

Таблица поправок в проект решения Думы города
«О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ
«Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации
инициативных проектов в городе Сургуте»

Текст проекта решения Думы города	Текст проекта решения с учетом вносимых поправок
Приложение к решению Думы города «Положение о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте»	
Глава 1. Общие положения	
Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения	
2. Участниками деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Сургуте являются: 1) инициаторы проекта; 2) Дума города; 3) Администрация города; 4) конкурсная комиссия; 5) специализированное муниципальное учреждение.	2. Участниками деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Сургуте являются: 1) инициаторы проекта; 2) Дума города; 3) Администрация города; 4) конкурсная комиссия по рассмотрению и конкурсному отбору инициативных проектов; 5) специализированное муниципальное учреждение.
Статья 2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения	
1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: 1) инициативные проекты – проекты, выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Сургута или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Сургута; 2) конкурсная комиссия в целях рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации города, созданный в целях рассмотрения инициативных проектов и выработки по ним рекомендаций, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, предусмотренном настоящим Положением;	1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: 1) инициативные проекты – проекты, выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Сургута или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Сургута; 2) конкурсная комиссия по рассмотрению и конкурсному отбору инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации города, созданный в целях рассмотрения инициативных проектов и выработки по ним рекомендаций, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, предусмотренном настоящим Положением; 3) инициатор проекта – лица (органы), имеющие право выступать

Текст проекта решения Думы города	Текст проекта решения с учетом вносимых поправок
3) инициатор проекта – лица (органы), имеющие право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением; 4) специализированное муниципальное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Наш город», созданное Администрацией города в целях содействия эффективному осуществлению местного самоуправления посредством комплексной работы с населением, ответственное за материально-техническое и организационное обеспечение деятельности по рассмотрению инициативных проектов и оказание содействия инициаторам проектов.	с инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением; 4) специализированное муниципальное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Наш город», созданное Администрацией города в целях содействия эффективному осуществлению местного самоуправления посредством комплексной работы с населением, ответственное за материально-техническое и организационное обеспечение деятельности по рассмотрению инициативных проектов и оказание содействия инициаторам проектов.
Статья 3. Инициаторы проекта	
3. Инициатор проекта до его выдвижения и (или) внесения в Администрацию города вправе обратиться в специализированное муниципальное учреждение за оказанием информационной и консультационной помощи по вопросам: 1) определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты; 2) составления и оформления инициативного проекта; 3) организации и проведения собраний (конференций), опроса граждан и (или) сбора подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта (в том числе в части определения числа жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста). Исключить.	3. Инициатор проекта до его выдвижения и (или) внесения в Администрацию города вправе обратиться в специализированное муниципальное учреждение за оказанием информационной и консультационной помощи по вопросам: 1) определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты; 2) составления и оформления инициативного проекта; 3) организации и проведения собраний (конференций), опроса граждан и (или) сбора подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта (в том числе в части определения числа жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста). Указанная помощь оказывается в течении 30 календарных дней со дня обращения.
Статья 7. Порядок внесения инициативных проектов	
5. Инициативные проекты принимаются в Администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8. Информация о кабинете, в котором осуществляется прием инициативных проектов, размещается на официальном портале Администрации города. При наличии технической возможности инициативные проекты также принимаются Администрацией города в	5. Инициативные проекты принимаются в порядке, установленном Администрацией города, на бумажном носителе в Администрации города либо, при наличии технической возможности, в электронном виде в информационной системе управления проектами isib.myopenugra.ru. Информация о кабинете, в котором осуществляется прием инициативных проектов, размещается на официальном портале Администрации города.

