

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2009 г. N 604-IVДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

Статья 10. Порядок учета имущества муниципальной казны

1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности и учету в реестре муниципального имущества. Реестр муниципального имущества ведется Администрацией города в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. В бухгалтерской отчетности реестродержателя отражаются здания, помещения, оборудование, не требующие специальных лицензий и разрешений на эксплуатацию, а также акции и доли.

В бухгалтерской отчетности уполномоченного муниципального учреждения отражаются:

объекты муниципального жилищного фонда и оборудование для эксплуатации жилищного фонда;

сооружения (в том числе инженерные сети), оборудование, эксплуатация которых может осуществляться на основании лицензий, специальных разрешений, при наличии аттестованных специалистов.

3. Учет в реестре имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется реестродержателем путем занесения соответствующей информации в специальный раздел реестра муниципального имущества города Сургута.

4. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, переданного структурным подразделениям Администрации города без образования юридического лица, ведется реестродержателем.

5. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 октября 2009 г. N 604-IVДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

Статья 14. Аренда муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду юридическим и физическим лицам по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды, если иное не установлено законодательством.

Предоставление муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в аренду без проведения торгов осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации города в соответствии с действующим законодательством. При перезаключении договора на новый срок на прежних условиях, а также при заключении договора на срок, не превышающий 30 календарных дней в течение 6-ти последовательных календарных месяцев принятие муниципального правового акта не требуется.

Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду рассматривается в течение месяца с момента принятия заявления.

2. Условия предоставления имущества в аренду по результатам проведения торгов устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Договор аренды от имени муниципального образования заключает Администрация города (далее - арендодатель).

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

4. Заключение договоров аренды на новый срок с субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется без проведения торгов в соответствии с действующим законодательством.

5. Заявления о предоставлении имущества в аренду без проведения процедуры торгов направляются в уполномоченное структурное подразделение Администрации города с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов для юридических лиц;
- копия свидетельства, выданного налоговым или регистрирующим органом, о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;
- копия информационного письма статистического органа о присвоении кодов статистики - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копия информационного письма статистического органа о видах экономической деятельности;

- копия приказа (решения) или выписка из него о назначении руководителя - для юридических лиц;

- копия паспорта - для физических лиц;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц выданная не позднее, чем за месяц до предоставления документов;

расчёт численности работников на последнюю отчётную дату по форме, установленной законодательством с отметкой органа статистики;

баланс на последнюю отчётную дату с отметкой налогового органа.

Одновременно с копиями документов заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки.

6. Заявление на заключение договора аренды на новый срок подлежит подаче уполномоченному структурному подразделению Администрации города в срок, указанный в договоре аренды с приложением документов, указанных в части 5 настоящей статьи.

Договор аренды на новый срок может быть заключён только при отсутствии задолженности за аренду муниципального имущества и при должном соблюдении условий предыдущего договора.

При заключении договора аренды на новый срок стороны не связаны условиями ранее действовавшего договора.

7. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

8. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

9. При заключении или изменении договора аренды размер арендной платы определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы, утверждённой Думой города.

10. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в местный бюджет.

11. За просрочку внесения арендных платежей начисляются пени и штрафы в размере определенном договором аренды.

12. Передача муниципального имущества в субаренду допускается только с письменного согласия арендодателя при отсутствии задолженности по арендной плате. Площадь переданного в субаренду имущества не должна превышать 10 % от площади, переданной в аренду, но не более 20-ти квадратных метров.

13. Аренда муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования и находящегося на балансе уполномоченного муниципального учреждения, осуществляется путем заключения договора аренды, где арендодателем от имени муниципального образования выступает Администрация города, балансодержателем - соответствующее учреждение.

Заявление о заключении договора аренды муниципального имущества подается уполномоченному структурному подразделению Администрации города с приложением документов, указанных в части 5 настоящей статьи.

14. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет арендодатель, а в случае заключения договоров в соответствии с частью 13 настоящей статьи - арендодатель и балансодержатель. В целях проведения комплексной проверки использования муниципального имущества арендодатель имеет право создавать комиссию.

15. Проведение текущего и капитального ремонта арендуемого муниципального имущества осуществляется силами и за счет средств

арендатора за исключением случаев, установленных абзацем одиннадцатым части 1 статьи 13 настоящего Положения.

16. Реконструкция арендованного муниципального имущества за исключением случаев, установленных абзацем одиннадцатым части 1 статьи 13 настоящего Положения осуществляется арендатором самостоятельно, с согласия арендодателя. Согласование проведения реконструкции оформляется муниципальным правовым актом Администрации города.

17. Арендатор обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию переданного аренду муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества в аренду арендатор обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание.