

Информация по расходам СГМУП "КШП", осуществляющего организацию питания обучающихся в образовательных учреждениях

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Цель передачи муниципального имущества	Площадь помещения переданного СГМУП "КШП" для организации питания обучающихся	Основание передачи помещения	Срок передачи, установленный договором	Размер расходов предъявленных (подлежащих предъявлению) ссудодополучателю к возмещению (в месяц)	Размер расходов предъявленных (подлежащих предъявлению) ссудодополучателю к возмещению за период с 01.09.2019 по 30.06.2020	Виды расходов предъявленных ссудодополучателю к возмещению (коммунальные, ремонт, обслуживание ОПС и т.д.)
1	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 1	Оказание услуг по организации горячего питания	211,02	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	9 838,03	98 380,29	Коммунальные услуги
2	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 3	Оказание услуг по организации горячего питания	145,00	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	7 775,13	77 751,27	Коммунальные услуги
3	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 4	Оказание услуг по организации горячего питания	195,00	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	11 840,24	118 402,44	Коммунальные услуги
4	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 5	Оказание услуг по организации горячего питания	472,20	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	29 179,09	291 790,88	Коммунальные услуги
5	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 6	Оказание услуг по организации горячего питания	119,10	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	8 905,19	89 051,90	Коммунальные услуги
6	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 7	Оказание услуг по организации горячего питания	175,80	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	10 224,16	102 241,59	Коммунальные услуги
7	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.	Оказание услуг по организации горячего питания	141,70	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	7 054,16	70 541,56	Коммунальные услуги
8	МБОУ средняя школа № 9	Оказание услуг по организации горячего питания	563,80	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	32 706,17	327 061,74	Коммунальные услуги
9	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	Оказание услуг по организации горячего питания	155,90	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	15 867,58	158 675,79	Коммунальные услуги
10	МБОУ средняя школа № 12	Оказание услуг по организации горячего питания	254,40	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	14 595,48	145 954,84	Коммунальные услуги
11	МБОУ «Сургутская технологическая школа»	Оказание услуг по организации горячего питания	427,30	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	37 448,13	374 481,29	Коммунальные услуги
12	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 15	Оказание услуг по организации горячего питания	329,90	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	17 679,10	176 791,00	Коммунальные услуги
13	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 18 имени В.Я. Алексеева	Оказание услуг по организации горячего питания	157,20	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	11 338,79	113 387,85	Коммунальные услуги
14	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 19	Оказание услуг по организации горячего питания	286,10	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	15 243,72	152 437,17	Коммунальные услуги
15	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 20	Оказание услуг по организации горячего питания	279,80	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	22 556,05	225 560,51	Коммунальные услуги
16	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 22 имени Г. Ф. Пономарева	Оказание услуг по организации горячего питания	488,50	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	22 323,91	223 239,12	Коммунальные услуги
17	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 24	Оказание услуг по организации горячего питания	141,90	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	11 643,85	116 438,50	Коммунальные услуги
18	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 25	Оказание услуг по организации горячего питания	204,00	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	13 527,58	135 275,80	Коммунальные услуги
19	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 26	Оказание услуг по организации горячего питания	201,30	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	19 353,43	193 534,29	Коммунальные услуги

