

Сравнительная таблица к проекту решения  
«О внесении изменений в решение Думы города от 30.06.2015 № 744-V ДГ «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города»

№п/п	Действующая редакция	Редакция, предлагаемая к принятию
1	<p>В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.03.2015), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 16.04.2015), руководствуясь подпунктом 49.3 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Дума города решила:</p>	<p>В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь подпунктом 49.3 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Дума города решила:</p>
2	<p>2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.</p>	<p>признать утратившей силу</p>
<p>Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города</p>		
3	<p>Статья 1. Общие положения 1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города является отбор лиц, <b>соответствующих требованиям, установленным законодательством, и наиболее подготовленных для исполнения полномочий Главы города (далее - кандидаты).</b> 3. Информация об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения и принятых решениях конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Думы города</p>	<p>Статья 1. Общие положения 1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города является отбор лиц, представивших документы для участия в конкурсе и соответствующих требованиям для исполнения полномочий главы муниципального образования, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – кандидаты). 3. Информация об условиях конкурса, дате, времени</p>

	Сургута и в средствах массовой информации.	и месте его проведения размещается на официальном сайте Думы города Сургута и в средствах массовой информации.
4	<p><b>Статья 2. Формирование, порядок работы конкурсной комиссии</b></p> <p><del>1. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, организующим подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города, и создаётся на период проведения конкурса.</del></p> <p><del>2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:</del></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><del>1) объективность;</del></li> <li><del>2) открытость;</del></li> <li><del>3) доступность;</del></li> <li><del>4) добровольность;</del></li> <li><del>5) единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.</del></li> </ol> <p><del>5. Одновременно с решением об объявлении конкурса Дума города назначает половину членов конкурсной комиссии.</del></p> <p><del>6. Дума города не позднее трёх дней со дня принятия решений об объявлении конкурса и назначении членов конкурсной комиссии Думой города направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о назначении членов конкурсной комиссии и копии указанных решений Думы города.</del></p> <p><del>7. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения Думой города половины членов конкурсной комиссии.</del></p>	<p><b>Статья 2. Формирование, порядок работы конкурсной комиссии</b></p> <p><b>1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.</b></p> <p><del>2. утратила силу</del></p> <p><del>5. Секретарь конкурсной комиссии определяется Думой города при назначении членов конкурсной комиссии.</del></p> <p><del>6. Дума города не позднее трёх дней со дня принятия решений об объявлении конкурса Думой города направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о назначении членов конкурсной комиссии и копию указанного решения Думы города.</del></p> <p><del>7. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения Думой города половины членов конкурсной комиссии и действует до завершения организационных, правовых и судебных процедур, связанных с проведением конкурса.</del></p> <p><del>9. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.</del></p> <p><del>Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.</del></p> <p><del>Секретарь конкурсной комиссии не является</del></p>

9. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

~~Секретарём конкурсной комиссии является руководитель аппарата Думы города. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии.~~

10. Председатель конкурсной комиссии:

~~б) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;~~

~~7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидатов ко второму этапу конкурса подписывает уведомления кандидатам об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;~~

11. Секретарь конкурсной комиссии:

~~7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса готовит и направляет кандидатам уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;~~

~~12. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.~~

13. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 5 членов конкурсной

членом конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

**б) представляет конкурсную комиссию в период проведения конкурса и после его завершения во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, судом, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;**

**7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидатов ко второму этапу конкурса подписывает уведомления кандидатам об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа в соответствии с частью 6 статьи 4 настоящего Порядка;**

11. Секретарь конкурсной комиссии:

**7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса готовит и направляет кандидатам уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа в соответствии с частью 6 статьи 4 настоящего Порядка;**

**12. Деятельность конкурсной комиссии**

**осуществляется**

**на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.**

**Члены конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии посредством видеоконференцсвязи (далее – ВКС).**

**В случае намерения члена конкурсной комиссии принять участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС**

комиссии.

~~15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.~~

~~16. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то уполномоченные орган или лицо, указанные в части 4 настоящей статьи, исключают его из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.~~

**член конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания письменно уведомляет об этом секретаря конкурсной комиссии с обязательным указанием адреса электронной почты для направления члену конкурсной комиссии данных (ссылка, логин, пароль) для участия в режиме ВКС. Указанные данные (ссылка, логин, пароль) направляются члену конкурсной комиссии на указанный адрес электронной почты не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения конкурса.**

**13. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 5 членов конкурсной комиссии.**

**В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения конкурса заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы города.**

**15. Решения конкурсной комиссии подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии.**

**Протоколы заседания конкурсной комиссии подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии.**

**Член конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, в день проведения заседания (непосредственно после его окончания) по всем вопросам направляет секретарю конкурсной комиссии по электронной почте скан-копию подписного листа по форме,**

