



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. 522-175, факс 522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru



Администрация города
№01-11-1763/13-0-0
от 15.04.13

Председателю Думы города
С.А. Бондаренко

На №18-02-586/13 от 28.03.2013

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

Администрация города направляет дополнительные материалы к проекту решения Думы города по вопросу «О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2012 № 273-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» в целях обоснования увеличения численности работников МКУ «Наш город».

Прошу рассмотреть возможность увеличения бюджетных ассигнований 2013 года МКУ «Наш город» в объеме 3 738 576,31 рублей.

Приложение: на 72 л. в 1 экз.

Глава города

Д.В. Попов

Новикова М.А., 52 20 30
Сердюков Д.В., 28 31 16



Дума города Сургута
№18-01-638/13-0-0
от 16.04.2013

Содержание

№ п/п	Наименование представленных материалов	Стр.
1	Пояснительная записка к проекту штатного расписания МКУ «Наш город».	1-6
2	Приложение 1 к пояснительной записке «Основные показатели работы отдела материально–технического снабжения за 2012 год».	7
3	Приложение 2 к пояснительной записке «Основные показатели работы отдела организационной работы и методического обеспечения за 2012 год».	8-9
4	Приложение 3 к пояснительной записке «Основные показатели работы инспекторов пунктов по работе с населением за 2012 год».	10-11
5	Приложение 4 к пояснительной записке «Расчет трудозатрат инспекторов по контролю за исполнением поручений».	12-13
6	Приложение 5 к пояснительной записке «Обоснование выбора 12-ти пунктов по работе с населением для увеличения ставок инспекторов».	14
7	Приложение 6 к пояснительной записке «Расчет необходимых дополнительных ассигнований на увеличение штатной численности».	15
8	Презентационный материал «Об укреплении кадрового состава МКУ «Наш город».	16-30
9	Должностная инструкция инспектора по контролю за исполнением поручений (2012 год).	31-32
10	Должностная инструкция инспектора по контролю за исполнением поручений (2013 год).	33-36
11	Действующее с 11.03.2013 штатное расписание МКУ «Наш город».	37-39
12	Проект штатного расписания МКУ «Наш город» (с 01.05.2013).	40-42
13	Положение о пункте по работе с населением МКУ «Наш город».	43-44
14	Информация о пунктах по работе с населением МКУ «Наш город».	45-46
15	Отчет о результатах деятельности МКУ «Наш город» за 2012 год.	47-64
16	Переписка с департаментом городского хозяйства о привлечении сотрудников МКУ «Наш город» по вопросу организации и проведения собраний советов МКД	65-68
17	Переписка с управлением связи и информатизации по вопросу привлечения специалиста в сфере информационных ресурсов	69-72

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту штатного расписания МКУ «Наш город»

(в целях содействия эффективному осуществлению местного самоуправления посредством работы с населением и поддержки гражданских инициатив).

Переход территориальных общественных самоуправлений с 2013 года на субсидирование привел к изменениям в организационной структуре муниципального казенного учреждения «Наш город» (презентационный материал *слайд 2*), которая в настоящее время представлена директором, заместителем директора, документоведом, специалистом по кадрам, выполняющими обеспечивающие функции (презентационный материал *слайд 3*); обслуживающие функции возложены на специалистов 3-х отделов и инспекторов 26-ти пунктов.

Отдел материально-технического снабжения создан с целью качественного и своевременного материально-технического обеспечения пунктов по работе с населением, проведения ремонтных работ, соблюдения норм и требований техники безопасности, обеспечения оргтехники, хозяйственными и канцелярскими принадлежностями (презентационный материал *слайд 4*).

В состав отдела входят:

1) начальник отдела:

- разрабатывает проекты перспективных и текущих планов материально-технического обеспечения учреждения;
- готовит дефектные ведомости с целью составления локально-сметной документации;
- организует обеспечение учреждения необходимыми материальными ресурсами;
- обеспечивает работоспособность оргтехники, оборудования и мебели в 26-ти пунктах (расположенных в разных микрорайонах города) и офисном здании учреждения;
- отвечает за составление отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения учреждения и др.

2) заведующий хозяйством:

- осуществляет работу по хозяйственному обслуживанию учреждения;
- обеспечивает сохранность складироваемых материальных ценностей, хозяйственного инвентаря в 26-ти помещениях пунктов, офисном здании;
- участвует в инвентаризации товарно-материальных ценностей и др.

3) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

- производит систематический осмотр, техническое обслуживание, ремонт закрепленных за ним объектов в 26-ти помещениях.

4) уборщик служебных помещений:

- осуществляет уборку служебных помещений по ул. Декабристов, д.5, общая площадь 427,5 м².

Информация о результатах работы отдела за 2012 год представлена в приложении 1 к пояснительной записке.

С целью эффективного достижения уставных целей и выполнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012-2014 годы», в том числе обеспечения работоспособности систем видеонаблюдения и функционирования установленного в учреждении специализированного программного обеспечения, в том числе статистический пакет SPSS, организации ввода в эксплуатацию новой оргтехники, а также для технического сопровождения пункта общественного доступа (ул. Грибоедова, д.3), предполагаемой организации удаленных рабочих мест многофункционального центра (далее – МФЦ) считаем необходимым введение дополнительной ставки специалиста учреждения – инженера-электроника. Со стороны управления связи и информатизации Администрации города получен отказ в предоставлении специалиста, курирующего данное направление, для работы в учреждении на постоянной основе. Копию письма прилагаем.

Отдел организационной работы и методического обеспечения оказывает организационное и методическое сопровождение учреждения. В состав отдела входят (презентационный материал *слайд 5*):

1) начальник отдела и заместитель:

- осуществляют руководство отделом;
- организуют работу по подготовке и внедрению перспективных планов и программ, направленных на поддержку гражданских инициатив на 27 территориях города, участвующих в ТОС;
- обеспечивают выполнение планов по взаимодействию с ТОС, советами ветеранов, добровольными народными дружинами по охране общественного порядка (далее – ДНД), другими общественными организациями;

2) 4 методиста, ответственные за определённые направления деятельности учреждения:

- методист, обеспечивающий организацию, проведение, сопровождение социально значимых и культурно-массовых мероприятий в ТОС и общегородских мероприятий, хоровых коллективов, клубов для ветеранов, детей и подростков;

- методист по организации деятельности ДНД разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДНД, осуществляет контроль за деятельностью 17-ти дружин, 105 человек (по состоянию на 31.12.2012), организует оформление кандидатов в дружинники, обрабатывает отчеты командиров ДНД, взаимодействует с УМВД города, готовит материалы для органов местного самоуправления и координационного совета по вопросам деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- методист (2 шт.ед.) по развитию ТОС и взаимодействию с общественными организациями города оказывает методическое обеспечение деятельности ТОС и общественных организаций, реализующих гражданские инициативы, сопровождает инициативы граждан по созданию ТОС и других общественных организаций, осуществляет подбор материалов для размещения в разделе «Территориальные общественные самоуправления» на сайте Администрации, обрабатывает и обобщает информацию, поступающую от ТОС и общественных организаций о своей деятельности, разрабатывает методические рекомендации, информационные

бюллетени, справочники, консультирует ТОС в разработке проектов на получение субсидии, содействует жителям домов в проведении собраний, по поручению Администрации и Думы города обеспечивает проведение встреч с населением. Более подробная информация размещена в приложении 2 к пояснительной записке.

Во исполнение решений протокола заседания рабочей группы, созданной распоряжением Администрации города от 14.02.2008 № 311 по оптимизации численности структурных подразделений Администрации города от 11.10.2012, в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.03.2013г. № 668, в структуре МКУ «Наш город» создан информационно-аналитический отдел для выполнения следующих функций (презентационный материал *слайд 6*):

- организация информационно-аналитического обеспечения учреждения;
- изучение общественного мнения путем организации социологических исследований и опросов населения города по социально значимым вопросам;
- подготовка материалов и результатов социологических исследований;
- мониторинг социально-политической ситуации в муниципальном образовании;
- подготовка аналитической информации в рамках уставной деятельности учреждения.

План социологических исследований на 2013 год представлен 16-тью исследованиями, в числе которых оценка реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, оценка эффективности деятельности Главы города, Администрации, депутатов Думы города.

Структура отдела представлена: начальником отдела, экспертом (1 ед.), специалистом по связям с общественностью (1 ед.).

Создание информационно-аналитического отдела позволит получать объективную информацию о социально-экономических и политических процессах, происходящих в муниципальном образовании, и, в частности, повысит эффективность проводимой работы с населением города.

Организация работы с населением по месту жительства обеспечивается посредством взаимодействия с жителями города через сеть пунктов по работе с населением (26 помещений) (презентационный материал *слайд 7*).

До 2013 года организацию деятельности пунктов по основным направлениям обеспечивали администраторы, соответственно, должностные обязанности инспекторов были ограничены оказанием содействия ТОС, информированием начальников отделов о состоянии исполнения поручений, и др. Совместно с администраторами пунктов инспекторы, работающие на половину ставки, привлекали население к встречам с должностными лицами органов местного самоуправления (38 встреч, участвовало 1 829 чел.) (презентационный материал *слайд 8*);

- обеспечивали работу 15 клубов по интересам и 14 хоровых коллективов;
- организовывали обучающие занятия по ГОиЧС;
- участвовали в рейдах с инспекторами полиции и специалистами по социальной работе;
- оказывали содействие в оказании бесплатной юридической помощи;

- совместно с представителями учреждения социальной защиты «Городская социальная служба», муниципальными учреждениями здравоохранения «Городская станция медицинской скорой помощи», «Центр медицинской профилактики», отделом по организации деятельности участковых уполномоченных полиции провели 44 встречи в помещениях пунктов на темы: «Социальные льготы пенсионеров», «Профилактика онкозаболеваний», «Лекарственное обеспечение пенсионеров», «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Оказание скорой медицинской помощи», «Профилактика правонарушений по месту жительства» и т.д.

- в рамках проекта «ДВОРиК⁰» участвовали в организации и проведении 27 мероприятий (приняло участие 5 894 детей и подростков);

- информировали население (приняло участие более 10 тыс. человек, обратившихся в пункты) (приложение 3 к пояснительной записке).

После оптимизации штата учреждения, а именно – сокращения ставок администраторов, организацию комплексной работы с населением в пунктах обеспечивают инспекторы по контролю за исполнением поручений, в трудовые обязанности которых включены (презентационный материал **слайд 9**):

- регистрация граждан, обращающихся в пункт за информацией;
- организация и проведение организационно-массовых мероприятий с населением по месту жительства, в том числе по поручению Учредителя;

- информирование населения по актуальным вопросам местного самоуправления и иным вопросам посредством распространения листовок, памяток, буклетов, объявлений и других материалов на информационных стендах по территории микрорайона;

- участие в подготовке и проведении встреч, собраний жителей с представителями структурных подразделений Администрации, с депутатами Думы города (оповещение жителей о предстоящем мероприятии, содействие оформлению протоколов собраний, встреч, доведение до сведения жителей результатов собраний, встреч, привлечение жителей территории, закрепленной за пунктом, к участию в публичных слушаниях);

- организация и проведение клубов общения, создание хоровых коллективов;
- подготовка, организация и проведение мероприятий во взаимодействии с учреждениями и организациями в рамках соглашений, утвержденных планов;

- составление месячных, квартальных и годовых планов и отчетов о своей деятельности в пунктах по работе с населением, предоставление их в учреждение в сроки, определенные регламентом.

С учетом необходимости реализации программы «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012-2014 годы», проведения собраний по созданию новых ТОС, обеспечения функционирования учебно-консультативных пунктов по гражданской обороне, созданных на базе пунктов по работе с населением (№ 7, 10, 16, 23, 25), содействия в организации бесплатной юридической помощи гражданам по месту жительства, в 16-ти пунктах по работе с населением объем трудовых обязанностей инспекторов значительно увеличен. Расчет трудозатрат инспекторов по контролю за исполнением поручений представлен в приложении 4 к пояснительной записке.

Кроме того, в настоящее время рассматривается вопрос закрепления за МКУ «Наш город» полномочий по проведению общих собраний собственников помещений по вопросу создания советов многоквартирных домов (далее – советов МКД). Опыт работы учреждения по организации и проведению собраний жителей подтверждает необходимость активного участия наших специалистов во всех этапах, а именно: информирование населения о запланированном мероприятии (подготовка и расклейка объявлений на территории); непосредственное участие в собрании, проводимом в очной форме, с целью разъяснения действующего законодательства; участие в собраниях собственников в форме заочного голосования; содействие в работе по подведению итогов собрания, оформлению документации и регистрации совета в уполномоченном органе. Копия письма департамента городского хозяйства Администрации города прилагается.

В целом, распределение нагрузки учреждения по направлениям деятельности и характер выполняемой работы методистов и инспекторов в частности представлены на **слайдах 10, 11** презентационного материала. Считаем необходимым отметить, что в настоящее время в штатном расписании учреждения 13 штатных единиц инспекторов на 26 пунктов, чей рабочий день составляет 3,5 часа. Принимая во внимание необходимость реализации уставной деятельности учреждения на территории города в пунктах по работе с населением, считаем достижение поставленных задач невозможным.

На основании вышеизложенного, с учетом специфики территорий и актуальности работы по созданию советов МКД на этих территориях, просим рассмотреть возможность введения дополнительных **7,5 ставок инспекторов по контролю за исполнением поручений** и закрепить их за 12-тью пунктами по работе с населением (№ 6, 7, 9, 10, 14, 16, 18, 21, 23, 25, 28, 31). Обоснованность выбора перечисленных пунктов указана в приложении 5 к пояснительной записке (презентационный материал **слайд 12**). Дополнительные 1,5 ставки необходимы для обеспечения функционирования пунктов по работе с населением на территориях вновь создаваемых ТОС, в том числе в микрорайоне 5А.

Произведенные изменения в структуре учреждения, а также имеющийся опыт, положительные результаты работы, созданная методическая база, техническая оснащенность пунктов позволят достичь следующих результатов:

- увеличение временного диапазона графика работы пунктов с 3,5 до 7 часов;
- повышение эффективности комплексной работы с населением;
- возможность подготовки работников, компетентных в вопросах организации собраний с целью создания ТОС и советов МКД.

После всех вышеизложенных изменений в структуре учреждения штатная численность работников составит 38,5 единиц; увеличение расходов по статье «Заработная плата» с начислениями на оплату труда составит **3 738 576,31** рублей. Расчет необходимых дополнительных ассигнований представлен в приложении 6 к пояснительной записке.

Следует отметить, что откладывание решения вопросов об увеличении рабочего времени инспекторов по контролю за исполнением поручений, а также введения в штат должности инженера-электроника, приведет к сворачиванию ряда проектов,

реализуемых совместно с департаментом городского хозяйства Администрации города, депутатами Думы города и председателями советов ТОС, снижению темпов работы по созданию новых ТОС (презентационный материал *слайд 13*).

В случае невозможности принятия данного решения, в качестве альтернативного варианта предлагаем рассмотреть вопрос объединения ставок инспекторов и сосредоточения работы с населением на базе 17-ти помещений пунктов (№ 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16, 18, 21, 23, 25, 26, 28, 30, 31) (презентационный материал *слайд 14*). С учетом площади помещений возможна организация работы инспекторов в течение полного рабочего дня в 9-ти помещениях (№ 10, 14, 16, 18, 21, 23, 25, 28, 31). Однако необходимо учитывать, что реализация плана по уплотнению неизбежно приведет к конфликтам между участниками комплексной работы с населением (презентационный материал *слайд 15*).

Директор МКУ «Наш город»

Д.В. Сердюков

Приложение 1

Основные показатели работы отдела материально – технического снабжения за 2012 год.

№ п/п	Направления деятельности	Содержание деятельности
1	Организация и осуществление контроля над выполнением ремонтно-восстановительных работ в пунктах по работе с населением.	В 2012 году были проведены ремонтно-восстановительные работы в пунктах по работе с населением № 4, 18, 7, 31, 14, 21, 30, 5 (в 2011 году - в 3-х помещениях).
2	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и противопожарной охраны в Учреждении.	Проведены: инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности, практические занятия (один раз в квартал) зафиксированные в журнале инструктажа по пожарной безопасности; проведена учеба «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)», а также обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.
3	Взаимодействие с подразделениями ГО и ЧС.	Проверка помещений, используемых в период избирательных кампаний, проводилась Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в пунктах № 7, 10, 18, 16, 23 и сопровождалась составлением актов проверки помещения.
4	Материально – техническое обеспечение пунктов.	Ежемесячно получение и обеспечение пунктов по работе с населением канцелярскими принадлежностями, хозяйственным инвентарем, расходными материалами, комплектующими для компьютеров и оргтехники. Обеспечение работоспособности сети Интернет, телефонной связи. оргтехники (компьютеров, принтеров, сканеров, и т.д.), домофонов, охранной и пожарной сигнализаций, мебели, в пунктах учреждения.

**Основные показатели работы отдела организационной работы
и методического обеспечения за 2012 год**

№ п/п	Направления деятельности	Содержание деятельности	Количественные показатели
1	Методическая работа.	Выпущены сборники информационных бюллетеней. Подготовлен информационный буклет «Что нужно знать о коррупции». Проведены обучающие семинары (в рамках Программы). Проведены обучающие семинары, организованные при содействии департамента городского хозяйства. В рамках субсидирования ТОС проведены обучающие занятия. Проведены консультации по подготовке документации для ТОС, заявившихся на получение субсидии.	4 сборника. 1 буклет. 5 семинаров. 4 семинара. 7 занятий. Консультацию получили 6 ТОС
2	Организационно – массовая работа с населением.	Организация и проведение плановых городских мероприятий для жителей территорий ТОС: Спартакиада «Бодрость и здоровье» (4 этапа), смотр – конкурс «Гармония», выставка «Творим чудеса», праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы, Дню пожилого человека, «Новогодний маскарад». Участие в подготовке и проведении встреч с жителями по поручению Администрации и Думы города.	Организовано 10 мероприятий, участвовали 1500 человек. 38 встреч, 1 829 человек.

3	Координация работы по реализации долгосрочной целевой программы «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012 -2014 годы».	Организация работы по созданию ТОС «Союз» и ТОС 5А. Помощь председателям ТОС в подготовке проектов для участия в городских конкурсах «Наш подъезд, наш дом, наш двор», «Подростковый досуг», «А жизнь продолжается», «Активный город».	Проведено 52 и 46 собраний соответственно 16 проектов от 7-ми ТОС города (3, 9, 10, 21, 23, 25, 26 Надежда»)
4	Координация деятельности добровольных народных дружин по охране общественного порядка.	Проведена работа по разработке и утверждению нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДНД. Проведена перерегистрация состава дружинников. Налажен механизм приема кандидатов в дружинники. Проведен городской конкурс «Лучшая добровольная народная дружина по охране общественного порядка города Сургута».	17 дружин, 105 чел. (по состоянию на 31.12.2012). За год вступило 26 чел.

Основные показатели работы инспекторов пунктов по работе с населением за 2012 год.

№ п/п	Направления деятельности	Содержание деятельности	Количественные показатели
1	Организационно-массовая работа с населением, содействие органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, иным организациям и учреждениям в проведении социально-значимых мероприятий.	Участие в организации встреч жителей города с Главой города, высшими должностными лицами, руководителями структурных подразделений Администрации, депутатами Думы города V созыва.	38 встреч, более 1800 человек.
		Анкетирование граждан по вопросу удовлетворенности качеством предоставления медицинской помощи на территории г.Сургута, в рамках взаимодействия с МУЗ «Центр медицинской профилактики».	Участвовали около 500 человек.
		Изучение общественного мнения о деятельности полиции в рамках взаимодействия с УМВД России по г.Сургуту.	Участвовали около 500 человек.
		Участие в опросе граждан, в рамках разработки муниципальной адресной программы переселения.	Участвовали около 500 человек.
		Участие в сборе гуманитарной помощи пострадавшим от наводнения в Краснодарском крае.	Участвовали 11 пунктов по работе с населением.
		Участие в подготовке и проведении обучающих занятий по ГОиЧС для неработающего населения.	16 занятий, приняли участие 176 жителей.

		Участие в проведении рейдов с инспекторами полиции и специалистами по социальной работе.	Участие в 550 рейдах.
		Участие в организационных мероприятиях по прохождению учебно-производственной практики студентами Сургутского государственного университета.	Практику прошли 40 студентов.
		Совместно с педагогами - организаторами МБУ ЦФП «Надежда» и МБУ «Вариант» проведено 27 мероприятий.	Участвовало 5894 детей и подростков.
		Организация и поддержка деятельности клубных и хоровых коллективов	14 хоровых коллективов и 15 клубных формирований.
2	Информационное обеспечение жителей.	Предоставление информации жителям, обратившимся в пункт.	10 174 человека.

МКУ "Наш город"

Расчет трудозатрат инспекторов по контролю за исполнением поручений

№ п/п	Вид работы	единица измерения	Количество в год		Затраты времени на единицу работы, мин.	Итого в год, час.	
			2012	2013 (план) *		2012	2013 (план)
1	Информационное обеспечение жителей						
1.1.	Присл и передача телефонограмм (из учреждения в учреждение, в обслуживающие учреждения и организации города)	шт.	1 536	1 884	5,00	128,00	157,00
1.2.	Расклейка объявлений /распространение информации (по актуальным вопросам местного самоуправления)	шт.	3 780	3 928	5,00	315,00	327,33
1.3.	Обращения жителей в пункты для получения актуальной информации	обращение	10 174	8 940	30,00	5 087,00	4 470,00
2	Содействие органам местного самоуправления в проведении городских социально - значимых мероприятий						
2.1.	Содействие в организации бесплатной юридической помощи: подготовительный этап (подготовка и расклейка объявлений, запись на прием, уточнение тематики вопросов, передача сводной информации юристам)	шт.	960	5 280	10,00	160,00	880,00
2.2.	Содействие в организации бесплатной юридической помощи: этап проведения (обеспечение доступа в помещения пунктов юристов и жителей, регистрация обратившихся жителей, помощь в составлении писем, обращений, предоставление справочной информации, обеспечение ПБ и ТБ)	мероприятие	32	176	90,00	48,00	264,00
2.3.	Распространение информационных буклетов, предоставленных Администрацией и учреждением: в рамках программы ТОС - 4500 ед., взаимодействия с ДГХ (вопросы ЖКХ, земельных участков, создания ТСЖ) - 3000 ед., взаимодействия с ГОиЧС - 2000 ед. и т.д.	шт.	9 500	11 500	5,00	791,67	958,33
2.4.	Работа с информационными сообщениями населения, поступившими через стационарные ящики "Ваше мнение" (выемка из 35 стационарных ящиков, подготовка сводной информации, передача в отдел орг. работы и метод. обеспеч.)	мероприятие	420	840	30,00	210,00	420,00
2.5.	Содействие ТОС при проведении конференций по поручению Главы и просьбам органов ТОС (расклейка объявлений, приглашение делегатов конференции по телефону, подготовка документов - регистрационные листы, повестка, уставы, протоколы, справочные материалы)	мероприятие	16	54	180,00	48,00	162,00
3	Взаимодействие с организациями и учреждениями (плановые мероприятия)						
3.1.	Проведение рейдов в неблагополучные семьи совместно с ЦСПСиД "Зазеркалье"	мероприятие	259	72	90,00	388,50	108,00
3.2.	Проведение совместных рейдов с управляющими компаниями (УК)	мероприятие	199	104	90,00	298,50	156,00
3.3.	Сбор и предоставление информации в адрес УК (ежемесячный прием, свод и передача обращений граждан в УК)	мероприятие	288	312	60,00	288,00	312,00
3.4.	Распространение информации об УК среди жителей (получение, размещение отчетов УК на информационных стендах в пунктах, предоставление информации активу ТОС)	шт.	2 576	2 872	10,00	429,33	478,67
3.5.	Встречи с сотрудниками управления по делам ГО и ЧС в пунктах, обучение населения в рамках деятельности учебно-консультационных пунктов (информирование населения, подготовка и расклеивание объявлений, подготовка справочной информации, размещение актуальной информации на стендах, обеспечение доступа в помещения пунктов, регистрация присутствующих, раздача справочных материалов, обеспечение ПБ и ТБ, проведение практических занятий)	мероприятие	16	84	120,00	32,00	168,00
3.6.	Предоставление информации в социальный центр "Альтернатива" о лицах без определенного места жительства, лиц находящихся в сложной жизненной ситуации	мероприятие		12	15,00	0,00	3,00
3.7.	Взаимодействие с УМВД (проведение совместных рейдов, профилактических мероприятий, встреч в пунктах)	мероприятие	291	332	120,00	582,00	664,00
3.8.	Встреча с сотрудниками ДГХ в пунктах (информирование населения, подготовка и расклеивание объявлений, подготовка справочной информации, обеспечение доступа в помещения пунктов, регистрация присутствующих, раздача справочных материалов, обеспечение ПБ и ТБ)	мероприятие	428	248	120,00	856,00	496,00
3.9.	Встреча с сотрудниками ГСС в пунктах (информирование населения, подготовка и расклеивание объявлений, подготовка справочной информации, обеспечение доступа в помещения пунктов, регистрация присутствующих, раздача справочных материалов, обеспечение ПБ и ТБ)	мероприятие	4	256	120,00	8,00	512,00
3.10.	Встреча с сотрудниками ГССМП в пунктах (информирование населения, подготовка и расклеивание объявлений, подготовка справочной информации, обеспечение доступа в помещения пунктов, регистрация присутствующих, раздача справочных материалов, обеспечение ПБ и ТБ)	мероприятие	5		120,00	10,00	0,00
3.11.	Встречи с сотрудниками МУЗ "Центр медицинской профилактики" в пунктах (информирование населения, подготовка и расклеивание объявлений, подготовка справочной информации, обеспечение доступа в помещения пунктов, регистрация присутствующих, раздача справочных материалов, обеспечение ПБ и ТБ)	мероприятие	10	212	90,00	15,00	318,00