20	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 27	Оказание услуг по организации горячего питания	111,90	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	8 298,65	82 986,48	Коммунальные услуги
21	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 29	Оказание услуг по организации горячего питания	197,80	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	11 065,43	110 654,30	Коммунальные услуги
22	МБОУ начальная школа № 30	Оказание услуг по организации горячего питания	249,27	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	19 005,53	190 055,29	Коммунальные услуги
23	МБОУ средняя школа № 31	Оказание услуг по организации горячего питания	340,00	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	25 576,32	255 763,21	Коммунальные услуги
24	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 32	Оказание услуг по организации горячего питания	343,70	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	14 791,99	147 919,92	Коммунальные услуги
25	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 44	Оказание услуг по организации горячего питания	305,70	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	44 356,34	443 563,36	Коммунальные услуги
26	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 45	Оказание услуг по организации горячего питания	300,50	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	36 277,05	362 770,46	Коммунальные услуги
27	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	Оказание услуг по организации горячего питания	271,30	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	22 193,85	221 938,52	Коммунальные услуги
28	МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»	Оказание услуг по организации горячего питания	327,60	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	37 932,82	379 328,15	Коммунальные услуги
29	МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова	Оказание услуг по организации горячего питания	520,64	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	24 696,16	246 961,61	Коммунальные услуги
30	МБОУ гимназия № 2	Оказание услуг по организации горячего питания	206,60	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	5 933,76	59 337,60	Коммунальные услуги
31	МБОУ имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	Оказание услуг по организации горячего питания	244,00	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	19 711,72	197 117,16	Коммунальные услуги
32	МБОУ лицей № 1	Оказание услуг по организации горячего питания	113,00	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	6 573,15	65 731,50	Коммунальные услуги
33	МБОУ Сургутский естественно-научный лицей	Оказание услуг по организации горячего питания	242,70	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	19 088,34	190 883,37	Коммунальные услуги
34	МБОУ лицей № 3	Оказание услуг по организации горячего питания	173,50	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	14 954,27	149 542,66	Коммунальные услуги
35	МБОУ начальная школа «Прогимназия»	Оказание услуг по организации горячего питания	191,40	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	21 111,65	211 116,51	Коммунальные услуги
36	МБОУ начальная школа «Перспектива»	Оказание услуг по организации горячего питания	199,00	Договор безвозмездного пользования	с 01.09.2019г. по 30.06.2020г.	16 522,16	165 221,55	Коммунальные услуги
ВСЕГО РАСХОДОВ			9 288,53			667 188,95	6 671 889,48	

ПРОТОКОЛ № 30

заседания постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу по вопросам:

1. О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов».
2. О внесении изменений в решение городской Думы от 26.10.2005 № 505-III ГД «Об установлении земельного налога».
3. О внесении изменений в решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2019 годы».
4. О работе муниципальных унитарных предприятий города за 2018 год.
5. О нормативах отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в доход бюджета городского округа город Сургут.
6. О выполнении поручения, оформленного постановлением Председателя Думы города от 23.11.2018 № 49 (в редакции от 02.04.2019 № 13) *(о проработке возможности и проведении Администрацией города в срок до 01.06.2019 мероприятий, направленных на осуществление Сургутским городским муниципальным унитарным коммунальным предприятием заимствований в формах, предусмотренных статьёй 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с целью погашения имеющейся кредиторской задолженности и недопущения потенциального начала процедуры банкротства предприятия с последующим возвратом займа за счёт реализованного на торгах имущества предприятия).*
7. О выполнении поручения, оформленного постановлением Председателя Думы города от 02.04.2018 № 14 *(о предоставлении Главой города в срок до 01.06.2019 информации о реализации стратегии развития Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городской рынок»).*

г. Сургут
19.06.2019

14-30
зал заседаний Думы города

Присутствовали:

члены постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, депутаты Думы города – 4:

- | | |
|------------------|---|
| Красноярова Н.А. | – по избирательному округу № 2,
Председатель Думы города,
председатель комитета |
| Кириленко А.М. | – по избирательному округу № 5,
заместитель Председателя Думы |

	города, заместитель председателя комитета
Болотов В.Н.	– по избирательному округу № 6
Калиниченко Т.В.	– по избирательному округу № 18
депутаты Думы города – 1:	
Иваницкий Э.Ю.	– по избирательному округу № 3

Список присутствующих прилагается

Председательствующий: Красноярова Н.А. – Председатель Думы города, председатель комитета

I. СЛУШАЛИ: О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ОТ 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СУРГУТ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 – 2021 ГОДОВ»

Докладывала Дергунова Е.В. – директор департамента финансов Администрации города

Проинформировала о предлагаемых изменениях.

ВЫСТУПИЛ: Кириленко А.М. – заместитель Председателя Думы города, заместитель председателя комитета

Обратил внимание на то, что исключаются денежные средства на корректировку ПИРа на здание по ул. Сибирской, 14, куда планировалось перенести прачечную МАУ ПРСМ «Наше время».

Отметил, что на сегодняшний день прачечная размещается в жилом доме и в любой момент может быть закрыта, а вопрос её переезда вновь откладывается.

ВЫСТУПИЛ: Солод С.В. – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – главный архитектор

Пояснил, что денежные средства исключены в связи с тем, что в настоящее время нет чёткого понимания того, как в дальнейшем использовать объект по ул. Сибирской, 14.

ВЫСТУПИЛ: Кириленко А.М. – заместитель Председателя Думы города, заместитель председателя комитета

Попросил предоставить в Думу города в срок до 01.08.2019 официальную информацию о дальнейших планах работы прачечной МАУ ПРСМ «Наше время», в том числе о том куда её планируется перенести.