		<p>согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Оригинал подписного листа направляется членом конкурсной комиссии в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Подписной лист приобщается секретарем конкурсной комиссии к протоколу заседания конкурсной комиссии.</p> <p>16. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом уполномоченные орган или лицо, указанные в части 4 настоящей статьи, которые исключают указанного гражданина из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.</p> <p>В случае если заявление об участии в конкурсе подали председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, то секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом уполномоченные орган или лицо, указанные в части 4 настоящей статьи, которые исключают указанного гражданина из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии. Повторное избрание председателя конкурсной комиссии или заместителя конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 2 настоящего Порядка.</p>
5	Статья 3. Порядок представления и приёма	Статья 3. Порядок представления и приёма

<p style="text-align: center;">документов</p> <p>1. Кандидат должен соответствовать требованиям: установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;</p> <p>установленным абзацем вторым части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».</p> <p>Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города полномочий по решению вопросов местного значения.</p> <p><del>Кандидат, соответствующий указанным требованиям, лично представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление).</del></p> <p>В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий</p>	<p style="text-align: center;">документов</p> <p>1. Кандидат должен соответствовать требованиям: установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;</p> <p>установленным абзацем вторым части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>установленным пунктом 3 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».</p> <p>Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города полномочий по решению вопросов местного значения.</p> <p><b>Кандидат, соответствующий указанным требованиям, лично либо через своего представителя, действующего на основании доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города Сургута с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее - заявление).</b></p>
---	--

паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

~~2. К заявлению прилагаются:~~

1) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

2) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;

~~3) копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), о том, что кандидат является депутатом;~~

~~4) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, выданной секретарём конкурсной комиссии.~~

~~3. Вместе с заявлением в конкурсную комиссию должны быть представлены сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем~~

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), **телефон и адрес электронной почты.**

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

**Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, или кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.**

**2. Вместе с заявлением в конкурсную комиссию представляются:**

~~кандидату (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».~~

~~4. В конкурсную комиссию также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:~~

~~1) сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации~~

1) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

2) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;

3) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата);

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3. Копии документов, указанные в пунктах 1-3, 5 настоящей части предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов.

4. В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись кандидата на заявлении и копии документов должны быть заверены нотариально.

5. Кандидат вправе представить в конкурсную

~~кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;~~

~~2) сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.~~

~~5. Кандидат обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.~~

7. Приём документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ведёт журнал приёма документов, указанных в частях 1—4, 6 настоящей статьи, составляет опись полученных документов и формирует их в пакет документов на каждого кандидата для передачи в конкурсную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, после проверки их соответствия оригиналам заверяются секретарём конкурсной комиссии, оригиналы

комиссию дополнительные документы, уточнить информацию в ранее представленных документах, представить документы взамен ранее представленных до окончания срока приёма документов.

7. Приём документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ведёт журнал приёма документов, составляет опись полученных документов и формирует их в пакет документов на каждого кандидата для передачи в конкурсную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, после проверки их соответствия оригиналам заверяются секретарём конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются кандидату. Секретарь конкурсной комиссии составляет два экземпляра описи полученных от кандидата документов и их копий, заверяет их своей подписью и вручает один экземпляр такой описи кандидату.

8. Прием документов заканчивается не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса, при этом срок приема документов кандидатов не может быть менее 15 календарных дней.

9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и забрать документы, представленные в конкурсную комиссию, до принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса.

	<p>возвращаются кандидату. Секретарь конкурсной комиссии составляет два экземпляра описи полученных от кандидата документов и их копий, заверяет их своей подписью и вручает один экземпляр такой описи кандидату.</p> <p><del>8. Приём документов заканчивается за 5 дней до даты проведения конкурса.</del></p>	<p>Заявление об отказе от участия в конкурсе, поданное до начала конкурса, регистрируется в журнале приёма, после возврата документов делается соответствующая отметка.</p> <p>Заявление об отказе от участия в конкурсе, поданное во время конкурса, отражается в протоколе и регистрируется в журнале приёма документов.</p>
6	<p><b>Статья 4. Порядок проведения конкурса</b></p> <p>2. Конкурс проводится в два этапа:</p> <p>1) первый этап – конкурс документов;</p> <p>2) второй этап - собеседование.</p> <p>Регистрация кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени, считаются неявившимися. Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.</p> <p><del>3. Первый этап конкурса проводится без участия кандидатов путём рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия перечню, установленному частями 2 – 4 статьи 3 настоящего Порядка, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе –</del></p>	<p><b>Статья 4. Порядок проведения конкурса</b></p> <p>2. Конкурс проводится в два этапа:</p> <p>1) <b>первый этап – рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов;</b></p> <p>2) второй этап - собеседование.</p> <p>Регистрация кандидатов, <b>явившихся для участия в конкурсе</b>, начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени, считаются неявившимися. Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.</p> <p><b>3. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путём рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами на участия в конкурсе с учётом проведённой конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:</b></p> <p><b>кандидата – требованиям, установленным частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;</b></p> <p><b>представленных документов – перечню, установленному частью 2 статьи 3 настоящего</b></p>

