

Сравнительная таблица вносимых изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 452-V ДГ
«О Положении о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города»

Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Причины, основания внесения изменений
<p align="center">Приложение к решению Думы г. Сургута от 27 декабря 2013 г. N 452-VДГ</p> <p align="center">Положение о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города</p> <p>Статья 2. Цели департамента 1. Департамент создан в целях 11) создания условий для реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области улучшения жилищных условий граждан, стимулирования жилищного строительства, строительства объектов социального обеспечения, строительства дорог и объектов инженерной инфраструктуры</p> <p>3. Департамент создан в целях реализации части вопросов местного значения: 1) обеспечение исполнения части вопроса местного значения - формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета в части расходов на капитальное строительство, реконструкцию и</p>	<p align="center">Приложение к решению Думы г. Сургута от 27 декабря 2013 г. N 452-VДГ</p> <p align="center">Положение о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города</p> <p>Статья 2. Цели департамента 1. Департамент создан в целях 11) создания условий для реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области улучшения жилищных условий граждан, стимулирования жилищного строительства, строительства, ремонта и содержания объектов социального обеспечения, строительства дорог и объектов инженерной инфраструктуры</p> <p>3. Департамент создан в целях реализации части вопросов местного значения: 1) обеспечение исполнения части вопроса местного значения - формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета в части расходов на</p>	<p>Включение дополнительных функций по текущему ремонту и содержанию объектов социального обеспечения</p> <p>Включение дополнительных функций по текущему ремонту и содержанию объектов социального обеспечения</p>

Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Причины, основания внесения изменений
<p>капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, а также в части доходов от использования муниципального имущества;</p> <p>Статья 3. Функции департамента</p> <p>9. В области планирования комплексного развития</p> <p>6) выполняет функции ответственного структурного подразделения по планированию средств и организации финансирования и софинансирования строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности;</p> <p>11) формирует планы и прогнозы строительства, реконструкции объектов жилищного, социального назначения, объектов инженерной, коммунальной, транспортной инфраструктур, а также капитального ремонта объектов муниципальной собственности;</p> <p>14) осуществляет организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства";</p>	<p>капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, ремонт и содержание объектов социального обеспечения, а также в части доходов от использования муниципального имущества;</p> <p>Статья 3..Функции департамента</p> <p>9. В области планирования комплексного развития</p> <p>6) выполняет функции ответственного структурного подразделения по планированию средств и организации финансирования и софинансирования строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, ремонта и содержания объектов социального обеспечения;</p> <p>11) формирует планы и прогнозы строительства, реконструкции объектов жилищного, социального назначения, объектов инженерной, коммунальной, транспортной инфраструктур, а также капитального ремонта объектов муниципальной собственности, ремонта и содержания объектов социального обеспечения;</p> <p>14) осуществляет организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений</p>	<p>Включение дополнительных функций по текущему ремонту и содержанию объектов социального обеспечения</p> <p>Включение дополнительных функций по текущему ремонту и содержанию объектов социального обеспечения</p> <p>Кураторство в отношении двух казённых учреждений</p>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» 05 2022

№ 946

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 01.02.2017 № 130
«Об утверждении положения
о функциях учредителя и кураторов
в отношении муниципальных
организаций»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (с изменениями от 02.03.2017 № 294, 19.04.2017 № 650, 11.09.2017 № 1561, 26.01.2018 № 113, 12.03.2018 № 379, 23.03.2018 № 477, 07.05.2018 № 706, 06.06.2018 № 894, 12.07.2018 № 1142, 31.07.2018 № 1244, 11.10.2018 № 1788, 12.11.2018 № 2022, 13.12.2018 № 2304, 25.03.2019 № 518, 01.04.2019 № 569, 23.04.2019 № 747, 10.06.2019 № 1036, 13.12.2019 № 2667, 13.01.2020 № 17, 03.04.2020 № 536, 07.07.2020 № 963, 10.07.2020 № 995, 20.07.2020 № 1042, 07.08.2020 № 1144, 17.12.2020 № 2070, 21.12.2020 № 2097, 21.01.2021 № 38, 26.01.2021 № 49, 05.03.2021 № 250, 21.04.2021 № 551, 04.06.2021 № 852, 14.07.2021 № 1121, 28.07.2021 № 1204, 13.08.2021 № 1310, 01.09.2021 № 1420, 13.10.2021 № 1712, 15.10.2021 № 1725, 08.11.2021 № 1863, 08.12.2021 № 2137, 25.01.2022 № 106) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приложения 3 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1. Департамент архитектуры и градостроительства:

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем».