ВЫСТУПИЛА: Красноярова Н.А. – Председатель Думы города, председатель комитета

Проинформировала о том, что рассматриваемый проект решения Думы города прошёл согласование в аппарате Думы города без замечаний, имеется положительное заключение Контрольно-счетной палаты города.

ПРЕДЛОЖИЛА: Рекомендовать Думе города на 27-м заседании принять проект решения в представленной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Рекомендовать Думе города на 27-м заседании принять проект решения Думы «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов» в представленной редакции.

II. СЛУШАЛИ: О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 26.10.2005 № 505-III ГД «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА»

Докладывала Дергунова Е.В. – директор департамента финансов Администрации города

Проинформировала о предлагаемых изменениях.

В обсуждении вопроса о том, что в будущем возможна ситуация, когда все объекты здравоохранения, образования и т.д. могут быть переведены в формат социально-ориентированных некоммерческих организаций и объём выпадающих доходов будет не 216 тыс. рублей, а гораздо больше приняли участие Болотов В.Н., Дергунова Е.В., Калининченко Т.В., Кириленко А.М.

ВЫСТУПИЛ: Болотов В.Н. – депутат Думы города

ПРЕДЛОЖИЛ: Отложить рассмотрение вопроса и провести анализ всех частных организаций, которые гипотетически могут попасть в категорию социально-ориентированных некоммерческих организаций (из области здравоохранения, социального обеспечения и т.д.).

Отметил, что таких объектов не один десяток.

ВЫСТУПИЛА: Дергунова Е.В. – директор департамента финансов Администрации города

Отметила, что Администрация города:

- 1) готова провести такой анализ;
- 2) понимает возможные риски, но не может не реагировать на посылы органов государственной власти округа и после длительного сопротивления был подготовлен данный проект решения для обсуждения всех «за» и «против» с депутатами Думы города;
- 3) к вопросу подходила осторожно, поэтому предлагается предоставить льготу в размере 50 % с ограниченным сроком действия – на три года.

ВЫСТУПИЛА: Красноярова Н.А. – Председатель Думы города, председатель комитета

Отметила, что:

- 1) данный вопрос с историей, будем считать, что первое слушание он прошёл;
- 2) анализ необходимо выполнить.

Уточнила, успеет ли Администрация города отработать вопрос до депутатских слушаний 24.06.2019.

ВЫСТУПИЛА: Дергунова Е.В. – директор департамента финансов Администрации города

Пояснила, что необходимо вести работу с Инспекцией ФНС по г. Сургуту и к депутатским слушаниям возможно не успеть.

ВЫСТУПИЛА: Красноярова Н.А. – Председатель Думы города, председатель комитета

Отметила, что если Администрация не успеет подготовить информацию до депутатских слушаний 24.06.2019, то вопрос будет перенесён на сентябрь 2019 года.

ПРЕДЛОЖИЛА: Вернуться к рассмотрению вопроса «О внесении изменений в решение городской Думы от 26.10.2005 № 505-III ГД «Об установлении земельного налога» на депутатских слушаниях 24.06.2019.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Вернуться к рассмотрению вопроса «О внесении изменений в решение городской Думы от 26.10.2005 № 505-III ГД «Об установлении земельного налога» на депутатских слушаниях 24.06.2019.

III. СЛУШАЛИ: О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ОТ 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА, НА 2017 – 2019 ГОДЫ»

Докладывала Панова Е.А. – и.о. начальника управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города

Проинформировала о предлагаемых изменениях.

ВЫСТУПИЛА: Красноярова Н.А. – Председатель Думы города, председатель комитета

Проинформировала о том, что рассматриваемый проект решения Думы города прошёл согласование в аппарате Думы города без замечаний, имеется положительное заключение Контрольно-счетной палаты города.

ПРЕДЛОЖИЛА: Рекомендовать Думе города на 27-м заседании принять проект решения в представленной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Рекомендовать Думе города на 27-м заседании принять проект решения Думы «О внесении изменений в решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2019 годы» в представленной редакции.

IV. СЛУШАЛИ: О РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ЗА 2018 ГОД

Докладывали: Богач Р.А. – директор департамента городского хозяйства Администрации города; Фишук Е.Н. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации города; Шарипов Н.Н. – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии Администрации города

Проинформировали по существу вопроса.

В обсуждении вопроса об основных причинах убыточности СГМУП «Тепловик» и вариантах решения проблемы приняли участие Иваницкий Э.Ю., Красноярова Н.А., Богач Р.А.

