регламенты.
9	Вносит на рассмотрение Главе города предложения по эксплуатации и развитию муниципальной информационной системы.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Выступление муниципальным заказчиком по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного значения в области информационных технологий и телекоммуникаций, а также для собственных нужд	Документация в соответствии с 44-ФЗ.
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Оказание информационных и консультационных услуг сотрудникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в области использования программного обеспечения, технических средств	
10	Организует предоставление гражданам, организациям, общественным объединениям, органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры доступа к муниципальной информационной системе с целью обеспечения открытости органов местного самоуправления.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет	Утвержденные положения, инструкции и регламенты.
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Развитие и сопровождение видео-конференц-связи в органах местного самоуправления. Разработка единой политики по вопросам обеспечения открытости органов местного самоуправления путем создания внешних интернет ресурсов.	
11	Организует предоставление органам местного самоуправления доступа к муниципальной информационной системе с целью поддержки подготовки и принятия управленческих решений.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Администрирование единой корпоративной сети передачи данных органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Администрации города Сургута	Утвержденные положения, инструкции и регламенты.
			Организация, модернизация локально-вычислительных сетей и транспортных каналов передачи данных в органах местного самоуправления города Сургута и подведомственных муниципальных учреждениях	Долгосрочные целевые и ведомственные программы по информатизации.
			Обеспечение надежности и безопасности каналов передачи данных единой корпоративной сети органов местного самоуправления, организация высокоскоростного доступа к сети Интернет для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Сургута	Утвержденные положения, инструкции и регламенты.
12	Разрабатывает и выполняет план мероприятий по развитию, совершенствованию и использованию муниципальной информационной системы.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Централизованная регистрация и учет муниципальных информационных систем органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Ведение единого Реестра муниципальных информационных систем	Утвержденные положения, инструкции и регламенты.
13	Утверждает сводную потребность органов местного самоуправления в сфере информационных технологий.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Утверждение сводной потребности органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений в области информационных технологий и телекоммуникаций.	Проект бюджета
14	Осуществляет функции куратора муниципальных организаций в соответствии с муниципальным правовым актом.			
15	Организует работы по технической защите сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации в органах местного самоуправления.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Организация работы по технической защите сведений, составляющих государственную тайну, в органах местного самоуправления.	

16	Обеспечивает техническую защиту информации муниципальной информационной системы.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Методическое обеспечение и контроль технической защиты информационных систем муниципальных учреждений г. Сургута	
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Организация технической защиты муниципальной информационной системы и ее компонентов г. Сургута	
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Организация деятельности удостоверяющего центра по выдаче сертификатов ключей электронных цифровых подписей, регистрации владельцев электронных цифровых подписей, оказанию услуг, связанных с использованием электронных цифровых подписей, и подтверждению подлинности электронных цифровых подписей;	Утвержденные МПА и ОРД.
17	Организует обработку персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Проведение мероприятий по защите персональных данных в информационных системах органов местного самоуправления г. Сургута	Утвержденные МПА и ОРД.
	Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, связанным с компетенцией управления, и представляет их муниципальным учреждениям, органам местного самоуправления, предприятиям, находящимся на территории города, с целью обобщения и распространения положительного опыта Администрации города в части эксплуатации и развития муниципальной информационной системы и обеспечения совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Разработка общесистемных методологических мероприятий и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, и ознакомление с ними муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.	
18		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Проведение работ по унификации и регламентации ИТ-процессов в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях г. Сургута.	
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Разработка, утверждение и внедрение стандартов, в том числе технических средств и базового программного обеспечения эксплуатируемого в органах местного самоуправления муниципальных учреждений	Утвержденные положения, инструкции и регламенты.
19	Координирует взаимодействие всех операторов связи, а также научных коллективов, иных структур, осуществляющих свою деятельность в сфере создания, развития и эксплуатации телекоммуникаций на территории города, включая некоммерческие, ведомственные и служебные системы связи, проводные (сетевые) и эфирные (телевидение и радио) средства массовой информации с целью создания единого информационно-коммуникационного пространства.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Координация взаимодействия предприятий, научных коллективов и иных структур, осуществляющих свою деятельность в области развития и эксплуатации информационных технологий и телекоммуникаций на территории муниципального образования.	
			Взаимодействие по вопросам информационных технологий и телекоммуникаций с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти субъекта федерации, другими муниципальными образованиями и организациями округа в решении следующих задач:	
			1. формирования единого информационного пространства на территории муниципального образования;	
			2. удовлетворения потребностей населения в ИТ-услугах,	
			3. внедрения перспективных технологий и услуг и расширения номенклатуры используемых технологий и услуг;	
			4. привлечения инвестиций для осуществления модернизации и создания современной отраслевой инфраструктуры;	
			5. реализации на территории муниципального образования социально значимых программ и проектов;	
6. обеспечения эффективной и добросовестной конкуренции на рынке ИТ-услуг.				
Участие в разработке предложений по проведению технической политики и поддержке ИТ-предприятий, эффективному использованию их потенциала в интересах муниципального образования.	Долгосрочные целевые и ведомственные программы по информатизации. Концепция информатизации. Утвержденные МПА и ОРД.			
20	Представляет информацию о состоянии и развитии объектов связи в муниципальном образовании для подготовки прогноза социально-экономического развития города.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	передается в том же объеме	
21	Осуществляет совместно с департаментом имущественных и земельных отношений, департаментом архитектуры и градостроительства согласование использования муниципального имущества для размещения средств связи и строительства линейно-кабельных сооружений.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	передается в том же объеме	
22	Осуществляет контроль за оснащением избирательных участков города во время проведения избирательных компаний услугами телефонной связи.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Обеспечение бесперебойной работы избирательных участков города во время проведения избирательных компаний в части технических средств и программного обеспечения..	в соответствии с утвержденными МПА муниципального образования
23	Координирует работу по переустройству воздушных-кабельных сооружений связи.			управленно. Не является функцией ОМС.

