

**Решение Думы г. Сургута от 7 октября 2008 г. N 440-IVДГ
"О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут"**

ГАРАНТ: Решением Думы г. Сургута от 27 февраля 2009 г. N 521-IVДГ настоящее решение снято с контроля

Информация об изменениях: *Констатирующая часть изменена с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ
См. предыдущую редакцию*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 10.06.2008), от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции от 23.07.2008), законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 21.07.2008), от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 21.07.2008), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, Дума города решила:

1. Утвердить Положение о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Положение), согласно приложению.

2. Источником финансирования расходов, предусмотренных настоящим решением, являются средства бюджета городского округа, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

4. Утратила силу.

Информация об изменениях: *См. текст части 4*

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города Савенкова А.И.

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение
к решению Думы г. Сургута**

от 7 октября 2008 г. N 440-IVДГ

Положение
о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности,
и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет размеры денежного содержания для:

1) лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут: Глава города, Председатель Думы города, заместитель Председателя Думы города, депутат Думы города (далее - лица, замещающие муниципальные должности);

2) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, предусмотренных в перечнях наименований должностей муниципальной службы органов местного самоуправления города Сургута (далее - муниципальные служащие).

2. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда в пределах ассигнований, утвержденных по смете расходов соответствующего органа местного самоуправления.

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 1 января 2020 г. - Решение Думы г. Сургута от 6 ноября 2019 г. N 505-VI ДГ
См. предыдущую редакцию*

3. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется её индексация путём увеличения размера денежного содержания муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности.

Индексация осуществляется путём внесения изменений в настоящее решение, её размер определяется с учётом прогнозного уровня инфляции (потребительских цен) и возможностей бюджета городского округа город Сургут в соответствующий период.

Раздел II. Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 января 2020 г. - Решение Думы г. Сургута от 6 ноября 2019 г. N 505-VI ДГ
См. предыдущую редакцию*

1. Ежемесячное денежное вознаграждение.

Установить ежемесячное денежное вознаграждение лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в следующих размерах:

- 1) Глава города - 19 144 рубля;
- 2) Председатель Думы города - 15 314 рубля;
- 3) заместитель Председателя Думы города - 14 358 рубля;
- 4) депутат Думы города - 9 572 рубля.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 5, 6 ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

1) выплачивается в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации размерами;

2) устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, замещающего муниципальную должность, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

*Информация об изменениях: Пункт 3.1 изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ
См. предыдущую редакцию*

3.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе выплачивается в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения.

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ
См. предыдущую редакцию*

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут быть выплачены в размере не более одного месячного фонда оплаты труда, но не более двух месячных фондов оплаты труда в год.

*Информация об изменениях: Пункт 4.1 изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ
См. предыдущую редакцию*

4.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере ежемесячного денежного вознаграждения с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ
См. предыдущую редакцию*

5. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух месячных фондов оплаты труда.

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 4 марта 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 21 февраля 2018 г. N 239-VIДГ
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.
См. предыдущую редакцию*

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух с половиной месячных фондов оплаты труда,

один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Материальная помощь выплачивается в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) в размере одного месячного фонда оплаты труда.

Информация об изменениях: *Пункт 8 изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ*
См. предыдущую редакцию

8. Порядок и условия выплат, указанных в пунктах 4 - 7 раздела II настоящего Положения, утверждаются решением Думы города.

Информация об изменениях: *Раздел II дополнен пунктом 9 с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ*

9. Ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в порядке и размерах, определенных решением Думы города от 28.06.2007 N 233-IVДГ "О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут".

Информация об изменениях: *Раздел II дополнен пунктом 10 с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ*

10. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в размере 1,7.

Информация об изменениях: *Раздел II дополнен пунктом 11 с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ*

11. Иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

Размеры, порядок и условия выплаты надбавок, указанных в настоящем пункте, устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, которым они предусмотрены.

