

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ
(с изменениями и дополнениями)

Глава 6. Архитектурно-строительное проектирование, строительство,
реконструкция объектов капитального строительства (ст.ст. 47 - 55)

Статья 51. Разрешение на строительство

7. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство непосредственно в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 настоящей статьи федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченную организацию, осуществляющую государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос". Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 настоящей статьи федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

Информация об изменениях: *Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 216-ФЗ в пункт 1.1 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения*
См. текст пункта в предыдущей редакции

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

Информация об изменениях: *Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 373-ФЗ в пункт 2 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.*
См. текст пункта в предыдущей редакции

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

ГАРАНТ: В случае, если разрешение на строительство объекта капитального строительства получено до дня вступления в силу Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 373-ФЗ, выдача разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию

осуществляется на основании градостроительного плана земельного участка, представленного для получения разрешения на строительство такого объекта

В случае, если разрешение на строительство объекта капитального строительства получено после дня вступления в силу Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 373-ФЗ на основании градостроительного плана земельного участка, указанного в части 1 статьи 9 названного Федерального закона, в течение установленного в соответствии с частью 1 статьи 9 названного Федерального закона срока его действия, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию выдается на основании такого градостроительного плана земельного участка

В случае, если заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подано в уполномоченный орган местного самоуправления до дня вступления в силу Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 373-ФЗ, подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка осуществляются в соответствии с положениями настоящего Кодекса (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу названного Федерального закона)

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 373-ФЗ в подпункт "б" пункта 3 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 30 декабря 2015 г. N 459-ФЗ подпункт "г" пункта 3 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2017 г.

См. текст подпункта в предыдущей редакции

г) архитектурные решения;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 318-ФЗ в подпункт "д" пункта 3 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 28 ноября 2015 г. N 339-ФЗ пункт 3 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса дополнен подпунктом "з", вступающим в силу с 1 января 2016 г.

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам

здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 28 ноября 2011 г. N 337-ФЗ пункт 4 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 апреля 2012 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Кодекса;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 368-ФЗ часть 7 статьи 51 настоящего Кодекса дополнена пунктом 4.1, вступающим в силу с 1 сентября 2016 г.

4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 настоящего Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. N 65-ФЗ в пункт 6 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 216-ФЗ в пункт 6.1 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 315-ФЗ в пункт 6.2 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 28 ноября 2011 г. N 337-ФЗ часть 7 статьи 51 настоящего Кодекса дополнена пунктом 7, вступающим в силу с 1 апреля 2012 г.

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 22 октября 2014 г. N 315-ФЗ часть 7 статьи 51 настоящего Кодекса дополнена пунктом 8, вступающим в силу по истечении девяноста дней после дня официального опубликования названного Федерального закона

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 370-ФЗ в часть 7.1 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения

См. текст части в предыдущей редакции

7.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2 и 5 части 7 настоящей статьи, запрашиваются органами, указанными в абзаце первом части 7 настоящей статьи, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов, указанных в абзаце первом части 7 настоящей статьи, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2 и 5 части 7 настоящей статьи, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 361-ФЗ в часть 7.2 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу 1 января 2017 г.

См. текст части в предыдущей редакции

7.2. Документы, указанные в пункте 1 части 7 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения,

содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ
(с изменениями и дополнениями)

Глава 6. Архитектурно-строительное проектирование, строительство,
реконструкция объектов капитального строительства (ст.ст. 47 - 55)

Статья 55. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 373-ФЗ в пункт 2 части 3 статьи 55 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 372-ФЗ в пункт 4 части 3 статьи 55 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу с 1 июля 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

Информация об изменениях: Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 243-ФЗ в пункт 5 части 3 статьи 55 настоящего Кодекса внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 372-ФЗ в пункт 6 части 3 статьи 55 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу с 1 июля 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 243-ФЗ в

*пункт 7 части 3 статьи 55 настоящего Кодекса внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 372-ФЗ в пункт 8 части 3 статьи 55 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу с 1 июля 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 25 июня 2012 г. N 93-ФЗ в пункт 9 части 3 статьи 55 настоящего Кодекса внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 226-ФЗ часть 3 статьи 55 настоящего Кодекса дополнена пунктом 10, вступающим в силу с 1 января 2012 г.

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 22 октября 2014 г. N 315-ФЗ часть 3 статьи 55 настоящего Кодекса дополнена пунктом 11, вступающим в силу по истечении девяноста дней после дня официального опубликования названного Федерального закона

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 361-ФЗ в

пункт 12 части 3 статьи 55 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу 1 января 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Информация об изменениях: Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 252-ФЗ часть 3 статьи 55 настоящего Кодекса дополнена пунктом 13, вступающим в силу с 1 января 2018 г.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 243-ФЗ в часть 3.1 статьи 55 настоящего Кодекса внесены изменения

См. текст части в предыдущей редакции

ГАРАНТ: Положения части 3.1 статьи 55 настоящего Кодекса (в редакции Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ) не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу названного Федерального закона, и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией

3.1. Указанные в пунктах 6 и 9 части 3 настоящей статьи документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ статья 55 настоящего Кодекса дополнена частью 3.2, вступающей в силу с 1 июля 2011 г.

