

Таблица поправок
к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006
№ 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»

№ п/п	Редакция текста решения	Редакция текста проекта решения	Поправка, предлагаемая аппаратом Думы города
1	Статья 44. Заочное решение Думы 1. Решения Думы могут приниматься посредством заочного голосования, путем письменного опроса мнения депутатов, в следующих случаях: 1) чрезвычайных обстоятельств; 2) необходимости в кратчайшие сроки принять решение Думы по какому-либо вопросу, не требующему предварительного обсуждения на 39 заседании Думы. В данном случае обязательно проводятся депутатские слушания по указанному вопросу; 3) невозможности присутствия на заседании Думы необходимого для его правомочности числа депутатов по объективным причинам; 2. Инициатором принятия решения Думы посредством заочного голосования могут выступать Глава города и (или) Председатель Думы. 3. При наличии оснований для принятия решения посредством заочного голосования Председателем Думы выносится соответствующее постановление. 4. Заочное решение Думы является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов. 5. Решения Думы не могут приниматься посредством заочного голосования по следующим вопросам: 1) принятие Устава города, внесение в него изменений и дополнений; 2) утверждение бюджета города, внесение изменений и дополнений в него, утверждение отчета о его исполнении, а также выделение средств из бюджета города и привлечение денежных средств (заимствование); 3) (пункт 3 исключён решением Думы города от 01.03.2010 № 702-IV ДГ) 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;	отсутствует	Приостановить действие норм пунктов 2, 4, 5, 11.1, 12 части 5, части 5.1 статьи 44 Регламента Думы города до окончания периода действия режима повышенной готовности, введённого на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений; 7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений; 8) рассмотрение проекта решения Думы, внесенного в порядке правотворческой инициативы населения; (пункт 9 исключён решением Думы города от 28.03.2007 № 183-IV ДГ [пункты 10-13 → 9-12]) 9) установление размера денежного содержания депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и социальных гарантий депутатам Думы города; 10) назначение выборов Главы города и назначение исполняющего обязанности главы Администрации города в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 34 Устава города; 10.1) удаление Главы города в отставку; 10.2) об отчёте Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города; 10.3) освобождение от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия; 11) назначение опроса граждан; 11.1) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута; 12) по иным вопросам, которые должны решаться исключительно на заседаниях Думы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. 5.1. Решения Думы, имеющие нормативный характер, не могут приниматься посредством заочного голосования. 6. Заочное голосование по решению Думы, принимаемому путем проведения письменного опроса мнения депутатов, оформляется на отдельном листе. Проект решения, по которому проводится заочное голосование, лист согласования и все материалы к нему подлежат сшиванию. Лист проведения заочного голосования должен содержать название решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию,		
--	--	--

	имя, отчество депутата Думы, место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»), подпись депутата, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению Думы. 7. По результатам заочного голосования решение Думы принимается либо проект решения отклоняется		
2	Статья 11. Заседания постоянного комитета Думы 1. Заседания постоянных комитетов Думы проводятся в соответствии с планом работы Думы. В план работы Думы по предложению субъектов правотворческой инициативы включаются вопросы повестки дня заседаний Думы и вопросы, не оформляемые в виде проектов муниципальных правовых актов Думы города. Повестка дня заседания комитета формируется с учётом плановых и дополнительных вопросов. Порядок включения дополнительного вопроса, не оформляемого в виде проекта муниципального правового акта Думы города, устанавливается положениями о постоянных комитетах Думы города. 2. Заседание постоянного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета. 3. Председательствует на заседании постоянного комитета председатель комитета либо в его отсутствие заместитель председателя. 4. Каждое заседание постоянного комитета оформляется протоколом. 5. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания членами комитета принимаются решения. Решения принимаются посредством голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. Решение комитета может содержать поручения, порядок дачи которых осуществляется в соответствии с положениями о постоянных комитетах Думы города. 6. Постоянные комитеты готовят заключения по вопросам своей деятельности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами. 7. По решению Председателя Думы города или заместителя Председателя Думы города проводится совместное заседание постоянных комитетов. На совместных заседаниях постоянных комитетов председательствует Председатель Думы или заместитель Председателя Думы. 8. На заседаниях постоянных комитетов должны присутствовать члены комитетов, докладчики по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комитетов, руководитель аппарата Думы, начальник юридического отдела	отсутствует	Статью 11 дополнить частью 10 следующего содержания: «10. В исключительных случаях по решению Председателя Думы заседания постоянных комитетов Думы проводятся путем использования видеосвязи.».