1.2. Пункт 12.2 пункта 12 приложения 3 к распоряжению признать утратившим силу.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города



А.С. Филатов

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 декабря 2013 г. N 452-ВДГ "О Положении о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях:

Решение изменено с 1 января 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 27 августа 2021 г. N 792-VI ДГ

См. предыдущую редакцию

**Решение Думы г. Сургута от 27 декабря 2013 г. N 452-ВДГ
"О Положении о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города"**

С изменениями и дополнениями от:

26 марта 2015 г., 30 мая, 27 ноября 2017 г., 20 марта 2018 г., 1 июля 2019 г., 30 сентября 2020 г., 27 августа 2021 г., 3 июня 2022 г.

ГАРАНТ:

Решением Думы г. Сургута от 26 марта 2015 г. N 665-ВДГ настоящее решение снято с контроля

В соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 31, пунктом 6 статьи 35 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решением Думы города от 01.03.2011 N 862-IVДГ "О структуре Администрации города", в целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Дума города решила:

1. Утвердить Положение о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города согласно приложению.

2. Администрации города привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить председателя постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города Булиха А.И.

Председатель Думы города

С.А. Бондаренко

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 27 декабря 2013 г. N 452-ВДГ**

**Положение
о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города**

С изменениями и дополнениями от:

26 марта 2015 г., 30 мая, 27 ноября 2017 г., 20 марта 2018 г., 1 июля 2019 г., 30 сентября 2020 г., 3 июня 2022 г.

Статья 1. Общие положения

1. Департамент архитектуры и градостроительства (далее - департамент) является структурным подразделением Администрации города Сургута (далее - Администрация города).

Информация об изменениях:

Часть 2 изменена с 1 января 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 27 августа 2021 г. N 792-VI ДГ

См. предыдущую редакцию

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными муниципальными правовыми актами городского округа Сургут, а также настоящим Положением.

3. Департамент наделяется правами юридического лица, является органом, созданным для осуществления управленческих функций в области градостроительной деятельности и архитектуры, является муниципальным казённым учреждением.

4. Юридический адрес департамента: 628404, улица Восход, дом 4, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

5. Фактический адрес департамента: 628404, улица Восход, дом 4, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

6. Полное официальное наименование департамента: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Сокращённое официальное наименование департамента: ДАиГ Администрации города.

7. Департамент имеет бюджетную смету доходов и расходов, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

8. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

9. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города, органами государственной власти, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

10. Департамент непосредственно подчиняется заместителю Главы города, курирующему деятельность департамента.

11. Имущество, необходимое для выполнения задач и функций департамента, является муниципальной собственностью.

Статья 2. Цели департамента

1. Департамент создан в целях:

1) осуществления архитектурно-градостроительной политики в городском округе с целью формирования гармоничной среды жизнедеятельности;

2) обеспечения реализации стратегии развития городского округа и программы социально-экономического развития;

3) обеспечения условий для закономерного развития и функционирования материально-пространственной среды жизнедеятельности населения с учётом интересов различных слоёв общества и субъектов градостроительной деятельности;

4) создания условий для рационального размещения объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;

5) сохранения и развития историко-культурного наследия, обеспечения архитектурного своеобразия городского округа в соответствии с современными требованиями функциональности, качества, эстетики городской среды;

6) создания условий для устойчивого развития территории городского округа;

7) оказания качественных муниципальных услуг в области градостроительной деятельности;

8) утратил силу с 1 января 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 27 августа 2021 г. N 792-VI

ДГ

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

9) формирования информационного фонда градостроительных пространственных данных,

необходимых для принятия качественных управленческих решений по вопросам развития территории города;

10) создания условий для реализации национальных проектов Российской Федерации, касающихся вопросов градостроительства;

Информация об изменении:

Пункт 11 изменен с 1 января 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 27 августа 2021 г. N 792-VI ДГ

См. предыдущую редакцию

11) создания условий для реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области стимулирования жилищного строительства, строительства объектов социального обеспечения, строительства дорог и объектов инженерной инфраструктуры;

12) обеспечения взаимодействия по вопросам, входящим в сферу полномочий департамента, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, действующими на территории городского округа;

13) соблюдения требований по обеспечению доступности для маломобильных групп населения и инвалидов объектов строительства и реконструкции при рассмотрении проектной документации.