3.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2, 3 и 9 части 3 настоящей статьи, запрашиваются органами, указанными в части 2 настоящей статьи, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 252-ФЗ в часть 3.3 статьи 55 настоящего Кодекса внесены изменения

См. текст части в предыдущей редакции

3.3. Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12 и 13 части 3 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, указанным в части 2 настоящей статьи, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ
(с изменениями и дополнениями)

Глава 6. Архитектурно-строительное проектирование, строительство,
реконструкция объектов капитального строительства (ст.ст. 47 - 55)

Статья 51. Разрешение на строительство

9. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4-6 настоящей статьи федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

ГАРАНТ: В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28 февраля 2015 г. N 20-ФЗ) до 1 марта 2018 г. не требуется получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, а также представление данного разрешения для осуществления технического учета (инвентаризации) такого объекта, в том числе для оформления и выдачи технического паспорта такого объекта

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 373-ФЗ в пункт 2 части 9 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

Информация об изменениях: Федеральным законом от 30 декабря 2015 г. N 459-ФЗ часть 9 статьи 51 настоящего Кодекса дополнена пунктом 4, вступающим в силу с 1 января 2017 г.

ГАРАНТ: В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 г. N 459-ФЗ требование о приложении к заявлению о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства документов, предусмотренных пунктом 4 части 9 статьи 51 настоящего Кодекса (в редакции названного Федерального закона), не применяется в случае, если такое заявление подано до 1 января 2017 г.

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 настоящей статьи. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта

индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ статья 51 настоящего Кодекса дополнена частью 9.1, вступающей в силу с 1 июля 2011 г.

9.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 и 2 части 9 настоящей статьи, запрашиваются органами, указанными в абзаце первом части 9 настоящей статьи, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 361-ФЗ в часть 9.2 статьи 51 настоящего Кодекса внесены изменения, вступающие в силу 1 января 2017 г.

См. текст части в предыдущей редакции

9.2. Документы, указанные в пункте 1 части 9 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 370-ФЗ в ча



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Департамента по управлению
государственным имуществом ХМАО - Югры от
16.09.2016 N 20-нп
(ред. от 28.07.2017)

"О порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.08.2017

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ
от 16 сентября 2016 г. N 20-нп

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ,
ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, РАЗМЕРЕ
ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УКАЗАННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДКЕ
ВЗИМАНИЯ И ВОЗВРАТА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом
ХМАО - Югры от 29.09.2016 N 21-нп, от 16.12.2016 N 23-нп,
от 28.07.2017 N 7-нп)

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", подпунктом 1.1 пункта 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 января 2012 года N 1-п "О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" приказываю:
(в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (приложение 1);

1.2. Размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (приложение 2);

1.3. Порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (приложение 3).

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (газета "Новости Югры") и разместить на "Информационно-аналитическом интернет-портале" www.ugra-news.ru ("Новости Югры").

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Директор
А.В.УТКИН

Приложение 1
к приказу Департамента по управлению
государственным имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 16.09.2016 N 20-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом
ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп, от 28.07.2017 N 7-нп)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее - техническая документация) и содержащихся в ней сведений.

2. Предоставление копий технической документации, а также содержащихся в ней сведений (далее - информация) осуществляется учреждением либо организацией, заключившей с Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры договор хранения технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченная организация), либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал) и региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" <http://86.gosuslugi.ru> (далее - региональный портал).
(в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп)

3. Сведения, содержащиеся в технической документации, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом (далее - сведения ограниченного доступа).
(в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

Копии технической документации, содержащей общедоступные сведения, предоставляются по запросам любых лиц (далее - заявители).

Предоставление информации не должно нарушать права и законные интересы правообладателей.
(абзац введен приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

Сотрудники уполномоченной организации при предоставлении информации обязаны соблюдать конфиденциальность сведений ограниченного доступа.
(абзац введен приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

4. Предоставление сведений ограниченного доступа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения ограниченного доступа, в том числе о содержании правоустанавливающих документов, о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости, об объектах массового пребывания людей (включая объекты образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, торговли, культуры и искусства), промышленности, водоснабжения, топливно-энергетического комплекса и инфраструктуры транспорта предоставляются только:

- 1) самим правообладателям, их законным представителям, действующим на основании закона, доверенности либо акта государственного органа или органа местного самоуправления;
- 2) физическим и юридическим лицам, имеющим доверенность от правообладателя или его законного представителя;
- 3) залогодержателю в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге или права на которые предоставлены ему в залог;
- 4) лицам, имеющим право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону;
- 5) руководителям, заместителям руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководителям, заместителям руководителей их территориальных органов, руководителям, заместителям руководителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителям, заместителям руководителей органов местного самоуправления, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий указанных органов в установленной сфере деятельности, в том числе для оказания государственных или муниципальных услуг;
- 6) руководителям, заместителям руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в целях предоставления государственных или муниципальных услуг;
- 7) судам, правоохранительным органам, судебным приставам-исполнителям, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями, органам прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением законодательства Российской Федерации, а также органам, осуществляющим в установленном федеральным законом порядке оперативно-розыскную деятельность по основаниям, установленным статьей 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности";
- 8) арбитражному управляющему, конкурсному управляющему в деле о банкротстве в отношении объектов недвижимости, принадлежащих соответствующему должнику, лицам, входящим в состав органов управления должника, контролирующим должника лицам, временной администрации финансовой организации в отношении объектов недвижимости, принадлежащих соответствующему должнику, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий арбитражного управляющего, конкурсного управляющего в деле о банкротстве, временной администрации финансовой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";
- 9) Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителю и аудиторам Счетной палаты Российской Федерации для обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации;
- 10) руководителям (должностным лицам) федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, и высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в целях исполнения ими обязанностей по противодействию коррупции;
- 11) генеральному директору единого института развития в жилищной сфере, его заместителям при осуществлении единым институтом развития в жилищной сфере и его организациями деятельности, направленной на решение задач и выполнение функций, возложенных на них в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 225-ФЗ "О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- 12) руководителям, заместителям руководителей государственных внебюджетных фондов, их территориальных органов, Председателю Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России), заместителю Председателя Банка России, если соответствующие сведения необходимы для

осуществления полномочий указанных органов, фондов в установленной сфере деятельности, в том числе для предоставления государственных или муниципальных услуг;

13) нотариусу в целях совершения нотариального действия.
(п. 4 в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

5. За предоставление информации взимается плата, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Информация предоставляется бесплатно по запросам органов и лиц, указанных в подпунктах 5 - 13 пункта 4 настоящего Порядка.
(абзац введен приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

II. Оформление и направление запросов о предоставлении информации

6. В запросе о предоставлении информации (далее - запрос), за исключением запросов органов и лиц, указанных в подпунктах 5 - 13 пункта 4 настоящего Порядка, заявителем должны быть указаны следующие сведения:

(в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, предыдущие фамилия, имя, отчество (в случае их изменения) и дата их изменения, дата рождения, почтовый адрес и контактный телефон, по которым осуществляется связь с заявителем, дата и личная подпись (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп, от 28.07.2017 N 7-нп)

2) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес и контактный телефон, по которым осуществляется связь с заявителем, дата, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя (для юридических лиц);

(в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп)

3) вид запрашиваемого документа в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

4) срок предоставления информации;

5) предмет запроса:

сведения об объекте, информация о котором запрашивается;

сведения о правообладателе, если запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц, наименование - для юридических лиц);

6) способ получения информации о размере платы:

лично заявителем;

по адресу электронной почты, указанному заявителем в запросе;

коротким текстовым сообщением на указанный заявителем в запросе абонентский номер устройства

подвижной радиотелефонной связи;

посредством Единого или регионального портала;
(абзац введен приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп)

7) способ получения запрашиваемой информации:

выдача лично заявителю в уполномоченной организации;

выдача лично заявителю в многофункциональном центре;

направление посредством почтового отправления;

направление в электронной форме посредством Единого или регионального портала;
(пп. 7 в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп)

8) согласие на обработку персональных данных заявителя, представителя заявителя;
(пп. 8 введен приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп)

9) перечень прилагаемых документов.

(пп. 9 введен приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

Запрос оформляется в отношении одного объекта недвижимости либо о правах одного правообладателя. На основании одного запроса предоставляется один из документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

(абзац введен приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

7. По выбору заявителя запрос подается лично в уполномоченную организацию или многофункциональный центр, направляется в уполномоченную организацию посредством почтового отправления на бумажном носителе или в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

(п. 7 в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп)

8. В случае предоставления запроса лично заявителю выдается расписка с информацией о дате получения запроса, наименовании и реквизитах приложенных документов, а также реквизиты для перечисления платы за предоставление информации.

9. Одновременно с запросом заявителем (за исключением органов и лиц, указанных в подпунктах 5 - 13 пункта 4 настоящего Порядка) либо его представителем представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке (если с запросом обращается представитель заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочие подписавшего запрос лица действовать от имени юридического лица без доверенности, если эти сведения отсутствуют в едином государственном реестре юридических лиц или в данном реестре указаны сведения о другом лице (если с запросом обращается представитель юридического лица);

4) документ (письмо, справка), выданный нотариусом, заверенный его подписью и оттиском личной печати, подтверждающий право лица на наследование имущества правообладателя по завещанию или по

закону (если с запросом обращается наследник по закону или завещанию);

5) согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя).

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, предоставляются при запросе сведений ограниченного доступа.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить с запросом документы, подтверждающие факт оплаты за предоставление информации, а именно: квитанцию, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении (далее - документ об оплате), в этом случае приостановление предоставления информации, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, не осуществляется.