4	Культурно-массовые мероприятия						
4.1.	Плановые мероприятия для всех категорий населения: в соответствии с утвержденным планом учреждения и мероприятия в микрорайонах во взаимодействии с ДКиМПиС - ДВОРиК (информирование населения, подготовка и расклейка объявлений, подготовка и направление писем учреждениям-партнерам, составление списков участников, непосредственное участие в проведении, работа с гостями и участниками в зале и на площадке, рассадка пожилых участников и инвалидов, приглашение участников на сцену, оказание помощи и т.д.)	мероприятие	210	312	180,00	630,00	936,00
4.2.	Организация клубной работы (информирование жителей, формирование списка и паспорта клубного объединения, обеспечение доступа в помещение пункта, обеспечение ТБ и ПБ, методическое обеспечение деятельности)	мероприятие	356	540	120,00	712,00	1 080,00
4.3.	Организация работы с хоровыми коллективами (информирование жителей, формирование списка и паспорта хорового объединения, обеспечение доступа в помещение, обеспечение ТБ и ПБ)	мероприятие	468	336	120,00	936,00	672,00
4.4.	Внеплановые культурно - массовые мероприятия по месту жительства: День города, День победы, "Вороний день", масленица, день пожилого человека и т.д. (информирование жителей, подготовка плана мероприятий совместно с учреждениями - партнерами, взаимодействие со спонсорами, непосредственное проведение мероприятия)	мероприятие	572	312	120,00	1 144,00	624,00
5	Внеплановые мероприятия						
5.1.	Взаимодействие с советами ветеранов микрорайонов (помощь в подготовке и проведении заседаний советов ветеранов, согласование времени и повестки, обеспечение доступа в помещения пунктов, обеспечение ПБ и ТБ, помощь в составлении писем, протоколов, обращений и т.д.)	мероприятие	100	170	120,00	200,00	340,00
5.2.	Организация встреч, собраний жителей с должностными лицами органов местного самоуправления: Глава города (6 встреч), структурные подразделения Администрации - ДЭП, ДГХ (10 встреч), Куратор учреждения и советник Главы (156 встреч), депутаты Думы (25 встреч) (информирование, подготовка и расклейка объявлений, приглашение активистов микрорайонов по телефону, в случае необходимости - подготовка помещений пунктов, обеспечение доступа, обеспечение ПБ и ТБ)	мероприятие	83	197	120,00	166,00	394,00
5.3.	Выполнение работ по обращениям председателей ТОС (регистрация обращений в журнале, подготовка и печать документов - письма, заявления, списки, протоколы, объявления и т.д.)	мероприятие		252	60,00	0,00	252,00
5.4.	Содействие в создании советов МКД (расклейка повестки и уведомление собственников о проведении собрания (120 мин. * 5 ед. = 600 мин.), проведение собрания в форме заочного голосования (120 мин. * 5 ед. = 600 мин.), подсчет результатов голосования и подготовка итогового протокола (240 мин.))	мероприятие		100	1 440,00	0,00	2 400,00
5.5.	Работа по созданию ТОС (расклейка объявлений о собрании инициативной группы - 120 мин., помощь в проведении собрания инициативной группы - 120 мин., мониторинг территории (подсчет кол-ва домов, подъездов, квартир, жителей старше 16 лет) - 120 мин., собрания с жителями домов в границах создаваемого ТОС (10 домов * 5 собраний * 120 мин. = 6000 мин.), оформление документов (объявления, регистрационные листы, протоколы, справочные материалы - 120 мин., проведение учредительной конференции (регистрация делегатов и участников, помощь в ведении конференции, оформление протокола и документов для регистрации ТОС - 120 мин.))	мероприятие		2	6 600,00	0,00	220,00
5.6.	Взаимодействие с Общественным Советом по проблемам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города (участие инспекторов в заседаниях совета, информирование активистов и жителей микрорайонов о принятых решениях на заседаниях совета)	мероприятие	4	12	120,00	8,00	24,00
5.7.	Взаимодействие со СМИ (приглашение активистов территорий на телевизионные программы, подготовка информации и статей в печатные и электронные СМИ)	мероприятие	28	26	90,00	42,00	39,00
5.8.	Организация помощи нуждающимся (сбор, учет, перераспределение гуманитарной помощи)	мероприятие	613	180	120,00	1 226,00	360,00
5.9.	Организация акции (в рамках года "Экологии") по защите окружающей среды, участие в организации конкурса по сбору макулатуры (сбор, учет, передача на переработку макулатуры)	мероприятие		15	900,00	0,00	225,00
6	ВСЕГО чел./час основных работ (Тосн.):					14 759,00	18 420,33
7	Согласование/подготовка писем, разовых форм, запросов, отчетов, смет, анализов, проектов мероприятий и т.п., с ответственными специалистами и руководителем учреждения/органами местного самоуправления/Администрацией города				Тосн. * 1	14 759,00	18 420,33
	ВСЕГО чел./час. по плану в год (п/п.6 + п/п.7):					29 518,00	36 840,67
	Утвержденная норма рабочего времени за 1 год на 1 единицу (без учета отпуска):					1 786,80	1 772,40
	Итого штатных единиц необходимо:					16,5	20,8
	Утверждено по штатному расписанию на конец года:					13,5	13,0

* на основании ежемесячных отчетов о работе инспекторов по контролю за исполнением поручений за 1 квартал 2013 года

Обоснование выбора 12-ти пунктов по работе с населением для увеличения ставок инспекторов

Приложение 5

Основные показатели деятельности пунктов	Пункты по работе с населением МКУ «Наш город»																							
	2	31 (3)	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16	18	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
кол-во проживающих на территории пункта	3 200	24 800	1 200	1 500	1 880	876	1 200	4 020	6 290	8 080	13 500	2 000	14 356	19 700	18 000	2 200	24 230	15 249	19 600	18 000	9 000	20 000	13 882	5 027
кол-во обращений жителей в пункт	426	501	-	108	519	349	452	312	589	367	465	304	338	473	418	439	492	309	718	395	400	330	340	477
кол-во мероприятий во взаимодействии с МКУ «Наш город» (кол-во участников)	8 (251)	64 (985)		3 (57)	27 (50)	31 (179)	32 (222)	47 (613)	50 (485)	54 (435)	99 (564)	41 (387)	57 (332)	69 (360)	36 (254)	59 (771)	81 (339)	30 (189)	81 (759)	76 (401)	57 (276)	42 (278)	65 (277)	45 (296)
Площадь помещений пунктов (м2)	50,25	131,00 50,50	33,80	73,90	61,50	140,10	77,36	52,80	152,00	43,10	136,00	78,22	102,50	110,30	131,90	74,50	102,30	43,00	106,10	56,60	36,00	68,04	43,70	79,82

*серым цветом выделены пункты по работе с населением, имеющие высокие показатели деятельности

01.06.2012 в п. Лунный открыт пункт по работе с населением № 4 (оперативное управление)

01.02.2013 в микрорайоне железнодорожников и ПИКС дополнительно к пункту по работе с населением № 3 открыт пункт № 31 (оперативное управление)

01.04.2013 в микрорайоне 20"А" открыт пункт по работе с населением № 32 (договор аренды)

Приложение 6

Расчет дополнительных ассигнований на заработную плату, начисления на оплату труда и отчисления в профсоюзный комитет в связи с предполагаемым увеличением штатной численности работников МКУ "Наш город" с 01.05.2013г.

руб.

Наименование расхода	Утверждено год (27 шт.ед.)	Необходимо дополнительно (на 8,5 шт.ед.)
Заработная плата	12 247 121,55	2 868 106,10
Начисления на оплату труда	3 362 804,41	866 168,05
Отчисления в профсоюзный комитет	18 370,68	4 302,16
Итого:	15 628 296,64	3 738 576,31

Об укреплении кадрового состава
МКУ «Наш город»
в целях содействия эффективному
осуществлению местного самоуправления
посредством работы с населением и поддержки
гражданских инициатив

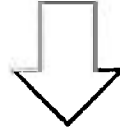
Структура МКУ «Наш город»

30 шт. ед.



Директор

общее руководство работой учреждения



Заместитель директора

руководство и координация работы структурных подразделений учреждения,
осуществление контроля за выполнением учреждением всех обязательств перед
федеральным, региональным и местным бюджетами, поставщиками, заказчиками,
принимает меры по обеспечению учреждения квалификационными кадрами, созданию
безопасных и благоприятных условий труда



Специалист по кадрам

ведение кадрового
делопроизводства

Документовед I категории

планирование, организация,
совершенствование деятельности
документационного обеспечения управления и
контроль за состоянием делопроизводства в
учреждении

Отдел материально – технического снабжения



Обеспечение учреждения материально-техническими ресурсами; подготовка и заключение договоров на поставку материально-технических ресурсов

- ремонтно-восстановительные работы в помещениях пунктов;
- установка коммуникационной сети, телефонии и ЛВС в помещении офиса;
- выполнение внутреннего ремонта в помещениях пунктов;
- косметический ремонт в помещениях пунктов;
- Обслуживание и ремонт орг. техники, ЛВС;
- приобретено и передано 200 единиц мебели;
- приобретено и передано 93 единицы оргтехники и оборудования;
- материально-техническое обеспечение 26 помещений пунктов в различных микрорайонах города;
- выполнено 300 заявок по устранению повреждений и неисправностей.

Отдел организационной работы и методического обеспечения

Начальник отдела

Зам. начальника отдела

Методист

Методист

Методист

Методист

- проведено 10 городских мероприятий (1500 человек);
- во взаимодействии проведено 31 культурно – массовое мероприятие (1300 жителей);
- разрабатывает буклеты, листовки, метод. пособия;
- содействует жителям в организации репетиций хоровых коллективов ТОС, клубных объединений.

- проводят экспертизу проектной документации ТОС, оказывают методическое сопровождение;
- оказывали содействие в создании ТОС «Союз» (провели 52 собрания), ТОС микрорайона «5А» (46 собраний);
- организовали и провели 23 собрания собственников по вопросу сноса ларьков;
- организовали и провели 9 собраний жителей по созданию советов МКД;
- осуществляют взаимодействие с Советами ветеранов мкр.

- осуществляет контроль за деятельностью 17-ти дружин (105 чел.),
- ведёт приём кандидатов в дружину (26 чел.);
- осуществляет работу по развитию деятельности ДНД в г. Сургуте.

Информационно-аналитический отдел

Начальник отдела

Эксперт

**Специалист по связям с
общественностью**

**Создан во исполнение Распоряжения Администрации города №668 от 01.03.2013 г.
О передаче функций по изучению общественного мнения и проведению социологических исследований**

- социологические исследования и опросы по социально-значимым вопросам;
- подготовка материалов и результатов исследований;
- мониторинг социально – политической ситуации;
- подготовка аналитической информации.



**Согласно плана социологических исследований
на 2013 год запланировано 16 соц. исследований по вопросам:**

- Мониторинг деятельности депутатов Думы г. Сургута 5 созыва;
- Качество дошкольного образования;
- Качество оказания медицинской помощи;
- Деятельность Главы города;
- Качество выполняемой муниципальной работы ДГХ;
- Вопросы межнациональных отношений в молодёжной и школьной среде и др.

Территориальные границы пунктов по работе с населением



Инспекторы по контролю за исполнением поручений на 2012

26 пунктов

13 шт. ед.

Г.

Должностная
инструкция
2012 года

- учет поручений;
- взаимодействие с ТОС;
- определение причин несвоевременного выполнения поручений;
- информирование начальников отделов о состоянии исполнения поручений.

Показатели
работы,
совместно с
администрато-
рами
2012 год

- встречи с должностными лицами (38 встреч, 1829 чел.);
- встречи с МУЗ «Центр медицинской профилактики» (участвовали 158 чел.);
- встречи с МУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи» (204 встречи);
- обеспечение работы 15 клубов по интересам и 14 хоровых коллективов, (350 чел.);
- обучающие занятия по ГОиЧС (176 жителей);
- рейды с инспекторами полиции и специалистами по соц. работе (550 рейдов);
- содействие в оказании бесплатной юр. помощи;
- в рамках проекта «ДВОРиК» 27 мероприятий (5894 детей и подростков);
- информирование населения (более 10 174 чел. обратившихся в пункты);
- содействие проведению опросов населения (1498 анкет) и др.

Пункт№2
(0,5)

Пункт№3
(0,5)

Пункт№4
(0,5)

Пункт№5
(0,5)

Пункт№6
(0,5)

Пункт№7
(0,5)

Пункт№8
(0,5)

Пункт№9
(0,5)

Пункт№10
(0,5)

Пункт№13
(0,5)

Пункт№14
(0,5)

Пункт№15
(0,5)

Пункт№16
(0,5)

Пункт№18
(0,5)

Пункт№21
(0,5)

Пункт№22
(0,5)

Пункт№23
(0,5)

Пункт№24
(0,5)

Пункт№25
(0,5)

Пункт№26
(0,5)

Пункт№27
(0,5)

Пункт№28
(0,5)

Пункт№29
(0,5)

Пункт№30
(0,5)

Пункт№31
(0,5)

Пункт№32
(0,5)

Изменения в работе инспекторов на 2013 г.

Должностная
инструкция
2013 года

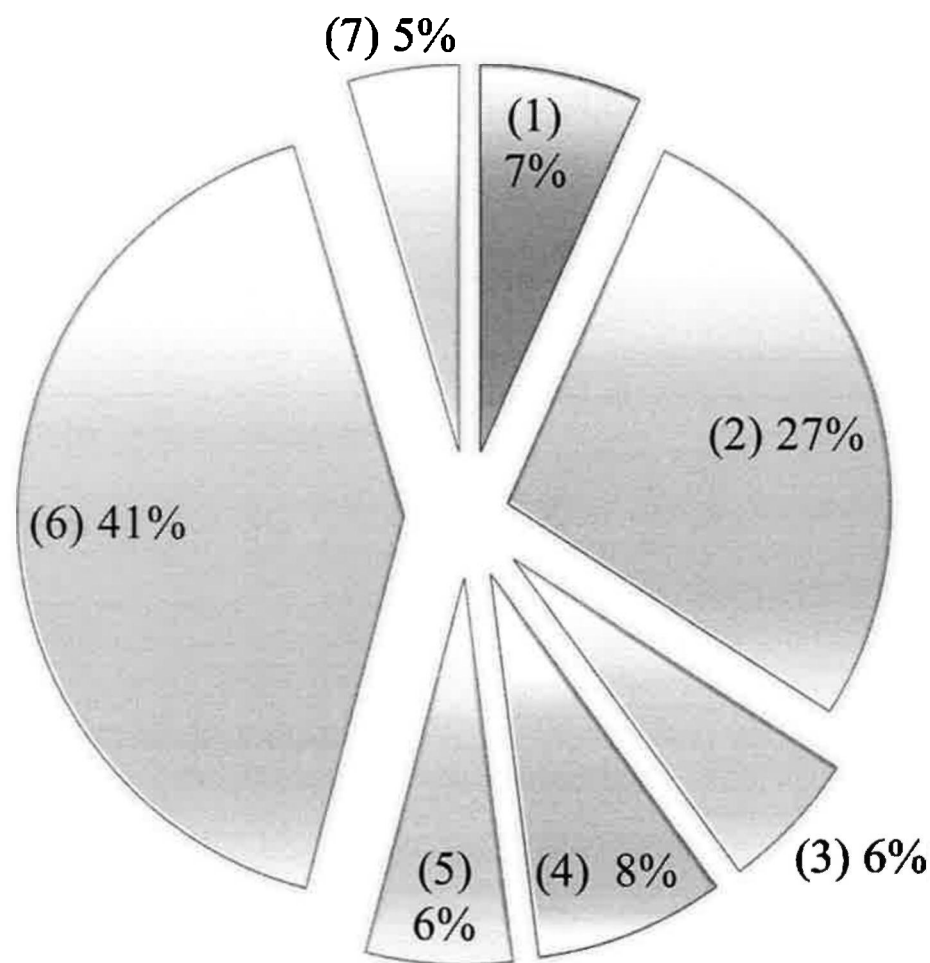
- работа по созданию новых ТОС, советов МКД, ТСЖ;
- организация и проведение организационно-массовых, социально-значимых мероприятий с населением по месту жительства;
- привлечение жителей к мероприятиям по благоустройству территорий;
- выявление информационных потребностей населения, разработка информационных материалов, распространение актуальных информационных материалов;
- взаимодействие с ТОС, социально-ориентированными НКО;
- составление социального паспорта территории и др.

Пункт №2 (0,5)	Пункт №3 (0,5)	Пункт №4 (0,5)	Пункт №5 (0,5)	Пункт №6 (1)	Пункт №7 (1)	Пункт №8 (0,5)
Пункт №9 (1)	Пункт №10 (1)	Пункт №13 (0,5)	Пункт №14 (1)	Пункт №15 (0,5)	Пункт №16 (1)	Пункт №18 (1)
Пункт №21 (1)	Пункт №22 (0,5)	Пункт №23 (1)	Пункт №24 (0,5)	Пункт №25 (1)	Пункт №26 (0,5)	Пункт №27 (0,5)
Пункт №28 (1)	Пункт №29 (0,5)	Пункт №30 (0,5)	Пункт №31 (1)	Пункт №32 (0,5)	Пункт №33 (0,5)	Пункты №34, 35 (0,5 + 0,5)

Потенциальные
показатели
работы
за год

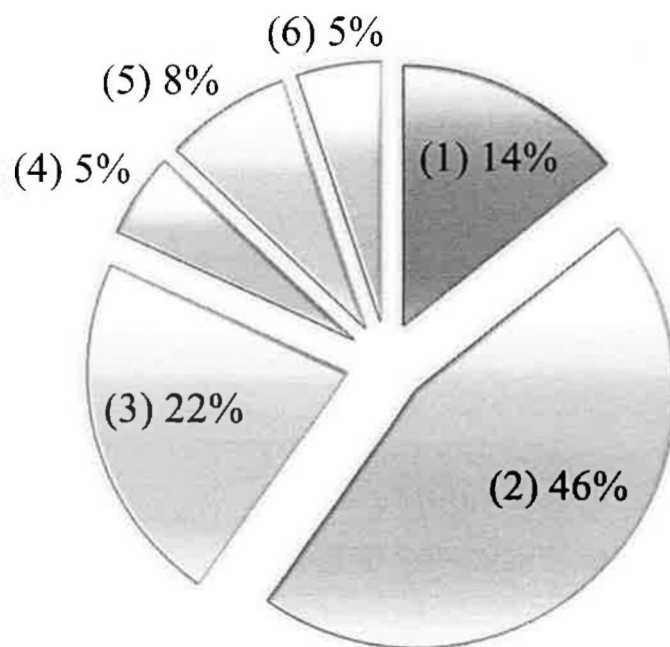
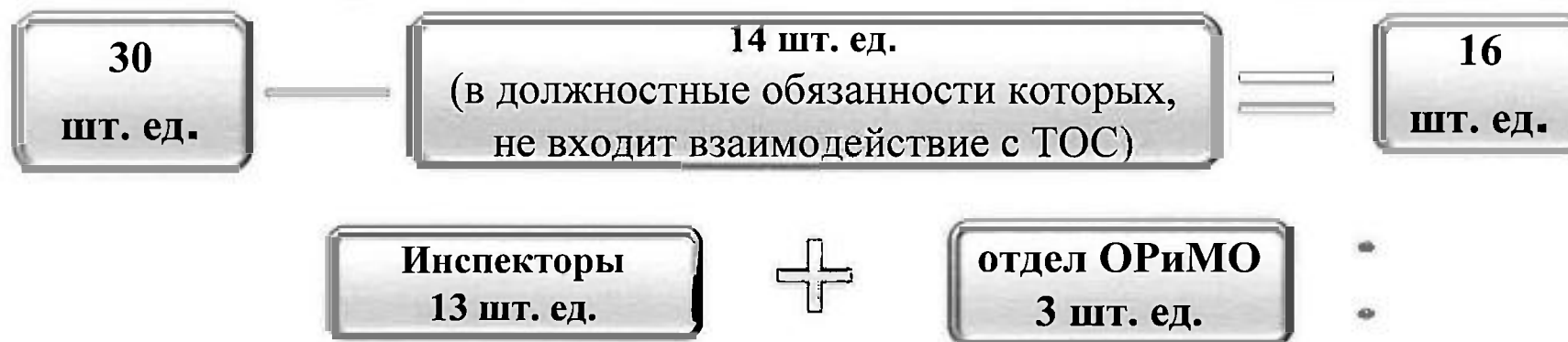
- создание 2-х ТОС; создание 100 советов МКД в городе; создание ТСЖ;
- увеличение количества клубов, хоровых коллективов;
- общее увеличение показателей работы в сравнении с предыдущим годом;
- 16 социологических исследований по актуальным вопросам местного значения.