2. Департамент создан в целях реализации вопроса местного значения - организации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории.

3. Департамент создан в целях реализации части вопросов местного значения:

1) обеспечение исполнения части вопроса местного значения - формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета в части расходов на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, а также в части доходов от использования муниципального имущества;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, включая создание парковок (парковочных мест) в части строительства и реконструкции объектов дорожного хозяйства;

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, в части изготовления и реставрации памятников, монументов, памятных знаков, мемориальных досок, устанавливаемых (или установленных) с целью увековечивания памяти о событиях, людях или объектах, значимых для истории и культуры городского округа;

4) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения в части строительства и благоустройства новых, а также благоустройства, декоративно-художественного и праздничного оформления существующих мест, территорий, зданий и сооружений, предназначенных для массового отдыха;

5) формирование и содержание муниципального архива в части формирования и содержания градостроительного архива городского округа;

6) обеспечение исполнения части вопроса местного значения - утверждение правил благоустройства территории городского округа в части требований к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, к благоустройству территорий, размещению и содержанию малых архитектурных форм и объектов монументально-декоративного искусства;

7) создание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа в части инженерно-спасательной службы;

8) обеспечение исполнения части вопроса местного значения - утверждение генерального плана городского округа;

- 9) обеспечение исполнения части вопроса местного значения - утверждение правил землепользования и застройки;
- 10) утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории;
- 11) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);
- 12) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- 13) обеспечение исполнения части вопроса местного значения - утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- 14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;
- 15) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;
- 16) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 17) принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- 18) согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 19) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 20) утверждение схемы размещения рекламных конструкций;
- 21) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений;
- 22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 23) выдача градостроительного плана земельного участка.

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

1. В области территориального планирования:
 - 1) организует разработку прогнозов, концепций градостроительного развития городского округа;
 - 2) организует разработку местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
 - 3) организует разработку, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования городского округа, программ по реализации генерального плана;
 - 4) организует разработку схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур городского округа;
 - 5) обеспечивает мониторинг реализации генерального плана городского округа, работы по выявлению, оценке и прогнозированию тенденций градостроительного развития города с учётом социально-экономических факторов, обоснование необходимых градостроительных мероприятий, планируемых при разработке и актуализации градостроительной документации, а также выявлению

необходимости обновления правовой, нормативной, научно-методической и информационно-технологической базы градостроительства городского округа.

2. В области градостроительного зонирования:

1) обеспечивает разработку, корректировку и утверждение правил землепользования и застройки городского округа;

2) организует и проводит публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности:

а) внесение изменений в генеральный план городского округа;

б) внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута;

в) предоставление разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

г) предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

д) утверждение проектов планировок и проектов межевания территорий городского округа;

е) внесение изменений в правила благоустройства территории городского округа;

3) обеспечивает деятельность комиссии по градостроительному зонированию;

4) готовит муниципальные правовые акты о предоставлении разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) готовит справки о соответствии/несоответствии существующих объектов недвижимости градостроительному зонированию согласно Правилам землепользования и застройки на территории города Сургута.

3. В области планировки территории:

1) организует разработку, согласование и утверждение документации по планировке территории - проекты планировки и проекты межевания территории, разрабатываемые по решению органов местного самоуправления и по инициативе физических и юридических лиц;

2) организует разработку, согласование и утверждение проектов организации и застройки территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

3) обеспечивает подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков на основании заявлений, поступивших в департамент.

