

Решение
Сургутской городской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений

10.03.2015

№ 2

Повестка дня:

1. Рассмотрение новой редакции проекта решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города»

По вопросу повестки дня «Рассмотрение новой редакции проекта решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города»

РЕШИЛИ:

1. Одобрить новую редакцию проекта решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города».

От органов местного самоуправления
директор департамента по экономической
политике Администрации города

Ю.Г. Королева

Координатор стороны Сургутского
объединения работодателей

В.Н. Болотов

Координатор стороны
объединения организаций профсоюзов

Л.И. Андриади

Распоряжение Главы г. Сургута от 20 января 2010 г. N 1

"О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 07.10.2009 N 618-IVДГ "О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города"

В целях реализации положений **решения** Думы города от 07.10.2009 N 618-IVДГ "О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города":

1. Утвердить порядок осуществления выплат, предусмотренных **решением** Думы города от 07.10.2009 N 618-IVДГ "О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города", согласно **приложению**.

2. Распространить действие настоящего распоряжения на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение
к распоряжению Главы г. Сургута
от 20 января 2010 г. N 1**

**Порядок
осуществления социальных выплат муниципальным служащим
и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению
деятельности органов местного самоуправления**

1. Общие положения

1.1. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, бухгалтерии структурных подразделений Администрации города, службы и организации, осуществляющие бухгалтерское сопровождение органов местного самоуправления города (далее - бухгалтерская служба) осуществляют выплаты, предусмотренные **решением** Думы города от 07.10.2009 N 618-IVДГ "О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления" (далее - решение), на основании распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) муниципального служащего или лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее - работник).

1.2. При поступлении заявления от работника об осуществлении выплаты, предусмотренной решением, кадровая служба по месту работы работника (далее - кадровая служба) в соответствии с требованиями настоящего порядка осуществляет проверочные действия и подготавливает проект соответствующего распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя).

**2. Доплата работникам сверх установленного законодательством
пособия по беременности и родам**

2.1. Выплата производится в размерах, установленных **п.1 ч.1** решения.

2.2. Основанием для выплаты является распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) о предоставлении соответствующему работнику отпуска по беременности и родам и осуществлении выплаты, подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

3. Единовременное пособие работникам в связи с выходом их впервые на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста

3.1. Выплата производится в размере, установленном п.2 ч.1 решения.

3.2. При поступлении заявления от работника об увольнении в связи с выходом на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста и получении выплаты кадровая служба устанавливает стаж работы работника в органах местного самоуправления города (их структурных подразделениях), а так же устанавливает факт увольнения в связи с выходом на пенсию впервые.

3.3. Основанием для выплаты является распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) об увольнении соответствующего работника в связи с выходом на заслуженный отдых(пенсию) и осуществлении выплаты, подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

4. Единовременное пособие работникам, впервые регистрирующим законный брак

4.1. Выплата производится в размере, установленном п.3 ч.1 решения.

4.2. Для осуществления выплаты наряду с заявлением работником должна быть предоставлена копия свидетельства о регистрации брака.

В случае регистрации брака между работниками органов местного самоуправления города, работник - заявитель дополнительно обязан предоставить справку с места работы супруга, подтверждающую факт непредоставления последнему аналогичной выплаты.

4.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

5. Ежегодная оплата (компенсация стоимости) путевок работникам и их детям в возрасте до 16 лет или предоставление им единовременной выплаты на оздоровление

5.1. Предельные размеры выплаты установлены п.4 ч.1 решения.

5.2. Размер выплаты в отношении каждого работника определяется в зависимости от стажа его работы в органах местного самоуправления города (их структурных подразделениях) и составляет:

- при стаже работы работника до 5 лет - 90% стоимости путевки или 90% от установленного предельного размера выплаты;

- при стаже работы работника 5 лет и выше - 100% стоимости путевки или 100% установленного предельного размера выплаты.

Выплата на детей работников, не использовавших право оплаты стоимости путевок, осуществляется в размере 100% установленного предельного размера выплаты.

Информация об изменениях:

Распоряжением Главы г. Сургута от 7 ноября 2014 г. N 61 в пункт 5.3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.3. Выплаты работникам производятся при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Право на предоставление выплаты имеют работники, проработавшие не менее шести месяцев с момента трудоустройства

Выплаты работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, производятся в любое время на протяжении календарного года.

Выплаты для детей работников производятся независимо от времени проведения

отпуска родителей.

5.4. Для осуществления выплаты на ребенка работника, наряду с заявлением работником должна быть предоставлена копия свидетельства о рождении данного ребенка.

