



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 16 мая 2024 года
№ 557-VII ДГ

Об объявлении конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города, утверждённым решением Думы города от 30.06.2015 № 744-V ДГ, на основании решения Думы города от 25.04.2024 № 549-VII ДГ «О досрочном прекращении полномочий Главы города Сургута» Дума города РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Сургута.
2. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Сургута 01 июля 2024 года в 9 часов 00 минут по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, зал заседаний Думы города.
3. Приём документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Сургута, осуществляется с 27 мая 2024 года по 21 июня 2024 года включительно с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни, с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут в выходные и нерабочие праздничные дни по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 212/3.
4. Опубликовать условия конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Сургута в виде извлечения из решения Думы города от 30.06.2015 № 744-V ДГ «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города» (в редакции от 06.03.2023 № 290-VII ДГ) согласно приложению к настоящему решению.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Сургутские ведомости»

и разместить в сетевом издании «Официальные документы города Сургута».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Думы города

М.Н. Слепов

«16» мая 2024 г.

Приложение
к решению Думы города
от 16.05.2024 № 557-VII ДГ

Условия конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы города Сургута (извлечение из решения Думы города от 30.06.2015
№ 744-V ДГ «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы города» (в редакции от 06.03.2023 № 290-VII ДГ))

«Статья 1. Общие положения»

1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города является отбор лиц, представивших документы для участия в конкурсе и соответствующих требованиям для исполнения полномочий Главы города, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – кандидаты).

Статья 3. Порядок представления и приёма документов

1. Кандидат должен соответствовать требованиям:
установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

установленным абзацем вторым части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города полномочий по решению вопросов местного значения.

Кандидат, соответствующий указанным требованиям, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), телефон и адрес электронной почты.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.

2. Вместе с заявлением в конкурсную комиссию представляются:

1) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
2) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;

3) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата);

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3. Копии документов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 части 2 настоящей статьи, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов.

4. Копии документов, представляемых кандидатом, могут быть заверены нотариально.

5. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, уточнить информацию в ранее представленных документах, представить документы взамен ранее представленных до окончания срока приёма документов.

6. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

7. Приём документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии ведёт журнал приёма документов, составляет опись полученных документов и формирует их в пакет документов на каждого кандидата для передачи в конкурсную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, после проверки их соответствия оригиналам заверяются секретарём конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются кандидату. Секретарь конкурсной комиссии составляет два экземпляра описи полученных от кандидата документов и их копий, заверяет их своей подписью и вручает один экземпляр такой описи кандидату.

8. Приём документов заканчивается не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса.

9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и забрать документы, представленные в конкурсную комиссию, до принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса.

Заявление об отказе от участия в конкурсе, поданное до начала конкурса, регистрируется в журнале приёма, после возврата документов делается соответствующая отметка.

Заявление об отказе от участия в конкурсе, поданное во время конкурса, отражается в протоколе и регистрируется в журнале приёма документов.

Статья 4. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится при условии поступления заявлений не менее чем от двух кандидатов.

2. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов;

2) второй этап – собеседование.

Регистрация кандидатов, явившихся для участия в конкурсе, начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени, считаются неявившимися. Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.

3. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путём рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, с учётом проведённой конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:

кандидата – требованиям, установленным частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;

представленных документов – перечню, установленному частью

2 статьи 3 настоящего Порядка, подлежащего их оформлению, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

4. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидатом на должность Главы города либо об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы города;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса.

5. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы города является наличие у гражданина, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса являются:

1) отказ в регистрации кандидатом на должность Главы города;

2) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию;

3) представление кандидатом на должность Главы города подложных документов или заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений;

4) несоответствие требованиям, установленным для кандидата на должность главы муниципального образования частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;

5) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований.

7. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа в соответствии с частью 6 настоящей статьи направляется кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

8. Вторым этапом конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов на должность Главы города, их видения развития города, организации работы Администрации города.

9. На втором этапе конкурса с каждым кандидатом на должность Главы города конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование без присутствия других кандидатов на должность Главы. Собеседование кандидатов на должность Главы города осуществляется в алфавитном порядке.

Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы Главы города, планируемых действиях по развитию муниципального образования, совершенствованию деятельности Администрации города. В ходе выступления кандидатом на должность Главы города может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату на должность Главы города вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата на должность Главы города и задать иные уточняющие вопросы.

10. По каждому из кандидатов на должность Главы города проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов на должность Главы города.

Кандидатура на должность Главы города представляется конкурсной комиссией в Думу города, если за неё проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса направляется в Думу города в течение двух рабочих дней, подлежит оглашению кандидатам на должность Главы города непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения и размещается на официальном сайте Думы города Сургута.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса кандидатам на должность Главы города, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются письменные уведомления о принятом в отношении них решении.

11. Конкурсной комиссией представляется в Думу города не менее двух кандидатов на должность Главы города.

12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;

2) явки на конкурс менее двух кандидатов;

3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов на должность Главы города;

4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов на должность Главы города набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии;

5) если к началу открытого голосования, предусмотренного частью 10 статьи 4 настоящего Порядка, осталось менее двух кандидатов на должность Главы города.

13. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса

несостоявшимся оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города в течение двух рабочих дней.

14. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума города принимает решение о назначении повторного конкурса в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение 1 к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата, участвующего
в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____

настоящим даю своё согласие членам, секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города, Думе города Сургута, зарегистрированной по адресу: г. Сургут, улица Восход, 4 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований муниципальных правовых актов, регулирующих моё участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города, в том числе проведения проверки достоверности сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города, проверки выполнения требований, установленных действующим законодательством о выборах, посредством направления запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учётом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес места жительства;
- 5) образование;
- 6) профессия;
- 7) гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
- 8) наименование образовательного учреждения;
- 9) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;
- 10) место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- 11) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) номер телефона, адрес электронной почты;
- 14) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
- 15) сведения об участии в выборных представительных органах;
- 16) пол;
- 17) сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);
- 18) личная подпись.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

»