4. В области градостроительного регулирования:

1) осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области градостроительства и архитектуры, землеустройства и иных нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

2) обеспечивает подготовку и выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства;

3) готовит отказ в выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) осуществляет осмотр строящихся объектов капитального строительства и объектов благоустройства на предмет соответствия таких объектов требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства и где при строительстве осуществляется государственный строительный надзор;

5) обеспечивает подготовку и выдачу разрешений на ввод объектов капитального

строительства в эксплуатацию;

6) готовит отказ в выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) осуществляет приём заявлений, согласование и выдачу документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

8) осуществляет приём документов, а также выдачу решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

9) направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

10) направляет уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов;

11) рассматривает поступающие в департамент уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства, размещение их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и направляет уведомления об их размещении в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

12) размещает поступающие в департамент уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и направляет уведомления об их размещении в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

13) осуществляет деятельность по выявлению самовольного перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение без разрешительных документов, предусмотренных жилищным законодательством;

14) осуществляет деятельность по выявлению самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения без разрешительных документов, предусмотренных жилищным законодательством;

15) выдаёт и закрывает разрешения на производство земляных работ;

16) предоставляет разъяснения на обращение физических и юридических лиц о необходимости (отсутствии необходимости) получения разрешения на строительство объекта капитального строительства.

5. В области архитектуры, художественного и праздничного оформления города:

1) осуществляет координацию проектных работ в части реализации требований по формированию архитектурного и художественного облика города, осуществляет разработку муниципальных программ и организует разработку концепций, способствующих созданию благоприятных условий проживания и жизнедеятельности населения;

2) оказывает содействие всем участникам градостроительной деятельности в подготовке размещения объектов строительства в части объёмно-пространственного проектирования с учётом требований градостроительного законодательства, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования;

3) согласовывает технические задания и задания на проектирование строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности;

4) осуществляет контроль за реализацией концепции колористического решения центральных улиц, архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки города

Сургута в едином подходе к оформлению города;

5) принимает участие в решении вопросов сохранности исторического и культурного наследия;

6) осуществляет рассмотрение проектной документации и оформление заключений по проектам нового строительства и реконструкции, в том числе по проектам зданий, сооружений, территорий, объектов монументально-декоративного искусства, в части благоустройства, объёмно-планировочного и цветового решений, архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки, размещения наружной рекламы и информации;

7) участвует в разработке правил благоустройства территории городского округа в части требований к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, благоустройству территорий, размещению и содержанию малых архитектурных форм и объектов монументально-декоративного искусства, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства в пределах своей компетенции;

8) готовит и выдаёт заключения о согласовании внешнего вида фасадов, благоустройства территории объектов капитального строительства, в том числе при выполнении мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту, затрагивающих архитектурный облик зданий;

9) участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, посредством изготовления и реставрации памятников, монументов, памятных знаков, мемориальных досок, устанавливаемых (или установленных) с целью увековечивания памяти о событиях, людях или объектах, значимых для истории и культуры городского округа, осуществляет передачу в уполномоченное муниципальное учреждение на обслуживание изготовленных и установленных или отреставрированных объектов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

10) организует работу комиссии по принятию решения о соответствии внешнего облика некапитального строения, сооружения (существующего или планируемого к установке) или группы таких строений, сооружений внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и объекта недвижимости, на земельном участке которого планируется размещение, а также о соответствии места размещения градостроительным нормам и требованиям;

11) готовит и выдаёт схемы размещения ярмарок;

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 1 января 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 27 августа 2021 г. N 792-VI ДГ

См. предыдущую редакцию

12) участвует в реализации программ по развитию жилищной сферы;

13) организует проведение градостроительных, архитектурных и художественных советов по рассмотрению наиболее крупных и значимых градостроительных, архитектурных, монументально-декоративных объектов.

6. В области координации рекламной деятельности:

1) обеспечивает разработку правил размещения средств наружной рекламы на территории городского округа и осуществляет контроль за их соблюдением;

2) организует разработку и утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа;

3) организует и проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в государственной собственности, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

4) выдаёт разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа, решения об аннулировании таких разрешений, решения об отказе в выдаче разрешений согласно утверждённым регламентам предоставления соответствующей муниципальной услуги;

5) осуществляет подготовку расчётов неосновательного обогащения за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление, без оформления в установленном порядке документов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), в случаях прекращения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (истечения срока договора, расторжения договора, признания договора недействительным) и отсутствия договорных отношений за все периоды эксплуатации рекламных конструкций, проведение мероприятий, направленных на взыскание указанных сумм;

6) ведёт реестр рекламных конструкций, установленных на территории городского округа.

