

Таблица поправок к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2021 № 52-VII ДГ «О Положении об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

№ п/п	Редакция текста проекта решения, внесенного в Думу города	Предложения (замечания) Думы города	Текст проекта решения с учетом поправок
1.	<i>Абзац второй проекта решения Думы</i> Внести в решение Думы города от 22.12.2021 № 52-VII ДГ «О Положении об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 05.10.2022 № 193-VII ДГ) следующие изменения:		<i>Часть 1 проекта решения Думы</i> 1. Внести в решение Думы города от 22.12.2021 № 52-VII ДГ «О Положении об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 05.10.2022 № 193-VII ДГ) следующие изменения:
2.	<i>Пункт 1 проекта решения Думы</i> 1) статью 7 приложения к решению изложить в следующей редакции: «Статья 7. Премия по результатам работы за месяц 1. Премия по результатам работы за месяц (далее - премия за месяц) работнику выплачивается в размере 150% от должностного оклада с учётом надбавок и доплат к нему. 2. Премия за месяц выплачивается в размере пропорционально отработанному в календарном месяце времени согласно	В пункте 1 проекта решения слова «7. Размер снижения премии за месяц, оформляется структурным подразделением органа местного самоуправления ведомостью согласно приложению 1 к Положению и представляется в структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, для	<i>Пункт 1 проекта решения Думы</i> 1) статью 7 приложения к решению изложить в следующей редакции: «Статья 7. Премия по результатам работы за месяц 1. Премия по результатам работы за месяц (далее - премия за месяц) работнику выплачивается в размере 150% от должностного оклада с учётом надбавок и доплат к нему. 2. Премия за месяц выплачивается в размере пропорционально отработанному в календарном месяце

табелю учёта рабочего времени. 3. Размер премии за месяц может быть снижен при невыполнении критериев, установленных частью 4 настоящей статьи. 4. Критериями в целях начисления премии за месяц являются: 1) качественный критерий - качественное выполнение должностных обязанностей работником. Процент снижения премии за месяц по качественному критерию исчисляется согласно показателям 1 - 5 приложения 2 к Положению; 2) временной критерий - выполнение работником своих должностных обязанностей в срок, установленный законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией и (или) поручениями непосредственного или вышестоящего руководителя (резолюцией, приказом, распоряжением). Процент снижения премии за месяц по временному критерию исчисляется согласно показателям 6 - 10 приложения 2 к Положению. 5. Снижение размера премии за месяц оформляется распоряжением (приказом) работодателя (представителя работодателя) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения	проверки, согласования и передачи в соответствующее подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учёта, за январь-ноябрь отчетного года до пятого числа месяца, следующего за расчётным, за декабрь – до 25 декабря отчетного года. При снижении премии за месяц ведомость на снижение премии за месяц утверждается: 1) Председателем Думы города - работникам аппарата Думы города по согласованию с руководителем аппарата Думы города; 2) руководителями структурных подразделений Администрации города – работникам соответствующего структурного подразделения Администрации города.» исключить. Абзацы одиннадцатый-двенадцатый пункта 1 проекта решения изложить в следующей редакции: «До издания распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) работнику предлагается представить объяснения в	времени согласно табелю учёта рабочего времени. 3. Размер премии за месяц может быть снижен при невыполнении критериев, установленных частью 4 настоящей статьи. 4. Критериями в целях начисления премии за месяц являются: 1) качественный критерий - качественное выполнение должностных обязанностей работником. Процент снижения премии за месяц по качественному критерию исчисляется согласно показателям 1 - 5 приложения 2 к Положению; 2) временной критерий - выполнение работником своих должностных обязанностей в срок, установленный законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией и (или) поручениями непосредственного или вышестоящего руководителя (резолюцией, приказом, распоряжением). Процент снижения премии за месяц по временному критерию исчисляется согласно показателям 6 - 10 приложения 2 к Положению. 5. Снижение размера премии за месяц оформляется распоряжением (приказом)
--	--	--

либо иной информации о нарушениях, допущенных работником, поступившей в письменном виде работодателю (представителю работодателя).

На основании поступившей информации работнику предлагается представить объяснения в письменном виде (объяснительную записку).

В случае непредставления работником объяснительной записки оформляется акт об отказе от объяснений. Непредставление работником объяснительной записки не является препятствием для снижения размера премии.

В случае отсутствия работника, допустившего нарушение, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью объяснительную записку ему предлагается представить после его выхода на работу.

Снижение размера премии за месяц в этом случае осуществляется за тот месяц, в котором работник вышел на работу.

При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер премии за месяц снижается в том месяце, в котором применено дисциплинарное взыскание.

6. Документом, представляемым для принятия решения о снижении премии за месяц, является информация об исполнительской дисциплине за

письменном виде (объяснительную записку).

Если по истечении двух рабочих дней с момента затребования указанное объяснение работником не предоставлено, то оформляется акт об отказе от объяснений. Непредставление работником объяснительной записки не является препятствием для снижения размера премии.»

работодателя (представителя работодателя) на основании докладной записки руководителя структурного подразделения либо иной информации о нарушениях, допущенных работником, поступившей в письменном виде работодателю (представителю работодателя).