Раздел III. Размеры денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 1 января 2020 г. - Решение Думы г. Сургута от 6 ноября 2019 г. N 505-VI ДГ*
См. предыдущую редакцию

1. Должностные оклады муниципальных служащих.

Должностной оклад муниципальных служащих устанавливается работодателем в следующих размерах:

N п/п	Функциональные признаки/группы/ наименование должности	Размер должностного
----------	---	------------------------

		оклада (руб.)
1.	Руководитель/высшая	
1.1.	Первый заместитель Главы города	16 166
1.2.	Заместитель Главы города	15 275
1.3.	Заместитель Главы города - директор департамента	14 666
1.4.	Управляющий делами Администрации города	12 007
1.5.	Председатель Контрольно-счетной палаты города	9 994
1.6.	Руководитель аппарата Думы города	9 743
1.7.	Директор департамента Администрации города, директор департамента Администрации города - главный архитектор	9 994
1.8.	Председатель комитета Администрации города	9 994
1.9.	Начальник управления Администрации города, начальник управления Администрации города - главный бухгалтер	9 994
1.10.	Начальник управления аппарата Думы города	8 989
2.	Руководитель/главная	
2.1.	Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города	9 532
2.2.	Заместитель директора департамента Администрации города, заместитель директора департамента Администрации города - главный архитектор	9 532
2.3.	Заместитель председателя комитета Администрации города	8 894
2.4.	Заместитель начальника управления Администрации города, заместитель начальника управления Администрации города - заместитель главного бухгалтера	8 894
2.5.	Заместитель управляющего делами Администрации города	9 394
2.6.	Председатель комитета в составе департамента Администрации города	9 532
2.7.	Начальник управления в составе департамента, комитета Администрации города	8 764
2.8.	Начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города	8 643
2.9.	Начальник отдела, службы - главный бухгалтер аппарата Думы города	8 643
2.10.	Заместитель начальника управления аппарата Думы города	8 643

2.11.	Аудитор	8 709
3.	Руководитель/ведущая	
3.1.	Заместитель председателя комитета в составе департамента Администрации города	8 643
3.2.	Заместитель начальника управления в составе департамента, комитета Администрации города	8 643
3.3.	Начальник отдела, службы в составе управления аппарата Думы города	8 241
3.4.	Начальник отдела, службы в составе департамента, комитета, управления Администрации города	7 311
3.5.	Заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города	6 813
3.6.	Заместитель начальника отдела в составе департамента, комитета, управления Администрации города	6 813
3.7.	Заместитель начальника отдела, службы - заместитель главного бухгалтера аппарата Думы города	6 813
4.	Помощник (советник)/главная	
4.1.	Помощник, советник, консультант Главы города	8 801
4.2.	Помощник, советник, консультант Председателя Думы города	8 801
4.3.	Пресс-секретарь Председателя Думы города	8 320
5.	Специалист/главная	
5.1.	Секретарь комиссии	6 642
5.2.	Инспектор	6 673
6.	Специалист/ведущая	
6.1.	Консультант	6 564
6.2.	Специалист-эксперт	6 564
6.3.	Муниципальный жилищный инспектор	6 564
7.	Специалист/старшая	
7.1.	Главный специалист	5 977
7.2.	Ведущий специалист	5 233
8.	Обеспечивающий специалист/ведущая	
8.1.	Консультант	6 314
8.2.	Специалист-эксперт	6 314
8.3.	Муниципальный жилищный инспектор	6 314
9.	Обеспечивающий специалист/старшая	
9.1.	Главный специалист	5 729

9.2.	Ведущий специалист	5 120
10.	Обеспечивающий специалист/младшая	
10.1.	Специалист I категории	4 542
10.2.	Специалист II категории	3 824
10.3.	Специалист	3 352

2. Персональные должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются работодателями.