7. В области формирования земельных участков с целью развития строительства:

1) формирует земельные участки, в том числе:

а) находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предназначенные для строительства капитальных объектов и реализуемые на торгах, проводимых в форме аукциона;

б) предназначенные для индивидуального жилищного строительства для предоставления бесплатно льготным категориям граждан;

в) находящиеся в государственной или муниципальной собственности и переданные в безвозмездное срочное пользование лицам, с которыми заключён государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счёт средств бюджетов различных уровней и на основе заказа, размещённого в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) готовит план работы по формированию земельных участков, выставляемых на торги, в соответствии с документацией по планировке и Правилами землепользования и застройки на территории города Сургута;

3) готовит перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению льготным категориям гражданам для индивидуального жилищного строительства, в том числе готовит план мероприятий по обеспечению граждан земельными участками, подлежащими бесплатному предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства на территории города Сургута;

4) обеспечивает подготовку исходно-разрешительной документации на формируемые земельные участки;

5) участвует в работе по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;

6) обеспечивает постановку на государственный кадастровый учёт земельного участка, являющегося предметом торгов;

7) определяет параметры разрешённого строительства объекта капитального строительства и обеспечивает сбор технических условий его подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) принимает участие в согласовании проектов схем расположения земельных участков и размещения объектов строительства в границах красных линий;

9) участвует в подготовке документов для проведения конкурсов, аукционов по продаже объектов недвижимости (земельных участков), права на заключение договора аренды объектов недвижимости (земельных участков);

10) осуществляет подготовку схем границ земельных участков для подготовки решений об утверждении схем границ земельных участков;

11) осуществляет работы, связанные с изъятием земельных участков для муниципальных нужд;

12) осуществляет работы, связанные с предоставлением под развитие застроенных территорий городского округа;

13) разрабатывает и ведёт муниципальную адресную программу сноса и реконструкции многоквартирных домов на отдельных застроенных территориях городского округа;

14) осуществляет работы, связанные с резервированием земель для муниципальных нужд;

15) осуществляет работы, связанные с предоставлением под комплексное освоение территорий городского округа;

16) готовит реестр земельных участков, возможных к предоставлению в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

8. В области информационного обеспечения градостроительной деятельности:

1) обеспечивает участие во внедрении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

2) готовит муниципальные правовые акты в сфере информационного обеспечения градостроительной деятельности;

3) готовит муниципальные правовые акты о присвоении объектам адресации адресов или об аннулировании их, присвоении или изменении наименований топонимических объектов;

4) осуществляет внесение сведений о присвоении объектам адресации адресов или об аннулировании их в государственный адресный реестр в федеральной информационной адресной системе;

5) организует работу городской комиссии по топонимике;

6) принимает, проверяет материалы инженерных изысканий, поступающих в департамент по объектам градостроительной деятельности на бумажных и электронных носителях и обеспечивает их передачу в муниципальное казённое учреждение "Управление информационных технологий и связи";

7) осуществляет регистрацию и хранение, предоставление информации о градостроительной документации;

8) предоставляет муниципальные услуги:

"Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности";

"Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса";

"Выдача градостроительного плана земельного участка";

9) направляет заявки в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), её территориальные органы и подведомственные учреждения для осуществления государственного кадастрового учёта объектов капитального строительства;

10) участвует в работе по ведению и внесению информации о градостроительной документации в геоинформационный портал Администрации города Сургута.