До издания распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) у работника запрашиваются объяснения в письменном виде (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней с момента затребования указанное объяснение работником не предоставлено, то оформляется акт об отказе от объяснений. Непредставление работником объяснительной записки не является препятствием для снижения размера премии.

В случае отсутствия работника, допустившего нарушение, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью объяснительную записку ему предлагается представить после его выхода на работу.

Снижение размера премии за месяц в этом случае осуществляется за тот

соответствующий месяц по форме согласно приложению 2 к Положению.

Информация об исполнительской дисциплине оформляется в случае наличия какого-либо из показателей, установленных в приложении 2 к Положению.

В случае отсутствия работника, допустившего нарушение, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью информация об исполнительской дисциплине оформляется после выхода работника, допустившего нарушение, на работу и представляется работодателю (представителю работодателя).

Исполнители по представлению информации об исполнительской дисциплине определяются руководителем структурного подразделения Администрации города, аппарата Думы города.

7. Размер снижения премии за месяц, оформляется структурным подразделением органа местного самоуправления ведомостью согласно приложению 1 к Положению и представляется в структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, для проверки, согласования и передачи в соответствующее подразделение,

месяц, в котором работник вышел на работу.

При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер премии за месяц снижается в том месяце, в котором применено дисциплинарное взыскание.

6. Документом, представляемым для принятия решения о снижении премии за месяц, является информация об исполнительской дисциплине за соответствующий месяц по форме согласно приложению 2 к Положению.

Информация об исполнительской дисциплине оформляется в случае наличия какого-либо из показателей, установленных в приложении 2 к Положению.

В случае отсутствия работника, допустившего нарушение, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью информация об исполнительской дисциплине оформляется после выхода работника, допустившего нарушение, на работу и представляется работодателю (представителю работодателя).

Исполнители по представлению информации об исполнительской дисциплине определяются руководителем структурного

	осуществляющее ведение бюджетного учёта, за январь-ноябрь отчетного года до пятого числа месяца, следующего за расчётным, за декабрь – до 25 декабря отчетного года. При снижении премии за месяц ведомость на снижение премии за месяц утверждается: 1) Председателем Думы города - работникам аппарата Думы города по согласованию с руководителем аппарата Думы города; 2) руководителями структурных подразделений Администрации города – работникам соответствующего структурного подразделения Администрации города.»;		подразделения Администрации города, аппарата Думы города.»
3.	<i>Подпункт «а» пункта 3 проекта решения</i> 3) в статье 11 приложения к решению: а) абзац третий части 2 изложить в следующей редакции: «Размер месячного фонда оплаты труда для выплаты премии определяется на дату издания муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города»;	<u>Предложение аппарата Думы города:</u> В целях недопущения дублирования норм подпункт «а» пункта 3 проекта решения – исключить.	<u>Принимается</u> <i>Пункт 3 проекта решения</i> 3) в статье 11 приложения к решению часть 2 дополнить абзацем следующего содержания: «Премия выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем на дату издания соответствующего муниципального правового акта.»;
4.	<i>Пункт 6 проекта решения</i> б) приложение 1 к Положению об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного	В связи с оформлением снижения премии по результатам работы за месяц распоряжением (приказом) работодателя (представителя работодателя)	<i>Пункт 6 части 1 проекта решения</i> б) приложение 1 к положению об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению

	самоуправления городского округа Сургут Ханты- Мансийского автономного округа - Югры изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.	ведомость исключается.	деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры признать утратившим силу.
5.	<i>Отсутствует</i>		<i>Часть 2 проекта решения Думы</i> 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2022 за исключением пункта 1 части 1 настоящего решения. Пункт 1 части 1 настоящего решения вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
6.	<i>Приложение к проекту решения</i> Приложение к проекту решения изложить в следующей редакции: «Приложение 1 к решению Думы города Ведомость на снижение премии по результатам работы за месяц лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления структурного подразделения Администрации города, аппарата Думы города,	<u>Предложение аппарата Думы города:</u> Приложение 1 к проекту решения в левом верхнем углу дополнить словами: «УТВЕРЖДАЮ Председатель Думы города Руководитель структурного подразделения Администрации города _____»	<u>Не принимается</u> В связи с оформлением снижения премии по результатам работы за месяц распоряжением _____ (приказом) работодателя _____ (представителя работодателя) исключается ведомость на снижение премии по результатам работы за месяц лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому _____ обеспечению деятельности органов местного самоуправления _____ структурного

за _____							подразделения Администрации города, аппарата Думы города.
№ п/п	Ф.И.О.	Зани- маемая долж- ность	Размер премии по результатам работы за месяц, установ- ленный в МПА органа местного самоупра- вления	% снижения премии от установ- ленного размера	Размер премии к начислению в % от установ- ленного размера	Основание снижения	
Ответственное лицо _____ Согласовано _____ Структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления _____ Руководитель аппарата Думы города _____»							

Директор департамента финансов

М.А. Новикова

Начальник правового управления

О.П. Мухлаева

Липатникова Александра Валерьевна
специалист-эксперт службы методологии оплаты труда
департамента финансов, тел. 8 (3462) 52-23-04