Текст проекта решения Думы города	Текст проекта решения с учетом вносимых поправок
электронном виде в информационной системе управления проектами isib.myorcnugra.ru .	
8. Замечания и предложения по инициативному проекту в письменной форме принимаются в специализированном муниципальном учреждении по адресу: ул. Декабристов, д. 5.	8. Замечания и предложения по инициативному проекту в письменной форме принимаются специализированным муниципальным учреждением по адресу: ул. Декабристов, д. 5
Статья 8. Порядок рассмотрения инициативных проектов	
3. Правовое управление Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня получения копии инициативного проекта готовит и направляет в специализированное муниципальное учреждение заключение, в котором отражается: 1) наличие или отсутствие оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 8 настоящей статьи, (за исключением выводов о правомерности размещения объектов на территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект); 2) предварительный перечень структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект.	3. Правовое управление Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня получения копии инициативного проекта готовит и направляет в специализированное муниципальное учреждение заключение, в котором отражается: 1) наличие или отсутствие оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 8 настоящей статьи; 2) предварительный перечень структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект.
Статья 9. Конкурсный отбор инициативных проектов	
2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пунктах 1 –3 и 5 части 8 статьи 8 настоящего Положения.	2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пунктах 1 – 5 части 8 статьи 8 настоящего Положения.
4. Специализированное муниципальное учреждение: 1) организует проведение конкурсного отбора и обеспечивает деятельность конкурсной комиссии; 2) не позднее двух календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии информирует инициатора о проведении конкурсного отбора и о возможности его участия и его представителей в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов; 3) контролирует своевременную подготовку и направление структурными	4. Специализированное муниципальное учреждение: 1) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии; 2) готовит проект решения конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора и организует его принятие; 3) не позднее пяти календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора и о возможности участия инициаторов проектов и (или) их представителей

Текст проекта решения Думы города	Текст проекта решения с учетом вносимых поправок
подразделениями Администрации города заключений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 8 настоящего Положения, а также информации департамента финансов Администрации города об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города на реализацию инициативных проектов; 4) не позднее двух календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии направляет в адрес членов конкурсной комиссии материалы, необходимые для рассмотрения на данном заседании.	в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов; 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование и размещение на официальном портале Администрации города; 5) контролирует своевременную подготовку и направление структурными подразделениями Администрации города заключений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 8 настоящего Положения, а также информации департамента финансов Администрации города об объёме бюджетных ассигнований, учтённых в бюджете города на реализацию инициативных проектов; 6) не позднее двух календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии направляет в адрес членов конкурсной комиссии материалы, необходимые для рассмотрения на данном заседании. 7) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.
6. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию города.	6. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию города, не менее чем за три календарных дня до даты проведения конкурсного отбора, а также на заседании конкурсной комиссии в случае участия инициатора проекта и (или) его представителей в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов.
10. В случае одинакового объёма привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.	10. В случае одинакового объёма привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой его внесения.
Статья 10. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии	
7. Председатель конкурсной комиссии: 1) руководит деятельностью комиссии, организует её работу; 2) ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;	7. Председатель конкурсной комиссии: 1) руководит деятельностью комиссии, организует её работу; 2) ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;

Текст проекта решения Думы города	Текст проекта решения с учетом вносимых поправок
3) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений; 4) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.	3) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений; 4) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии; 5) определяет перечень приглашенных лиц.
9. Секретарь конкурсной комиссии: 1) формирует проект повестки очередного заседания комиссии; 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии; 3) определяет перечень приглашенных лиц; 4) оповещает членов комиссии о предстоящих её заседаниях и направляет им материалы к заседанию комиссии не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания; 5) ведёт и подписывает протоколы заседаний комиссии; 6) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.	9. Секретарь конкурсной комиссии: 1) формирует проект повестки очередного заседания комиссии; 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии; 3) обеспечивает информирование приглашённых лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не менее чем за один день до дня заседания; 4) оповещает членов комиссии о предстоящих её заседаниях и направляет им материалы к заседанию комиссии не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания; 5) ведёт и подписывает протоколы заседаний комиссии; 6) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.
14. Заочное заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в голосовании по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи или путём проведения письменного опроса мнения членов комиссии приняло участие более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Днём заочного заседания конкурсной комиссии считается день проведения голосования с использованием видеосвязи, а в случае проведения голосования путём проведения письменного опроса – последний день голосования.	14. Заочное заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в голосовании по вопросам повестки дня путём фиксации его итогов с использованием видеосвязи или путём проведения письменного опроса мнения членов комиссии приняло участие более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Днём заочного заседания конкурсной комиссии считается день проведения голосования с использованием видеосвязи, а в случае проведения голосования путём письменного опроса мнения членов комиссии – последний день голосования.
16. При проведении письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня голосование члена комиссии оформляется на отдельном листе. Лист проведения голосования вместе с материалами к заседанию комиссии направляется членам комиссии секретарём комиссии по электронном почте не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания и должен содержать вопросы повестки дня, по	16. При проведении письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня голосование члена комиссии оформляется на отдельном листе. Лист проведения голосования вместе с материалами к заседанию комиссии направляется члену комиссии секретарём комиссии по электронном почте не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания и должен

