



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 21 июня 2024 года
№ 627-VII ДГ

О внесении изменений в решение
Думы города от 23.01.2023
№ 270-VII ДГ «О Положении
о размере должностного оклада,
размере ежемесячных и иных
дополнительных выплат и порядке их
осуществления лицам, замещающим
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования
городской округ Surgut Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2012 № 38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 23.01.2023 № 270-VII ДГ «О Положении о размере должностного оклада, размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, замещающим

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 29.11.2023 № 474-VII ДГ) изменения, изложив приложения 1 – 3 к Положению в редакции согласно приложениям 1 – 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города

_____ М.Н. Слепов

«21» июня 2024 г.

И.о. Главы города

_____ Л.М. Батракова

«24» июня 2024 г.

Приложение 1
к решению Думы города
от 24.06.2024 № 627-VII ДГ

«Приложение 1 к Положению

Информация

об исполнительской дисциплине за _____ месяц для выплаты денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»

Ф.И.О.	Показатели											
	Качественные							Временные				
	Процент снижения денежного поощрения за 1 нарушение							Процент снижения денежного поощрения за 1 нарушение				
	1. Дисциплинарное взыскание	2. Жалобы, связанные с исполнением должностных обязанностей и поведением руководителя, нарушающего права и законные интересы граждан и организаций, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность	3. Нарушение правил внутреннего трудоого распорядка	4. Некачественная подготовка документов или информации (запросы органов государственной власти, запросы органов местного самоуправления, протесты, представления прокурора, письменные поручения непосредственного или вышестоящего руководителя)	5. Нарушения, выявленные Контрольно- счетной палатой или контрольно- ревизионным управлением по результатам проводимых проверок	6. Обоснованные жалобы по структурному подразделению в целом	7. Нарушения требований законодательства Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов	8. Нарушение срока рассмотрения обращений граждан, организаций	9. Нарушение срока согласования проектов муниципальных правовых актов	10. Нарушение срока заключения муниципальных контрактов	11. Нарушения требований законодательства Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по срокам	12. Невыполнение документов с установленными сроками исполнения
	30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	До 5 %	До 5 %	До 5 %	До 5 %	До 5 %
Иванов (пример)	30 %	5 %	–	10 %	–	5 %	–	–	5 %	–	5 %	–

Примечание:

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критериев 2 – 12, если за данное нарушение (невыполнение) критерия применено дисциплинарное взыскание.
2. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.
При поступлении поручений, исполнение которых требует проведения большого объема работы, а установленные сроки исполнения которых являются минимальными и не позволяют исполнить поручения в полном объеме, направляются промежуточные ответы с имеющейся на данный момент информацией в сроки, указанные в документе, с просьбой о продлении сроков либо с уведомлением о том, что ответ будет направлен в иной срок.
3. Не заполняется показатель нарушения (невыполнения) критерия 7, если данное нарушение (невыполнение) учтено в критерии 5.».

Приложение 2
к решению Думы города
от 24.06.2024 № 627-VII ДГ

«Приложение 2 к Положению

Информация

об исполнительской дисциплине за _____ месяц для выплаты денежного поощрения муниципальным служащим,
замещающим должности муниципальной службы главной и ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»,
«помощник (советник)»

