

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Глава 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (ст.ст. 22 - 33)

Статья 26.1. Инициативные проекты

Информация об изменениях:

Федеральный закон дополнен статьей 26.1 с 1 января 2021 г. - *Федеральный закон от 20 июля 2020 г. N 236-ФЗ*

Действие положений статьи 26.1 *не распространяется на правоотношения, возникшие до 1 января 2021 г.*

Статья 26.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит

рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном [пунктом 5 части 7](#) настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования [частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12](#) настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

15. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территориях городов федерального значения может

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в...

быть установлен законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения.

Распоряжение Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2021 г. N 595 "О порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов"

В соответствии с [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [решением](#) Думы города от 22.12.2020 N 690-VI ДГ "Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте", распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города", от 21.04.2021 N 552 "О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города":

1. Утвердить порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов согласно [приложению](#).

2. Определить муниципальное казенное учреждение "Наш город" ответственным за:

- координацию деятельности структурных подразделений Администрации города по рассмотрению инициативных проектов;
- материально-техническое и организационное обеспечение деятельности по рассмотрению инициативных проектов;
- оказание содействия инициаторам проектов;
- осуществление иных функций специализированного муниципального учреждения, предусмотренных [Положением](#) о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте (далее - положение), утвержденным [решением](#) Думы города от 22.12.2020 N 690-VI ДГ.

3. Определить департамент финансов ответственным за координацию деятельности структурных подразделений Администрации города по реализации инициативных проектов, поддержанных Администрацией города.

4. Муниципальному казенному учреждению "Хозяйственно-эксплуатационное управление" в срок до 20.05.2021 разместить на первом этаже здания Администрации города (улица Энгельса, дом 8) информацию о номере кабинета, в котором осуществляется прием и регистрация инициативных проектов, и обеспечивать ее актуальность в дальнейшем.

5. Муниципальному казенному учреждению "Управление информационных технологий и связи города Сургута":

- до 20.05.2021 создать в системе автоматизации делопроизводства и документооборота "ДЕЛО" отдельную группу документов "Инициативные проекты" (для регистрации поступающих инициативных проектов и ответов по результатам их рассмотрения);
- в течение 2021 года проработать вопрос о порядке идентификации участников опроса при проведении опроса граждан с использованием [официального портала](#) Администрации города.

6. Присвоить коды классификатора муниципальных правовых актов [решению](#) Думы города от 22.12.2020 N 690-VI ДГ "Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте" 1.01, 5.01, 5.07.

7. Определить департамент финансов и правовое управление ответственными структурными подразделениями за внесение изменений в [решение](#) Думы города от 22.12.2020 N 690-VI ДГ "Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте".

8. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

10. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

Л.М. Батракова

**Приложение
к распоряжению Администрации г. Сургута
от 28 апреля 2021 г. N 595**

**Порядок
взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных
учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов
(далее - порядок)**

**Раздел I. Предварительная работа с инициативным проектом
до внесения в Администрацию города**

1. Инициатор проекта до его выдвижения и (или) внесения в Администрацию города вправе обратиться в муниципальное казенное учреждение "Наш город" (далее - МКУ "Наш город", учреждение) с письменным обращением за оказанием информационной и консультационной помощи по вопросам:

- составления и оформления инициативного проекта;
- определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- организации и проведения собраний (конференций), опроса граждан и (или) сбора подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта.

2. МКУ "Наш город" готовит и размещает для сведения населения информационные материалы по инициативным проектам в пунктах по работе с населением МКУ "Наш город", на информационных стендах в помещении учреждения.

3. МКУ "Наш город", в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения, проверяет наличие сведений, внесенных в соответствии с утвержденной формой в инициативный проект, подготовленный и представленный инициатором проекта.

4. С целью оказания помощи инициатору проекта по уточнению сведений, внесенных в инициативный проект, учитывая необходимость предварительной проработки вопроса составления и оформления инициативного проекта, учреждение вправе направлять соответствующие запросы в структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения города.

