

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Глава 1. Общие положения (ст.ст. 1 - 10)

Статья 5. Классификация автомобильных дорог

1. Автомобильные дороги в зависимости от их значения подразделяются на:

- 1) автомобильные дороги федерального значения;
- 2) автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения;
- 3) автомобильные дороги местного значения;
- 4) частные автомобильные дороги.

2. Автомобильные дороги в зависимости от вида разрешенного использования подразделяются на автомобильные дороги общего пользования и автомобильные дороги необщего пользования.

3. К автомобильным дорогам общего пользования относятся автомобильные дороги, предназначенные для движения транспортных средств неограниченного круга лиц.

4. К автомобильным дорогам необщего пользования относятся автомобильные дороги, находящиеся в собственности, во владении или в пользовании исполнительных органов государственной власти, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований), физических или юридических лиц и используемые ими исключительно для обеспечения собственных нужд либо для государственных или муниципальных нужд. Перечни автомобильных дорог необщего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения утверждаются соответственно уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. В перечень автомобильных дорог необщего пользования регионального или межмуниципального значения не могут быть включены автомобильные дороги необщего пользования федерального значения и их участки. Перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения может утверждаться органом местного самоуправления.

5. Автомобильными дорогами общего пользования федерального значения являются автомобильные дороги:

1) соединяющие столицу Российской Федерации - город Москву со столицами сопредельных государств, с административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации;

2) включенные в перечень международных автомобильных дорог в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

6. Автомобильными дорогами общего пользования федерального значения могут быть автомобильные дороги:

1) соединяющие между собой административные центры (столицы) субъектов Российской Федерации;

2) являющиеся подъездными дорогами, соединяющими автомобильные дороги общего пользования федерального значения, и имеющие международное значение крупнейшие транспортные узлы (морские порты, речные порты, аэропорты, железнодорожные станции), а также специальные объекты федерального значения;

3) являющиеся подъездными дорогами, соединяющими административные центры субъектов Российской Федерации, не имеющие автомобильных дорог общего

пользования, соединяющих соответствующий административный центр субъекта Российской Федерации со столицей Российской Федерации - городом Москвой, и ближайшие морские порты, речные порты, аэропорты, железнодорожные станции.

7. Перечень автомобильных дорог общего пользования федерального значения утверждается Правительством Российской Федерации.

8. Критерии отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения и перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения утверждаются высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. В перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения не могут включаться автомобильные дороги общего пользования федерального значения и их участки.

Информация об изменениях: *Федеральным законом от 28 ноября 2015 г. N 357-ФЗ часть 9 статьи 5 настоящего Федерального закона изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

9. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения городского и сельского поселений являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения может утверждаться органом местного самоуправления городского поселения. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения может утверждаться органом местного самоуправления муниципального района, если законом субъекта Российской Федерации вопрос осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения не отнесен к числу полномочий, закрепленных за сельским поселением.

Информация об изменениях: *Федеральным законом от 3 декабря 2008 г. N 246-ФЗ часть 10 статьи 5 изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

10. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального района являются автомобильные дороги общего пользования в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений, частных автомобильных дорог. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района может утверждаться органом местного самоуправления муниципального района.

11. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения городского округа являются автомобильные дороги общего пользования в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа может утверждаться органом местного самоуправления городского округа.

12. К частным автомобильным дорогам общего пользования относятся автомобильные дороги, находящиеся в собственности физических или юридических лиц, не оборудованные устройствами, ограничивающими проезд транспортных средств неограниченного круга лиц. Иные частные автомобильные дороги относятся к частным

автомобильным дорогам необщего пользования.

13. Автомобильные дороги общего пользования в зависимости от условий проезда по ним и доступа на них транспортных средств подразделяются на автомагистрали, скоростные автомобильные дороги и обычные автомобильные дороги.

14. К автомагистралям относятся автомобильные дороги, которые не предназначены для обслуживания прилегающих территорий и:

1) которые имеют на всей своей протяженности несколько проезжих частей и центральную разделительную полосу, не предназначенную для дорожного движения;

2) которые не пересекают на одном уровне иные автомобильные дороги, а также железные дороги, трамвайные пути, велосипедные и пешеходные дорожки;

3) доступ на которые возможен только через пересечения на разных уровнях с иными автомобильными дорогами, предусмотренные не чаще чем через каждые пять километров;

4) на проезжей части или проезжих частях которых запрещены остановки и стоянки транспортных средств;

5) которые оборудованы специальными местами отдыха и площадками для стоянки транспортных средств.

15. Автомобильные дороги, относящиеся к автомагистралям, должны быть специально обозначены в качестве автомагистралей.

16. К скоростным автомобильным дорогам относятся автомобильные дороги, доступ на которые возможен только через транспортные развязки или регулируемые перекрестки, на проезжей части или проезжих частях которых запрещены остановки и стоянки транспортных средств и которые оборудованы специальными местами отдыха и площадками для стоянки транспортных средств.

17. К обычным автомобильным дорогам относятся автомобильные дороги, не указанные в частях 14-16 настоящей статьи. Обычные автомобильные дороги могут иметь одну или несколько проезжих частей.

18. Классификация автомобильных дорог и их отнесение к категориям автомобильных дорог (первой, второй, третьей, четвертой, пятой категориям) осуществляются в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ГАРАНТ: См. комментарии к статье 5 настоящего Федерального закона

Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 12 июля 2013 г. N 249-п

"О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

С изменениями и дополнениями от:

30 января 2014 г., 26 февраля 2015 г., 16 декабря 2016 г.

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 октября 2011 года N 104-оз "О дорожном фонде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

**Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 12 июля 2013 г. N 249-п**

**Порядок
формирования и использования бюджетных ассигнований
дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Фонд, автономный округ), созданного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом автономного округа от 28 октября 2011 года N 104-оз "О дорожном фонде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Закон автономного округа N 104-оз) в составе бюджета автономного округа.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 декабря 2016 г. N 531-п в пункт 2 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Объем бюджетных ассигнований Фонда подлежит корректировке в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 3 Закона автономного округа N 104-оз.

II. Формирование бюджетных ассигнований Фонда

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 февраля 2015 г. N 47-п в пункт 3 настоящего приложения внесены изменения, распространяющие свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*
См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Формирование бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком и сроками составления проекта закона о бюджете автономного округа, установленными нормативными правовыми актами автономного округа, решениями Комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, а также настоящим Порядком.

Объем бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период может быть увеличен за счет иных доходов бюджета автономного округа в размере, установленном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 декабря 2016 г. N 531-п пункт 4 настоящего приложения изложен в новой редакции*
См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Объем бюджетных ассигнований Фонда подлежит корректировке в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 3 Закона автономного округа N 104-оз.

III. Использование бюджетных ассигнований Фонда

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2014 г. N 36-п пункт 5 настоящего приложения изложен в новой редакции, распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.*
См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Использование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете автономного округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, лимитами бюджетных обязательств, нормативными правовыми актами автономного округа в сфере дорожной деятельности, Адресной инвестиционной программой автономного округа, государственными программами автономного округа, договорами пожертвования.