Информация об изменениях: *Пункт 2.1 изменен с 1 января 2020 г. - Решение Думы г. Сургута от 6 ноября 2019 г. N 505-VI ДГ*
См. предыдущую редакцию

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

N п/п	Чин муниципального служащего	Класс	Размер выплаты (руб.)
1.	Действительный муниципальный советник	1	2 358
		2	2 213
		3	2 061
2.	Муниципальный советник	1	1 857
		2	1 771
		3	1 619
3.	Советник муниципальной службы	1	1 479
		2	1 322
		3	1 177
4.	Референт муниципальной службы	1	1 101
		2	961
		3	885
5.	Секретарь муниципальной службы	1	788
		2	670
		3	594

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 1 января 2020 г. - Решение Думы г. Сургута от 6 ноября 2019 г. N 505-VI ДГ*
См. предыдущую редакцию

3. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе устанавливается работодателем в следующих размерах:

№ п/п	Группа должностей	Размер выплаты (руб.)
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель"	до 1 285
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник)", "специалист"	до 1 015
3.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист", "обеспечивающий специалист"	до 810
4.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист"	до 604
5.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции "обеспечивающий специалист"	до 432

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

Информация об изменениях: *Пункт 5 изменен с 12 ноября 2017 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ*

См. предыдущую редакцию

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

№ п.п.	Группа должностей	Размер надбавки от должностного оклада (в %)
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель"	от 130 до 180
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для	от 100 до 130

	выполнения функции "руководитель", "помощник (советник)", "специалист"	
3.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист", "обеспечивающий специалист"	от 80 до 100
4.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист"	от 60 до 80
5.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции "обеспечивающий специалист"	от 30 до 60

В исключительных случаях работодатель вправе увеличить конкретным муниципальным служащим размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не более двукратного максимального размера по соответствующей группе должностей.

Исключительными случаями признаётся наличие одного из следующих показателей:

осуществление высшим должностным лицом Администрации города, структурным подразделением Администрации города функций кураторства в отношении муниципальных организаций;

наличие статуса юридического лица у возглавляемого структурного подразделения;

количество структурных подразделений, находящихся в подчинении высшего должностного лица Администрации города в соответствии со структурой Администрации города, более трёх;

участие в качестве докладчика (содокладчика) на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, заседаниях Думы города;

подготовка информации, документов и материалов, необходимых для выступлений докладчиков (содокладчиков) на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, заседаниях Думы города, комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов при органах местного самоуправления города.

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

1) выплачивается в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации размерами;

2) устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности муниципального служащего входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 30 апреля 2013 г. N 330-VDГ в пункт 7 раздела III настоящего приложения внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 г. См. текст пункта в предыдущей редакции

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

N	Группа должностей	Размер поощрения
---	-------------------	------------------

п.п.		
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель"	3,2 должностного оклада
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник)", "специалист"	3,1 должностного оклада
3.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", "специалист", "обеспечивающий специалист"	2,9 должностного оклада
4.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист"	2,7 должностного оклада
5.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции "обеспечивающий специалист"	2,6 должностного оклада

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ
См. предыдущую редакцию

8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут быть выплачены в размере не более одного месячного фонда оплаты труда, но не более двух месячных фондов оплаты труда в год.

Информация об изменениях: Пункт 8.1 изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ
См. предыдущую редакцию

8.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учётом критериев оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, утверждённых решением Думы города.

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ
См. предыдущую редакцию

9. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере до двух месячных фондов оплаты труда с учётом критериев оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, утверждённых решением Думы города.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 4 марта 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 21 февраля 2018 г. N 239-VIДГ

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.
См. предыдущую редакцию*

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух с половиной месячных фондов оплаты труда, один раз в календарном году при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ
См. предыдущую редакцию*

11. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда, установленного на день издания муниципального правового акта о выплате материальной помощи.

12. Порядок и условия выплат, указанных в пунктах 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 раздела III настоящего Положения, утверждаются решением Думы города.

Информация об изменениях: Раздел III дополнен пунктом 13 с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ

13. Ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в порядке и размерах, определённых решением Думы города от 28.06.2007 N 233-IVДГ "О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут".

