

Сравнительная таблица

к проекту решения Думы города «О внесении изменения в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О регламенте Думы города Сургута»

№/ п	Текст проекта решения	Предложение Администрации города
1	Статья 39. Подготовка проектов решений Думы. 1. Подготовка проектов решений Думы, вносимых депутатами Думы, Контрольно-счетной палатой города, осуществляется ими в соответствии с требованиями настоящего Регламента. 2. Подготовка проектов решений Думы, вносимых Главой города, Администрацией города, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом Администрации города. 3. Подготовка проектов решений Думы, вносимых населением города в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, осуществляется инициативными группами граждан самостоятельно в соответствии со статьей 15 Устава города и требованиями настоящего Регламента. 4. Подготовка проектов решений Думы, вносимых органами территориального общественного самоуправления города, осуществляется ими самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Регламента. 5. Проект решения Думы должен отвечать следующим требованиям: 1) в правом верхнем углу располагается слово «проект», под ним – наименование субъекта правотворческой инициативы, которым он вносится; 2) заголовок (наименование) проекта решения располагается слева сверху под реквизитами продольного бланка решения Думы; 3) на обратной стороне последнего листа проекта решения оформляется лист согласования, который должен содержать место для подписи, примечания, фамилию, имя, отчество лица, согласовавшего проект решения, дату согласования, в нижнем углу обязательно указывается исполнитель проекта решения, его контактный телефон. 6. Наименование проекта решения должно полностью соответствовать наименованию вопроса, включенного в календарный план работы Думы города. Если формулировка наименования проекта решения была изменена в ходе его подготовки, в пояснительной записке к проекту решения об этом делается отметка и обосновывается необходимость такого изменения. 7. Наличие в проекте решения части о возложении контроля на депутатов Думы города необходимо, если в проекте решения имеются поручения. 8. Наличие части об опубликовании решения Думы необходимо, если оговаривается срок вступления его в силу. 9. Текст проекта решения оформляется в соответствии с муниципальным правовым актом Председателя Думы. 10. К проекту решения Думы в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, которая обосновывает необходимость его принятия, дает характеристику целей (задач), основных положений проекта, в ней приводится финансово-экономическое обоснование проекта в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и других затрат, прогноз социально-экономических последствий его принятия, формулируются предложения по подготовке и принятию муниципальных правовых актов, необходимых для реализации данного правового акта, называются муниципальные правовые акты, требующие признания утратившими силу, а также требующие изменения в связи с принятием вносимого проекта, включаются другие необходимые сведения. К проекту решения о внесении изменений (дополнений) в действующее решение прилагается сравнительная таблица. В сравнительной таблице указывается действующая редакция структурного элемента решения и новая редакция, предлагаемая к принятию. 10.1. К проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута предъявляются дополнительные требования. Каждое	Статья 39. Подготовка проектов решений Думы. 1. Подготовка проектов решений Думы, вносимых депутатами Думы, Контрольно-счетной палатой города, осуществляется ими в соответствии с требованиями настоящего Регламента. 2. Подготовка проектов решений Думы, вносимых Главой города, Администрацией города, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом Администрации города. 3. Подготовка проектов решений Думы, вносимых населением города в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, осуществляется инициативными группами граждан самостоятельно в соответствии со статьей 15 Устава города и требованиями настоящего Регламента. 4. Подготовка проектов решений Думы, вносимых органами территориального общественного самоуправления города, осуществляется ими самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Регламента. 5. Проект решения Думы должен отвечать следующим требованиям: 1) в правом верхнем углу располагается слово «проект», под ним – наименование субъекта правотворческой инициативы, которым он вносится; 2) заголовок (наименование) проекта решения располагается слева сверху под реквизитами продольного бланка решения Думы; 3) на обратной стороне последнего листа проекта решения оформляется лист согласования, который должен содержать место для подписи, примечания, фамилию, имя, отчество лица, согласовавшего проект решения, дату согласования, в нижнем углу обязательно указывается исполнитель проекта решения, его контактный телефон. 6. Наименование проекта решения должно полностью соответствовать наименованию вопроса, включенного в календарный план работы Думы города. Если формулировка наименования проекта решения была изменена в ходе его подготовки, в пояснительной записке к проекту решения об этом делается отметка и обосновывается необходимость такого изменения. 7. Наличие в проекте решения части о возложении контроля на депутатов Думы города необходимо, если в проекте решения имеются поручения. 8. Наличие части об опубликовании решения Думы необходимо, если оговаривается срок вступления его в силу. 9. Текст проекта решения оформляется в соответствии с муниципальным правовым актом Председателя Думы. 10. К проекту решения Думы в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, которая обосновывает необходимость его принятия, дает характеристику целей (задач), основных положений проекта, в ней приводится финансово-экономическое обоснование проекта в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и других затрат, прогноз социально-экономических последствий его принятия, формулируются предложения по подготовке и принятию муниципальных правовых актов, необходимых для реализации данного правового акта, называются муниципальные правовые акты, требующие признания утратившими силу, а также требующие изменения в связи с принятием вносимого проекта, включаются другие необходимые сведения. К проекту решения о внесении изменений (дополнений) в действующее решение прилагается сравнительная таблица. В сравнительной таблице указывается действующая редакция структурного элемента решения и новая редакция, предлагаемая к принятию. 10.1. К проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута предъявляются дополнительные требования. Изменение