6. Депдорхоз и транспорта осуществляет распределение доведенных объемов бюджетных ассигнований Фонда по следующим направлениям расходов:

6.1. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения автономного округа (далее - автомобильные дороги автономного округа);

ремонт и содержание автомобильных дорог автономного округа и искусственных сооружений на них;

устройство и содержание зимних автомобильных дорог и ледовых переправ общего пользования межмуниципального значения автономного округа;

проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог автономного округа и искусственных сооружений на них, включая выкуп земельных участков;

обустройство автомобильных дорог автономного округа в целях повышения безопасности дорожного движения;

обеспечение транспортной безопасности объектов дорожного хозяйства;

реализация мероприятий, направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог, развитие и функционирование системы управления автомобильными дорогами автономного округа.

6.2. Содержание казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Управление автомобильных дорог" (далее - Управление автомобильных дорог), осуществляющего дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог автономного округа.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 февраля 2015 г. N 47-п подпункт 6.3 пункта 6 настоящего приложения изложен в новой редакции, распространяющей свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*
См. текст подпункта в предыдущей редакции

6.3. Проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт в размере не менее 5 процентов объема бюджетных ассигнований Фонда, формируемого за счет доходов бюджета автономного округа от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет автономного округа, а также транспортного налога, в том числе в виде субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее - муниципальные образования, местные бюджеты) на указанную дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 февраля 2015 г. N 47-п пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 6.4, распространяющим свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

6.4. Предоставление субсидий местным бюджетам на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.

7. Утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст пункта 7*

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 февраля 2015 г. N 47-п пункт 8 настоящего приложения изложен в новой редакции, распространяющей свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*
См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Предоставление субсидий, предусмотренных подпунктами 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 9 октября 2013 года N 418-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014-2020 годы" (далее - Порядок предоставления субсидии, Государственная программа).

9. Утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст пункта 9*

10. Утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст пункта 10*

11. Утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст пункта 11*

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 февраля 2015 г. N 47-п пункт 12 настоящего приложения изложен в новой редакции, распространяющей свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

12. Депдорхоз и транспорта обеспечивает целевое использование межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2014 г. N 36-п пункт 13 настоящего приложения изложен в новой редакции, распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

13. Главным распорядителем бюджетных ассигнований Фонда является Депдорхоз и транспорта.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2014 г. N 36-п в пункт 14 настоящего приложения внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

14. В ходе исполнения бюджета автономного округа в текущем году ежемесячно в срок до 18-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Департамент финансов автономного округа (далее - Депфин) представляет Депдорхозу и транспорта информацию об исполнении доходной части Фонда и о финансировании его расходов на предоставление субсидий местным бюджетам на цели, указанные в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Порядка.

15. Утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст пункта 15*

16. Утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст пункта 16*

17. Утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст пункта 17*

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26 февраля 2015 г. N 47-п пункт 18 настоящего приложения изложен в новой редакции, распространяющей свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г. См. текст пункта в предыдущей редакции*

18. Получателями бюджетных ассигнований Фонда являются:

Управление автомобильных дорог по направлениям расходов, предусмотренных подпунктами 6.1, 6.2 и 6.3 пункта 6 настоящего Порядка; органы местного самоуправления муниципальных образований по направлениям расходов, предусмотренных подпунктами 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка.

19. Утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст пункта 19*

20. Утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст пункта 20*

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2014 г. N 36-п в пункт 21 настоящего приложения внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г. См. текст пункта в предыдущей редакции*

21. При заключении получателями бюджетных ассигнований Фонда государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ в сфере дорожного хозяйства на срок, выходящий за пределы планового периода, предусмотренного в законе автономного округа о бюджете автономного округа, годовой предельный объем средств, предусматриваемый на оплату такого государственного (муниципального) контракта за пределами планового периода, не должен превышать среднегодового годового объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату указанного контракта в пределах планового периода.

IV. Отчетность и контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований Фонда

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2014 г. N 36-п пункт 22 настоящего приложения изложен в новой редакции, распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г. См. текст пункта в предыдущей редакции*

22. Получатели бюджетных ассигнований Фонда ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Депдорхоз и транспорта отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда по форме, установленной Депдорхоз и транспорта.

23. Депдорхоз и транспорта и получатели бюджетных ассигнований Фонда несут

ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» 10 2017 г.

№ 8634

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 17.07.2013
№ 5159 «Об утверждении порядка
принятия решений о разработке,
формирования и реализации
муниципальных программ городского
округа город Surgut»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Surgut» (с изменениями от 17.09.2013 № 6661, 20.11.2013 № 8435, 31.12.13 № 9728, 11.02.2014 № 930, 07.04.2014 № 2279, 01.10.2014 № 6713, 07.04.2015 № 2434, 02.06.2015 № 3708, 27.08.2015 № 5925, 02.10.2015 № 6902, 18.12.2015 № 8790, 11.03.2016 № 1726, 04.04.2016 № 2379, 28.06.2016 № 4813, 22.09.2016 № 7074, 13.02.2017 № 837, 27.04.2017 № 3428, 03.07.2017 № 5597) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Порядок принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Surgut изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложения 3, 4 к порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Surgut изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города

А.А. Жердев



ДП № 08-ПАГ-257/17-0
от 09.10.2017



Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 05.10.2017 № 8634

Порядок
принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных
программ городского округа город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут (далее – порядок) устанавливает правила принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа городского округа город Сургут (далее – муниципальная программа, программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых программных мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

3. Муниципальная программа формируется исходя из полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и функций казенных учреждений, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города.

4. Сведения, составляющие государственную тайну и сведения конфиденциального характера, отражаются в программе (подпрограмме) в соответствии с действующим законодательством.

5. В муниципальную программу включаются объекты капитального строительства, реконструкции (с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности или объекты недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность (далее – объекты капитальных вложений). Объекты капитальных вложений стоимостью более 50-и млн. рублей включаются в муниципальную программу при наличии положительного заключения, подготовленного по результатам проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, проведенной в порядке, установленном постановлением Администрации города от 29.08.2014 № 6035 «Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

В муниципальную программу (подпрограмму) включаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, предусмотренные статьей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений

в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения), на основании рекомендаций, сформированных по итогам заседаний инвестиционного совета при Главе города.

6. Муниципальная программа формируется на срок от одного года до 17-и лет.

Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при принятии решения о ее разработке с учетом целей социально-экономического развития города, отраженных в документах стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации, на обеспечение которых направлена муниципальная программа.

При изменении целеполагания и (или) сроков достижения целей социально-экономического развития города, отраженных в документах стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации, утвержденных в соответствии с нормами, предусмотренными Федеральным законом о стратегическом планировании в Российской Федерации, а также в процессе реализации муниципальных программ, срок действия муниципальной программы может быть изменен с внесением соответствующих изменений в муниципальные правовые акты о разработке и об утверждении муниципальной программы.