ВЫСТУПИЛ: Иваницкий Э.Ю. – депутат Думы города

Выразил пожелание, чтобы до принятия решения Администрацией города по СГМУП «Тепловик» варианты решений были обсуждены с депутатами Думы города.

ВЫСТУПИЛ: Болотов В.Н. – депутат Думы города

Отметил, что:

- 1) в пояснительной записке к проекту решения говорится о том, что прибыль СГМУП «Сургутский хлебозавод» падает из-за политики федеральных сетей;
- 2) если такая тенденция сохраняется на протяжении нескольких лет, то она продолжится и в 2019 году.

Уточнил, что планирует Администрация города в связи с этим предпринять.

ВЫСТУПИЛА: Шерстнева А.Ю. – заместитель Главы города

Пояснила, что:

- 1) Администрация города в постоянном диалоге с федеральными сетями и максимально, что возможно в рамках полномочий для расширения доступа муниципальных производителей, осуществляется;
- 2) предприятию иногда необходимо менять свою политику для выстраивания диалога с федеральными сетями;

3) продукция всех местных производителей представлена в федеральных сетях;

4) Администрация города участвует в переговорах с федеральными сетями как заинтересованное лицо от всех местных производителей независимо от форм собственности.

Предложила пригласить на встречу с представителями федеральных сетей депутата Думы города Болотова В.Н. и отдельно обсудить СГМУП «Сургутский хлебозавод».

ВЫСТУПИЛ: Болотов В.Н. – депутат Думы города

Отметил, что:

1) два года назад говорили о том, чтобы в торговой сети «Метро» появилась продукция СГМУП «Сургутский хлебозавод», но её до сих пор нет;

2) существующее положение дел характеризуется явным дисбалансом интересов органов местного самоуправления и как собственника, и как управленца по отношению к федеральным сетям;

3) хотел бы, чтобы город выработал понятную стратегию по отношению к федеральным сетям (по примеру города Тюмени).

Обсуждались вопросы о том, что:

1) согласно данным, предоставленным СГМУП «Комбинат школьного питания» за 2018 год и плану деятельности по данной организации планируется получение прибыли в размере около 17 млн. рублей;

2) вопрос обслуживания столовых СГМУП «Комбинат школьного питания» комитетом по управлению имуществом Администрации города не курировался и не изучался. Исходя из предварительных данных по двум столовым предполагается, что может быть убыток;

3) родительская плата не будет затрачиваться на обслуживание двух столовых в административных зданиях. СГМУП «Комбинат школьного питания» планирует реализовывать деятельность по двум столовым за счёт увеличения торговой наценки;

4) комплексный обед для работников Администрации города будет стоить около 300 – 400 рублей;

5) с предлагаемыми расценками в столовых возможно их скорейшее закрытие, поскольку индексации заработной платы у рядовых работников Администрации города

не предполагается, а на такие затраты на обеды никто не готов.

В обсуждении вопросов приняли участие Кириленко А.М., Красноярова Н.А., Фищук Е.Н., Недвижаева И.М.

ВЫСТУПИЛ: Кириленко А.М. – заместитель Председателя Думы города, заместитель председателя комитета

Проинформировал о том, что поступило обращение от СГМУП «Комбинат школьного питания» о том, что на будущий год планируется к потенциальным убыткам в размере 7 млн. рублей от деятельности столовых в административных зданиях добавить ещё 6 млн. рублей в виде коммунальных платежей за столовые, находящиеся в образовательных учреждениях.

Отметил, что:

1) ту прибыль, которую предприятие могло бы направлять на обновление фондов, повышение заработной платы, с которой большие проблемы, Администрация за счёт вышеуказанных решений уменьшает;

2) имеются вопросы к комитету по управлению имуществом Администрации города, так как в планах деятельности на текущий год эти расходы не учтены.

Обратился с просьбой к Администрации города рассмотреть возможность не перекладывать расходы по коммунальным платежам за содержание столовых в образовательных учреждениях на СГМУП «Комбинат школьного питания» и предоставить официальную информацию в Думу города.

ВЫСТУПИЛА: Фищук Е.Н. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации города

Пояснила, что:

1) в связи с действующей редакцией решения Думы города 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (далее – решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ) Администрация города не противоречит закону, который не предусматривает компенсацию по коммунальным платежам за счёт, например, образовательных учреждений, Администрации города;

2) план деятельности СГМУП «Комбинат школьного питания» на 2019 год был составлен, по заверениям предприятия и имеющимся документам, с учётом повышения стоимости закупки продуктов, оборудования,

20 % НДС. В плане нет двух столовых, но в соответствии с этим планом прибыль планируется в размере 17 млн. рублей.