Распределение нагрузки учреждения в целом по направлениям деятельности



- (1) Содействие оказанию бесплатной юр. помощи
- (2) Организация собраний с жителями (МКД, ТОС, незаконно установленные объекты торговли и др.)
- (3) Проведение культурно-массовых мероприятий (для граждан старшей возрастной группы; мероприятия в рамках проекта "ДВОРиКо")
- (4) Содействие проведению встреч с должностными лицами
- (5) Мероприятия во взаимодействии с ТОС (работа с проектной документацией в рамках перехода на субсидирование, семинары)
- (6) Мероприятия в рамках информационного обеспечения жителей
- (7) Мероприятия в рамках методического сопровождения деятельности ДНД

Характер выполняемой работы методистов и инспекторов, в соответствии с должностными инструкциями



- ☐ (1) Работа в рамках методического обеспечения инспекторов пунктов
- ☐ (2) Иная работа, в том числе документационное обеспечение выполняемых видов деятельности, выполнение обеспечивающих функций
- ☐ (3) Разработка информ-ых материалов, информирование населения
- ☐ (4) Организация культурно-массовых мероприятий
- ☐ (5) Работа во взаимодействии с организациями/учреждениями
- ☐ (6) Работа во взаимодействии с ТОС

Обоснование выбора 12-ти пунктов для увеличения ставок инспекторов (подробная информация по 26-ти пунктам в приложении 5)

1

Основные показатели деятельности пунктов	Пункты по работе с населением МКУ «Наш город»											
	31 (3)	6	7	9	10	14	16	18	21	23	25	28
кол-во проживающих на территории пункта	24800	1880	876	4020	6290	13500	14356	19700	18000	24230	19600	20000
кол-во обращений жителей в пункт	501	519	349	312	589	465	338	473	418	492	718	330
кол-во мероприятий во взаимодействии с МКУ «Наш город» (кол-во участников)	64 (985)	27 (50)	31 (179)	47 (613)	50 (485)	99 (564)	57 (332)	69 (360)	36 (254)	81 (339)	81 (759)	42 (278)
Площадь помещений пунктов (м²)	130,5 50,5	61,5	140,1	52,8	152	136	102,5	110,3	131,9	102,3	106,1	73,4

2

Возможность привлечения инспекторов к работе по созданию советов МКД, ТОС, ТСЖ на территориях, относящихся к другим пунктам по работе с населением

Издержки и потери в случае откладывания решения вопроса об увеличении штата

При отсутствии ставки инженера-электроника

Замораживание проекта по созданию центра общественного доступа в пункте №31 по ул. Грибоедова

Проблемы в обслуживании системы видеонаблюдения в пунктах по работе с населением

Увеличение сроков обслуживания орг. техники, устранения технич. неисправностей

Замораживание проекта по приобретению модульного здания пункта по работе с населением №8 для размещения ТОС, УУП, социального и мед. работника

При отсутствии дополнительных ставок инспекторов

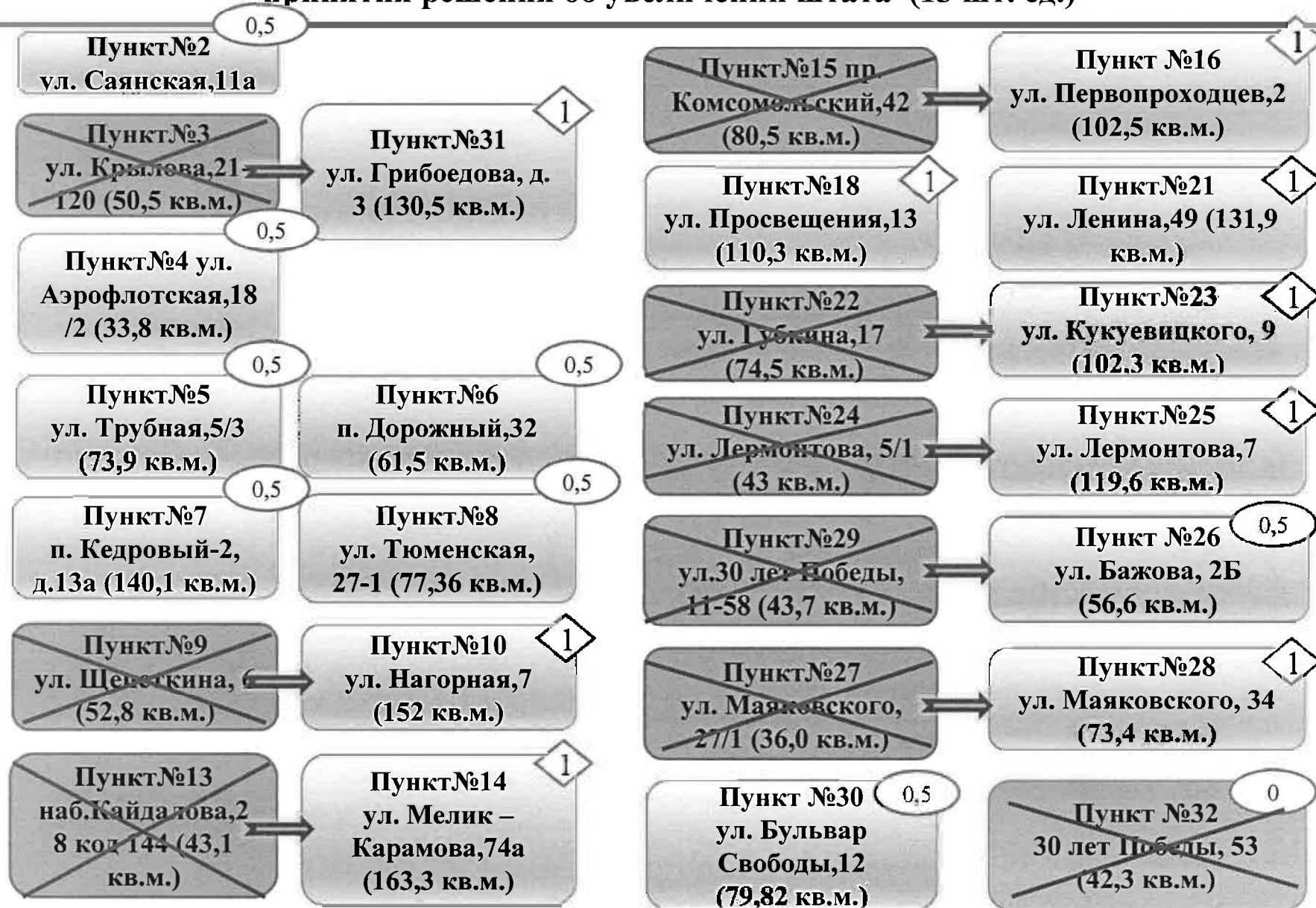
Отсутствие возможности организации работы по созданию советов МКД

Снижение темпов работы по созданию новых ТОС (только в рамках методической помощи)

Отсутствие возможности привлечения к работе по проведению собраний и встреч в вечернее время