7. Сведения о муниципальной программе вносятся в модуль «Формирование бюджета программно-целевым способом» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города Сургута «Автоматизированный Центр Контроля» в соответствии с регламентом, утвержденным приказом департамента финансов.

8. При формировании муниципальных программ учитываются методические и инструктивные документы, разработанные департаментом финансов.

Раздел II. Понятия и термины

1. Подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам программных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2. Администратор муниципальной программы (далее – администратор) – структурное подразделение Администрации города, включая структурное подразделение Администрации города без образования юридического лица, муниципальное казенное учреждение, которое осуществляет разработку муниципальной программы, обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистратором муниципальной программы в ходе ее реализации, несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом.

3. Программные мероприятия – совокупность основных мероприятий и мероприятий, входящих в их состав.

4. Основное мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, имеющих общее целевое назначение и направленных на решение соответствующей задачи.

5. Мероприятие муниципальной программы – детализированное мероприятие, входящее в состав основного мероприятия.

6. Соадминистратор муниципальной программы (далее – соадминистратор) – структурное подразделение Администрации города, муниципальное казенное учреждение, иное юридическое лицо, принимающее непосредственное участие в разработке и реализации муниципальной программы в рамках установленной сферы деятельности, несущее ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий.

7. Куратор муниципальной программы (далее – куратор) – Глава города, высшее должностное лицо Администрации города, осуществляющее координацию действий администратора и соадминистратора(ов) по разработке и реализации муниципальной программы.

8. Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

Раздел III. Основные этапы разработки проекта, формирования и реализации муниципальной программы

1. К основным этапам разработки проекта, формирования и реализации муниципальной программы относятся:

- 1.1. Принятие решения о разработке муниципальной программы.
- 1.2. Формирование муниципальной программы.
- 1.3. Согласование, доработка и устранение замечаний к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).
- 1.4. Утверждение муниципальной программы.
- 1.5. Внесение изменений в муниципальную программу.
- 1.6. Реализация муниципальной программы.
- 1.7. Контроль за ходом реализации муниципальной программы.
- 1.8. Мониторинг, составление отчета об исполнении муниципальной программы.

2. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляется департаментом финансов.

Раздел IV. Принятие решения о разработке муниципальной программы

1. Инициаторами разработки муниципальной программы могут выступать заинтересованные структурные подразделения Администрации города, Глава города, Дума города, Контрольно-счетная палата города, а также любые юридические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ город Сургут и физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

Инициирование разработки программ любыми юридическими лицами, зарегистрированными на территории города, и физическими лицами, проживающими на территории города, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом о создании координационного штаба по организации стратегического управления.

2. Принятие решения о разработке муниципальной программы осуществляется Главой города (в период его отсутствия – лицом, его замещающим) в форме муниципального правового акта.

3. Проект распоряжения Администрации города о разработке муниципальной программы готовит администратор программы.

4. Муниципальный правовой акт о разработке муниципальной программы должен утверждать:

- состав рабочей группы по разработке муниципальной программы (в случае принятия решения о ее создании);

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

5. В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта о разработке муниципальной программы отражается обоснование связи программы с приоритетами социально-экономического развития города, отраженными в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут и иных документах стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации.

6. Проект муниципального правового акта о разработке муниципальной программы подлежит согласованию управлением экономики и стратегического планирования, департаментом финансов.

7. Муниципальный правовой акт о разработке муниципальной программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году, должен быть утвержден не позднее 25 июля текущего года и являться основанием для ее формирования.

8. В случае принятия решения о внесении изменений в паспорт муниципальной программы администратор программы готовит проект муниципального правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальный правовой акт о разработке муниципальной программы.

9. Муниципальный правовой акт о разработке муниципальной программы признается утратившим силу одновременно с признанием утратившим силу правового акта Администрации города об утверждении муниципальной программы.

Раздел V. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы осуществляется путем подготовки муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы.

2. Администратор муниципальной программы:

2.1. Разрабатывает проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы.

2.2. Координирует действия соадминистратора(ов) по разработке проекта муниципальной программы в установленных сферах деятельности соответствующего соадминистратора(ров).

2.3. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.4. Проводит доработку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы с учетом результатов согласования и направляет его на повторное согласование.

2.5. Обращается к Главе города (по согласованию с куратором) с предложением о привлечении к разработке муниципальной программы организаций, имеющих специальный опыт работы по разработке соответствующих муниципальных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Администратор и соадминистратор(ы), каждый в своей части, несут ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), ее соответствие действующему законодательству.

4. Муниципальная программа должна содержать:

- характеристику текущего состояния;
- цели и задачи муниципальной программы;
- реализацию в рамках муниципальной программы проектов инвестиционного и инновационного характера, а также проектов, реализуемых с применением системы управления проектной деятельностью в Администрации города (в случае наличия вышеуказанных проектов);
- программные мероприятия, объем ассигнований на реализацию программы и показатели результатов реализации муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы, систему организации контроля за исполнением муниципальной программы.

К муниципальной программе могут прилагаться любые необходимые дополнительные материалы и информация.

5. Раздел. Характеристика текущего состояния.

Раздел должен содержать:

- характеристику текущего состояния и обоснование связи программы с приоритетами социально-экономического развития города, отраженными в документах стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут и (или) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации, утвержденными в соответствии с нормами, предусмотренными Федеральным законом о стратегическом планировании в Российской Федерации;
- характеристику возникающих проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, включая анализ причин их возникновения (при наличии таких проблем);
- динамику изменения значений показателей результатов реализации муниципальной программы за предшествующие два года и текущий год.

Динамика изменения значений показателей результатов реализации муниципальной программы содержит показатели результатов реализации муниципальной программы, необходимые для характеристики ее текущего состояния.

При внесении изменений в муниципальную программу по основанию, предусмотренному подпунктом 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, раздел ежегодно дополняется оценкой текущего состояния года, в котором

осуществляется формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Раздел. Цели и задачи муниципальной программы.

В случае необходимости деления программы на подпрограммы в муниципальной программе должна формироваться единая комплексная цель с делением ее на цели подпрограмм.

Цель(и) программы формируется(ются) с учетом приоритетов развития города, отраженных в документах стратегического планирования, и направлена(ы) на улучшение (сохранение) текущего состояния.

Раздел содержит перечень задач, направленных на достижение каждой из целей муниципальной программы (подпрограммы), а также обоснование сроков реализации программы. Каждая цель должна достигаться путем решения не менее одной задачи.

7. Раздел. Реализация в рамках муниципальной программы проектов инвестиционного и инновационного характера, а также проектов, реализуемых с применением системы управления проектной деятельностью в Администрации города.

Раздел должен содержать:

- характеристику реализуемых и (или) планируемых к реализации и направленных на развитие соответствующей отрасли инвестиционных и инновационных проектов, в том числе объектов, создаваемых на условиях: концессионных соглашений, государственного частного партнерства, муниципального частного партнерства, иных форм муниципальной поддержки;
- эффект от реализации вышеперечисленных проектов;
- сведения о проектах, реализуемых в рамках системы управления проектной деятельностью в Администрации города.

