



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел. (3462) 52-21-75. факс (3462) 52-21-82

Администрация Сургута



12337315271001

№01-02-4771/1

от:24/05/2021

На № 18-02-1324/1 от 20.05.2021;

На № КСП-01-27-417/1 от 21.05.2021

Председателю  
Думы города Сургута  
Н.А. Краснояровой

Председателю  
Контрольно-счетной палаты  
города Сургута  
В.И. Жукову

Направляю таблицы поправок, подготовленные департаментом финансов на поступившие предложения аппарата Думы, заключения Контрольно-счетной палаты города к проектам решений Думы города:

«О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2008 № 440-IV ДГ «О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»;

«О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»;

«О внесении изменений в решение Думы города от 29.04.2009 № 549-IV ДГ «Об утверждении Положения о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения».

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

И.о. главы Администрации города

А.Н. Томазова

Исполнитель:

Ускова Валентина Васильевна,  
заместитель начальника управления  
внешних и общественных связей,  
тел.: (3462) 52-20-80



12337619271051

№18-01-1316/1

от:24/05/2021

Таблица поправок по предложениям аппарата Думы города, заключению Контрольно-счетной палаты города к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

№ п/п	Редакция текста проекта решения, внесенного в Думу города	Предложения аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города	Текст проекта решения с учетом поправок
1.	<p>Часть 1 проекта решения:</p> <p>1. Внести в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» (в редакции от 26.11.2020 № 660-VI ДГ) изменение, изложив раздел II приложения к решению в следующей редакции:</p> <p>«Раздел II. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий</p> <p>1. Премия за выполнение особо</p>	<p><u>Предложение аппарата Думы города:</u></p> <p>В части 1 проекта решения слова «изменение, изложив раздел II приложения к решению в следующей редакции:» заменить следующими словами: «следующие изменения:</p> <p>1) изложить раздел II приложения к решению в следующей редакции:»;</p> <p>В предлагаемой проектом решения редакции раздела II приложения к решению:</p> <p>а) в части 1 слова «другие положительные результаты» заменить словами «иные положительные результаты» (в соответствии с решением Думы города от 29.04.2009 № 549-IV ДГ);</p> <p>б) в части 2 слова «руководителем органа местного самоуправления» заменить словами «руководителем соответствующего органа местного самоуправления»;</p> <p>в) часть 3 изложить в следующей</p>	<p><b>Принимается</b></p> <p>Часть 1 проекта решения изложить в следующей редакции:</p> <p>1. Внести в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» (в редакции от 26.11.2020 № 660-VI ДГ) <b>следующие изменения:</b></p> <p><b>1) изложить раздел II приложения к решению в следующей редакции:</b></p>

<p>важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определенной отрасли, сфере деятельности.</p> <p>2. Особая важность и сложность задания определяется руководителем органа местного самоуправления города в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, установленными решением Думы города.</p> <p>3. Решение о выплате премии оформляется соответствующим муниципальным правовым актом:</p> <p>1) Думы города - лицам, замещающим муниципальные должности;</p> <p>2) Руководителя органа местного самоуправления - муниципальным служащим соответствующих органов местного самоуправления.</p>	<p>редакции:</p> <p>«Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города.».</p> <p>г) в части 4 слова «премии за выполнение особо важного и сложного задания» заменить словами «премии за выполнение особо важных и сложных заданий»</p> <p>(в соответствии со статьёй 16 Закона ХМАО – Югры от 20.07.2007 № 113-оз);</p> <p>д) часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:</p> <p>«Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий должна содержать информацию о показателях наличия экономического эффекта или иного положительного результата, установленных решением Думы города.»;</p> <p><i>Предложение Контрольно-счетной палаты города:</i></p> <p>Рекомендуем рассмотреть возможность включения в решение</p>	<p>«Раздел II. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий</p> <p>1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или <b>иные</b> положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определенной отрасли, сфере деятельности.</p> <p>2. Особая важность и сложность задания определяется <b>руководителем соответствующего органа местного самоуправления</b> города в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, установленными решением Думы города.</p> <p>3. <b>Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления</b></p>
---	--	--