ВЫСТУПИЛА: Красноярова Н.А. – Председатель Думы города, председатель комитета

Отметила, что:

1) СГМУП «Комбинат школьного питания» – это единственный в округе комбинат школьного питания, который был организован в конце 90-х годов по причине того, что город Сургут не имел права рисковать здоровьем детей и эта позиция традиционно передаётся из созыва в созыв;

2) на сегодняшний день Администрация города, следуя «букве закона» и не внося изменения в решение Думы от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, «уводит» предприятие в убыток;

3) все усилия направляются на то, чтобы у СГМУП «Комбинат школьного питания» были единственный поставщик, качественная продукция, чтобы была возможность купить посуду и оборудование.

Выразила недоумение, почему нельзя внести изменение решение Думы города и ввести льготу для СГМУП «Комбинат школьного питания», почему так резко предприятие переводится на «букву закона» без понимания того, что за ним стоят десятки тысяч детей.

Обратилась с просьбой к Администрации города поставить вопрос о СГМУП «Комбинат школьного питания» на контроль. Отметила, что наверняка к 01.09.2019 депутаты должны увидеть от Администрации города изменения в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», поскольку комбинат не должен быть убыточен и потерян.

ПРЕДЛОЖИЛА: Рекомендовать Думе города на 27-м заседании принять проект решения в представленной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Рекомендовать Думе города на 27-м заседании принять проект решения Думы «О работе муниципальных унитарных

предприятий города за 2018 год» в представленной редакции.

V. СЛУШАЛИ: О НОРМАТИВАХ ОТЧИСЛЕНИЯ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В ДОХОД БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СУРГУТ

Докладывали: Богач Р.А. – директор департамента городского хозяйства Администрации города; Фишук Е.Н. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации города; Шарипов Н.Н. – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии Администрации города

Проинформировали по существу вопроса

ВЫСТУПИЛА: Красноярова Н.А. – Председатель Думы города, председатель комитета

ПРЕДЛОЖИЛА: Не освобождать от отчислений в бюджет СГМУП «Сургутский хлебозавод» и СГМУП «Комбинат школьного питания», а установить норматив отчислений в размере 5 %.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Рекомендовать Думе города на 27-м заседании принять проект решения Думы «О нормативах отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в доход бюджета городского округа город Сургут» с учётом поправки.

VI. СЛУШАЛИ: О ВЫПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЯ, ОФОРМЛЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ОТ 23.11.2018 № 49 (В РЕДАКЦИИ ОТ 02.04.2019 № 13) *(о проработке возможности и проведении Администрацией города в срок до 01.06.2019 мероприятий, направленных на осуществление Сургутским городским муниципальным унитарным коммунальным предприятием заимствований в формах, предусмотренных статьёй 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с целью погашения имеющейся кредиторской задолженности и недопущения потенциального начала процедуры*

банкротства предприятия с последующим возвратом займа за счёт реализованного на торгах имущества предприятия)

Докладывал Богач Р.А. – директор департамента городского хозяйства Администрации города

Проинформировал по существу вопроса.

В обсуждении вопроса о том, что у МКУ «Ритуал» в крематории имеется собственное оборудование, приняли участие Кириленко А.М., Богач Р.А.

ВЫСТУПИЛА: Красноярова Н.А. – Председатель Думы города, председатель комитета

Напомнила присутствующим, что это поручение давалось в ноябре 2018 года в связи с подачей заявления Инспекцией ФНС по г. Сургуту о признании несостоятельным (банкротом) СГМУ КП и ведении в отношении него процедуры банкротства.

Отметила, что в связи с реализацией имущества и возможностью закрытия кредиторской задолженности предлагается данное поручение считать выполненным и снять с контроля.

ПРЕДЛОЖИЛА: 1. Информацию Администрации города принять к сведению.
2. Поручение постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, оформленное постановлением Председателя Думы города от 23.11.2018 № 49 (в редакции от 02.04.2019 № 13), считать выполненным и снять с контроля.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: 1. Информацию Администрации города принять к сведению.
2. Поручение постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, оформленное постановлением Председателя Думы города от 23.11.2018 № 49 (в редакции от 02.04.2019 № 13), считать выполненным и снять с контроля.

ВИ. СЛУШАЛИ: О ВЫПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЯ, ОФОРМЛЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ОТ 02.04.2018 № 14 (о предоставлении Главой города в срок до 01.06.2019 информации о реализации стратегии развития Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городской рынок»)

Докладывал Болотнов С.В. – директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городской рынок»

Проинформировал о плане реализации стратегии развития СГМУП «Городской рынок»

Докладывал Парахневич А.Ю. – генеральный директор ООО «ФУДМАСТЕР»

Проинформировал о предложениях по модернизации развития СГМУП «Городской рынок».

ВЫСТУПИЛ: Болотов В.Н. – депутат Думы города

Уточнил у генерального директора ООО «ФУДМАСТЕР»:

- 1) имеется ли опыт работы по организации общепита, торговли;
- 2) о страховании ответственности по договору, чтобы муниципалитету были гарантированы права в определенной плоскости.

ВЫСТУПИЛ: Парахневич А.Ю. – генеральный директор ООО «ФУДМАСТЕР»

Пояснил, что:

- 1) гарантии прав возможно оговорить в условиях договора;
- 2) является генеральным директором компании ООО «ФУДМАСТЕР», у которой в городе открыт и развивается ресторан «Перчини» с численностью персонала около 100 человек. У компании имеется хороший опыт в логистических поставках продуктов. Опыта управления объектами, аналогичными рынку, нет.

В осуждении вопросов о:

- 1) возможной конкурентоспособности городского рынка путём привлечения колхозно-фермерских хозяйств Тюменской области и округа;

2) том, что ООО «ФУДМАСТЕР» и само планирует выступать оператором на рынке, закупая фермерскую продукцию и перерабатывая её (мясной, рыбный цеха). В обсуждении вопросов приняли участие Иваницкий Э.Ю., Парахневич А.Ю.

ВЫСТУПИЛ: Болотов В.Н. – депутат Думы города

ПРЕДЛОЖИЛ: Создать рабочую группу с участием представителей Администрации города, СГМУП «Городской рынок», потенциального инвестора, чтобы понимать источник финансирования, этапы проведения работ.

Отметил, что:

- 1) городу необходима красивая рыночная площадка с возможностью реализации сельхозпродуктов;
- 2) рынок в текущих условиях без привлечения инвестиций не справится;
- 3) предложение заслуживает рассмотрения, необходимо вникнуть в детали и очертить круг интересов города, инвестора, оценить социально-экономический эффект.

ВЫСТУПИЛА: Красноярова Н.А. – Председатель Думы города, председатель комитета

Обозначила возможные риски для муниципалитета от варианта с долгосрочной арендой здания городского рынка с ООО «ФУДМАСТЕР».

Отметила, что решение должно быть проработано, методика существует и задача муниципалитета получать прибыль от муниципального имущества. В данной ситуации прибыль инвестора отрабатывается гораздо быстрее, чем муниципалитет пользуется своим имуществом.

Выразила согласие с необходимостью создания рабочей группы на площадке Думы города.

ПРЕДЛОЖИЛА: Проголосовать за создание рабочей группы по рассмотрению вопроса «О реализации стратегии развития Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городской рынок».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

ПРЕДЛОЖИЛА: 1. Информацию Администрации города принять к сведению.
2. Продлить срок выполнения поручения постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, оформленного постановлением Председателя Думы города от 02.04.2018 № 14, до 01.11.2019.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: 1. Информацию Администрации города принять к сведению.
2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопроса «О реализации стратегии развития Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городской рынок».
3. Продлить срок выполнения поручения постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, оформленного постановлением Председателя Думы города от 02.04.2018 № 14, до 01.11.2019.

Председатель Думы города,
председатель комитета



Н.А. Красноярова

Секретарь,
начальник отдела
организации протокола,
документационного обеспечения
и коммуникаций аппарата Думы города

И.Н. Полунина

Список присутствующих на заседании постоянного комитета
Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу 19.06.2019

От Администрации города:

1. Шерстнева А.Ю. – заместитель Главы города
2. Солод С.В. – директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор
3. Дергунова Е.В. – директор департамента финансов
4. Гагарина Е.С. – начальник отдела планирования расходов управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов
5. Богач Р.А. – директор департамента городского хозяйства
6. Карпеткин К.Ю. – заместитель директора департамента городского хозяйства
7. Яконова Л.В. – начальник отдела экономического анализа организаций сферы городского хозяйства департамента городского хозяйства
8. Фищук Е.Н. – председатель комитета по управлению имуществом
9. Карлина Н.А. – начальник отдела продаж комитета по управлению имуществом
10. Зайцева О.В. – главный специалист отдела продаж комитета по управлению имуществом
11. Емельянова Р.Г. – начальник отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом
12. Панова Е.А. – и.о. начальника управления бюджетного учёта и отчётности
13. Шарипов Н.Н. – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии
14. Головки И.А. – и.о. начальника отдела бухгалтерского учёта и отчетности управления бюджетного учёта и отчётности

От Контрольно-счетной палаты города:

15. Жуков В.И. – Председатель

От прокуратуры города:

16. Литвинцев С.А. – заместитель прокурора

От учреждений города:

17. Фуриев И.Л. – директор МКУ «Ритуал»
18. Болотнов С.В. – директор СГМУП «Городской рынок»
19. Парахневич А.Ю. – генеральный директор ООО «Фудмастер»
20. Юркин В.Н. – директор СГМУП «Городские тепловые сети»

21. Стебнева М.В. – заместитель директора по финансам и экономике СГМУП «Городские тепловые сети»
22. Карнов В.Ю. – директор СГМУП «Горводоканал»
23. Арефьева Е.Ю. – заместитель директора по экономике и финансам СГМУП «Горводоканал»
24. Пхакадзе Л.К. – главный бухгалтер СГМУП «Горводоканал»
25. Гаджиева Д.Х. – директор СГМУП «Тепловик»
26. Санчаева Г.В. – главный бухгалтер СГМУП «Тепловик»
27. Загнетная Е.В. – начальник производственно-технического отдела СГМУП «Тепловик»
28. Калмыкова Н.А. – начальник отдела финансово-экономического планирования и анализа СГМУП «Тепловик»
29. Поводырев М.Г. – директор СГМУП «Дорожные ремонтные технологии»
30. Кузнецов С.Л. – директор СГМУЭП «Горсвет»
31. Лузянина Г.Н. – главный бухгалтер СГМУЭП «Горсвет»
32. Мумгаудене Ю.Г. – директор СГМУП «Расчётно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»
33. Люкшина Н.В. – ведущий юрисконсульт СГМУП «Расчётно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»
34. Салмина Л.В. – заместитель директора по финансово-экономическим вопросам СГМУП «СКЦ Природа»
35. Доронин Е.А. – директор СГМУП «Бюро технической инвентаризации»
36. Недвижаева И.М. – заместитель директора СГМУП «Комбинат школьного питания»
37. Пустозеров С.М. – директор СГМУП «Сургутский хлебозавод»
38. Степанченко И.И. – главный бухгалтер СГМУП «Сургутский хлебозавод»
- От аппарата Думы города:
39. Стремиленко И.В. – руководитель аппарата
40. Дворникова Т.А. – пресс-секретарь Председателя Думы города
41. Гончаров В.С. – советник Председателя Думы города
42. Маслов И.Е. – консультант Председателя Думы города
43. Малая Ю.А. – начальник финансово-аналитической службы, главный бухгалтер
44. Ракитина Т.В. – начальник юридического отдела
45. Полунина И.Н. – начальник отдела организации протокола, документационного обеспечения

- и коммуникаций
46. Витковская Т.А. – ведущий специалист отдела организации протокола, документационного обеспечения и коммуникаций
- От СМИ:
47. Тарасова Е.А. – обозреватель главной редакции телепрограмм ТРК «СургутИнформ-ТВ»
48. Пудин Н.Н. – телеоператор ТРК «Сургутинтерновости»
49. Коликов С.А. – телекорреспондент ТРК «Сургутинтерновости»
50. Мазнев А.А. – корреспондент газеты «Новый город»
51. Плетнева Н.В. – корреспондент ИА «Инфокс»
52. Завьялов Д.С. – корреспондент ИА «Ура.ру»

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2009 г. N 604-IV ДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

Статья 16. Безвозмездное пользование

Информация об изменениях: *Часть 1 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 21 февраля 2018 г. N 232-VIДГ*
См. предыдущую редакцию

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, государственным органам, государственным учреждениям, муниципальным учреждениям, финансируемым из местного бюджета.