8. Раздел. Программные мероприятия, объем ассигнований на реализацию программы и показатели результатов реализации муниципальной программы.

8.1. Раздел содержит перечень программных мероприятий.

В случае формирования программы (подпрограммы), предусматривающей капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, в разделе дополнительно указываются перечни таких объектов в разрезе программных мероприятий.

Программные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать программные мероприятия иных муниципальных программ (подпрограмм) за исключением мероприятий, направленных на содержание аппарата управления, а также мероприятий, предусмотренных программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименования основных мероприятий муниципальных программ, финансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов, имеющих целевое назначение (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должны быть соотнесены с наименованиями основных мероприятий государственных программ и (или) с содержанием, входящим в состав основных мероприятий государственных

программ, или с направлениями расходов, предусмотренными порядками предоставления субсидий местным бюджетам.

8.2. В муниципальной программе предусматриваются следующие виды показателей результатов реализации муниципальной программы:

- целевые показатели результатов реализации муниципальной программы, подлежащие включению в решение Думы города о бюджете города и направленные на выполнение цели(ей) муниципальной программы, характеризующие результат реализации программы, динамику социально-экономического развития города в сфере, на решение задач которой направлена муниципальная программа;
- показатели программных мероприятий, характеризующие результат реализации программных мероприятий и направленные на обеспечение выполнения целевых показателей.

Показатели результатов реализации муниципальной программы устанавливаются в виде абсолютных, относительных, удельных, сравнительных показателей и их колебаний, а также показателей, имеющих значения (да/нет; выполнено/не выполнено) и другие.

Наименования и значения показателей результатов реализации муниципальной программы должны быть соотнесены с утвержденными показателями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года и прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут, Указами Президента Российской Федерации, дорожными картами, государственными программами.

Целевые показатели должны охватывать все направления деятельности муниципальной программы. По каждой подпрограмме муниципальной программы (задаче – в случае отсутствия подпрограмм) должен быть предусмотрен минимум один комплексный показатель, наиболее полно характеризующий подпрограмму (задачу).

Значения показателей результатов реализации муниципальной программы, количественно, иным образом характеризующих объем бюджетных ассигнований, иные источники финансирования, направленные на их реализацию, устанавливаются и корректируются с учетом данного объема и источников.

В показатели результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы), включающей расходы на выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств и (или) главного администратора доходов бюджета, должны включаться показатели, характеризующие их деятельность:

- исполнение плановых значений по администрируемым доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный год;
- снижение уровня дебиторской задолженности по доходам бюджета города (при наличии);
- исполнение плановых показателей по расходам в части средств местного бюджета за отчетный год;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности за отчетный год;
- соблюдение сроков предоставления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, бюджетной отчетности за отчетный год;

- иные показатели (по решению администратора).

8.3. Информация о программных мероприятиях, объеме ассигнований на реализацию программы и показателях результатов реализации муниципальной программы приводится в табличной форме и является обязательным приложением к программе по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Информация о необеспеченных финансированием за счет средств бюджета мероприятиях муниципальной программы, реализация которых предусмотрена планом по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут, и не отраженная в приложении 2 к настоящему порядку, приводится в табличной форме согласно приложению 5 к настоящему порядку и является обязательным приложением к программе.

При необходимости в раздел включается информация о дополнительной потребности (без учета информации, отраженной в приложениях 2, 5 к настоящему порядку) и соответствующие значения показателей результатов реализации программы.

Информация оформляется отдельным приложением к муниципальной программе в табличном формате по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Из табличной формы, представленной в приложении 2 к настоящему порядку, могут исключаться:

- незаполненные строки;
- столбец «Ответственный (администратор или соадминистратор)» в случае отсутствия соадминистраторов».

Из табличной формы, представленной в приложении 5 к настоящему порядку, может исключаться столбец «Стоимость реализации мероприятия» в случае отсутствия данной информации.

9. Раздел. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы.

Раздел должен содержать:

- механизм реализации программы с учетом разграничения деятельности администратора и соадминистратора, направленной на достижение целевых показателей и решение задач, поставленных в программе, обеспечивающей их согласованные действия по конкретным программным мероприятиям, реализации и финансированию муниципальной программы, включая четкое разграничение полномочий администратора и соадминистратора;

- механизм взаимодействия администратора и соадминистратора при внесении изменений в муниципальную программу, в том числе сроки предоставления соадминистратором обращения о внесении изменений в муниципальную программу;

- систему организации контроля за исполнением муниципальной программы с учетом разграничения ответственности куратора, администратора и соадминистратора, включая организацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

В случае отсутствия соадминистратора муниципальной программы раздел включает в себя механизм реализации муниципальной программы, систему

организации контроля за исполнением муниципальной программы администратором.

10. При формировании муниципальной программы, содержащей подпрограммы, разделы муниципальной программы формируются в разрезе подпрограмм.

В случае если механизм реализации и система организации контроля подпрограмм осуществляется с применением единого подхода, раздел «Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы» может формироваться в целом по муниципальной программе.

11. Ресурсное обеспечение программы.

11.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

11.2. Объем ассигнований на исполнение муниципальной программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, определяется в следующем порядке:

- на очередной финансовый год и плановый период – в пределах предварительного (уточненного) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного департаментом финансов до главных распорядителей бюджетных средств. По итогам утверждения бюджета города муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут в срок, установленный разделом VIII настоящего порядка;

- за пределами планового периода – до формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период – в пределах предварительного (уточненного) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного департаментом финансов до главных распорядителей бюджетных средств на второй год планового периода; после принятия бюджетного прогноза на долгосрочный период – в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, отраженным в бюджетном прогнозе на долгосрочный период.

11.3. Финансово-экономическое обоснование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы – это совокупность расчетов, расшифровок или иным образом оформленных обоснований объема бюджетных ассигнований.

1) финансово-экономическое обоснование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года при внесении изменений по основаниям, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, формируется на очередной финансовый год и плановый период в процессе рассмотрения предельных объемов бюджетных ассигнований и представляется в департамент финансов в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) в случае внесения в текущем году изменений в муниципальную программу по основаниям, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, финансово-экономическим обоснованием изменений бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы являются

расчеты и обоснования, представленные при рассмотрении вопроса о внесении изменений в бюджет города в соответствии с:

- порядком инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств;
- порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

12. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) должна содержать:

12.1. Информацию о наличии положительного заключения, подготовленного по результатам проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, проведенной в порядке, установленном постановлением Администрации города от 29.08.2014 № 6035 «Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения» (при включении в муниципальную программу объектов капитальных вложений стоимостью более 50-и млн. рублей).

12.2. Информацию о влиянии изменения объемов ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы на значение показателей результатов реализации.

12.3. Описание расчета показателей результатов реализации муниципальной программы по годам ее реализации и исходные данные, используемые при расчете, в случае расчета показателей непрямым счетом в отношении проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае внесения изменений в программу по иным основаниям – представляется только описание расчета измененных показателей). Департамент финансов вправе запрашивать информацию о правовых актах, а также иных документах, на основании которых были получены исходные данные.