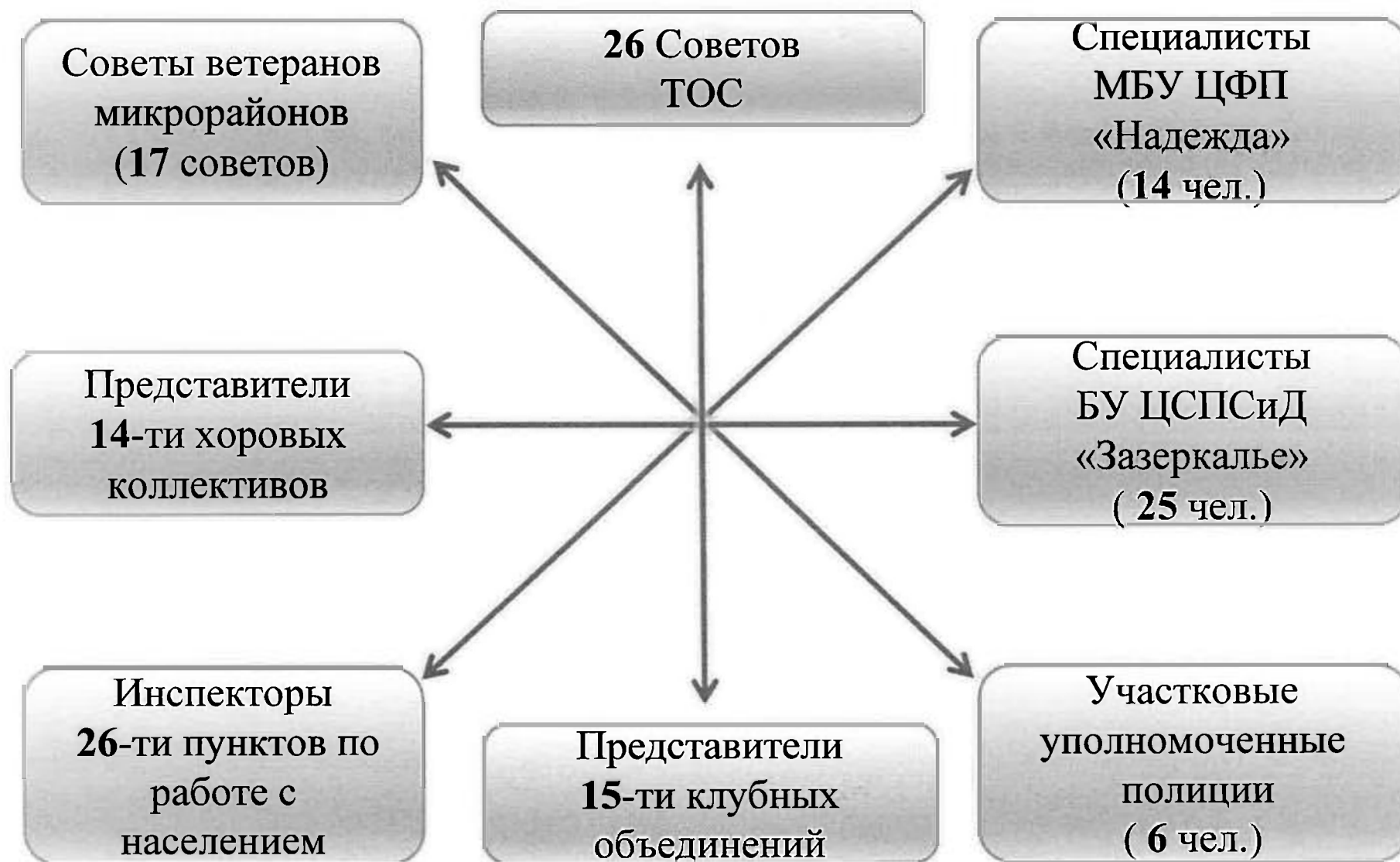
Сокращение возможностей по развитию клубной деятельности по месту жительства (ограничение временного периода)

Возможная реорганизация сети пунктов по работе с населением, в случае отказа от принятия решения об увеличении штата (13 шт. ед.)



1 - ставка

**Количество участников комплексной работы с населением,
расположенных в пунктах по работе с населением**



Муниципальное казённое учреждение
«Наш город»

Утверждаю

Директор

 Д.В. Сердюков
« » 2011 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инспектора по контролю за
исполнением поручений

2011 г. № 01
г.Сургут

I. Общие положения

1.1. Назначение на должность инспектора по контролю за исполнением поручений и освобождение от нее производится директором учреждения, инспектор по контролю за исполнением поручений подчиняется непосредственно директору и его заместителю, начальникам отделов согласно направлению деятельности отделов.

1.2. В период временного отсутствия инспектора по контролю за исполнением поручений (отпуск, болезнь, пр.) его должностные обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения в установленном порядке, которое несет полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность инспектора по контролю за исполнением поручений назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стажа работы по профилю не менее 3 лет, в том числе в данном учреждении не менее 1 года.

2.2. В своей деятельности инспектор по контролю за исполнением поручений руководствуется:

- приказами и распоряжениями директора учреждения и непосредственного руководителя;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- уставом учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

2.3. Инспектор по контролю за исполнением поручений должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации делопроизводства в учреждении;
- формы и методы контроля исполнения документов;

- структуру учреждения и его подразделений;
- основные вопросы трудового законодательства;
- организации труда;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда.

III. Должностные обязанности:

3.1 Осуществляет контроль за исполнением поручений и распоряжений руководителя учреждения в пунктах по работе с населением.

3.2. Ведет учет поручений, требующих контроля за их исполнением, оперативного учета прохождения документов в пунктах по работе с населением.

3.3. Осуществляет взаимодействие с территориальными органами самоуправления, а также с иными организациями и учреждениями.

3.4. Определяет причины несвоевременного выполнения поручений.

3.5. Информировует начальников отделов о состоянии исполнения поручений.

IV. Права

Инспектор по контролю за исполнением поручений имеет право:

4.1 Участвовать в заседаниях (совещаниях), проводимых руководством учреждения.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы пункта по работе с населением по месту жительства, форм и методов работы с документами.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

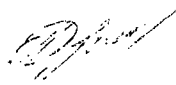
Инспектор по контролю за исполнением поручений несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Специалист по кадрам



А.А. Озыряненко

Муниципальное казённое учреждение
«Наш город»

Утверждаю
Директор

Д.В. Сердюков
2013г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инспектора по контролю за исполнением поручений

11.02.2013 № 02
г.Сургут

I. Общие положения

1.1. Назначение на должность инспектора по контролю за исполнением поручений и освобождение от нее производится директором учреждения, инспектор по контролю за исполнением поручений подчиняется непосредственно директору и его заместителю, начальникам отделов согласно направлению деятельности отделов.

1.2. В период временного отсутствия инспектора по контролю за исполнением поручений (отпуск, болезнь, ир.) его должностные обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения в установленном порядке, которое несет полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность инспектора по контролю за исполнением поручений назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стажа работы по профилю не менее 3 лет, в том числе в данном учреждении не менее 1 года.

2.2. В своей деятельности инспектор по контролю за исполнением поручений руководствуется:

- приказами и распоряжениями директора учреждения и непосредственного руководителя;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- уставом учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

2.3. Инспектор по контролю за исполнением поручений должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации делопроизводства в учреждении;
- формы и методы контроля исполнения документов;

- структуру учреждения и его подразделений;
- основные вопросы трудового законодательства;
- организацию труда;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- обладать навыками работы на персональном компьютере, с офисным программным обеспечением;
- правила и нормы охраны труда;
- основы законодательства местного самоуправления, знание муниципальных правовых актов.

III. Должностные обязанности:

3.1. Организует:

- учет и регистрацию обращений, ведет журнал регистрации посетителей, анализирует проблемы обращающихся;
- организует и проводит социально-значимые мероприятия по плану работы Учреждения;
- организует и проводит организационно-массовые мероприятия с населением по месту жительства, в том числе по поручению Учредителя.

3.2. Обеспечивает:

- исполнение распоряжений руководства, своевременно информирует о ходе работ и результатах;
- информирование населения о деятельности пункта по работе с населением посредством объявлений, подготовки информации для размещения в сети Интернет;
- привлечение жителей территории к организации и проведению мероприятий по благоустройству территории пункта;
- соблюдение противопожарного режима, правил техники безопасности в пункте по работе с населением в рамках своих полномочий;
- содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии;
- своевременное информирование Учреждения обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества.

3.3. Осуществляет:

- контроль за соответствующим оформлением помещений, следит за размещением, обновлением и состоянием информационных стендов внутри помещения и на здании, в микрорайоне;
- взаимодействие с территориальными органами самоуправления, а также с иными организациями и учреждениями;
- осуществляет сбор информации и составляет социальный паспорт территории, закрепленной за пунктом по работе с населением.

3.4. Выявляет:

- информационные потребности населения, предоставляет руководству запрос на получение необходимой информации (с учетом особенностей территории);
- потребности населения в необходимости организации и проведения мероприятий различного уровня с учетом особенностей территории.

3.5. Участвует:

- в разработке информационных материалов с учетом информационных потребностей жителей территории пункта.

- в подготовке и организации проведении мероприятий во взаимодействии с учреждениями и организациями в рамках соглашений, утвержденных планов.

3.6. Распространяет, актуальные информационные материалы, предоставленные структурными подразделениями Администрации и другими учреждениями и организациями.

3.7. Выполняет:

- работу по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов;

- текущие поручения директора учреждения и его заместителя.

3.8. Составляет:

- месячные, квартальные и годовые планы и отчеты о своей деятельности в пунктах по работе с населением, предоставляет их в учреждение в сроки, определенные регламентом.

3.9. Ведет учет поручений, требующих контроля за их исполнением, оперативного учета прохождения документов в пунктах по работе с населением.

3.10. Определяет:

- причины несвоевременного выполнения поручений.

3.11. Информировывает:

- начальников отделов о состоянии исполнения поручений.

3.12. Оказывает содействие инициативным группам в работе по созданию:

- новых территориальных общественных самоуправлений,

- советов многоквартирных домов;

- товариществ собственников жилья.