24	Координирует работы по внедрению новых технических проектов связи в органах местного самоуправления.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Координирует работы по внедрению новых технических проектов связи в органах местного самоуправления.	
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Координация развития навигационных технологий для нужд Администрации, взаимодействие с окружными структурами по реализации Региональной навигационной информационной системы.	
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Координация работ по внедрению геоинформационных и картографических технологий, систем автоматизированного проектирования, систем городского кадастра.	
		МКУ "ИЦ АСУ-город"	Организация использования результатов космической деятельности и геоинформационных систем, пространственных данных для прогнозирования и анализа социально-экономических условий, ситуаций, в том числе с использованием современных средств передачи данных и визуализации	
	Осуществляет в рамках своих полномочий рассмотрение непосредственных обращений граждан и юридических лиц в органы власти, разрешая их в порядке, установленном федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Администрации города.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	передается в том же объеме	
26	Согласовывает график работы почтовых отделений.	МКУ "ИЦ АСУ-город"		
27	Принимает непосредственное участие в сходах жителей.			
28	Представляет Администрацию города на выставках в сфере информационных технологий и связи.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, выставках в области информационных технологий и телекоммуникаций от лица муниципального образования	
29	Оказывает содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.			упразднено. Не является функцией ОМС.
30	Оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории муниципального образования объектов почтовой связи.			упразднено. Не является функцией ОМС.
31	Подготавливает предложения Главе города о развитии сети почтовой связи на территории городского округа для представления их в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.			упразднено. Не является функцией ОМС.
32	Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.	МКУ "ИЦ АСУ-город"	передается в том же объеме	
33	Для реализации целей своего создания управление осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут.		Выполнение иных задач и функций в области информатизации и связи.	
34	Участие в постоянно действующей технической комиссии по защите сведений государственной тайны	МКУ "ИЦ АСУ-город"	Входить в состав постоянно действующей технической комиссии в качестве секретаря. Подготовка заседаний комиссии, оформляет протоколов её заседаний, контроль выполнения решений комиссии, подготовка отчетов о работе комиссии.	

- 2) информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления
- 3) информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических
- 4) информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

## Структура управления по труду департамента по экономической политике

№ п/п	Наименование должности	Кол-во шт.ед.	Должностной оклад	Источник финансирования	№ п/п	Наименование должности	Кол-во шт.ед.	Должностной оклад	Кол-во шт.ед.	Должностной оклад	Источник финансирования
							2 вариант		3 вариант		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					1	Начальник управления	1	4 530	1	3 788	Бюджет города
<b>Отдел по труду</b>					<b>Отдел охраны труда</b>						
1	Начальник отдела	1	3 788	Бюджет города	2	Начальник отдела	1	3 788	1	3 788	Бюджет города
2	Специалист-эксперт	1	3 383	Субвенции из окружного бюджета	3	Специалист-эксперт	1	3 383	1	3 383	Субвенции из окружного бюджета
3	Главный специалист	1	3 112	Субвенции из окружного бюджета	4	Главный специалист	1	3 112	1	3 112	Субвенции из окружного бюджета
4	Главный специалист	1	3 112	Субвенции из окружного бюджета	5	Главный специалист	1	3 112	1	3 112	Субвенции из окружного бюджета
					<b>Отдел социально-трудовых отношений</b>						
5	Заместитель начальника отдела	1	3 518	Бюджет города	6	Начальник отдела	1	3 788	1	3 788	Бюджет города
6	Специалист-эксперт	1	3 383	Субвенции из окружного бюджета	7	Специалист-эксперт	1	3 383	1	3 383	Субвенции из окружного бюджета
7	Ведущий специалист	1	2 706	Бюджет города	8	Ведущий специалист	1	2 706	1	2 706	Бюджет города
8	Главный специалист	1	3 112	Бюджет города	9	Главный специалист	1	3 112	1	3 112	Бюджет города
9					10	Главный специалист	1	3 112	-	-	Бюджет города
10				Ведущий специалист		-	-	1	2 706	Бюджет города	
	<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>26 114</b>			<b>Всего:</b>	<b>10</b>	<b>34 026</b>	<b>10</b>	<b>32 878</b>	

Контрольное управление Администрации города