Раздел VI. Согласование, доработка и устранение замечаний к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу)

1. Проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) подлежит согласованию в соответствии с общими требованиями, установленными пунктами 11, 15 статьи 11 Регламента Администрации города, утвержденного распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

2. Проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) дополнительно подлежит согласованию:

2.1. Управлением бюджетного учёта и отчётности, в случае если администратором муниципальной программы является структурное подразделение

Администрации города без образования юридического лица либо муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, на предмет соответствия параметров финансового обеспечения муниципальной программы показателям бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Управлением экономики и стратегического планирования (в отношении проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период) на предмет соответствия документам стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным в соответствии с нормами, предусмотренными федеральным законом о стратегическом планировании в Российской Федерации.

2.3. Департаментом финансов на предмет соответствия:

- требованиям, предъявленным к содержанию муниципальной программы;
- объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, отраженному в обоснованиях бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период; параметрам бюджета, утвержденным решением Думы города об исполнении бюджета; параметрам бюджета, утвержденным решением Думы города о бюджете – при согласовании проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу по основанию, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка (формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

- объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, отраженному в обоснованиях бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период – при согласовании проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года;

- объему бюджетных ассигнований и целевым показателям результатов реализации муниципальных программ, отраженным в решении Думы города о бюджете города, в решении Думы города о внесении изменений в бюджет города – при согласовании проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка.

3. Проекты муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в порядке, установленном постановлением Администрации города от 11.05.2017 № 3786 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения общественно значимых вопросов, проектов решений Администрации города и муниципальных организаций города».

Раздел VII. Утверждение муниципальной программы

1. Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года,

утверждается не позднее 15 декабря текущего года (года, в котором осуществляется формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период) со вступлением в силу с 01 января очередного финансового года.

2. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале Администрации города, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом.

Раздел VIII. Внесение изменений в муниципальную программу

1. Изменение муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы в следующих случаях:

1.1. Утверждение:

- решения Думы города о бюджете города;
- решения Думы города о внесении изменений в бюджет города.

В случае если изменение параметров утвержденного бюджета города произведено позднее 01 декабря текущего финансового года, то изменения в муниципальную программу не вносятся.

1.2. Формирование и утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты за исключением изменений, влекущих изменения параметров утвержденного бюджета.

1.4. Изменение объема внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы, в том числе на основании рекомендаций, сформированных по итогам заседания инвестиционного совета при Главе города о включении в муниципальную программу объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

1.5. Принятие решения, не влекущего изменения целей и задач муниципальной программы, программных мероприятий и бюджетных ассигнований на их реализацию:

- о внесении изменений в показатели результатов реализации муниципальной программы, не отраженных в решении Думы города о бюджете города;
- иные изменения в целях совершенствования муниципальной программы.

2. Администратор муниципальной программы готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу:

2.1. По основаниям, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – в течение 12-и рабочих дней со дня принятия решения Думы города о бюджете города, решения Думы города о внесении изменений в бюджет города.

2.2. По основаниям, указанным в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – в течение 12-и рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта, принятия решения об изменении объема внебюджетных средств.

2.3. По основанию, указанному в подпункте 1.5 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – одновременно с внесением изменений по основаниям, указанным в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка.

2.4. По основаниям, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – при формировании проекта бюджета в сроки, ежегодно утверждаемые муниципальным правовым актом «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период».

При формировании муниципального правового акта по основаниям, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, администратор (соадминистратор):

- приводит динамику значений показателей года, предшествующего году, в котором осуществляется формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы города об исполнении бюджета городского округа город Сургут, отчетом об исполнении муниципальной программы.

- вправе принимать решение о совершенствовании показателей результатов реализации муниципальной программы. Совершенствование показателей результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы), по которым сформированы фактические данные за предыдущие отчетные периоды, осуществляется путем пересчета соответствующих показателей за весь период реализации программы с приложением расчета и источника отчетных данных к пояснительной записке к проекту муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений в муниципальную программу должен быть издан не позднее двух месяцев:

3.1. По основаниям, указанным в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – со дня вступления в силу решения Думы города о бюджете города (внесении изменений в бюджет города).

3.2. По основаниям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

3.3. По основаниям, указанным в подпункте 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – со дня принятия решения об изменении объема внебюджетных средств.

4. Обращение о внесении изменений в целевые показатели результатов реализации муниципальной программы для включения в решение Думы города о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год и плановый период, не связанные с изменением объема бюджетных ассигнований на реализацию программы, направляется в департамент финансов администратором муниципальной программы самостоятельно.

Раздел IX. Реализация муниципальной программы

1. Реализация программных мероприятий утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ее администратором и соадминистратором.

2. В случае реорганизации (ликвидации) администратора (соадминистратора и (или) исключения из компетенции администратора (соадминистратора полномочий в установленных сферах деятельности, муниципальная программа может быть досрочно прекращена или уточнена путем внесения изменений в правовой акт Администрации города об утверждении программы или признания его утратившим силу.

3. Реализация муниципальной программы может быть прекращена в случае ее досрочного исполнения.

4. В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей и программных мероприятий, утвержденных в составе муниципальной программы (решении Думы города о бюджете), в случаях и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел X. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Куратор осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора и соадминистратора(ов) по разработке и реализации муниципальной программы.

2. Администратор и соадминистратор, определенные в муниципальной программе, каждый в своей части несут ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- качественное выполнение реализуемых программных мероприятий;
- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

3. Администратор осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы.

4. Ответственные лица с учетом замены на период отсутствия назначаются приказами администратора и соадминистратора.

Раздел XI. Мониторинг, составление отчетов об исполнении муниципальных программ

1. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется путем формирования отчетности по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года и годовой отчетности.

2. Администратор представляет отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов:

- отчет по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года – в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

- годовой отчет – в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Департамент финансов представляет отчеты об исполнении муниципальных программ в Контрольно-счетную палату города ежегодно в срок до 05 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Годовой отчет об исполнении муниципальных программ в разрезе подпрограмм составляется в формате Excel по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку. В случае если отклонение составило более 5%, указываются факторы, повлиявшие на исполнение показателей результатов реализации муниципальной программы.

В случае если показатель программного мероприятия является обратным, то есть снижение его значения характеризуется положительной динамикой, необходимо указать это в столбце «Примечание (факторы, обусловившие неисполнение/перевыполнение показателей)».

5. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать:

5.1. Описание расчета показателей результатов реализации муниципальной программы и исходные данные, используемые при расчете, в случае расчета показателей непрямым счетом.

5.2. Краткое описание основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период в целях формирования проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

6. Департамент финансов:

- на основе отчетов об исполнении программы проводит анализ и мониторинг реализации муниципальных программ;

- представляет информацию о реализации муниципальных программ города по состоянию на 01 июля и 01 октября заместителям главы Администрации города – не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- на основе годового отчета об исполнении программы, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города;

- готовит и представляет проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Главе города в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.