Информация об изменениях: Раздел III дополнен пунктом 14 с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 186-VIДГ

14. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в размере 1,7.

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 1 января 2019 г. - Решение Думы г. Сургута от 25 декабря 2018 г. N 386-VIДГ
См. предыдущую редакцию*

15. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами:

1) доплата за совмещение должностей, увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

Конкретный размер доплаты за совмещение должностей, увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, но не более 50% от должностного оклада муниципального служащего по должности, по которой осуществляется исполнение обязанностей муниципальным служащим (должности временно отсутствующего работника или вакантной), с учётом надбавок и выплат, установленных по его основной должности, на основании распоряжения работодателя (представителя

работодателя):

если дополнительная работа поручается несколькими муниципальным служащим, то размер доплаты распределяется пропорционально объёму дополнительной работы, выполняемой каждым из них. При этом сумма размеров доплаты, установленной этим муниципальным служащим, не может превышать размера, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

порядок осуществления доплат муниципальным служащим за совмещение должностей, увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются решением Думы города;

2) иные выплаты, предусмотренные федеральными и другими нормативными правовыми актами.

Размеры и порядок иных выплат, предусмотренных федеральными и другими нормативными правовыми актами, устанавливаются в соответствии с федеральными и другими нормативными правовыми актами.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 211-VDГ в наименование настоящего решения внесены изменения*
См. текст наименования в предыдущей редакции

**Решение Думы г. Сургута от 7 октября 2008 г. N 441-IV ДГ
"О Положении о порядке и условиях выплаты премий денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут"**

ГАРАНТ: Решением Думы г. Сургута от 27 февраля 2009 г. N 521-IVДГ настоящее решение снято с контроля

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 10.06.2008), от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции от 23.07.2008), законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 21.07.2008), от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 21.07.2008), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, Дума города решила:

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 211-VDГ в пункт 1 настоящего решения внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты премий денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Положение), согласно приложению.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 декабря 2008 г. N 483-IVДГ настоящее решение дополнено пунктом 1.1*

1.1. Установить, что пункт 4 раздела 1 Положения вводится в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения.

2. Считать утратившим силу решение Думы города от 20.09.2007 N 249-IVДГ "О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут".

3. Главе города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города Савенкова А.И.

Глава города

А.Л. Сидоров

*Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 211-VДГ в наименование настоящего приложения внесены изменения
См. текст наименования в предыдущей редакции*

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 7 октября 2008 N 441-IVДГ**

**Положение
о порядке и условиях выплаты премий денежного поощрения по результатам
работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной
выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам,
замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального
образования городской округ город Сургут**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и устанавливает порядок и условия выплаты:

1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

*Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 211-VДГ подпункт 2 пункта 1 раздела 1 настоящего приложения изложен в новой редакции
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

2) премии по результатам работы за квартал (год);

*Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 27 июня 2012 г. N 211-VДГ подпункт 3 пункта 1 раздела 1 настоящего приложения изложен в новой редакции
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

3) денежного поощрения по результатам работы за квартал (год);

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) материальной помощи.

2. Настоящее Положение распространяется на:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ

См. предыдущую редакцию

1) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лиц, замещающих муниципальные должности);

2) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - муниципальные служащие).

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 26 декабря 2008 г. N 483-IV ДГ пункт 3 раздела 1 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Выплаты, установленные настоящим Положением, производятся за счет фонда оплаты труда в пределах ассигнований, утвержденных по бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления, и в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего раздела.

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 26 декабря 2008 г. N 483-IV ДГ пункт 4 раздела 1 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

ГАРАНТ: Пункт 4 раздела 1 вводится в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения

4. Критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления выплат, установленных подпунктами 1, 3 пункта 1 настоящего раздела, и порядок их применения устанавливаются в соответствии с решением Думы города.

Раздел II. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определенной отрасли, сфере деятельности.

2. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании поручения, оформленного соответствующим муниципальным правовым актом:

1) Думы города - лицам, замещающим муниципальные должности;
2) Главы города, Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута - муниципальным служащим соответствующих органов местного самоуправления.

3. Особая важность и сложность задания определяется руководителем органа местного самоуправления города в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, установленными решением Думы города.

4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании отчета о результате выполнения поручения, включающего в себя:

- 1) цель задания;
- 2) состав лиц, участвующих в выполнении задания;
- 3) степень участия каждого лица в выполнении задания;
- 4) сроки, установленные для выполнения задания;
- 5) сроки выполнения задания;
- 6) показатели наличия экономического эффекта или иного положительного результата при выполнении задания, определенные решением Думы города.

5. Отчет о результате выполнения поручения лицами, замещающими муниципальные должности, направляется в Думу города.

6. Отчет о результате выполнения поручения муниципальными служащими направляется:

1) Главе города:

*Информация об изменениях: Подпункт "а" изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ
См. предыдущую редакцию*

а) в отношении высших должностных лиц Администрации города, руководителей структурных подразделений Администрации города - высшими должностными лицами Администрации города;

*Информация об изменениях: Подпункт "б" изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ
См. предыдущую редакцию*

б) в отношении муниципальных служащих Администрации и её структурных подразделений - руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение;

в) в отношении муниципальных служащих, участвующих в работе созданных органами местного самоуправления комиссий, рабочих групп, - руководителем соответствующей комиссии, рабочей группы;

2) Председателю Думы города:

в отношении муниципальных служащих аппарата Думы города - руководителем аппарата Думы города;

3) Председателю Контрольно-счетной палаты города Сургута:

в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города - руководителем соответствующего структурного подразделения Контрольно-счетной палаты города.

7. Решение о выплате премии оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

Конкретный размер премии устанавливается данным муниципальным правовым актом и не может превышать одного месячного фонда оплаты труда на дату выхода муниципального правового акта.

Информация об изменениях: *Часть 8 изменена с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ*
См. предыдущую редакцию

8. Проекты муниципальных правовых актов о поручении особо важного и сложного задания, о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания подлежат обязательному согласованию со структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления.

Информация об изменениях: *Раздел III изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ*
См. предыдущую редакцию

Раздел III. Премия по результатам работы за квартал (год) лицам, замещающим муниципальные должности

1. Премия по результатам работы за I, II, III и IV кварталы (далее - квартал) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, на основании соответствующего муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления в размерах, установленных решением Думы города:

1) премия по результатам работы за квартал лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы в первый месяц, следующий за последним месяцем отчётного квартала, по итогам работы за IV квартал - с 20 декабря текущего года до 31 января года, следующего за отчётным годом;

2) выплата премии по результатам работы за квартал лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется ведомостью.

Ведомость на выплату премии по результатам работы за квартал лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению, утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления и направляется в подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учёта соответствующего органа местного самоуправления;

3) размеры ежемесячного денежного вознаграждения, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера премии по результатам работы за I, II, III кварталы определяются на последний календарный день отчётного квартала, за IV квартал - на 20 декабря текущего календарного года;

4) премия по результатам работы за квартал начисляется пропорционально времени, отработанному лицом, замещающим муниципальную должность.

В период работы лица, замещающего муниципальную должность, включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время

нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участия в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных, общественных обязанностей, дни отдыха за ранее отработанное время.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим полный квартал, а также лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный квартал по следующим причинам:

- а) избрания на муниципальную должность;
- б) в связи с выходом на пенсию по инициативе лица, замещающего муниципальную должность;
- в) прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 8, 11 пункта 7 статьи 30, подпунктами 2, 2¹, 3, 5 - 9, 11 пункта 7, пунктом 7¹ статьи 33 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, на основании соответствующего муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления в размерах, установленных решением Думы города:

- 1) премия по результатам работы за год лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается с 20 декабря текущего года до 31 января года, следующего за отчётным годом;
- 2) выплата премии по результатам работы за год лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется ведомостью.