изменение границ территориальной зоны оформляется <u>одним проектом решения</u>. В пояснительной записке к проекту решения помимо сведений, предусмотренных абзацем первым части 10 настоящей статьи, указывается площадь земельных участков, подлежащих переходу в ту или иную территориальную зону. К материалам проекта решения в обязательном порядке прилагаются план-схема (укрупнённая схема), позволяющая визуально определить границы изменяемых территориальных зон, а также ситуационный план расположения земельных участков на территории города, в отношении которых предполагаются изменения, фотоснимки предполагаемых изменений. 10.2. В случае повторного рассмотрения вопроса, ранее исключённого из проекта повестки дня заседания Думы или отправленного на доработку, оформляется новый проект решения Думы. В пояснительной записке к проекту решения в обязательном порядке отражаются причины, по которым вопрос был исключён из проекта повестки дня заседания Думы или отправлен на доработку, изменения и (или) дополнения, внесённые при подготовке нового проекта решения Думы. 11. Пояснительная записка подписывается субъектом правотворческой инициативы, внесшим проект на рассмотрение, либо руководителем структурного подразделения Администрации города, являющегося разработчиком проекта решения. 12. Одновременно с печатным экземпляром проекта решения и приложений к нему готовится и в обязательном порядке прилагается точная электронная копия проекта документа. Электронная версия текста проекта решения размещается на официальном сайте Думы города в течение 3-х дней с момента ее предоставления в аппарат Думы. Не допускается несоответствие электронного вида проекта документа с его печатным вариантом, внесенным на рассмотрение в Думу.	границ нескольких <u>территориальных зон</u> в границах элемента планировочной структуры оформляется <u>одним проектом решения</u>. В пояснительной записке к проекту решения помимо сведений, предусмотренных абзацем первым части 10 настоящей статьи, указывается площадь земельных участков, подлежащих переходу в ту или иную территориальную зону. К материалам проекта решения в обязательном порядке прилагаются план-схема (укрупнённая схема), позволяющая визуально определить границы изменяемых территориальных зон, а также ситуационный план расположения земельных участков на территории города, в отношении которых предполагаются изменения, фотоснимки предполагаемых изменений. 10.2. В случае повторного рассмотрения вопроса, ранее исключённого из проекта повестки дня заседания Думы или отправленного на доработку, оформляется новый проект решения Думы. В пояснительной записке к проекту решения в обязательном порядке отражаются причины, по которым вопрос был исключён из проекта повестки дня заседания Думы или отправлен на доработку, изменения и (или) дополнения, внесённые при подготовке нового проекта решения Думы. 11. Пояснительная записка подписывается субъектом правотворческой инициативы, внесшим проект на рассмотрение, либо руководителем структурного подразделения Администрации города, являющегося разработчиком проекта решения. 12. Одновременно с печатным экземпляром проекта решения и приложений к нему готовится и в обязательном порядке прилагается точная электронная копия проекта документа. Электронная версия текста проекта решения размещается на официальном сайте Думы города в течение 3-х дней с момента ее предоставления в аппарат Думы. Не допускается несоответствие электронного вида проекта документа с его печатным вариантом, внесенным на рассмотрение в Думу.
--	---