5.5. Выплата в отношении на ребенка, оба родителя которого являются работниками органов местного самоуправления города, осуществляется после предоставления работником-заявителем дополнительно к заявлению и свидетельству о рождении ребенка справки с места работы супруга, подтверждающей факт непредоставления последнему аналогичной выплаты в текущем году.

5.6. При поступлении заявления работника о выплате кадровая служба проверяет факт непредоставления аналогичной выплаты в текущем году и устанавливает стаж работы работника в органах местного самоуправления города (их структурных подразделениях), после чего готовит проект соответствующего распоряжения (приказа).

Подписанное работодателем (представителем работодателя) распоряжение (приказ) передается кадровой службой в бухгалтерию для осуществления выплаты.

5.7. Для оплаты путевки работник предоставляет в бухгалтерскую службу: договор оказания услуг, копию лицензии на оказание санаторно-курортных и оздоровительных услуг, счет на оплату. Наряду с указанными документами после фактического получения услуг работник обязан предоставить в бухгалтерскую службу акт, подтверждающий факт оказания услуг, отрывной талон к санаторно-курортной путевке.

5.8. Для компенсации стоимости путевки работник предоставляет в бухгалтерскую службу: копию лицензии на оказание санаторно-курортных и оздоровительных услуг, документ, подтверждающий оплату услуг, отрывной талон к санаторно-курортной путевке.

Информация об изменениях:

Распоряжением Главы г. Сургута от 1 февраля 2012 г. N 6 настоящее приложение дополнено разделом 6, распространяющимся на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

6. Единовременная материальная помощь работнику при рождении ребенка

6.1. Выплата производится в размере, установленном п.5 ч.1 решения.

6.2. Для осуществления выплаты наряду с заявлением, работником должна быть представлена копия свидетельства о рождении ребенка.

6.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем".

6.4. Выплата на ребенка, оба родителя которого являются работниками органов местного самоуправления города, осуществляется одному из родителей.

Дополнительно к заявлению и свидетельству о рождении ребенка представляется справка с места работы супруга, подтверждающая факт непредоставления последнему аналогичной выплаты.

Информация об изменениях:

Распоряжением Главы г. Сургута от 14 ноября 2012 г. N 60 раздел 7 настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2013 г.

См. текст раздела в предыдущей редакции

7. Ежемесячная материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет

7.1. Выплата производится ежемесячно, в размере, установленном п.6 ч.1 решения.

7.2. Для осуществления выплаты наряду с заявлением, предоставляемым

работником однократно, должна быть предоставлена копия свидетельства о рождении ребенка.

7.3. Основанием для выплаты являются соответствующие распоряжения (приказы) работодателя (представителя работодателя) о предоставлении соответствующему работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и осуществлении ежемесячной выплаты, подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

7.4. Выплата в соответствующем месяце начисляется пропорционально времени нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

7.5. Выплата прекращается на основании распоряжения (приказа) работодателя о выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Информация об изменениях:

Распоряжением Главы г. Сургута от 14 ноября 2012 г. N 60 настоящее приложение дополнено разделом 8, вступающим в силу с 1 января 2013 г.

8. Ежемесячная материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет

8.1. Выплата производится ежемесячно, в размере, установленном п.7 ч.1 решения.

8.2. Для осуществления выплаты работником предоставляется однократно по достижению ребенком полутора лет соответствующее заявление.

8.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

8.4. Выплата в соответствующем месяце начисляется пропорционально времени нахождения в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте от полутора до трех лет.

8.5. Выплата прекращается на основании распоряжения (приказа) работодателя о выходе из отпуска по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет.

Информация об изменениях:

Распоряжением Главы г. Сургута от 14 ноября 2012 г. N 60 настоящее приложение дополнено разделом 9, вступающим в силу с момента подписания названного распоряжения и распространяющим свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 г.

9. Единовременная материальная помощь к юбилейной дате (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) со дня рождения работника, проработавшего не менее одного года или принятого в порядке перевода из других органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Сургут и имеющего стаж работы в органах местного самоуправления не менее одного года, в размере одного месячного фонда оплаты труда работника, установленного на дату выхода муниципального правового акта о предоставлении единовременной материальной помощи к юбилейной дате со дня рождения работника

9.1. При поступлении заявления от работника об осуществлении выплаты кадровая служба устанавливает факт наличия обстоятельств, позволяющих осуществить выплату. Заявление от работника направляется в кадровую службу не ранее наступления юбилейной даты со дня рождения работника.