Ведомость на выплату премии по результатам работы за год лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению, утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления и направляется в подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учёта соответствующего органа местного самоуправления;

3) месячный фонд оплаты труда для выплаты премии по результатам работы за год определяется на 20 декабря текущего календарного года исходя из следующих составляющих:

- а) ежемесячное денежное вознаграждение;
- б) ежемесячное денежное поощрение;
- в) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе;
- д) ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- е) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в течение года по основаниям, предусмотренным абзацами пятым, шестым подпункта 4 пункта 2 настоящего раздела, месячный фонд оплаты труда определяется на дату прекращения его полномочий.

В случае вступления лица в муниципальную должность после 20 декабря текущего календарного года месячный фонд оплаты труда определяется на дату вступления в должность;

4) премия по результатам работы за год начисляется пропорционально времени, отработанному лицом, замещающим муниципальную должность.

В период работы лица, замещающего муниципальную должность, включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участия в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных, общественных обязанностей, дни отдыха за ранее отработанное время.

Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим полный год, а также лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный год по следующим причинам:

а) избрание на муниципальную должность;

б) в связи с выходом на пенсию по инициативе лица, замещающего муниципальную должность;

в) прекращение полномочий лица, замещающего муниципальную должность, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 8, 11 пункта 7 статьи 30, подпунктами 2, 2¹, 3, 5 - 9, 11 пункта 7, пунктом 7¹ статьи 33 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Информация об изменениях: *Раздел IV изменен с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ*
См. предыдущую редакцию

Раздел IV. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (год) лицам, замещающим должности муниципальной службы

1. Денежное поощрение по результатам работы за I, II, III и IV кварталы, а также денежное поощрение по результатам работы за год выплачиваются муниципальным служащим на основании соответствующего муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления в размерах, установленных решением Думы города.

2. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы в первый месяц, следующий за отчётным кварталом, по итогам работы за IV квартал - с 20 декабря текущего года до 31 января года, следующего за отчётным годом.

Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается с 20 декабря текущего года до 31 января года, следующего за отчётным годом.

3. Выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) оформляется ведомостью на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) (далее - ведомость).

Ведомость составляется структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, с указанием информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) и не снятых дисциплинарных взысканий, представляется для

согласования и утверждения в порядке, установленном пунктом 4 настоящего раздела, и направляется в соответствующее подразделение (муниципальное учреждение), осуществляющее ведение бюджетного учёта.

4. Ведомость утверждается:

1) Главой города:

а) высшим должностным лицам Администрации города, руководителям структурных подразделений, непосредственно подчиняющихся Главе города, помощникам, советникам, консультантам Главы города по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) руководителям структурных подразделений Администрации города:

по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

в случае если высшее должностное лицо Администрации города, курирующее соответствующее структурное подразделение, не назначено Главой города, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) руководителями структурных подразделений Администрации города:

муниципальным служащим соответствующего структурного подразделения Администрации города по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3) Председателем Думы города:

а) руководителю аппарата Думы города по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) муниципальным служащим аппарата Думы города по согласованию с руководителем аппарата Думы города по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4) Председателем Контрольно-счетной палаты города:

а) Председателю Контрольно-счетной палаты города, заместителю Председателя Контрольно-счетной палаты города, аудиторам, руководителям структурных подразделений Контрольно-счетной палаты города по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) иным муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города по согласованию с руководителем структурного подразделения Контрольно-счетной палаты города по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Информация о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) и не снятых дисциплинарных взысканий представляется за I, II, III кварталы по состоянию на последний календарный день отчётного квартала, за IV квартал и год - по состоянию на 20 декабря текущего календарного года.