~~Югры», частью 1 статьи 3 настоящего Порядка.~~

~~4. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно или несколько следующих решений:~~

~~1) о регистрации кандидатом на должность Главы города;~~

~~2) о допуске ко второму этапу конкурса зарегистрированных кандидатов на должность Главы города (далее – кандидат на должность Главы города);~~

~~3) об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы города;~~

~~4) об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.~~

~~6. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса являются:~~

~~1) отказ в регистрации кандидатом на должность Главы города;~~

~~2) представление кандидатом на должность Главы города документов не в полном объеме или с ненадлежащим оформлением;~~

~~3) представление кандидатом на должность Главы города подложных документов или заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений;~~

~~4) несоответствие требованиям, установленным для кандидата на должность главы муниципального образования Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных~~

**Порядка, подлежащего их оформлению, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.**

**4. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:**

**1) о регистрации кандидатом на должность Главы города либо об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы города;**

**2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса.**

**6. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса являются:**

**1) отказ в регистрации кандидатом на должность Главы города;**

**2) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию;**

**3) представление кандидатом на должность Главы города подложных документов или заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений;**

**4) несоответствие требованиям, установленным для кандидата на должность главы муниципального образования частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;**

**5) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований.**

**7. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия**

~~образований в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», частью 1 статьи 3 настоящего Порядка.~~

7. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа направляется кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

8. Вторым этапом конкурса является оценка конкурсной комиссией ~~профессиональных и личностных~~ качеств кандидатов на должность Главы города, их видения развития города, организации работы Администрации города.

9. На втором этапе конкурса с каждым кандидатом на должность Главы города конкурсной комиссией проводится собеседование. Собеседование кандидатов на должность Главы города осуществляется в алфавитном порядке.

~~Кандидат на должность Главы города кратко излагает своё видение работы Главы города, планируемые действия по развитию города, совершенствованию деятельности Администрации города, на которые кандидат на должность Главы города считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. В ходе выступления кандидатом на должность Главы города может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень.~~

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату на

конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа **в соответствии с частью 6 настоящей статьи** направляется кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

8. Вторым этапом конкурса является оценка конкурсной комиссией **профессионального уровня** кандидатов на должность Главы города, их видения развития города, организации работы Администрации города.

9. На втором этапе конкурса с каждым кандидатом на должность Главы города конкурсной комиссией проводится **индивидуальное** собеседование **без присутствия других кандидатов на должность Главы города**. Собеседование кандидатов на должность Главы города осуществляется в алфавитном порядке.

Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы Главы города, планируемых действия по развитию муниципального образования, совершенствованию деятельности Администрации города. В ходе выступления кандидатом на должность Главы города может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату на должность Главы города вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата на должность Главы города и задать иные уточняющие вопросы.

должность Главы города вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата на должность Главы города и задать иные уточняющие вопросы.

10. По каждому из кандидатов на должность Главы города проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов на должность Главы города.

Кандидатура на должность Главы города представляется конкурсной комиссией в Думу города, если за неё проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, направляется в Думу города в течение двух рабочих дней, подлежит оглашению кандидатам на должность Главы города непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения и размещается на официальном сайте Думы города Сургута.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса кандидатам на должность Главы города, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются письменные уведомления о принятом в отношении них решении.

~~12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:~~

~~1) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об~~

10. По каждому из кандидатов на должность Главы города проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов на должность Главы города.

Кандидатура на должность Главы города представляется конкурсной комиссией в Думу города, если за неё проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса направляется в Думу города в течение двух рабочих дней, подлежит оглашению кандидатам на должность Главы города непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения, и размещается на официальном сайте Думы города Сургута.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса кандидатам на должность Главы города, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются письменные уведомления о принятом в отношении них решении.

**12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:**

**1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;**

**2) явки на конкурс менее двух кандидатов;**

**3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов на должность Главы города;**

<p><del>отказе от участия в конкурсе или неявки всех кандидатов на конкурсе;</del></p> <p><del>2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;</del></p> <p><del>3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов на должность Главы города;</del></p> <p><del>4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов на должность Главы города набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.</del></p> <p><del>14. В случае признания конкурса несостоявшимся Думой города на ближайшем заседании Думы принимается решение о проведении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города.</del></p>	<p><b>4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов на должность Главы города набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.</b></p> <p><b>5) если к началу открытого голосования, предусмотренного частью 10 статьи 4 настоящего Порядка, осталось менее двух кандидатов на должность Главы города;</b></p> <p><b>14. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума города принимает решение о назначении повторного конкурса в соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</b></p>
--	---