(п. 9 в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

10. Порядок подачи запроса заявителем (за исключением органов и лиц, указанных в подпунктах 5 - 13 пункта 4 настоящего Порядка).

При подаче запроса заявителем (его представителем) лично либо почтовым отправлением прикладываемые к запросу документы предоставляются в следующем виде:

указанные в подпунктах 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка - в виде копий, при запросе сведений ограниченного доступа - в оригинале либо в виде копий, заверенных в установленном порядке;

указанные в подпунктах 4, 5 пункта 9 настоящего Порядка - в оригинале либо в виде копии, заверенной в нотариальном порядке.

При подаче запроса лично заявителем (его представителем) предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, при подаче запроса почтовым отправлением - копия такого документа должна быть удостоверена в нотариальном порядке.

При подаче запроса заявителем (его представителем) лично с приложением оригиналов документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, сотрудником уполномоченной организации, принимающим документы, изготавливаются копии с таких документов, проставляется отметка о соответствии копий документов их оригиналам, с заверением подписью и указанием фамилии и инициалов такого сотрудника.

При подаче запроса о предоставлении сведений ограниченного доступа почтовым отправлением подпись заявителя (представителя заявителя) в запросе должна быть удостоверена в нотариальном порядке.

При подаче запроса в электронной форме посредством Единого или регионального порталов документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются заявителем в форме электронных документов (электронных образов документов) с использованием средств электронной идентификации заявителя.

Если запрос о предоставлении сведений ограниченного доступа подается в электронной форме посредством Единого или регионального порталов, то документ, указанный в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью удостоверившего такой документ нотариуса, а документ, указанный в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, не прилагается, при условии включения в сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи сведений об указанном документе, а также о содержащихся в нем сведениях о заявителе.

(п. 10 в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

11. Требования к запросам органов и лиц, указанных в подпунктах 5 - 13 пункта 4 настоящего Порядка.

В запросе о предоставлении сведений ограниченного доступа, а также о предоставлении сведений, в отношении которых заявитель в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка обладает правом на их безвозмездное предоставление, помимо сведений, предусмотренных федеральными законами, указываются следующие сведения:

сведения об объекте, информация о котором запрашивается;

сведения о правообладателе, если запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физических лиц, наименование - для юридических лиц);

основания истребования сведений ограниченного доступа, в соответствии с основаниями, предусмотренными подпунктами 5 - 13 пункта 4 настоящего Порядка;

способ получения запрашиваемых сведений: выдача лично заявителю в уполномоченной организации, направление посредством почтового отправления, в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия иных технических средств связи.

Запрос изготавливается на фирменном бланке, заверяется подписью руководителя соответствующего органа и оттиском печати этого органа (организации) или подписью и печатью уполномоченного должностного лица. При этом запрос генерального директора (его заместителя) единого института развития в жилищной сфере, нотариуса, арбитражного управляющего, а также конкурсного управляющего заверяется подписью указанного лица. Если запрос представляется в виде электронного документа, он должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью лица, названного в настоящем абзаце.

Запрос представляется в уполномоченную организацию по выбору заявителя на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления, в электронной форме посредством Единого или регионального порталов или информационных систем (СМЭВ, электронного документооборота). (п. 11 в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

III. Предоставление информации

12. Информация предоставляется в виде следующих документов:

- 1) копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения;
 - 2) копия поэтажного/ситуационного плана;
 - 3) копия экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения;
 - 4) копия учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения;
 - 5) копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или тому подобной документации, содержащейся в архиве;
 - 6) копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела;
 - 7) выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года);
 - 8) справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального
-

строительства;

9) справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения;

10) справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель);

11) справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета.

Документы, указанные в подпунктах 8, 9 настоящего пункта, являются общедоступными.

(абзац введен приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

13. Предоставление информации осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией запроса, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

(в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

Срок предоставления информации приостанавливается со дня выдачи или отправки заявителю информации о размере платы за предоставление информации до дня поступления денежных средств заявителя на счет уполномоченной организации. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 2 приложения 3 к настоящему приказу, оплата не произведена, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении информации.

(абзац введен приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп)

14. Выдача информации заявителю осуществляется лично в уполномоченной организации или многофункциональном центре при представлении им документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка.

(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп, от 28.07.2017 N 7-нп)

15. Если в запросе не указан способ получения информации, запрашиваемая информация направляется заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в запросе.

16. Информация по устным обращениям не предоставляется.

17. В случае если предоставление информации не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, заявителю с учетом выбранного им способа получения информации направляется (выдается) обоснованное решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Порядка, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

18. Основаниями для отказа в предоставлении информации являются следующие обстоятельства:

1) запрашиваемая информация отсутствует у уполномоченной организации;

2) запрос и способ его предоставления не соответствует требованиям, указанным в пунктах 6, 7, 11 настоящего Порядка;

3) к запросу не приложены документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

4) информация о внесении платы в установленном размере отсутствует у уполномоченной организации (в случае представления запроса лицом, для которого предоставление информации является платным);

5) с запросом о предоставлении сведений ограниченного доступа обратилось ненадлежащее лицо.

(п. 18 в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от

28.07.2017 N 7-нп)

19. Отказ в предоставлении информации может быть обжалован в судебном порядке.

Приложение 2
к приказу Департамента по управлению
государственным имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

**РАЗМЕРЫ
ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ,
ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом
ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

Вид документа, копия которого предоставляется либо содержащего сведения	Размер платы (рублей)
1. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	442
2. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	392
3. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	369
4. поэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	1008
5. поэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	1153
6. Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	956
7. Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	1008
8. Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	1008
9. Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	1153
10. Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	655
11. Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости	3449

	объекта капитального строительства	
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1891
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	2265
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	2452

Приложение 3
к приказу Департамента по управлению
государственным имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 16.09.2016 N 20-нп

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ И ВОЗВРАТА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ
ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом
ХМАО - Югры от 29.09.2016 N 21-нп, от 16.12.2016 N 23-нп,
от 28.07.2017 N 7-нп)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (далее - информация).

2. Плата за предоставление информации вносится в валюте Российской Федерации на счет учреждения либо организации, осуществляющих хранение соответствующей технической документации (далее - уполномоченная организация), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оплата за предоставление информации должна быть произведена заявителем в течение одного месяца со дня получения информации о размере платы за ее предоставление.
(абзац введен приказом Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 16.12.2016 N 23-нп)

Банковские реквизиты для перечисления платы за предоставление информации размещаются на официальных сайтах уполномоченной организации и Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
(п. 2 в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 29.09.2016 N 21-нп)

3. Одному запросу о предоставлении информации (далее - запрос) должен соответствовать один

документ об оплате.

4. В документе об оплате в разделе "Назначение платежа" указывается:

вид запрашиваемого документа;

наименование и адрес объекта недвижимости, если запрашивается информация об объекте недвижимости;

сведения о правообладателе, если запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц, наименование - для юридических лиц).

5. В случае если запрос представляется посредством почтового отправления на бумажном носителе уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения запроса, направляет заявителю информацию о размере платы способом, указанным заявителем в запросе. (в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

6. В соответствии с частью 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" внесенная плата за предоставление информации подлежит возврату только в случае ее внесения в большем размере, чем предусмотрено приложением 2 к настоящему приказу, при этом возврату подлежат денежные средства, размер которых превышает размер установленной платы. (в ред. приказа Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 28.07.2017 N 7-нп)

7. Заявление о возврате платы представляется в виде бумажного документа при личном обращении или посредством почтового отправления в уполномоченную организацию, в которую подавалось заявление о предоставлении информации.

Заявление о возврате платы может быть подано в течение 3 лет со дня ее внесения.

8. В заявлении о возврате платы указываются:

банковские реквизиты, необходимые для возврата платы лицу, подавшему такое заявление;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, если запрос подавался физическим лицом;

наименование юридического лица, если запрос подавался юридическим лицом;

почтовый адрес или адрес электронной почты;

номер контактного телефона.

9. К заявлению о возврате платы прикладывается оригинал или копия документа об оплате, заверенная расчетной организацией, осуществившей данный платеж. Заверение копии документа об оплате не требуется в случае, если при представлении заявления о возврате платы при личном обращении предъявляется оригинал документа об оплате, который возвращается заявителю.

10. В случае подачи заявления о возврате платы правопреемником заявителя к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику заявителя.

11. При отсутствии в заявлении о возврате платы сведений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставлении документов, установленных пунктами 9 - 10 настоящего Порядка, такое заявление не рассматривается, о чем не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченная организация направляет лицу, подавшему заявление о возврате платы, уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть представлено такое заявление.

12. Возврат платы за предоставление информации осуществляется на основании заявления лица, подавшего заявление о предоставлении информации, или его правопреемника либо на основании решения суда в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате платы в уполномоченную организацию, в которую подавалось заявление о предоставлении информации.

Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 января 2012 г. N 1-п

"О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

С изменениями и дополнениями от:

22 декабря 2012 г., 12 июля 2013 г., 12 февраля, 2 сентября 2016 г., 10 марта 2017 г.

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 225-оз "Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", пунктом 3 статьи 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 3 мая 2000 года N 26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", пунктом 3 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2004 года N 92-оз "О порядке приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Передать Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) полномочия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) по:

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 2 сентября 2016 г. N 337-п в подпункт 1.1 пункта 1 настоящего постановления внесены изменения*
См. текст подпункта в предыдущей редакции

1.1. Принятию нормативных правовых актов, определяющих: ограничение прав на землю, предусмотренных земельным законодательством, а также границы придорожных полос автомобильных дорог, охранных, санитарно-защитных зон (за исключением зон санитарной охраны водных объектов) и иных зон с особыми условиями использования земель;

публичные сервитуты;

порядок ликвидации и (или) списания государственного имущества;

формы предоставления сведений об имуществе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, находящемся на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного бессрочного пользования.

порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

размер платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, порядок ее взимания и возврата.

1.2. Совершению сделок по приобретению в собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры имущества.

Информация об изменениях: *Постановлением*

Правительства

*Ханты-Мансийского АО - Югры от 22 декабря 2012 г. N 537-п в подпункт 1.3 пункта 1 настоящего постановления внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного постановления
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

1.3. Совершению сделок, в том числе принятию решений, по отчуждению имущества, находящегося в государственной собственности.

*Информация об изменениях: Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 10 марта 2017 г. N 82-п в подпункт 1.4 пункта 1 настоящего постановления внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

1.4. Совершению сделок, в том числе принятию решений, по передаче (предоставлению) имущества в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, залог, доверительное управление, простое товарищество, по перераспределению земель и (или) земельных участков, а также совершению иных сделок по распоряжению имуществом, в том числе заключению соглашений об установлении сервитутов.

*Информация об изменениях: Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 22 декабря 2012 г. N 537-п в подпункт 1.5 пункта 1 настоящего постановления внесены изменения, вступающие в силу 1 января 2013 г.
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

1.5. Совершению сделок по страхованию и оценке имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также иных сделок и действий, направленных на обеспечение сохранности и эффективное использование такого имущества, содержанию объектов казны Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

*Информация об изменениях: Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 10 марта 2017 г. N 82-п в подпункт 1.6 пункта 1 настоящего постановления внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

1.6. Утверждению перечней государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование, содержащих сведения об:

имуществе, находящемся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенном для сдачи в аренду;

объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

государственном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

государственном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

1.7. Обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества, находящегося в государственной собственности.

Информация об изменениях: Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 12 февраля 2016 г. N 31-п подпункт 1.8 пункта 1

настоящего постановления изложен в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней с момента официального опубликования названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1.8. Разработке и внесению предложений, принятию решений по безвозмездной передаче имущества из собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и из собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, за исключением решений об утверждении перечня передаваемых государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений и иного имущества.

1.9. Принятию правовых актов по разграничению имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами.

1.10. Представлению в органы местного самоуправления заявления о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, а также иных документов, необходимых для такого перевода.

1.11. Обеспечению регистрации прав Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на недвижимое имущество.

Информация об изменениях: Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 22 декабря 2012 г. N 537-п в подпункт 1.12 пункта 1 настоящего постановления внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного постановления
См. текст подпункта в предыдущей редакции

1.12. Ведению реестра государственного имущества автономного округа, осуществлению учета казенного имущества автономного округа.

Информация об изменениях: Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 10 марта 2017 г. N 82-п в подпункт 1.13 пункта 1 настоящего постановления внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции

1.13. Принятию решений:

о резервировании земель для государственных нужд автономного округа;
об изъятии земельных участков ввиду их неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства;
об утверждении схем расположения земельных участков;
об отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель, переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

1.14. Инициированию проведения землеустройства.

Информация об изменениях: Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 10 марта 2017 г. N 82-п в подпункт 1.15 пункта 1 настоящего постановления внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции

1.15. Участию:
в организации проведения государственной кадастровой оценки,
абзац третий утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст абзаца третьего подпункта 1.15 пункта 1*

1.16. Утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст подпункта 1.16 пункта 1*

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 12 июля 2013 г. N 259-п пункт 1 настоящего постановления дополнен подпунктом 1.17*

1.17. Утверждению перечня государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенного к приватизации в очередном финансовом году и плановом периоде, балансовая стоимость которого не превышает пяти миллионов рублей.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 2 сентября 2016 г. N 337-п пункт 1 настоящего постановления дополнен подпунктом 1.18*

1.18. Установлению порядка постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 2 сентября 2016 г. N 337-п пункт 1 настоящего постановления дополнен подпунктом 1.19*

1.19. Организации постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 6 июня 2010 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

Дата

На №

МКУ МФЦ № 26-02-1660/170
от 10.08.2017



Начальнику управления учета и
распределения жилья
Администрации города Сургута

А.Ю. Шевченко

О направлении
информации

Уважаемая Алла Юрьевна!

На основании пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» решением Думы города Сургута от 04.03.2011 № 876-IV ДГ утверждён перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядке определения размера платы за оказание таких услуг (далее – перечень необходимых услуг).

В перечне необходимых услуг указаны подготовка и выдача СГМУТ «БТИ», Сургутским отделением филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» или иным органом технической инвентаризации справок о наличии (отсутствии) прав на жилые помещения и земельные участки на территории города Сургута до июля 1999 года, которые необходимы для получения восьми муниципальных услуг, предоставляемых управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2011 №337-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2012 года № 1-п «передаче полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и распоряжением Депимущества Югры от 08.09.2016 №13-Р-2086 с 2017 года казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношени

и многофункциональными центрами Югры начато предоставление государственной услуги по предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся в архивах в БТИ муниципальных образований автономного округа.

