

Таблица поправок

к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ
«О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»

№ п/п	Текст проекта решения	Предложения Контрольно-счетной палаты города	Замечания Аппарата Думы города	Предложения Администрации города
1.	2.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости). 2.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, стоимость которого составляет 200 000 рублей и выше, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале		В пункте 2.1. предлагаемой редакции статьи 10 слова «В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе» заменить словами «Объектами учета раздела 1 является муниципальное недвижимое имущество». Пункт 2.2. предлагаемой редакции статьи 10 изложить в следующей редакции: «2.2. Объектами учета раздела 2 являются: 1) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, стоимость которого составляет 200 000 рублей и выше; 2) акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного	Принимается

хозяйственного общества или товарищества, транспортные средства, объекты общей долевой собственности, особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.		общества или товарищества; 3) особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями независимо от его стоимости; 4) транспортные средства независимо от его стоимости; 5) подарки, стоимостью свыше 3000 рублей, полученные лицами, занимающими муниципальные должности и муниципальными служащими, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»	
2.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в			

	уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником).		3. Пункт 2.3. предлагаемой редакции статьи 10 изложить в следующей редакции: «2.3. Объектами учета раздела 3 являются муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование».	
2.	Часть 2 статьи 11 дополнить абзацем следующего содержания: «Имущество, составляющее казну муниципального образования, за исключением имущества, учет которого ведется уполномоченным муниципальным	Исходя из логики предлагаемых изменений следует, что имущество муниципальной казны распределяется для использования, например, государственным органам и организациям в случае, если потребность в использовании такого имущества у муниципальных организаций отсутствует или не заявлена.	Не совсем ясны правовые последствия введения предлагаемой нормы. Часть 2 статьи 11 Положения устанавливает общие нормы, согласно которым условия и порядок распоряжения муниципальным имуществом регулируются действующим законодательством	Не принимается. Правовые последствия принятия этих норм будут заключаться в закреплении на уровне решения Думы города приоритетов и последовательности при передаче муниципального имущества. Предлагаемую последовательность

учреждением, распределяется для использования в следующей последовательности: 1) муниципальным организациям; 2) государственным органам и организациям; 3) социально ориентированным некоммерческим организациям; 4) передаётся аренду».	Вместе с тем данный процедурный механизм вносимыми изменениями не закрепляется. Таким образом, с целью установления прозрачного и понятного порядка действий предлагаем дополнить рассматриваемый проект решения нормой, дающей поручение Администрации города разработать и утвердить соответствующий порядок («дорожную карту») распределения имущества муниципальной казны согласно предложенной последовательности.	(отсылочная норма к федеральному и региональному законодательству) и муниципальным правовым актом (настоящим Положением). Способы распоряжения муниципальным имуществом перечислены в части 1 статьи 11 Положения, к ним относятся в том числе: аренда, безвозмездное пользование, залог и другие. Полагаем, что предлагаемую последовательность предоставления имущества возможно реализовать при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, однако возникает ряд вопросов при реализации предлагаемого механизма: • о каком имуществе идет речь, поскольку сделана оговорка «за исключением имущества, учет которого ведется уполномоченным	предоставления имущества возможно будет реализовать при передаче муниципального имущества как в безвозмездное пользование, так и при закреплении имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными организациями. Речь в данном случае идёт об имуществе нежилого фонда. Часть казны муниципального образования (жилой фонд и объекты жилищно-коммунального назначения) учитывается на балансе муниципального казённого учреждения «Казна городского хозяйства». Управление и распоряжение таким имуществом не регулируется Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, что особо отмечается в продляемой норме. Государственным органам и
--	--	--	---

			муниципальным учреждением»; • какому количеству муниципальных организаций, государственных органов и государственных организаций необходимо «предлагать» имущество; • какой период времени необходим для получения от них ответа и прочее. На основании вышеизложенного предлагаем доработать пункт 3 приложения к проекту решения.	организациям имущество предлагается только при наличии зарегистрированного обращения с учётом характеристик требуемого помещения. Таким образом, предлагаемый проект позволит закрепить приоритеты при предоставлении помещений, исключить спорные вопросы при наличии нескольких претендентов на одно и тоже имущество. Также полагаем, что отсутствует необходимость принимать какой-либо акт Администрации города в развитие предлагаемого проекта во избежание излишней урегулированности этих отношений. Проект в предлагаемой редакции позволит оперативно решать большинство вопросов при предоставлении помещений. Он призван расставить приоритеты по категории пользователя, и не направлена на повторное описание
--	--	--	---	---

				процедур предоставления имущества, установленных Положением о порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
--	--	--	--	---

Директор департамента
имущественных и земельных отношений

В.Д. Клочков

Начальник правового управления

А.Г. Лазарев

Николай Иванович Карлов
тел. (3462)52-83-05