Наименование	Ответственный (администратор или координатор)	Источники финансирования	Объем финансирования (руб.)						Примечание (факторы, обусловившие неисполнение плана)*	Наименование показателя, ед. измер.	Результат реализации программы						Примечание (факторы, обусловившие неисполнение/перевыполнение показателей)*	
			Утвержденный план на 01.01.20__ год	Уточненный план на 01.01.20__ год	Факт за __ год	Отклонение		Утвержденный план на __ год			Уточненный план на __ год	Факт за __ год	Отклонение					
						руб.	%						сд.	%				
Комплексная цель программы																		
Целевые показатели результатов реализации муниципальной программы																		
Подпрограмма " "																		
Цель подпрограммы 1																		
Задача 1.1																		
Основное мероприятие 1.1.1		всего, в том числе																
		за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета																
		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета																
		за счет средств местного бюджета																
		за счет других источников (расшифровать)																

[illegible]

		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета														
		за счет средств местного бюджета														
		за счет других источников (расшифровать)														
Мероприятие 2.1.1.1																
Всего по подпрограмме «_____»		всего, в том числе														
		за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета														
		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета														
		за счет средств местного бюджета														
		за счет других источников (расшифровать)														
Подпрограмма " "																
Цель подпрограммы 3																
Задача 3.1																
Общий объем ассигнований на реализацию программы – всего, в том числе		всего, в том числе							x	x	x	x	x	x		x
		за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							x	x	x	x	x	x		x
		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							x	x	x	x	x	x		x
		за счет средств местного бюджета							x	x	x	x	x	x		x

		бюджета													
		за счет других источников (расшифровать)							x	x	x	x	x	x	x
Объем ассигнований администратора		всего, в том числе							x	x	x	x	x	x	x
		за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет средств местного бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет других источников (расшифровать)							x	x	x	x	x	x	x
Объем ассигнований соадминистратора 1		всего, в том числе							x	x	x	x	x	x	x
		за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет средств местного бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет других источников (расшифровать)							x	x	x	x	x	x	x
Объем ассигнований соадминистратора 2		всего, в том числе							x	x	x	x	x	x	x
		за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							x	x	x	x	x	x	x

		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет средств местного бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет других источников (расшифровать)							x	x	x	x	x	x	x
Объем ассигнований соадминистратора _		всего, в том числе							x	x	x	x	x	x	x
		за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет средств местного бюджета							x	x	x	x	x	x	x
		за счет других источников (расшифровать)							x	x	x	x	x	x	x

Примечание: *заполняется в случае, если отклонение составило более 5%, кроме того, в случае если показатель является обратным необходимо указать данную информацию.



Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 05.10.2017 № 8634

Информация
о реализации муниципальных программ города Сургута по состоянию на _____

(тыс. руб.)

Наименование программы/подпрограммы	Уточненный план на ____ год	Кассовый план за отчетный период *	Исполнено (кассовый расход)	% исполнения от кассового плана	Пояснения причин неисполнения кассового плана, конъюнктурный обзор по объектам капитального строительства и объектам ремонта, информация о количественных показателях, фактических показателях физического объема, позволяющая оценить результаты использования бюджетных средств в отчетном периоде
Всего по программам муниципально- пального образования город Сургут					
Межбюджетные трансферты					
Бюджет МО					
Привлеченные средства					
Муниципальная программа					
Межбюджетные трансферты					
Бюджет МО					
Привлеченные средства					
Подпрограмма					
Межбюджетные трансферты					

Бюджет МО					
Привлеченные средства					
Основное мероприятие					
Межбюджетные трансферты					
Бюджет МО					
Привлеченные средства					

Примечание: *кассовый план указывается без учета изменений, вносимых в конце отчетного периода с целью корректировки сроков проведения кассовых выплат.

исполнитель (Ф.И.О.):

телефон:





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

« 18 » __ 07 __ 2016г.

№ 08-ПО-141/16-0-0

Об утверждении Порядка составления
и представления бюджетной отчетности
об исполнении бюджета муниципального
образования городской округ город Сургут
и сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений

В соответствии со ст. 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 января 2014 № 2-нп «О порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам, администраторам доходов бюджета города, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города и

главным распорядителям бюджетных средств, имеющим подведомственные муниципальные бюджетные и автономные учреждения, при составлении и представлении отчетности руководствоваться настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы департамента финансов:

- от 30.06.2015 № 142 «Об утверждении Порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут»;
- от 10.12.2015 №333 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 30.06.2015 № 142 «Об утверждении Порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут».

4. Отделу учета и отчетности предоставить настоящий приказ:

- в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации;
- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в справочно – правовые системы.

5. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента

Е.В. Дергунова

Порядок составления и представления бюджетной отчетности
об исполнении бюджета муниципального образования
городской округ город Сургут и сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений

I . Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 28.12.2010 №191н (далее - Инструкция 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 №33н (далее – Инструкция 33н), Приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 января 2014 № 2-нп «О порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности», в целях реализации ст. 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения по организации составления и представления месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут главными распорядителями (получателями) средств бюджета города, главными администраторами, администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, имеющими подведомственные муниципальные бюджетные и автономные учреждения, устанавливает дополнительные формы отчетности, а также определяет особенности составления и представления отчетности.

1.2. Бюджетная отчетность главных распорядителей (получателей) бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главные администраторы бюджетных средств), составляется в соответствии с Инструкцией 191н, настоящим Порядком.

1.3. Сводная бухгалтерская отчетность составляется главными распорядителями бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в соответствии с п.7 Инструкции 191н и Инструкцией 33н, настоящим Порядком.

1.4. Главные администраторы бюджетных средств, главные распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные бюджетные и автономные учреждения составляют сводную бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность на следующие даты: месячная - на 1 число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Особенности составления и представления главными администраторами бюджетных средств бюджетной отчетности и главными распорядителями бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные бюджетные и автономные учреждения за отчетный финансовый год, доводятся департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) в форме отдельных писем.

1.5. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Данные, исчисляемые в процентном выражении, отражаются с точностью до одного десятичного знака после запятой.

Приведенные в отчетности показатели должны соответствовать контрольным соотношениям, предусмотренным Министерством финансов РФ для каждой формы отчета.

1.6. При проведении процедуры реорганизации или ликвидации главного администратора бюджетных средств бюджетная отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации или ликвидации.

1.7. Сроки представления бюджетной отчетности устанавливаются отдельным приказом департамента финансов.

II. Объем бюджетной отчетности

2. Главные администраторы бюджетных средств представляют в департамент финансов бюджетную отчетность в следующем составе:

2.1. Объем бюджетной отчетности представляемой ежемесячно:

1) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее Справка ф.0503125);

2) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) (далее Отчет ф.0503127);

3) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

4) Пояснительная записка в составе (ф.0503160):

- текстовая часть;

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178).