Текст проекта решения Думы города	Текст проекта решения с учетом вносимых поправок
которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержался»), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня. Члены комиссии в течение двух календарных дней со дня получения листа проведения голосования заполняют его с результатом голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки заседания и направляют секретарю комиссии.	содержать вопросы повестки дня, по которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) члена комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержался»), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня. Члены комиссии в течение двух календарных дней со дня получения листа проведения голосования заполняют его с результатом голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки заседания и направляют секретарю комиссии.
Глава 3. Реализация инициативных проектов Статья 11. Порядок финансирования инициативного проекта	
11. Не позднее 30 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним: 1) специализированное муниципальное учреждение: заклучает договор пожертвования между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях уплаты инициатором проекта в бюджет города Сургута инициативных платежей; организует работу по заключению договора пожертвования имущества между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях обеспечения имущественного участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта; организует работу по заключению договора на безвозмездное оказание услуг и (или) выполнение работ между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях обеспечения трудового	11. Не позднее 30 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним: 1) специализированное муниципальное учреждение: заклучает договор пожертвования между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях уплаты инициатором проекта в бюджет города Сургута инициативных платежей; организует работу по заключению договора пожертвования имущества между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях обеспечения имущественного участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта; организует работу по заключению договора на безвозмездное оказание услуг и (или) выполнение работ между инициатором проекта и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях обеспечения трудового участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта;

Текст проекта решения Думы города	Текст проекта решения с учетом вносимых поправок
участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта; 4) инициатор проекта при содействии специализированного муниципального учреждения организует работу по заключению: договора (договоров) пожертвования между заинтересованными гражданами и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях уплаты в бюджет города Сургута планируемого объема инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств граждан; договора (договоров) пожертвования между заинтересованными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях уплаты в бюджет города Сургута планируемого объема инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; договора (договоров) добровольного пожертвования имущества между заинтересованными гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, или инициатором проекта – в целях обеспечения их имущественного участия в реализации инициативного проекта; договора (договоров) на безвозмездное оказание услуг гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, или инициатором проекта – в целях обеспечения	2) инициатор проекта при содействии специализированного муниципального учреждения организует работу по заключению: договора (договоров) пожертвования между заинтересованными гражданами и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях уплаты в бюджет города Сургута планируемого объема инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств граждан; договора (договоров) пожертвования между заинтересованными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, – в целях уплаты в бюджет города Сургута планируемого объема инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; договора (договоров) добровольного пожертвования имущества между заинтересованными гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, или инициатором проекта – в целях обеспечения их имущественного участия в реализации инициативного проекта; договора (договоров) на безвозмездное оказание услуг гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), и муниципальным образованием город Сургут, от имени которого выступает специализированное муниципальное учреждение, или инициатором проекта – в целях обеспечения их трудового участия в реализации инициативного проекта.

Текст проекта решения Думы города	Текст проекта решения с учетом вносимых поправок
их трудового участия в реализации инициативного проекта.	

Директор департамента финансов
Администрации города

М.А. Новикова

Начальник правового управления
Администрации города

Н.И. Карлов

Исполнитель:
начальник отдела анализа и муниципальных программ
управления анализа и сводного планирования расходов
департамента финансов Администрации города
Ватагина Анна Анатольевна
тел. 52-22-10