

Предложения Администрации города
по внесению изменений в проект решения Думы города от 27.04.2006
№ 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута».

Внести в проект решения следующие изменения:

1. Исключить из второго абзаца пункта 9 статьи 11 «Заседания постоянного комитета Думы» предложение следующего содержания:

«Работники Администрации города могут присутствовать и принимать участие на заседаниях постоянных комитетов в соответствии со списком, предоставленным в аппарат Думы не позднее чем за 1 день до заседания постоянных комитетов.»

2. Исключить из второго абзаца пункта 4 Статьи 25. «Депутатские слушания» предложение следующего содержания:

«Работники Администрации города могут присутствовать и принимать участие в депутатских слушаниях в соответствии со списком, предоставленным в аппарат Думы не позднее чем за 1 день до депутатских слушаний».

3. Дополнить первое предложение пункта 9 статьи 11 «Заседания постоянного комитета Думы» после слов «работники Контрольно –счетной палаты города» словами «Администрации города».

4. Дополнить первое предложение пункта 4 статьи 25 «Депутатские слушания» после слов «работники аппарата Думы» словами «Администрации города».

5. Дополнить пункт 4 статьи 11 «Заседания постоянного комитета Думы» предложением следующего содержания:

«Протокол заседания оформляется в течение 2 дней и подписывается председательствующим на заседании».

6. В первом предложении пункта 5 статьи 25 «Депутатские слушания» слова «в течение 5 дней» заменить на «в течение 2 дней».

Администрация города считает, что дополнения, внесенные в Регламент в мае 2008 года, касающиеся обязательного предоставления в аппарат Думы не позднее чем за 1 день до депутатских слушаний и заседаний постоянных комитетов Думы города списков присутствующих от Администрации города с учетом затрат времени на их подготовку нецелесообразны и вносят излишнюю заорганизованность, а наличие списков никак не влияет на качество проведения заседаний.

В период с сентября по декабрь 2010 года Администрацией было направлено в Думу 28 списков.

Проведенный анализ подготовки и посещения депутатских слушаний и заседаний постоянных комитетов Думы города показал, что:

Всего с сентября по декабрь 2010 года состоялось:

Проведенный анализ подготовки и посещения депутатских слушаний и заседаний постоянных комитетов Думы города показал, что:

Всего с сентября по декабрь 2010 года состоялось:

- депутатских слушаний - 12;
- заседаний постоянных комитетов Думы города - 16.

На депутатских слушаниях за указанный период рассмотрено 65 вопросов, из них подготовлено:

- Администрацией города - 55;
- Думой города - 7;
- Уставной комиссией - 3.

На заседаниях постоянных комитетов Думы города за этот же период рассмотрено 56 вопросов, из них подготовлено:

- Администрацией города - 39;
- Думой города - 14.

При этом Администрация города по подготовке к депутатским слушаниям и заседаниям комитетов обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в установленные Регламентом Думы сроки:

- проектов решений Думы города;
- таблиц поправок по замечаниям на проекты решений;
- информации по плановым вопросам на заседания постоянных комитетов;
- сведения о докладчиках;
- списки присутствующих на заседаниях.

Практика показала, что на депутатских слушаниях и заседаниях постоянных комитетов Думы города от Администрации города, как правило, присутствуют заместители главы Администрации города, директора департаментов, председатели комитетов, начальники управлений и отделов, за редким случаем специалисты, участвующие в подготовке вопроса или осуществляющие техническое сопровождение выступления докладчика. Все вышеперечисленные лица общеизвестны и работники аппарата Думы города практически всех их знают.

По приглашению Администрации города в депутатских слушаниях и заседаниях постоянных комитетов Думы города принимают участие руководители предприятий и учреждений города при рассмотрении проекта бюджета города на очередной год и вопросов, касающихся генерального плана города и изменений в правила землепользования.

Учитывая то, что Администрация города постоянно проводит работу по оптимизации численности работников, а функции по обеспечению всех организационных вопросов подготовки заседаний Думы города, депутатских слушаний и заседаний постоянных комитетов возложены на одного работника, то дополнительная нагрузка по подготовке списков отнимает значительный отрезок рабочего времени.

Предложение о подготовке протоколов в течение 2-х дней вызвано тем, что в настоящее время протоколы заседаний оформляются аппаратом Думы города в пятидневный срок. Поручения, данные Администрации горо-

да на заседаниях, оформляются и направляются для исполнения посредством автоматизированной программы. При этом часто протоколы поступают в Администрацию города после того как поручения, содержащиеся в них, уже выполнены.

Администрация города считает, что протоколы должны быть первичны, а автоматизированная программа – механизм реализации контроля. Предлагаемый срок подготовки протоколов согласуется с поступлением контрольных карточек.

Приложение: информация об участии работников Администрации и учреждений города в депутатских слушаниях и заседаниях постоянных комитетов Думы города в период с сентября по декабрь 2010 года на 10 л. в 1 экз.

Заместитель главы
Администрации города

Н.П. Алешкова

Ускова В.В.
52-20-90