Иным юридическим и физическим лицам муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное временное пользование в целях:

1) организации торговли во время проведения выборов в различные уровни власти;

2) содержания и эксплуатации объектов благоустройства, в том числе газонов, проездов, тротуаров, малых архитектурных форм, расположенных в жилых микрорайонах города;

3) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, реализующих социально-значимые виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;

5) поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Информация об изменениях: *Часть 1 дополнена пунктом 6. - Решение Думы г. Сургута от 29 ноября 2018 г. N 361-VIДГ*

6) организации питания в муниципальных учреждениях, имеющих специально оборудованные помещения, состоящие из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями, технологическим оборудованием и инвентарём.

Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в иных случаях, обязанность предоставления которых установлена законодательством Российской Федерации.

2. Условия предоставления муниципального имущества во временное безвозмездное пользование по результатам проведения торгов устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 декабря 2016 г. N 52-VIДГ часть 3 статьи 16 настоящего приложения изложена в новой редакции См. текст части в предыдущей редакции*

3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования, заключает Администрация города (далее - ссудодатель) от имени муниципального образования.

Договор безвозмездного пользования заключает муниципальное учреждение, которому в оперативное управление передано муниципальное имущество, с письменного согласия уполномоченного структурного подразделения Администрации города и куратора. В указанном случае ссудодателем выступает муниципальное учреждение.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 1 июля 2010 г. N 773-IVДГ в часть 4 статьи 16 настоящего положения внесены изменения См. текст части в предыдущей редакции*

4. Предоставление муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, во временное безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации города в соответствии с действующим законодательством. При перезаключении договора на новый срок на прежних условиях принятие муниципального правового акта не требуется.

Письменное заявление заинтересованного лица (далее - ссудополучателя) направляется в уполномоченное структурное подразделение Администрации города, к заявлению обязательно прилагаются следующие документы:

учредительные документы;

документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством о защите конкуренции и в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование - один месяц с подачи заявления ссудополучателя на основании предоставленных документов.

6. В случае принятия положительного решения ссудодатель осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования, который должен быть оформлен в течение десяти дней с момента принятия решения.

7. Ссудодатель на основании представленных документов, в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование, сообщает об этом ссудополучателю не позднее десяти дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

8. Право использования муниципального имущества, передаваемого во временное безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

9. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется договором, в соответствии с настоящим Положением.

Информация об изменениях: *Часть 10 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 29*

мая 2018 г. N 282-VI ДГ
См. предыдущую редакцию

10. Ссудополучатель (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов, защищающих их права и интересы, предоставляющих им услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации, а также территориальных общественных самоуправлений, являющихся юридическими лицами) муниципального имущества, расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципального образования, обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества в соответствии с условиями заключённого договора и муниципального правового акта.

Ссудополучатель (за исключением территориальных общественных самоуправлений, являющихся юридическими лицами) муниципального имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома, обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, переданного в безвозмездное пользование имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание.

При передаче муниципального имущества, расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципального образования, для размещения сотрудников полиции, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, для работы на обслуживаемом административном участке ссудополучатель обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и услуг по вывозу и утилизации твёрдо-бытовых отходов. Расходы на содержание и ремонт общедомового имущества и коммунальные услуги на содержание общедомового имущества несёт ссудодатель и возмещению ссудополучателем не подлежат.

Ссудополучатель самостоятельно несёт расходы по противопожарному состоянию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан за счёт собственных средств проводить капитальный и текущий ремонты.

В случае передачи муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, учредителем которых является Администрация города, расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию переданного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества несёт ссудодатель.

11. Муниципальное имущество, переданное во временное безвозмездное пользование, учитывается ссудополучателем на забалансовом счете.

12. Передача муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования и находящегося на балансе уполномоченного муниципального учреждения, в безвозмездное пользование осуществляется путем заключения договора, где ссудодателем от имени муниципального образования выступает Администрация города, балансодержателем - соответствующее учреждение.

Заявление о заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом подается ссудодателю с приложением документов, указанных в части 4 настоящей статьи.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Часть 13 изменена. - Решение Думы г. Сургута от 21 февраля 2018 г. N 232-V1ДГ*
См. предыдущую редакцию

13. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется муниципальными учреждениями самостоятельно с письменного согласия уполномоченного структурного подразделения Администрации города и куратора. В указанном случае подготовка муниципального правового акта не требуется.

Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством о защите конкуренции и частью 1 настоящей статьи настоящего Положения.

14. В целях проведения проверки целевого использования муниципального имущества, переданного во временное безвозмездное пользование, ссудодатель вправе создать комиссию.