	аппарата Думы. Список докладчиков и присутствующих со стороны Администрации города предоставляется в Думу города не позднее чем за 1 рабочий день до проведения очередного заседания комитета. 9. На заседаниях постоянных комитетов могут присутствовать и принимать участие депутаты Думы города, не являющиеся членами постоянных комитетов, Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города и Контрольно-счётной палаты города. Работники Администрации города и муниципальных организаций города могут присутствовать и принимать участие в заседаниях постоянных комитетов в соответствии со списками, предоставленными в аппарат Думы города Администрацией города не позднее чем за 1 день до заседания постоянных комитетов. Иные лица могут участвовать в заседаниях постоянных комитетов по специальному приглашению или разрешению Председателя Думы города.		
3	Статья 22. Формы проведения заседаний Думы 1. Заседания Думы проводятся гласно и носят открытый характер. 2. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Главой города, Председателем Думы, депутатом или группой депутатов, постоянным комитетом, временной комиссией Думы, а также в случаях, предусмотренных законодательством. 3. Предложение о проведении закрытого заседания Думы либо предложение о рассмотрении одного из вопросов повестки дня на закрытом заседании вносится с обязательным указанием причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытом заседании. Все внесенные предложения о проведении закрытого заседания Думы оглашаются Председателем Думы и ставятся на голосование. 4. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы. Закрытая форма проведения заседания Думы не отменяет других принципов работы Думы. Информация о закрытом заседании Думы может быть опубликована в средствах массовой информации. Статья 24. Очередные и внеочередные заседания Думы 1. Очередные заседания Думы проводятся в соответствии с календарным	Статью 22 дополнить частью 4.1. следующего содержания: «4.1. В исключительных случаях по решению Председателя Думы заседания Думы проводятся путем использования систем видеоконференцсвязи».	Часть 1 статьи 24 дополнить новым абзацем следующего содержания: «В исключительных случаях по решению Председателя Думы заседания Думы проводятся путем использования видеосвязи.».

	планом работы Думы, но не реже одного раза в месяц. Председатель Думы издаёт постановление о плане работы Думы на очередной месяц. 2. Заседания, созываемые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Главы города или не менее чем 1/4 от установленной численности депутатов Думы. В письменном требовании о созыве Думы на внеочередное заседание указываются причины необходимости его проведения с приложением проектов решений по выносимым на рассмотрение вопросам. Требование о созыве внеочередного заседания Думы подписывается соответственно Главой города или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания. 3. Дата очередного заседания Думы утверждается Председателем. О предстоящем заседании Думы Глава города, депутаты, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее чем за 20 дней до дня заседания постановлением Председателя Думы, в котором указывается дата, время, место проведения очередного заседания Думы, перечень вопросов проекта повестки дня. Внеочередное заседание Думы (место и дата его проведения, проект повестки дня) проводится Председателем Думы в срок не позднее 5 рабочих дней после вручения ему письменного требования о созыве внеочередного заседания. Внеочередное заседание Думы проводится в соответствии с тем проектом повестки дня, который был указан в требовании о созыве внеочередного заседания. О предстоящем заседании Думы Глава города, депутаты, Администрация города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее чем за 2 дня до дня заседания постановлением Председателя Думы, в котором указывается дата, время, место проведения внеочередного заседания Думы, перечень вопросов проекта повестки дня. (часть 3 в ред. решения Думы города от 28.05.2008 № 395-IV ДГ) 4. (часть 4 исключена решением Думы города от 28.05.2008 № 395-IV ДГ) 5. Население города о времени и месте проведения заседания Думы, основных вопросах, выносимых на рассмотрение, оповещается через средства массовой информации, официальный Интернет-сайт Администрации города Сургута, официальный сайт Думы города в сети Интернет не позднее чем за 10 дней до очередного заседания и не позднее чем за 2 дня до внеочередного заседания.		
4	Статья 25. Депутатские слушания	В части 2 статьи 25 после слов	В статье 25:

1. Депутатские слушания проводятся для предварительного обсуждения, выявления мнений по вопросам проекта повестки дня заседания Думы, а также в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. 2. Депутатские слушания могут проводиться по инициативе Главы города, Председателя Думы, депутата Думы не позднее чем за день до заседания Думы, за исключением случаев проведения внеочередных заседаний, при которых депутатские слушания могут проводиться непосредственно перед заседанием Думы. 3. На депутатских слушаниях должны присутствовать депутаты Думы, докладчики по вопросам, рассматриваемым на депутатских слушаниях (сведения о докладчиках уточняются аппаратом Думы города не позднее чем за 1 день до проведения депутатских слушаний), руководитель аппарата Думы, начальник юридического отдела аппарата Думы. 4. На депутатских слушаниях могут присутствовать и принимать участие Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города и Контрольно-счётной палаты города. Работники Администрации города и муниципальных организаций города могут присутствовать и принимать участие в депутатских слушаниях в соответствии со списками, предоставленными в аппарат Думы города Администрацией города не позднее чем за 1 день до депутатских слушаний. Иные лица могут участвовать в депутатских слушаниях по специальному приглашению или разрешению Председателя Думы города. 5. По результатам депутатских слушаний в течение пяти рабочих дней оформляется протокол. Протокол может содержать запрос дополнительной информации, озвученный председательствующим по итогам обсуждения вопроса повестки дня депутатских слушаний. Информация оперативного характера запрашивается посредством автоматизированной программы не позднее двух рабочих дней со дня проведения депутатских слушаний, иная информация – не позднее пяти рабочих дней со дня проведения депутатских слушаний. Характер запрашиваемой информации определяет председательствующий на депутатских слушаниях. 6. Материалы депутатских слушаний в обязательном порядке используются при подготовке проектов решений на очередное заседание	«внеочередных заседаний» дополнить словами «а также в исключительных случаях по решению Председателя Думы».	1) в часть 1 дополнить новым абзацем следующего содержания: «В исключительных случаях по решению Председателя Думы депутатские слушания проводятся путем использования видеосвязи». 2) в части 2 исключить слова «за исключением случаев проведения внеочередных заседаний, при которых депутатские слушания могут проводиться непосредственно перед заседанием Думы».
--	--	--

	Думы.		
5	Статья 31. Порядок и время проведения заседаний Думы 1. Обсуждение вопросов на заседании Думы проходит в соответствии с утвержденной повесткой дня. 2. Для определения правомочности заседания Думы до начала заседания проводится регистрация присутствующих депутатов. Заседания Думы правомочны при условии, что на них присутствует более половины от установленной численности депутатов Думы. Заседание Думы города, на котором принимается решение об избрании Главы города, правомочно при условии, что на нём присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы. 3. Председательствующий на заседании Думы оглашает численный состав присутствующих депутатов. Регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании Думы. 4. Утренние заседания Думы проводятся с 10 до 13 часов, вечерние – с 14 до 18 часов. По предложению большинства депутатов, присутствующих на заседании Думы, продолжительность заседания может быть увеличена. В случае, если продление времени заседания оказалось недостаточным, депутаты вправе принять решение о переносе заседания на следующий день. 5. Докладчиком является лицо, подготовившее проект решения. После доклада (содоклада) депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику (содокладчику). При необходимости Дума большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения. 6. Докладчиком по проекту решения, внесенному Главой города, Администрацией города, является высшее должностное лицо Администрации города по направлению деятельности либо руководитель соответствующего структурного подразделения Администрации города, подготовившего проект решения. Сведения о докладчиках по вопросам повестки дня заседания Думы уточняются аппаратом Думы за 3 дня до даты проведения заседания.	Дополнить статью 31 частью 6.1. следующего содержания: «6.1. В случае проведения заседания Думы путём использования систем видеоконференцсвязи при наличии технической возможности видеофиксации всех депутатов Думы, участвующих в заседании Думы путем использования систем видеоконференц-связи, регистрация депутатов Думы осуществляется с помощью поднятия руки каждым из депутатов Думы. При отсутствии технической возможности видеофиксации для регистрации депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно согласно алфавитному порядку фамилий, а депутат Думы подтверждает свое участие в заседании. Соответствующее структурное подразделение аппарата Думы фиксирует факт регистрации депутата Думы и передает итоговый результат	Дополнить статью 31 частью 2.1. следующего содержания: «2.1. В случае проведения заседания Думы путём использования видеосвязи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно согласно алфавитному порядку фамилий, а депутат Думы подтверждает свое участие в заседании. Соответствующее структурное подразделение аппарата Думы фиксирует факт регистрации депутата Думы в протоколе и передает итоговый результат регистрации председательствующему на заседании Думы, который его оглашает.».