2.2. Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности представляются:

1) Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (далее - Отчет ф.0503123);

2) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128) (далее - Отчет ф.0503128);

3) Пояснительная записка (ф.0503160) в составе:

- текстовая часть;

- Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161);

- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (далее - Таблица №3);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - Таблица №5);

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) (далее - Сведения (ф.0503164));

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (далее - Сведения (ф.0503169));

- Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296);

4) Отчет об использовании средств дорожного фонда согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) Отчет об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации города главному распорядителю бюджетных средств, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3. Объем бюджетной отчетности предоставляемой ежегодно:

1) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета со Справкой о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф. 0503130) (далее - Баланс ф. 0503130);

2) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110) (далее - Справка ф. 0503110);

3) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) (далее - Отчет ф.0503121);

4) Отчет ф. 0503123;

5) Справка ф.0503125;

6) Отчет ф.0503127;

7) Отчет ф.0503128;

8) Пояснительная записка (ф.0503160) в объеме, предусмотренном Инструкцией 191н;

9) Отчет об использовании средств дорожного фонда согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

10) Отчет об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации города главному распорядителю бюджетных средств, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) Сведения о движении бюджетных кредитов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

12) Информация по штатной численности работников финансово-экономических служб согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

13) Сведения об использовании муниципальными унитарными предприятиями субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, полученных из бюджета города согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.4. Объем бюджетной отчетности представляемой при реорганизации или ликвидации главного администратора бюджетных средств:

1) Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

2) Отчет ф. 0503123;

3) Справка ф. 0503125;

4) Справка ф. 0503110;

5) Отчет ф. 0503127;

6) Пояснительная записка (ф. 0503160) в объеме, предусмотренном Инструкцией 191н.

III. Особенности составления форм бюджетной отчетности главных распорядителей (получателей) бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

3.1. Отчет ф.0503127

Формирование Отчета ф.0503127 производится в соответствии с Инструкцией.

В Отчете ф. 0503127 отражается:

коды классификации видов доходов бюджета (без учета подвидов) с отражением всех группировочных кодов по бюджетной классификации Российской Федерации;

коды классификации расходов бюджета – с отражением кодов бюджетной классификации Российской Федерации в структуре, утвержденной сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату;

в графе 4 соответственно по разделам отчета «Доходы бюджета», «Источники финансирования дефицита бюджета» годовые объемы бюджетных

назначений на текущий финансовый год, утвержденные решением Думы города о бюджете, с учетом изменений в соответствии со статьей 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По разделу «Расходы бюджета» отражаются главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств – на основании данных по соответствующим группам (подгруппам), элементам кодов видов расходов, счетам счета 150310000 «Бюджетные ассигнования текущего финансового года» в сумме годовых объемов бюджетных ассигнований, утвержденных (доведенных) на текущий финансовый год согласно утвержденной бюджетной росписи с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату, с отражением по группировочным кодам классификации расходов бюджета сумм бюджетных ассигнований, детализированных по соответствующим группам (подгруппам), элементам кодов видов расходов кодам составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 5 раздела «Расходы бюджета» главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств отражаются суммы утвержденных (доведенных) лимитов бюджетных обязательств в объеме годовых назначений текущего финансового года, с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату, с отражением по группировочным кодам классификации расходов бюджета сумм лимитов бюджетных обязательств, детализированных по соответствующим кодам составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

3.2. Пояснительная записка (ф.0503160):

- текстовая часть, в разделе II «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» в которой необходимо отразить информацию, характеризующую результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, в том числе результаты использования бюджетных средств за соответствующий отчетный период. Информация должна содержать данные о достигнутых количественных показателях и фактических показателях физических объемов. В обязательном порядке указываются показатели по ремонту и строительству объектов муниципальной собственности, основные показатели муниципального задания.

3.3. Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1). Отраженные в таблице цели деятельности должны соответствовать целям и видам деятельности, указанным в учредительных документах;

3.4. Таблица № 5 формируется и представляется в составе квартальной отчетности по состоянию на 01 октября, текущего года. Таблица № 5 представляется с отметкой о согласовании Контрольно-ревизионного управления Администрации города;

3.5. Сведения (ф.0503164) формируются и представляются с учетом следующих особенностей.

По разделу 1 «Доходы бюджета» сведения об исполнении бюджета представляются в том случае, если общий объем утвержденных бюджетных назначений по администрируемым доходам (за исключением невыясненных и безвозмездных поступлений) превышает 350 000 рублей. При этом:

99.07. - плановая оплата поставки товаров, оказанных услуг, выполненных работ наступает в следующем отчетном периоде текущего финансового года;

99.08. – отсутствие потребности в запланированных расходах с указанием конкретных причин.

По разделу 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» информация содержит обобщенные за отчетный год данные о результатах исполнения бюджета, сформированные по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в структуре утвержденных решением Думы города о бюджете бюджетных назначений на текущий финансовый год с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату с указанием кодов классификации операций сектора государственного управления и предоставляется:

- на дату квартальной бюджетной отчетности отражаются показатели по тем кодам источников финансирования дефицита бюджета, по которым исполнение составило менее 20%, 40%, 70% (соответственно) от годовых утвержденных бюджетных назначений;

- на дату годовой бюджетной отчетности отражаются показатели с учетом критериев, дополнительно доведенных департаментом финансов письмом об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

В графах 8 и 9 отражаются коды и пояснения причин отклонения от доведенного планового процента исполнения на отчетную дату:

01 - отсутствие потребности в осуществлении муниципальных заимствований;

02 – исключение пакета акций из прогнозного плана приватизации;

03 – признание аукциона по продаже пакета акций несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок;

04 – неисполнение заемщиками обязательств по возврату кредитов;

05 – исполнение обязательств по возврату кредитов было произведено в периоде предшествующем отчетному;

06 – досрочное исполнение заемщиками обязательств по возврату кредитов;

07 – иные причины (текстовое пояснение).

3.6. Сведения (ф. 0503169).

Показатели раздела 2 Сведений (ф.0503169) подлежат раскрытию в следующем порядке:

- по всем фактам наличия просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по расходам в разрезе договоров;

- по показателям свыше 1 млн. рублей в разрезе договоров по дебиторской и кредиторской задолженности по доходам.

В графах 7 и 8 раздела 2 Сведений (ф.0503169) отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

06- банкротство контрагента;

07- ликвидация контрагента;

08- контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

09- документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентами представлены с нарушением сроков;

10 – иные причины (указать какие).

3.7. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175) (далее Сведения ф.0503175).

В разделах 1,2 Сведений ф.0503175 подлежат отражению суммы неисполненных обязательств, принятых на текущий финансовый год в рамках договоров гражданско-правового характера, заключенных по видам расходов 243 «Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества» и 400 «Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности».

В разделе 3 графах 7,8 Сведений ф.0503175 указываются причины образования превышения бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных с указанием кодов причин превышения:

03 – приняты бюджетные обязательства в рамках трудовых отношений;

04 – иные причины (указать какие).

3.8. В Сведениях о движении бюджетных кредитов за отчетный год согласно приложению 3 к настоящему Порядку отражается следующая информация о движении бюджетных кредитов, ранее предоставленных из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут:

- Сумма бюджетного кредита по договору;
- Остаток по бюджетному кредиту, начисленным процентам и штрафам (пеням) на начало и конец отчетного периода;
- Выданная и погашенная сумма бюджетного кредита за отчетный период;
- Сумма начисленных и погашенных процентов и штрафов (пеней) за отчетный период.