5. Департамент финансов направляет в МКУ "Наш город" информацию об отсутствии бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период на цели реализации инициативных проектов в течение двух рабочих дней после их распределения между главными распорядителями бюджетных средств и размещает указанную информацию на [официальном портале](#) Администрации города в разделе "Инициативные проекты".

6. МКУ "Наш город" посредством электронной почты направляет инициативный проект в правовое управление с запросом: в срок не позднее пяти рабочих дней представить:

- перечень структурных подразделений Администрации города, которые могут курировать направления деятельности инициативного проекта;
- информацию о соответствии инициативного проекта решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

7. МКУ "Наш город" посредством электронной почты направляет инициативный проект в департамент финансов для ознакомления.

8. МКУ "Наш город", в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения информации от правового управления, с целью подготовки предварительного заключения, направляет запрос с приложением инициативного проекта в структурные подразделения Администрации города, которые могут курировать направления деятельности инициативного проекта, согласно перечню, определенному правовым управлением.

9. Структурные подразделения Администрации города, в срок не позднее семи рабочих дней с даты получения запроса, готовят и направляют в МКУ "Наш город" предварительное заключение, содержащее информацию в соответствии со своей компетенцией:

- о возможности реализации инициативного проекта, предлагаемого инициатором проекта, в том числе с выездом на место (при необходимости), определения необходимости сноса зеленых насаждений, проведения работ по благоустройству, иных работ;

- о возможности определения предложенной инициатором проекта части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект, в том числе проверяет, что предложенная часть территории не выходит за пределы территории города Сургута;

- о возможности определения другой части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект (в случае невозможности определения части территории, предложенной инициатором проекта);

- о возможности определения предложенного инициатором проекта непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) согласно виду разрешенного использования и целевому назначению - для проектов, требующих по своему содержанию определения такого места (в том числе для строительства, размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, создания парков, площадок, иных подобных объектов, проведения мероприятий);

- о необходимости выполнения комплексных проектных работ (кадастровые, проектно-изыскательские работы, внесение изменений в генеральный план, план межевания) на предложенном автором непосредственном месте для реализации инициативного проекта (земельном участке) - с указанием видов работ и сроков их выполнения, о влиянии таких работ на стоимость;

- о возможности определения другого непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) в случае невозможности определения места, предложенного инициатором проекта;

- о полном или частичном закреплении в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями) непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка), с указанием о необходимости предоставить инициатором проекта согласия таких собственников или законных владельцев (пользователей) на использование данной территории для реализации инициативного проекта;

- о требованиях действующего законодательства, в случае если реализация инициативного проекта планируется на придомовой территории (земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома);

- о предварительном расчете необходимых расходов (с учетом выполнения проектных работ, экспертизы в случае необходимости их осуществления) на реализацию инициативного проекта, в том числе с учетом информации о планируемом объеме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, представленного инициатором;

- о конкретных предложениях по доработке инициативного проекта, в том числе в части наименования и целей, описания проблемы, сроков реализации, состава и видов работ;

- о наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- о структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за реализацию инициативного проекта;

- о структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта.

10. МКУ "Наш город" не позднее двух рабочих дней после получения предварительных заключений, подготовленных структурными подразделениями Администрации города, направляет информацию в департамент финансов.

11. МКУ "Наш город", в случае необходимости, в течение пяти рабочих дней со дня получения предварительных заключений, организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов, МКУ "Наш город", структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений, с целью уточнения и определения ответственных за реализацию и дальнейшую эксплуатацию инициативного проекта.

12. МКУ "Наш город":

- информирует инициатора проекта о заключениях структурных подразделений Администрации города и решениях, принятых на рабочем совещании;

- оказывает содействие инициатору проекта в подготовке заявления об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее - заявление);

- направляет с сопроводительным письмом оригинал заявления вместе с прилагаемыми документами в Администрацию города с целью определения части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект.