На основании изложенного предлагаем Вам подготовить проект решения Думы города о внесении изменений в перечень необходимых услуг в части замены СГМУП «БТИ», ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» и иных органов технической инвентаризации казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

Директор



Т.В. Симакова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ
УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ

ул. Гагарина, 11, г. Surgut,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
тел. (3462)524-563, тел./факс (3462)524-555
E-mail: dom@admsurgut.ru

Директору казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр
имущественных отношений»
Е.М. Стенеру

УУИРЖ № 14-01-02-4811/17-0
от 18.08.2017



Уважаемый Евгений Михайлович!

В соответствии с приказом Депимущества Югры от 16.09.2016 № 20-нп утвержден Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

Согласно подпункту 5 пункта 4 и абзацу 2 пункта 5 указанного порядка предоставление сведений о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости осуществляется бесплатно в порядке межведомственного взаимодействия.

Уполномоченным органом по предоставлению сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

В связи с необходимостью получения сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года в других субъектах Российской Федерации для предоставления гражданам отдельных муниципальных услуг, просим разъяснить порядок получения сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года в других субъектах Российской Федерации; располагает ли Ваше учреждение возможностью запроса и предоставления указанных сведений органам местного самоуправления автономного округа в порядке межведомственного взаимодействия.

И.о. начальника управления

А.В. Шмидт

Лубнина Ирина Васильевна
Тел. (3462)52-45-56



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ
УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ

ул. Гагарина, 11, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
тел. (3462)524-563, тел/факс (3462)524-555
E-mail: dom@admsurgut.ru

№ 14-01-02-408017-0
от 14.07.2017



Уважаемый Игорь Евгеньевич!

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях подтверждения права граждан на участие в мероприятии «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно», утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 408-п, просим Вас предоставить информацию о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимого имущества на территории г. Сургута в отношении:

Сагигова (Твердохлеб) Майя Александровна, 18.05.1984 г.р., паспорт 6704 492604, выдан ГОМ-1 УВД г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, 11.03.2005;

Сагитов Роберт Мусанифович, 04.12.1982 г.р., паспорт 6704 120666, выдан ГОМ-1 УВД г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, 29.08.2003.

Согласие вышеуказанных граждан на обработку персональных данных, а также на осуществление действий (операций) с персональными данными включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение имеется.

Запрашиваемую информацию просим направить посредством факсимильной связи или по электронной почте по адресу: naumova_sk@admsurgut.ru с последующим предоставлением на бумажном носителе.

Согласно Федерального закона Российской Федерации № 210-ФЗ от 27.07.2010 просим запрашиваемые сведения предоставить в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного запроса.

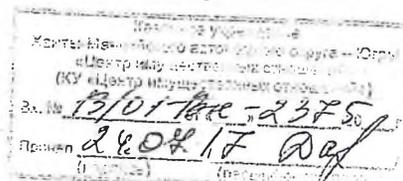
Начальник управления

А.Ю. Шевченко

А.Ю. Шевченко

Наумова Светлана Кузьминична
тел. (3462)52-45-61

Пр. № 1448 от 25.07.17





Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

628012, АО Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23

Тел./факс: (3467) 32-38-04,
e-mail: fondim86@mail.ru

«31» июля 2017 года

13/01- Исх. - 2157

На № 14-01-02-4080/17-0
от 14.07.2017

Управление учета и распределения жилья
администрации г. Сургута

Ул. Гагарина, 11 г. Сургут, 628408
e-mail: naumova_sk@admsurgut.ru

По данным казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в архиве право собственности на объекты недвижимости на территории Сургутского района, по состоянию на 26.07.1999 за:

1. Сагитовой (Твердохлеб) Майей Александровной, 18.05.1984 г.р. не значится;
2. Сагитовым Робертом Мусанифовичем, 04.12.1982 г.р. не значится;

Дополнительно сообщаем, что сведения о правах на объекты недвижимости, зарегистрированных после 26.07.1999, содержатся в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Директор

Е.М. Стенер

Исп.: Вяткина Ольга Николаевна
Техник 1 категории отдела обеспечения сохранности и
государственного учета документов
тел.(3467) 92-83-77 31.07.17



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**УПРАВЛЕНИЕ
УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ**

ул. Гагарина, 11, г. Surgut,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
тел. (3462)524-563, тел./факс (3462)524-555
E-mail: dom@admsurgut.ru

И.о. директора муниципального
казенного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
города Surguta»
Г.Н. Кузнецовой

На № 26-02-1660/17-0
от 10.08.2017

УУиРЖ № 14-01-02-4786/17-0
от 18.08.2017



Уважаемая Галина Николаевна!