9.2. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

**Решение Думы г. Сургута от 7 октября 2009 г. N 618-IVДГ
"О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим
обязанности по техническому обеспечению деятельности органов
местного самоуправления города"**

С изменениями и дополнениями от:

24 октября 2011 г., 2 ноября, 26 сентября 2012 г.

ГАРАНТ:

Решением Думы г. Сургута от 2 апреля 2010 г. N 723-IVДГ настоящее решение снято с контроля

В соответствии со **статьями 6, 70** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **подпунктом 3 пункта 1 статьи 11** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции от **25.12.2008**), руководствуясь **статьёй 31** Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях обеспечения принципа стабильности муниципальной службы Дума города решила:

1. Установить следующие социальные выплаты муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города (далее - работники):

1) **доплата работникам сверх установленного законодательством пособия по беременности и родам за полный календарный месяц до размера средней заработной платы работника;**

2) единовременное пособие работникам в связи с выходом их впервые на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам - 55 лет), которое начисляется:

при стаже работы в органах местного самоуправления до 10 лет - в размере одного месячного фонда оплаты труда;

при стаже работы в органах местного самоуправления от 10 до 15 лет - в размере двух месячных фондов оплаты труда;

при стаже работы в органах местного самоуправления свыше 15 лет за каждые полные три года выслуги - один фонд оплаты труда, но в целом не более пяти месячных фондов оплаты труда;

3) единовременное пособие в размере месячного фонда оплаты труда работникам, впервые регистрирующим законный брак.

Если оба супруга работают в органах местного самоуправления города (их структурных подразделениях) и регистрируют брак впервые, то указанная льгота предоставляется только одному из них;

4) **ежегодная оплата (компенсация стоимости) путевок стоимостью не выше 30 000 рублей работникам и их детям в возрасте до 16 лет или предоставление работникам и их детям в возрасте до 16 лет единовременной выплаты на оздоровление в сумме, не превышающей 30 000 рублей каждому;**

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 24 октября 2011 г. N 99-ВДГ часть 1 настоящего решения дополнена пунктом 5, вступающим в силу с 1 января 2012 г.

5) **единовременная материальная помощь работнику при рождении ребёнка в размере 5 000 рублей;**

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 26 сентября 2012 г. N 224-ВДГ пункт 6 части 1 настоящего решения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2013 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

6) ежемесячная материальная помощь в размере 1 000 рублей работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет;

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 26 сентября 2012 г. N 224-ВДГ часть 1 настоящего решения дополнена пунктом 7, вступающим в силу с 1 января 2013 г.

7) ежемесячная материальная помощь в размере 5 000 рублей работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте от полутора до трёх лет;

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 26 сентября 2012 г. N 224-ВДГ часть 1 настоящего решения дополнена пунктом 8, вступающим в силу с момента официального опубликования и распространяющимся на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 г.

8) единовременная материальная помощь к юбилейной дате (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) со дня рождения работника, проработавшего не менее одного года или принятого в порядке перевода из других органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут и имеющего стаж работы в органах местного самоуправления не менее одного года, в размере одного месячного фонда оплаты труда работника, установленного на дату выхода муниципального правового акта о предоставлении единовременной материальной помощи к юбилейной дате со дня рождения работника;

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 2 ноября 2012 г. N 253-ВДГ часть 1 настоящего решения дополнена пунктом 9, вступающим в силу с момента официального опубликования названного решения и распространяющимся на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012 г.

9) единовременная материальная помощь в размере 3 000 000 рублей одному из членов семьи работника (супруге (супругу); несовершеннолетним детям; детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; родителям), погибшего при исполнении служебных обязанностей;

Информация об изменениях:

Решением Думы г. Сургута от 2 ноября 2012 г. N 253-ВДГ часть 1 настоящего решения дополнена пунктом 10, вступающим в силу с момента официального опубликования названного решения и распространяющимся на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012 г.

10) единовременная компенсационная выплата работнику для целей возмещения вреда, причинённого увечьем или иным повреждением здоровья при исполнении работником служебных обязанностей, рассчитанная в процентном соотношении от общего размера единовременной материальной помощи, предусмотренной [пунктом 9](#)

части 1 настоящего решения:

- а) при причинении легкого вреда здоровью - 30 %;
- б) при причинении средней тяжести вреда здоровью - 50 %;
- в) при причинении тяжкого вреда здоровью - 80 %.

2. Финансовое обеспечение социальных выплат, установленных настоящим решением, осуществляется за счет расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления города.

3. Порядок осуществления социальных выплат, установленных настоящим решением, утверждается Главой города.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2010.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике Кошелеву Л.Н.

Глава города

А.Л. Сидоров