Ф.И.О.	Показатели											
	Качественные						Временные					
	Процент снижения денежного поощрения за 1 нарушение						Процент снижения денежного поощрения за 1 нарушение					
	1. Дисциплинарное взыскание	2. Жалобы, связанные с исполнением должностных обязанностей и поведением руководителя, нарушающим права и законные интересы граждан и организаций, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность	3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	4. Некачественная подготовка документов или информации (запросы органов государственной власти, запросы органов местного самоуправления, протесты, представления прокурора, письменные поручения непосредственного или вышестоящего руководителя)	5. Нарушения, выявленные Контрольно- счетной палатой или контрольно- ревизионным управлением по результатам проводимых проверок и допущенные непосредственно самими руководителями либо работниками, находящимися в их подчинении	6. Обоснованные служебные жалобы по структурному подразделению в целом в связи с деятельностью структурной единицы, а также жалобы на деятельность данной единицы	7. Нарушения требований законодательства Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов	8. Нарушение срока подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций и представления их на подпись руководителю	9. Нарушение срока согласования проектов муниципальных правовых актов (для лиц, исполняющих обязанности руководителя)	10. Нарушение срока заключения муниципальных контрактов (при наличии доверенности)	11. Нарушения требований законодательства Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по срокам (работа по письменному поручению непосредственного руководителя)	12. Невыполнение документов с установленным и сроками исполнения
	30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	До 5 %	До 5 %	До 5 %	До 5 %	До 5 %	До 5 %
Иванов (пример)	30 %	5 %	10 %	–	–	–	5 %	5 %	–	–	–	5 %

Примечание:

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критериев 2 – 12, если за данное нарушение (невыполнение) критерия применено дисциплинарное взыскание.
2. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.
При поступлении поручений, исполнение которых требует проведения большого объема работы, а установленные сроки исполнения которых являются минимальными и не позволяют исполнить поручения в полном объеме, направляются промежуточные ответы с имеющейся на данный момент информацией в сроки, указанные в документе, с просьбой о продлении сроков либо с уведомлением о том, что ответ будет направлен в иной срок.
3. Не заполняется показатель нарушения (невыполнения) критерия 7, если данное нарушение (невыполнение) учтено в критерии 5.».

Приложение 3
к решению Думы города
от 24.06.2024 № 627-VII ДГ

«Приложение 3 к Положению

Информация

об исполнительской дисциплине за _____ месяц для выплаты денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»

Ф.И.О.	Показатели										
	Качественные						Временные				
	Процент снижения денежного поощрения за 1 нарушение						Процент снижения денежного поощрения за 1 нарушение				
	1. Дисциплинарное взыскание	2. Жалобы, связанные с исполнением должностных обязанностей и поведением работника, нарушающего права и законные интересы граждан и организаций, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность	3. Нарушение правил внутреннего трудоустройства	4. Некачественная подготовка документов или информации (запросы органов государственной власти, запросы органов местного самоуправления, протесты, представления прокурора, письменные поручения непосредственного или вышестоящего руководителя)	5. Наличие нарушений, выявленных Контрольно- счетной палатой или контрольно- ревизионным управлением по результатам проводимых проверок, и допущенных непосредственно самим работником либо работниками, находящимися в его подчинении	6. Нарушения требований законодательства Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов	7. Нарушение срока подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций и представления их на подпись руководителю	8. Нарушение срока согласования проектов муниципальных правовых актов (при наличии данной должностной обязанности в должностной инструкции)	9. Нарушение срока согласования муниципальных контрактов (при наличии данной должностной обязанности в должностной инструкции)	10. Нарушения требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по срокам (работа по письменному поручению непосредственного руководителя)	11. Невыполнение документов с установленными сроками исполнения
	30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	5 – 30 %	До 5 %	До 5 %	До 5 %	До 5 %	До 5 %
Иванов (приме)	30 %	5	–	15	5	–	–	–	–	–	–

Примечание:

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критериев 2 – 11, если за данное нарушение (невыполнение) критерия применено дисциплинарное взыскание.
2. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.
При поступлении поручений, исполнение которых требует проведения большого объема работы, а установленные сроки исполнения которых являются минимальными и не позволяют исполнить поручения в полном объеме, направляются промежуточные ответы с имеющейся на данный момент информацией в сроки, указанные в документе, с просьбой о продлении сроков, либо с уведомлением о том, что ответ будет направлен в иной срок.
3. Не заполняется показатель нарушения (невыполнения) критерия 6, если данное нарушение (невыполнение) учтено в критерии 5.»