В соответствии с приказом Депимущества Югры от 16.09.2016 № 20-нп утвержден Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

Согласно подпункту 5 пункта 4 и абзацу 2 пункта 5 указанного порядка предоставление сведений о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости осуществляется бесплатно в порядке межведомственного взаимодействия недвижимости, и управлению учета и распределения жилья рекомендовано подготовить проект решения Думы города о внесении изменений в перечень необходимых услуг в части исключения из данного перечня справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года для дальнейшего внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных услуг.

В связи с тем, что в целях предоставления ряда муниципальных услуг учитываются объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, просим пояснить порядок получения органом местного самоуправления сведений о правах гражданина, зарегистрированных до июля 1999 года по предыдущему месту жительства в субъектах Российской Федерации (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

И.о. начальника управления

А.В. Шмидт

Лубнина Ирина Васильевна
Тел. (3462)52-45-56

Людмила



муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
Югорский тракт, 38, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628408
Тел./факс 8 (3462) 932-761, Эл. почта: mfc@admsurgut.ru, Сайт: mfc.admhmao.ru
ОКПО 79556159, ОГРН 1078602000146, ИНН/КПП 8602024236/860201001

Дата №
На № 14-01-02-4786/17-0 от 18.08.2017



МКУ МФЦ № 26-02-1751/17-0
от 24.08.2017

Исполняющему обязанности
начальника управления учета и
распределения жилья
Администрации города Сургута

А.В. Шмидт

О предоставлении
информации

Уважаемая Алла Васильевна!

Согласно части 2.1. статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – ФЗ «О кадастровой деятельности»), хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) относится к полномочиям соответствующего субъекта Российской Федерации.

Постоянное хранение указанных в части 2.1 статьи 45 ФЗ «О кадастровой деятельности» технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) может осуществляться органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учреждением либо организацией, заключившей с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации договор хранения технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласно части 2.7 статьи 45 ФЗ «О кадастровой деятельности», порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений устанавливается органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

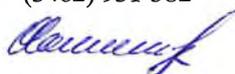
Таким образом, порядок межведомственного взаимодействия по получению органом местного самоуправления сведений о правах на недвижимое имущество, зарегистрированных до июля 1999 года, устанавливается нормативным правовым актом соответствующего субъекта Российской Федерации.

Исполняющий обязанности директора



Г.Н. Кузнецова

Четвертов Сергей Николаевич
(3462) 931-582



Дата

На №



Начальнику управления учета и
распределения жилья
Администрации города Сургута

А.Ю. Шевченко

О направлении
информации

Уважаемая Алла Юрьевна!

На основании пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» решением Думы города Сургута от 04.03.2011 № 876-IV ДГ утверждён перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг (далее – перечень необходимых услуг).

В перечне необходимых услуг указаны подготовка и выдача СГМУП «БТИ», Сургутским отделением филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» или иным органом технической инвентаризации справок о наличии (отсутствии) прав на жилые помещения и земельные участки на территории города Сургута до июля 1999 года, которые необходимы для получения восьми муниципальных услуг, предоставляемых управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2016 №337-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2012 года № 1-п «О передаче полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и распоряжением Дедимущества Югры от 08.09.2016 №13-Р-2086 с 2017 года казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

и многофункциональными центрами Югры начато предоставление государственной услуги по предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся в архивах в БТИ муниципальных образований автономного округа.

На основании изложенного предлагаем Вам подготовить проект решения Думы города о внесении изменений в перечень необходимых услуг в части замены СГМУП «БТИ», ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» и иных органов технической инвентаризации казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

Директор



Т.В. Симакова

Дата №
На № от

Начальнику управления учета и
распределения жилья
Администрации города Сургута

А.Ю. Шевченко

О направлении
информации

Уважаемая Алла Юрьевна!

В дополнение к письму исх. № 26-02-1660/17-0 от 10.08.2017 сообщаем следующее.

Приказом Депимущества Югры от 16.09.2016 № 20-нп утверждён Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (прилагается).

Согласно подпункту 5 пункта 4 и абзацу 2 пункта 5 указанного порядка (в редакции приказа Депимущества Югры от 28.07.2017 г. № 7-нп, вступившей в силу 13.08.2017), предоставление по запросам руководителей, заместителей руководителей органов местного самоуправления сведений о содержании правоустанавливающих документов, о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости осуществляется бесплатно в порядке межведомственного взаимодействия, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий указанных органов в установленной сфере деятельности, в том числе для оказания государственных или муниципальных услуг.

На основании изложенного предлагаем Вам подготовить проект решения Думы города о внесении изменений в перечень необходимых услуг в части исключения из данного перечня справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года у гражданина и членов его семьи для дальнейшего внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных услуг и административные регламенты.

Приложение: Приказ Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО – Югры от 16.09.2016 № 20-нп (ред. от 28.07.2017) «О

порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы»

Исполняющий обязанности директора

Г.Н. Кузнецова

Четвертов Сергей Николаевич
(3462) 931-582