13. Инициатору проекта муниципальным казенным учреждением "Наш город" предлагается:

- доработать инициативный проект с учетом заключений структурных подразделений Администрации города;

- обеспечить выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем проведения собрания (конференции), опроса и (или) сбора подписных листов;

- в случае если инициативный проект планируется реализовать в границах территории территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта обеспечивается путем проведения конференции ТОС, представить протокол конференции ТОС в МКУ "Наш город" с целью подготовки учреждением заключения о легитимности конференции, которое прикладывается к инициативному проекту;

- перед внесением в Администрацию города с целью проверки полного комплекта документов представить в МКУ "Наш город" инициативный проект с прилагаемыми документами согласно [Положению](#) и настоящему порядку.

Раздел II. Рассмотрение инициативного проекта после внесения в Администрацию города

1. Инициативные проекты принимаются и регистрируются отделом регистрации и контроля обращений граждан и организаций управления массовых коммуникаций в течение календарного года в последние два рабочих дня включительно каждого месяца.

2. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

3. Внесенный в Администрацию города инициативный проект подлежит регистрации в системе автоматизации делопроизводства и документооборота "ДЕЛО".

Указанная система должна содержать отдельную группу документов "Инициативные проекты" (для регистрации поступающих инициативных проектов и ответов по результатам их рассмотрения).

4. Взаимодействие структурных подразделений и муниципального казенного учреждения

"Наш город" по рассмотрению инициативного проекта осуществляется в соответствии со [статьей 8](#) Положения и настоящим порядком.

5. В день регистрации инициативного проекта отдел регистрации и контроля обращений граждан и организаций управления массовых коммуникаций обеспечивает:

- передачу оригинала инициативного проекта с прилагаемыми документами в МКУ "Наш город";
- передачу копии инициативного проекта с прилагаемыми документами в правовое управление Администрации города.

6. Правовое управление в течение трех рабочих дней со дня получения копии инициативного проекта готовит и направляет в МКУ "Наш город" заключение.

7. МКУ "Наш город" не позднее двух рабочих дней со дня поступления заключения правового управления направляет инициативный проект с прилагаемыми документами и заключение правового управления:

- в структурные подразделения Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект - с целью подготовки заключений;
- в департамент финансов Администрации города - с целью подготовки информации об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов.

8. Структурные подразделения Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления инициативного проекта и заключения правового управления, готовят и направляют в МКУ "Наш город" заключения, содержащие информацию в соответствии со своей компетенцией:

- о возможности реализации инициативного проекта, предлагаемого инициатором проекта;
- о возможности определения предложенного инициатором проекта непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) согласно виду разрешенного использования и целевому назначению - для проектов, требующих по своему содержанию определения такого места (в том числе для строительства, размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, создания парков, площадок, иных подобных объектов, проведения мероприятий);
- о необходимости выполнения комплексных проектных работ (кадастровые, проектно-изыскательские работы, внесение изменений в генеральный план, план межевания) на предложенном автором непосредственном месте для реализации инициативного проекта (земельном участке) - с указанием видов работ и сроков их выполнения, о влиянии таких работ на стоимость;
- о возможности определения другого непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) в случае невозможности определения места, предложенного инициатором проекта;
- о наличии согласия собственников или законных владельцев (пользователей) на использование непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) в случае полного или частичного закрепления указанного места в установленном порядке за такими собственниками или законными владельцами (пользователями);
- о наличии документов в соответствии с требованиями действующего законодательства, в случае если реализация инициативного проекта планируется на придомовой территории (земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома);
- о расчете необходимых расходов (с учетом выполнения проектных работ, экспертизы в случае необходимости их осуществления) на реализацию инициативного проекта, в том числе с учетом информации о планируемом объеме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации

инициативного проекта, представленного инициатором;

- о конкретных предложениях по доработке инициативного проекта, в том числе в части наименования и целей, описания проблемы, сроков реализации, состава и видов работ;
- о наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- об ответственном структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении за реализацию инициативного проекта;
- об ответственном структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении за дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта.

9. Департамент финансов Администрации города в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления инициативного проекта и заключения правового управления готовит и направляет в МКУ "Наш город" информацию об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов (с указанием нераспределенного объема бюджетных ассигнований).

10. МКУ "Наш город":

- в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения заключений от структурных подразделений Администрации города направляет в электронном виде в департамент финансов указанные заключения;
- организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов, МКУ "Наш город", структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений, с целью уточнения и определения ответственных за реализацию и дальнейшую эксплуатацию инициативного проекта.

11. МКУ "Наш город" в соответствии со [статьей 8](#) Положения организует проведение конкурсной комиссии, готовит протокол, обеспечивает издание распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо направляет инициатору проекта сопроводительное письмо Администрации города с решением об отказе в поддержке инициативного проекта.

12. При подготовке проекта распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним (внесении последующих изменений в него) и реализации инициативного проекта допускается корректировка наименования, содержания инициативного проекта, не затрагивающая целей инициативного проекта и описания проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части.

Раздел III. Организация работы в Администрации города после издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним

1. В случае если после издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним не определены ответственные структурные подразделения Администрации города за реализацию и дальнейшую эксплуатацию инициативного проекта, по решению заместителя Главы города (председательствующего на заседании конкурсной комиссии в целях рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов), департамент финансов организует проведение рабочего совещания с участием представителей правового управления, департамента финансов, структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных

подразделений, МКУ "Наш город" (при необходимости).

2. Структурное подразделение Администрации города, в течение трех рабочих дней со дня определения в качестве ответственного за реализацию инициативного проекта, готовит и направляет на согласование проект распоряжения Администрации города о назначении ответственного за реализацию инициативного проекта, в котором также указываются ответственные за включение мероприятий по реализации инициативного проекта в муниципальную программу и ответственные за определение непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка).

3. В случае если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено имущественное участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта, соответствующее имущество передается по договору пожертвования имущества после определения структурного подразделения, ответственного за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества. Муниципальное казенное учреждение "Наш город" заключает трехсторонний договор пожертвования имущества между инициатором проекта (заинтересованным лицом), муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, от имени которого выступает муниципальное казенное учреждение "Наш город", и структурным подразделением/ муниципальным учреждением, ответственным за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества, в трех экземплярах (по одному для каждой стороны).

При этом, договор пожертвования имущества в целях обеспечения имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до его подписания сторонами подлежит обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом, куратором муниципального учреждения, на баланс которого передается имущество. Срок согласования составляет пять рабочих дней с момента поступления договора на согласование.

После подписания трёхстороннего договора пожертвования имущества и акта приема-передачи в течение одного рабочего дня заверенная копия договора пожертвования имущества и акта приема-передачи передается в комитет по управлению имуществом с целью издания муниципального правового акта о передаче имущества и постановке на баланс структурного подразделения/ муниципального учреждения, ответственного за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества.

4. В случае, если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта, договор безвозмездного оказания услуг/выполнения работ заключается после определения структурного подразделения/муниципального учреждения, к ведению которого относится соответствующее направление деятельности. Муниципальное казенное учреждение "Наш город" заключает двухсторонний договор безвозмездного оказания услуг/выполнения работ между инициатором проекта (заинтересованным лицом) и муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, от имени которого выступает муниципальное казенное учреждение "Наш город", в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

Для заключения договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ муниципальное казенное учреждение "Наш город" вправе привлекать специалистов структурных подразделений/муниципальных учреждений, к ведению которых относится соответствующее направление деятельности, с целью определения объема и перечня работ согласно инициативному проекту, а также для подготовки экспертных заключений о качестве оказанных услуг/выполненных работах с целью подписания акта выполнения работ/оказания услуг муниципальным казенным учреждением "Наш город", в соответствии с договором безвозмездного оказания услуг/выполнения работ.

При этом, договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ в целях обеспечения трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до его подписания учреждением подлежит обязательному согласованию структурным подразделением/муниципальным учреждением, к ведению которого относится соответствующее

направление деятельности. Срок согласования составляет пять рабочих дней с момента поступления на согласование.

МКУ "Наш город" вправе проводить рабочие совещания с целью определения структурных подразделений/муниципальных учреждений, к ведению которых относится соответствующее направление деятельности, с целью определения объема и перечня работ согласно инициативному проекту, а также для подготовки экспертных заключений о качестве оказанных услуг/выполненных работах.