3.9. Отчет об использовании средств дорожного фонда формируется департаментом финансов.

IV. Порядок составления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств по средствам, полученным во временное распоряжение

Бюджетная отчетность по средствам, полученным во временное распоряжение, формируется главными администраторами бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом. Отчетность по средствам, полученным во временное распоряжение, формируется и представляется в департамент финансов в установленные сроки и следующем составе форм:

4.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора

доходов бюджета со Справкой о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф.0503130);

4.2.Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

4.3.Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

4.4.Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

V. Порядок составления сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

5. Главные распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют в департамент финансов сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в следующем составе:

5.1. Объем отчетности представляемой ежеквартально:

- 1) Отчет о движении денежных средств (ф. 0503723);
- 2) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- 3) Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);
- 4) Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760) в составе;
 - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) раздельно по видам финансового обеспечения;
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769) (далее - Сведений (ф.0503769);
 - Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - Таблица №5).

5.3. Объем бюджетной отчетности представляемой ежегодно:

- 1) Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);
- 2) Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- 3)Сводный отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- 4)Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- 5)Сводные справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);
- 6)Сводный отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- 7)Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);

8) Пояснительная записка (ф. 0503760) в объеме, предусмотренном Инструкцией №33н.

VI. Особенности составления форм бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

6.1. В департамент финансов представляется сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений без разделения форм отчетности по типам учреждений и с учетом следующих особенностей.

6.2. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503723) формируется раздельно по видам финансового обеспечения.

6.3. В Отчете об обязательствах учреждения (ф.0503738) в графе 9 «Исполнено денежных обязательств» отражается информация по исполнению денежных обязательств в течение отчетного финансового года, без учета сумм возвратов дебиторской задолженности, возникшей в связи с возвратом ранее исполненных денежных обязательств, отраженных как восстановление кассового расхода.

Информация о суммах возвратов ранее исполненных денежных обязательств, отраженных как восстановление кассового расхода текущего года, отражается в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей отчетности учреждения» Пояснительной записки (ф. 0503760).

6.4. Показатели раздела 2 Сведений (ф.0503769) подлежат раскрытию в следующем порядке:

- по всем фактам наличия просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по расходам в разрезе договоров;
- по показателям свыше 1 млн. рублей в разрезе договоров по дебиторской и кредиторской задолженности по доходам.

В графах 7 и 8 данного раздела отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

- 06- банкротство контрагента;
- 07- ликвидация контрагента;
- 08- контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;
- 09- документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентами представлены с нарушением сроков;
- 10- иные причины (указать какие)

6.5. Показатели разделов 1-2 в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775) (далее - Сведения ф.0503775) формируются по неисполненным обязательствам, принятым на текущий финансовый год в рамках договоров гражданско-правового характера, в части капитального ремонта государственного (муниципального) имущества и капитальных вложений в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности.

При этом в графах 7 и 8 раздела 1 Сведений ф. 0503775 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие

годовой отчетности – по данным, по которым имеются отклонения от утвержденных бюджетных назначений.

В графе 3 «Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)» отражаются годовые объемы утвержденных бюджетных ассигнований на текущий (отчетный) финансовый год с учетом их изменений на отчетную дату.

В графе 8 отражается код причины отклонений (неисполнения) кассовых расходов от утвержденных бюджетных назначений;

В графе 9 отражается наименование причины отклонений (неисполнения) кассовых расходов от утвержденных бюджетных назначений:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 – невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

06 – отсутствие положительного заключения Главгосэкспертизы;

07 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 – несвоевременность представления исполнителями работ, (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 – проведение реорганизационных мероприятий;

19 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ, услуг;

20 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

99 – иные причины:

99.01. – поступление межбюджетных трансфертов в конце финансового года;

99.02. – замещение расходов местного бюджета средствами, поступившими из бюджета округа;

99.03. – проведение аукционов (конкурсов) в конце финансового года;

99.05. – изменение сроков поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров);

99.06. – экономия по фонду оплаты труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

- на дату квартальной бюджетной отчетности (на 01 апреля, 1 июля, 1 октября) по разделу отражаются показатели по тем кодам доходов, по которым исполнение составило соответственно менее 20%, 40%, 70% от годовых утвержденных бюджетных назначений;

- на дату годовой бюджетной отчетности (на 01 января года, следующего за отчетным) отражаются показатели с учетом критериев, дополнительно доведенных департаментом финансов письмом об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств.

Информация об исполнении показателей, не содержащих плановые (прогнозные) назначения, также подлежит отражению в разделе 1 «Доходы бюджета».

В графе 1 «Код по бюджетной классификации» указываются коды видов доходов, по которым в результате исполнения бюджета на отчетную дату имеются отклонения по установленным критериям, в структуре Отчета ф.0503127 (с отражением группировочных кодов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации).

В графах 8 и 9 указываются коды причин и подробные пояснения причин отклонения по установленным критериям соответственно.

В рамках формирования квартальной бюджетной отчетности применяются следующие коды причин:

01 – поступления запланированы на следующие отчетные периоды (исполнение в пределах плановых назначений отчетного периода);

02 – снижение темпов роста фонда заработной платы;

03 – уменьшение количества налогоплательщиков (плательщиков, заявителей);

04 – снижение налоговой базы у отдельных налогоплательщиков;

05 – снижение количества обращений (заявлений);

06 – перенос сроков проведения торгов;

07 – неисполнение обязательств по уплате;

08 – продажа арендуемого имущества в собственность;

09 – сокращение объема оказываемых услуг (работ);

10 – уточнение сумм поступлений восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу;

11 – уменьшение количества нарушений;

12 – изменение размера платежа;

13 – несостоявшиеся торги;

14 – уменьшение количества выданных разрешений;

15 – иные причины.

По разделу 2 «Расходы бюджета» информация содержит обобщенные за отчетный период данные о результатах исполнения бюджета, сформированные в разрезе разделов, подразделов и целевых статей расходов бюджета без отражения группировочных кодов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и предоставляется только по данным, по которым на дату квартальной отчетности исполнение составило менее 20%, 40%, 70% (соответственно) от годовых бюджетных назначений, на дату

указанных отклонений:

01 - отсутствие плановых назначений;

02 - неисполнение контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг;

03 - несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

09 - проведение реорганизационных мероприятий;

99 - иные причины (подробно раскрываются в текстовой части Пояснительной записки ф. 0503760).

В графах 7 и 8 раздела 2 Сведений ф. 0503775 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

71 - неисполнение контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг;

72 - несвоевременность представления исполнителями работ, (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

74 - изменение реквизитов контрагента;

75 - иные причины (подробно раскрываются в текстовой части Пояснительной записки ф. 0503760).

6.6. - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) раздельно по видам финансового обеспечения. Данная форма должна быть согласована специалистом отдела кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений департамента финансов.

6.7. Таблица № 5 формируется и представляется в составе квартальной отчетности по состоянию на 01 октября, текущего года. Таблица № 5 представляется с отметкой о согласовании Контрольно-ревизионного управления Администрации города;