

Принято
Советом колледжа
(протокол № 2
от «16» 02 2011 г.
заседания Совета)



Утверждаю
директор БУ «Сургутский
медицинский колледж»
Иванов Г.П. Прохорова
«16» 02 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Сургут

О Попечительском совете БУ «Сургутский медицинский колледж»

Содержание:

- I. Общие положения
- II. Задачи и функции Попечительского совета
- III. Состав, порядок формирования и работы Попечительского совета
- IV. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Попечительский совет является одной из форм самоуправления и создается как постоянно действующий на общественных началах коллегиальный орган при БУ «Сургутский медицинский колледж» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом учреждения.

1.2 Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждения, в том числе: участие в Приоритетном Национальном проекте «Наша новая школа»; стимулирование участников образовательного процесса, имиджирование его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов учреждения.

1.3 Попечительский совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе инициативы своих членов на безвозмездной основе.

1.4 Попечительский совет может создавать фонд Попечителей с целью оказания финансовой помощи учреждению в осуществлении его основной деятельности, сохранения и развития материальной базы.

1.5 Деятельность Попечительского совета имеет совещательный, рекомендательный и консультативный характер.

1.6 Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1 Задачи Попечительского совета:

- участие в формировании стратегии развития учреждения;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств;
- содействие по внедрению эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, средств обучения;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным студентам, или сотрудникам учреждения, а также оказание материальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение специалистов и организаций для совместной подготовки специалистов.

2.2. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания Попечительский совет:

- участвует в определении основных направлений развития деятельности учреждения;
- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций; в качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работ или услуг;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и иных материалов;
- содействует проведению инновационной образовательной деятельности, повышающей эффективность и качество образования; участвует в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа учреждения;
- совместно с администрацией учреждения определяет подготовку специалистов по новым, востребованным рынком труда специальностям;
- осуществляет контроль целевого использования средств, выделенных учреждению членами Попечительского совета, другими юридическими и физическими лицами;
- участвует в урегулировании возможных разногласий между учредителем, администрацией, трудовым коллективом, студентами Учреждения, их законными представителями, населением.

2.3. Попечительский совет для осуществления возложенных на него функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением наделяется следующими полномочиями:

- получает от колледжа необходимые документы и информацию;
- дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- вносит предложения по содержанию и условиям коллективного договора;
- заслушивает ежегодные доклады директора Учреждения о финансовой и хозяйственной деятельности;
- рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности Учреждения;
- дает согласие или выражает несогласие по вопросам реорганизации, ликвидации, перепрофилирования Учреждения.

2.4. Администрация учреждения предоставляет Попечительскому совету информацию и документацию о деятельности Учреждения, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета; помещение на время проведения заседаний Попечительского совета; обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Попечительского совета.

2.5. Попечительский совет систематически отчитывается о результатах своей работы на заседаниях Совета колледжа один раз в год.

III. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет формируется на основе добровольности, равноправия, гласности и открытости, функционирует в тесном контакте с администрацией учреждения.

3.2. Попечительский совет формируется из числа наиболее авторитетных представителей властных структур, производственно-финансовой, образовательной, научной, культурной, образовательной сфер и общественных деятелей.

3.3. Попечительский совет состоит из председателя и членов Попечительского совета в количестве не менее десяти человек и действует в данном составе в течение трех лет.

3.4. Членами Попечительского совета являются: сотрудники, студенты и их законные представители, а также представители администраций, предприятий и организаций, общественность.

3.5. Состав Попечительского совета принимается общим собранием. Сотрудники Учреждения не могут составлять более одной третьей от общего числа членов Попечительского совета.

3.6. В случае объективной необходимости изменения состава Попечительского совета, новый состав согласовывается с Советом колледжа.

3.7. Председатель избирается из числа членов Попечительского совета на его первом заседании (на срок полномочий данного состава Попечительского совета) открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Председатель Попечительского совета:

- планирует и организует заседания;
- формирует повестку дня заседания Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организует взаимодействие Попечительского совета с администрацией учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.9. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в учреждении.

3.10. По представлению Председателя, из числа членов Попечительского совета назначаются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета (на срок полномочий данного состава Попечительского совета).

3.11. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя или по его поручению осуществляет руководство Попечительским советом.

3.12. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся у директора учреждения.

3.13. Член Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него.

Если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему положению, то он может быть исключен из Попечительского совета. Материальные претензии исключенного члена не принимаются.

3.14. Все члены обладают равными правами.

3.15 Члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседания Попечительского совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и подготовке предложений Попечительского совета;
- информировать Попечительский совет о направлениях своей деятельности;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим положением и поручениями Председателя Попечительского совета.

3.16. Члены Попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять требования настоящего положения;
- присутствовать на заседаниях Попечительского совета лично;
- выполнять решения Попечительского совета;

3.17. Работа Попечительского совета осуществляется на основании утвержденного Председателем Попечительского совета и согласованным с директором учреждения плана проведения заседаний.

3.18. Заседания Попечительского совета организуются не реже 2-х раз в год или по необходимости, по требованию членов Совета.

3.19. Заседания Попечительского совета ведет Председатель или по его поручению заместитель председателя, или один из членов Попечительского совета.

3.20. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более половины от числа всех членов.

3.21. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его Председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.

3.22. Попечительский совет не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность сотрудников Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, Попечительского совета, Совета колледжа.

4.2. Решение о внесении изменений и дополнений принимается на заседании Совета колледжа, согласуется на заседании Попечительского совета и утверждается директором Учреждения.

Согласовано:

юрисконсульт

 Е.А. Бойко

**Бюджетное учреждение
среднего профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ул. Федорова, дом 61/1, г. Сургут,
Ханты-Мансийский автономный
округ-Югра, Тюменская область,
628402

Тел/факс: (3462) 26-72-28,
e-mail: smeduch@mail.ru
<http://www.med.wmsite.ru>
ОКПО 39367633,
ОГРН 1028600611291
ИНН 860202017,
КПП 860201001

«05» мая 2012г.
№ 02-12/172

Председателю Думы города Сургута
С.А. Бондаренко

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

На основании статьи 35 Федерального закона «Об образовании» на базе нашего учреждения создается Попечительский совет.

Прошу рассмотреть возможность Вашего участия в деятельности Попечительского совета БУ «Сургутский медицинский колледж».

Директор

Т.П. Прохорова

Исполнитель:
методист
Е.О. Толмачева
т. 8(3462) 267332