	<p>Конкретный размер премии устанавливается данным муниципальным правовым актом в зависимости от степени участия каждого лица в выполнении задания, критериев в целях начисления премии и не может превышать одного месячного фонда оплаты труда на дату выхода муниципального правового акта.</p> <p>4. Проекты муниципальных правовых актов о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания подлежат обязательному согласованию со структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления.»</p>	<p>Думы города от 07.10.08 №441-IV ДГ нормы о необходимости оформления пояснительной записки к проекту муниципального правового акта о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также требований к ее оформлению.</p>	<p>города.</p> <p>4. Проекты муниципальных правовых актов о выплате премии за выполнение <b>особо важных и сложных заданий</b> подлежат обязательному согласованию со структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления.</p> <p><b>Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий должна содержать информацию о показателях наличия экономического эффекта или иного положительного результата, установленных решением Думы города.»</b></p>
2.	<p>Пункт 2 части 1 к проекту решения отсутствует</p>	<p><u>Предложение аппарата Думы города:</u></p> <p>«2) В наименовании, констатирующей части, части 1 решения, наименовании, части 2 раздела I, подпункте «в» пункта 4 части 1 раздела III приложения к решению, наименовании приложений 1-4 к Положению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Ханты-Мансийского</p>	<p><u>Принимается</u></p> <p>Дополнить часть 1 проекта решения пунктом 2 следующего содержания:</p> <p><b>2) В наименовании, констатирующей части, части 1 решения, наименовании, части 2 раздела I, подпункте «в» пункта 4 части 1 раздела III приложения к решению, наименовании приложений 1-4 к Положению слова «городской округ город Сургут»</b></p>

		автономного округа – Югры».	заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
3.	<p>Пункт 3 части 1 к проекту решения отсутствует</p> <p><b><u>Справочно. Действующая редакция</u></b></p> <p>Раздел VI. Материальная помощь</p> <p>1. Материальная помощь оказывается:</p> <p>лицам, замещающим муниципальные должности, - в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети), наступлением юбилейной даты (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) со дня рождения;</p> <p>муниципальным служащим - в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети).</p> <p>2. Материальная помощь выплачивается на основании соответствующего заявления работника в размере одного месячного фонда оплаты труда, установленного на день издания муниципального правового акта о выплате материальной помощи:</p> <p>для лиц, замещающих муниципальные должности, исходя из составляющих, установленных подпунктом 3 пункта 2</p>	<p><u>Предложение аппарата Думы города:</u></p> <p>Дополнить часть 1 проекта решения пунктом 3 следующего содержания:</p> <p>«3) в разделе VI приложения к решению:</p> <p>а) абзац второй части 1 дополнить словами «выходом впервые на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет)»;</p> <p>б) абзац первый части 2 изложить в следующей редакции:</p> <p>«Материальная помощь выплачивается на основании соответствующего заявления работника.».</p>	<p><b><u>Принимается</u></b></p> <p>Дополнить часть 1 проекта решения пунктом 3 следующего содержания:</p> <p><b>3) в разделе VI приложения к решению:</b></p> <p><b>а) абзац второй части 1 дополнить словами «выходом впервые на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет)»;</b></p> <p><b>б) абзац первый части 2 изложить в следующей редакции:</b></p> <p><b>«Материальная помощь выплачивается на основании соответствующего заявления работника.».</b></p>

	<p>раздела III настоящего Положения;</p> <p>для муниципальных служащих - исходя из составляющих, установленных пунктом 5 раздела IV настоящего Положения.</p> <p>3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).</p>		
--	--	--	--

Директор департамента финансов

М.А. Новикова

Начальник правового управления

Е.В. Кураева

Исполнитель: Грыгина Екатерина Геннадьевна  
Тел. 8 (3462) 52-21-62

 29.05.2021