		регистрации председательствующему на заседании Думы, который его оглашает. Соответствующее структурное подразделение аппарата Думы вносит результаты регистрации в протокол заседания Думы, к которому прилагается видеозапись заседания».	
6	Статья 34. Процедура открытого голосования 1. Открытое голосование на заседании Думы проводится с использованием электронной системы подсчета голосов либо по решению Думы, принятому большинством голосов от присутствующих, без использования электронной системы. 2. Открытое голосование без использования электронной системы осуществляется поднятием руки, председательствующий на заседании Думы ведет подсчет голосов. 3. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Думы сообщает о вопросах, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. 4. После объявления председательствующим на заседании Думы о начале голосования никто не вправе прерывать голосование. 5. После окончательного подсчета голосов председательствующий на заседании Думы объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» решения, принято решение или не принято. 6. Если после определения результатов голосования от депутата Думы в ходе заседания поступает письменное заявление на депутатском бланке о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой подсчета голосов, специалисты аппарата Думы с участием данного депутата Думы обязаны проверить исправность работы абонентского устройства депутата. Для этого по предложению председательствующего на заседании Думы депутату Думы предлагается	отсутствует	В статье 34: 1) в части 2 после слов «поднятием руки» дополнить словами «, а при проведении заседания путём использования видеосвязи – голосом». 2) часть 3 дополнить словами «, а при проведении заседания путём использования видеосвязи председательствующий на заседании Думы опрашивает каждого депутата о принимаемом им на голосовании решении: «за», «против», «воздержался».

	в присутствии специалистов аппарата Думы нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в протоколе заседания Думы. На время проверки исправности абонентского устройства депутата заседание Думы приостанавливается. 7. Если зафиксированы сбои и неточности в работе абонентского устройства депутата, по предложению председательствующего на заседании Думы проводится повторное голосование. Если техническая неисправность 28 абонентского устройства депутата Думы не зафиксирована, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат. 8. Поименное голосование проводится по решению Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. 9. Поименное голосование осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов или путем поднятия руки. 10. Результаты открытого поименного голосования оглашаются на заседании Думы, включаются в протокол заседания и публикуются в средствах массовой информации.		
7	отсутствует	Дополнить Регламент статьёй 36.1. следующего содержания: «Статья 36.1. Процедура голосования в заседании путём использования систем видеоконференц-связи». 1. В случае участия депутата Думы в заседании путем использования систем видео-конференц-связи проводится исключительно открытое голосование без использования электронной системы. 2. При наличии технической возможности	исключить предлагаемые изменения из проекта решения

		видеофиксации всех депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, голосование депутатов Думы осуществляется с помощью поднятия руки каждым из голосующих депутатов Думы. 3. При отсутствии технической возможности видеофиксации всех депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, для проведения голосования председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно согласно алфавитному порядку фамилий, а депутат Думы оглашает свои фамилию, имя, отчество, номер вопроса повестки заседания, по которому идет голосование, и решение по поставленному вопросу ("за", "против", "воздержался"). 4. Соответствующее структурное подразделение аппарата Думы суммирует результаты проведенных в соответствии с настоящей статьей голосований по поставленному вопросу и передает итоговый результат голосования	
--	--	---	--

		председательствующему на заседании, который его оглашает. 5. Соответствующее структурное подразделение аппарата Думы вносит результаты голосования по поставленному вопросу в протокол заседания, к которому прилагается видеозапись заседания."	
8	Текст размещён в пункте 1 таблицы	отсутствует	В статье 44: 1) часть 2 признать утратившей силу. 2) часть 6 статьи 44 изложить в следующей редакции: «6. Заочное голосование по решению Думы проводится следующим образом: 1) заочное голосование по решению Думы, принимаемому путём проведения письменного опроса мнения депутатов, оформляется на отдельном листе. Проект решения, по которому проводится заочное голосование, лист согласования и все материалы к нему подлежат сшиванию. Лист проведения заочного голосования должен содержать название проекта решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию,

			имя, отчество депутата Думы, место для результатов голосования («за», «против», «отправить проект решения на доработку»), подпись депутата, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению Думы. 2) при проведении голосования путём фиксации итогов голосования с использованием видеосвязи ведётся протокол. Председатель Думы опрашивает каждого депутата о принимаемом им на голосовании решении: («за», «против», «воздержался», «отправить проект решения на доработку»). 3) часть 7 проекта решения изложить в следующей редакции: «7. По результатам заочного голосования принимается решение Думы, проект решения отклоняется либо направляется на доработку.».
--	--	--	--

Начальник юридического отдела аппарата Думы города

Т.В. Ракитина