9. В области планирования комплексного развития:

1) выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств, выполняет функции главного администратора (администратора) доходов;

2) выполняет функции заказчика по проведению муниципальных закупок товаров, работ, услуг;

3) проводит работу по подготовке, рассмотрению, согласованию и заключению различных видов договоров, соглашений (на инвестиционную деятельность, размещение средств наружной рекламы и иных) с организациями различных форм собственности, органами государственной

власти;

4) осуществляет координацию и контроль по проведению претензионной работы по договорным обязательствам:

по заключённым муниципальным контрактам в пределах полномочий департамента;

по иным гражданско-правовым договорам, заключённым в пределах полномочий департамента, в соответствии с действующим законодательством;

5) в установленном порядке разрабатывает фрагмент и показатели прогноза социально-экономического развития городского округа по инвестиционной деятельности, осуществляет сбор показателей, характеризующих состояние строительной отрасли;

6) выполняет функции ответственного структурного подразделения по планированию средств и организации финансирования и софинансирования строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

7) разрабатывает и реализует целевые программы, готовит отчёт об их реализации;

8) проводит мониторинг цен в строительной отрасли на территории городского округа;

9) осуществляет формирование и предоставление в установленные сроки информации и отчётов в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городской отдел статистики, инспекцию государственного строительного надзора, отдел государственного пожарного надзора, инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, государственные внебюджетные фонды, структурные подразделения Администрации города;

10) создаёт условия для жилищного строительства на территории городского округа;

11) формирует планы и прогнозы строительства, реконструкции объектов жилищного, социального назначения, объектов инженерной, коммунальной, транспортной инфраструктур, а также капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

12) организует и проводит конкурсы в рамках инвестиционной деятельности, отборы застройщиков (инвесторов), претендующих на возмещение части затрат по строительству систем инженерной инфраструктуры, отборы застройщиков (инвесторов) для возмещения части затрат по договорам развития застроенных территорий;

13) осуществляет регулирование инвестиционной деятельности в пределах своей компетенции;

14) осуществляет организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственного муниципального казённого учреждения "Управление капитального строительства";

15) готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, надзорных органов, главных распорядителей и получателей бюджетных средств, иных организаций, граждан;

16) организует документооборот и архивное хранение документации департамента, подготавливает документы для передачи в архив в соответствии с номенклатурой дел;

17) принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

а) принимает участие в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;

б) принимает участие в организации пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

в) принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

г) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа;

д) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

18) обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки;

19) организует мероприятия по возмещению части затрат застройщика при получении кредита на строительство жилого дома с использованием счетов эскроу.

10. В части повышения качества оказания муниципальных услуг:

1) разрабатывает и утверждает административные регламенты по оказанию муниципальных услуг, находящихся в компетенции департамента;

2) обеспечивает оказание муниципальных услуг, находящихся в компетенции департамента, в соответствии с утверждёнными регламентами муниципальных услуг.

11. Утратила силу с 1 января 2022 г. - Решение Думы г. Сургута от 27 августа 2021 г. N 792-VI ДГ

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

12. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

13. Департамент вправе осуществлять иные полномочия в области архитектуры и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Статья 4. Структура департамента

1. Структура и штатное расписание департамента утверждаются распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждёнными директором департамента.

Статья 5. Статус директора департамента

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, курирующего деятельность департамента.

2. Утратила силу. - Решение Думы г. Сургута от 3 июня 2022 г. N 147-VII ДГ

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

3. Директор департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

4. Директор департамента:

1) по распоряжению (доверенности) выполняет функции представителя работодателя, а именно:

а) осуществляет приём на работу, освобождение от должности работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

б) выполняет функции куратора в отношении подведомственных муниципальных

организаций, установленные муниципальным правовым актом;

2) разрабатывает положение о департаменте, изменения в него;

3) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключённым муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям о расторжении к ним;

4) организует исполнение муниципальных правовых актов по вопросам деятельности департамента;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

6) издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента и подведомственными муниципальными организациями;

7) утверждает приказом положения о структурных подразделениях департамента;

8) утверждает должностные инструкции работников департамента;

9) даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение;

10) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;

11) отвечает в установленном порядке (в пределах своих полномочий) на письма граждан и организаций;

12) ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, приём граждан и представителей организаций;

13) направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города заявки о необходимости повышения квалификации работников департамента;

14) направляет Главе города ходатайство о награждении работников департамента почётными званиями, наградами;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

5. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором департамента по согласованию с заместителем Главы города, курирующим деятельность департамента.

6. Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.

7. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 6. Заключительные положения

1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы города.