5. Месячный фонд оплаты труда муниципального служащего для выплаты денежного поощрения по результатам работы за год определяется на 20 декабря текущего календарного года исходя из следующих составляющих с учётом положений пункта 7 настоящего раздела:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- 7) ежемесячная процентная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- 8) ежемесячное денежное поощрение;
- 9) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 10) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае прекращения трудового договора с муниципальным служащим в течение отчётного года по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 7 настоящего раздела, месячный фонд определяется на дату прекращения трудового договора с муниципальным служащим.

В случае приёма муниципального служащего на работу после 20 декабря текущего календарного года месячный фонд оплаты труда определяется на дату приёма на работу.

6. Размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера денежного поощрения по результатам работы за I, II, III кварталы определяются на последний календарный день отчётного квартала, за IV квартал - на 20 декабря текущего календарного года.

7. Денежное поощрение по результатам работы за год начисляется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим.

В период работы муниципального служащего включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участия в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных, общественных обязанностей, дни отдыха за ранее отработанное время.

Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный год, а также муниципальным служащим, проработавшим неполный год по следующим причинам:

- 1) приём на работу;
- 2) отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- 3) отпуск по беременности и родам;
- 4) прекращение трудового договора по следующим основаниям:
 - а) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию, необходимостью осуществления ухода за ребёнком в возрасте до 14 лет, зачислением в образовательную организацию на очную форму обучения;
 - б) расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией структурного подразделения органа местного самоуправления, имеющего статус юридического лица, сокращением численности или штата работников;
 - в) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;
 - г) отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определённых сторонами условий трудового договора;
 - д) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
 - е) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную

службу или направление на замещающую её альтернативную гражданскую службу, восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда, признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, смерть работника);

ж) истечение срока трудового договора.

8. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы у одного работодателя (представителя работодателя) расчёт денежного поощрения по результатам работы за год производится:

1) по ранее замещаемой должности за фактически отработанное время исходя из фонда оплаты труда, установленного на последний рабочий день по данной должности;

2) по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время исходя из фонда оплаты труда, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о выплате денежного поощрения муниципальным служащим по результатам работы за год.

9. Денежное поощрение по результатам работы за квартал начисляется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим.

В период работы муниципального служащего включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участия в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных, общественных обязанностей, дни отдыха за ранее отработанное время.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный квартал, а также муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал по следующим причинам:

1) приём на работу;

2) отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

3) отпуск по беременности и родам;

4) прекращение трудового договора по следующим основаниям:

а) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию, необходимостью осуществления ухода за ребёнком в возрасте до 14 лет, зачислением в образовательную организацию на очную форму обучения;

б) расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией структурного подразделения органа местного самоуправления, имеющего статус юридического лица, сокращением численности или штата работников;

в) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

г) отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определённых сторонами условий трудового договора;

д) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

е) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещающую её альтернативную гражданскую службу, восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению

государственной инспекции труда или суда, признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, смерть работника);

ж) истечение срока трудового договора.

10. Решение о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) принимается работодателем (представителем работодателя) на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) и не снятых дисциплинарных взысканий, представленной структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения.

Раздел V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, установленном решением Думы города.

Право на предоставление единовременной выплаты имеют работники, проработавшие не менее шести месяцев с момента трудоустройства.

2. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Информация об изменениях: Часть 3 изменена с 4 марта 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 21 февраля 2018 г. N 239-VI ДГ

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г. См. предыдущую редакцию

3. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску определяется на день издания муниципального правового акта о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

для лиц, замещающих муниципальные должности, исходя из составляющих, установленных подпунктом 3 пункта 2 раздела III настоящего Положения;

для муниципальных служащих - исходя из составляющих, установленных пунктом 5 раздела IV настоящего Положения.

В случае централизованного изменения размеров денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, или муниципальных служащих после издания муниципального правового акта о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и до его окончания, размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой в календарном году, в котором произошло указанное изменение размеров денежного содержания, определяется с учётом новых размеров денежного содержания.

Раздел VI. Материальная помощь

1. Материальная помощь оказывается в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети).

Информация об изменениях: *Часть 2 изменена с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

2. Материальная помощь выплачивается на основании соответствующего заявления работника в размере одного месячного фонда оплаты труда, установленного на день издания муниципального правового акта о выплате материальной помощи:

для лиц, замещающих муниципальные должности, исходя из составляющих, установленных подпунктом 3 пункта 2 раздела III настоящего Положения;

для муниципальных служащих - исходя из составляющих, установленных пунктом 5 раздела IV настоящего Положения.

3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).

Информация об изменениях: *Приложение 1 изменено с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ*

См. предыдущую редакцию

**Приложение 1
к Положению о порядке и условиях выплаты премий,
материальной помощи и единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска лицам, замещающим муниципальные
должности, и лицам, замещающим должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
городской округ город Сургут
(с изменениями от 27 июня 2012 г., 2 ноября 2017 г.)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа местного
самоуправления _____

**Ведомость
на выплату премии по результатам работы за _____ квартал (год) лицам,
замещающим муниципальные должности**

N п/п	Ф.И.О.	Замещае- мая должность	Размер премии, установленный в МПА органа местного самоуправления	Размер премии к начислению в % от установленного

				размера
1	2	3	4	5

Согласовано:

структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ
См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (с изменениями от 27 июня 2012 г., 2 ноября 2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Глава города _____

Ведомость
на выплату денежного поощрения по результатам работы за _____ квартал (год)
высшим должностным лицам Администрации города, помощникам, советникам, консультантам Главы города, руководителям структурных подразделений, непосредственно подчиняющимся Главе города

№ п/п	Ф.И.О	Замеща-емая долж-ность	Группа должнос-тей	Размер денежного поощрения, установлен-ный в МПА органа местного самоуправ-ления	% снижения от установлен-ного размера	Размер денежного поощрения к начислению в % от установленно-го размера	Основа-ние снижения

1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения Администрации города

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ
См. предыдущую редакцию

**Приложение 3
к Положению о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (с изменениями от 27 июня 2012 г., 2 ноября 2017 г.)**

УТВЕРЖДАЮ

Глава города _____
Председатель Думы города _____
Председатель Контрольно-счетной палаты города _____

**Ведомость
на выплату денежного поощрения по результатам работы за _____ квартал (год) руководителям структурных подразделений Администрации города, руководителю аппарата Думы города, Председателю Контрольно-счетной палаты города, заместителю Председателя Контрольно-счетной палаты города, аудиторам, руководителям структурных подразделений Контрольно-счетной палаты города**

№ п/п	Ф.И.О	Замеща-емая долж-ность	Группа должнос-тей	Размер денежного поощрения, установлен-ный в МПА органа	% снижения от установлен-ного размера	Размер денежного поощрения к начислению в % от установлен-ного размера	Основа-ние снижения

				местного самоуправления			
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

высшее должностное лицо Администрации города, курирующее соответствующее структурное подразделение

—

структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления

—

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 1 января 2018 г. - Решение Думы г. Сургута от 2 ноября 2017 г. N 187-VI ДГ
См. предыдущую редакцию

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (с изменениями от 27 июня 2012 г., 2 ноября 2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного подразделения
Администрации города _____
Председатель Думы города _____
Председатель Контрольно-счетной
палаты города _____

Ведомость

на выплату денежного поощрения по результатам работы за _____ квартал (год) муниципальным служащим структурных подразделений Администрации города, муниципальным служащим аппарата Думы города, муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города

N	Ф.И.О	Замеща-	Группа	Размер денежного	% снижения	Размер денежного
---	-------	---------	--------	------------------	------------	------------------

п/п		емая долж-ность	должностей	поощрения, установленный в МПА органа местного самоуправления	от установленного размера	поощрения к начислению в % от установленного размера	с
1	2	3	4	5	6	7	

Согласовано:

структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления

руководитель структурного подразделения Контрольно-счетной палаты города

руководитель аппарата Думы города