IV. Права

Инспектор по контролю за исполнением поручений имеет право:

4.1. Участвовать в заседаниях (совещаниях), проводимых руководством учреждения.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы пункта по работе с населением по месту жительства, форм и методов работы с документами.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

Инспектор по контролю за исполнением поручений несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации города

Н.П. Алешкова
2013 год

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления бюджетного учета и отчетности -

главный бухгалтер Администрации города

М.А. Новикова
2013 год

Муниципальное казенное учреждение "Наш город"

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (ПРОЕКТ)

Номер документа	Дата составления
	05.04.2013

Утверждено приказом организации от " " 2013 г.

Штат в количестве 38,5

Форма по ОКУД 0301017

по ОКРД

Код

0301017

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация	Наименование профессионально-квалификационной группы (ПКГ)	Типичный оклад (КУ)	Количество ставок	Максимальный оклад (МЛО) руб.	Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу в зависимости от профессии	Оклад, оклад, должностной оклад на 1 ставку (УДО) руб.	Надбавки руб.								компенсационные выплаты		Месячный фонд заработной платы по установленным должностным окладам на штатную численность, руб	Примечание
наименование	код								Стимулирующие выплаты *							Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до 50%	Равенство окладов до 50%			
									Оклад за стаж работы	Оклад за класс, разряд, категорию	Оклад за наличие ученой степени, ученого звания	Персональный повышающий коэффициент к окладу	Ежемесячное вознаграждение руководителю учреждения, включая ежемесячную надбавку к окладу за руководство в размере фонда оплаты труда, при этом отчисленным работникам до 70% (за остальными работниками до 50%)	Оклад за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до 50%						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Административно-управленческий персонал		Директор				27 397		27 397									0,7		27 397,00	
		Заместитель директора				19 178		19 178									0,7		19 178,00	
		Итого:				46 575		46 575											46 575	
Отдел организационной работы и методического обеспечения		Начальник отдела	Общепрофессиональная должность служащего 4-го уровня	1		8 290		8 290									0,7		8 290,00	
		Документовед I категории	Общепрофессиональная должность служащего 3-го уровня	2		5 713	0,17	6 684									0,7		6 684,00	
		Специалист по кадрам	Общепрофессиональная должность служащего 3-го уровня	1		5 713		5 713									0,7		5 713,00	
		Заместитель начальника отдела				6 632		6 632									0,7		6 632,00	
		Методист	Работники образовательного учреждения с квалификацией в области	3	4	4 609	0,20	5 531									0,7		22 124,00	
		Итого:				8		30 957											49 443,00	
Информационно-аналитический отдел		Начальник отдела	Общепрофессиональная должность служащего 4-го уровня	1	1	8 290		8 290									0,7		8 290,00	
		Эксперт	Общепрофессиональная должность служащего 3-го уровня	1	1	5 713		5 713									0,7		5 713,00	
		Специалист по связям с общественностью	Общепрофессиональная должность служащего 3-го уровня	1	1	5 713		5 713									0,7		5 713,00	
		Итого:				3		19 716											19 716,00	
Отдел материально-технического снабжения		Начальник отдела	Общепрофессиональная должность служащего 4-го уровня	1	1	8 290		8 290									0,7		8 290,00	
		Инженер-электроник	Общепрофессиональная должность служащего 3-го уровня	4	1	5 713	0,25	7 141									0,7		7 141,00	
		Заведующий хозяйством	Общепрофессиональная должность служащего 2-го уровня	2	1	3 215	0,11	3 569									0,7		3 569,00	
		Уборщик служебных помещений	Общепрофессиональная профессия рабочих 1-го уровня	1	1	2 577	0,12	2 886									0,7		2 886,00	

40



Положение
о пункте по работе с населением
муниципального казенного учреждения «Наш город»

I. Общие положения

Настоящее положение о пункте по работе с населением (далее – Пункт) муниципального казенного учреждения «Наш город» (далее – Учреждение) определяет правовой статус, формы деятельности, взаимоотношения с органами территориального общественного самоуправления, населением города, правоохранительными органами, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, общественными, национально-культурными, религиозными объединениями, организациями.

II. Правовая основа

Правовую основу деятельности Пункта составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав МКУ «Наш город», положения об отделах, настоящее Положение, а также, другие нормативно-правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления.

III. Основные задачи

- 3.1. Содействие эффективному осуществлению местного самоуправления посредством работы с населением города.
- 3.2. Поддержка гражданских инициатив, имеющих общегородское значение.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия с общественными организациями, территориальными органами общественного самоуправления, иными организациями и учреждениями, независимо от форм собственности.

IV. Функции

- 4.1. Информирование населения по актуальным вопросам местного самоуправления и иным вопросам через оформление информационных стендов, иными способами, в том числе, посредством разработки информационных материалов с учетом информационных потребностей жителей территории пункта.
- 4.2. Осуществление организационно – массовой работы с населением, в том числе содействие органам местного самоуправления, муниципальным и иным учреждениям и организациям в проведении социально – значимых мероприятий для населения по поручению Учредителя.
- 4.3. Участие и содействие в организации встреч, собраний жителей с депутатами Думы города и представителями Администрации города, организаций города.
- 4.4. Содействие в оказании помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 4.5. Участие в мероприятиях, проводимых структурными подразделениями Администрации города, УМВД России по городу Сургуту, управлением по делам ГОиЧС, управлением социальной защиты населения, иными организациями в пределах своей компетенции.
- 4.6. Привлечение жителей территории к организации и проведению мероприятий по благоустройству территории пункта (субботники, озеленение территории и т.п.).

***Отчет
о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения
«Наш город»
за 2012 год***

- участковые уполномоченные полиции УВД г. Сургута, ведущие прием населения по вопросам охраны общественного порядка и др. (6 чел.);
- педагоги-организаторы муниципального бюджетного учреждения «Центр физической подготовки «Надежда», обеспечивающие на территории пунктов занятости (досуг) детей и подростков по месту жительства (15 чел.);
- председатели совета ветеранов микрорайонов;
- клубные объединения по месту жительства.

1.1. Комплексная работа с населением по месту жительства осуществляется в соответствии с соглашениями о сотрудничестве и планами совместной работы и выполняется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

Соглашения о сотрудничестве

МБУ «ЦФП «Надежда», УСО ХМАО – Югры ЦСПСиД «Зазеркалье», советы ТОС (25 соглашений), БУ ХМАО - Югры «Сургутский центр занятости населения», Сургутский государственный университет.

Планы совместной работы

Управление по делам ГО и ЧС, МУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи», МУЗ «Центр медицинской профилактики», УСО ХМАО-Югры КЦОН «Городская социальная служба», Управление министерства внутренних дел России по г. Сургуту, городской совет ветеранов.



МКУ «Наш город»

Итоги деятельности учреждения за 2012 год представлены в разрезе основных направлений работы:

- содействие органам местного самоуправления в проведении социально-значимых мероприятий,
- поддержка гражданских инициатив, имеющих общегородское значение,
- организационно-массовая работа с населением,
- информационное обеспечение населения по месту жительства,
- сотрудничество с советами ТОС,
- материально-техническое оснащение пунктов по работе с населением.

Организационно-массовая работа с населением, содействие органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, иным организациям и учреждениям в проведении социально-значимых мероприятий

Содействуя проведению собраний, встреч представителей органов местного самоуправления, муниципальных и иных организаций с

населением, изучению общественного мнения в 2012 году учреждение участвовало в следующих мероприятиях:

- встречи жителей города с Главой города, высшими должностными лицами, руководителями структурных подразделений Администрации, депутатами Думы города V созыва (38 встреч, более 1829 человек);

- анкетирование граждан по вопросу удовлетворенности качеством предоставления медицинской помощи на территории г.Сургута, в рамках взаимодействия с МУЗ «Центр медицинской профилактики» (участвовали 500 человек),

- изучение общественного мнения о деятельности полиции в рамках взаимодействия с УМВД России по г.Сургуту (участвовали 500 человек);

- участие в опросе граждан, в рамках разработки муниципальной адресной программы переселения (участвовали около 500 человек).

Содействуя проведению социально значимых мероприятий на территориях деятельности пунктов, специалисты учреждения в отчетном периоде принимали участие:

- в сборе гуманитарной помощи пострадавшим от наводнения в Краснодарском крае (участвовали 11 пунктов по работе с населением);

- в подготовке и проведении обучающих занятий по ГОиЧС для неработающего населения (16 занятий, приняли участие более 176 жителей);

- в проведении рейдов с инспекторами полиции и специалистами по социальной работе (участие в 550 рейдах),

- в организационных мероприятиях по прохождению учебно-производственной практики студентами Сургутского государственного университета (практику прошли 40 студентов).

Во исполнение распоряжения Главы города от 27.06.2012 № 33, с целью реализации мероприятий по повышению правовой культуры населения города Сургута, в 16-ти пунктах по работе с населением организован бесплатный прием граждан, нуждающихся в юридической помощи. За два месяца 2012 года за консультацией к юристам обратились более 150 человек.

В соответствии с Планом по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования гражданской обороны, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры № 851-рг от 29.12.2011 в муниципальных образованиях Ханты- Мансийского автономного округа проводился смотр – конкурс учебно- консультационных пунктов по гражданской обороне, в котором приняли участие учебно-консультативные пункты по ГО, созданные на базе пунктов по работе с населением (№ 7, 10, 16, 23, 25).

За отчетный период специалистами учреждения, в рамках реализации проекта «ДВОРиК^о», совместно с педагогами - организаторами МБУ ЦФП «Надежда» и МБУ «Вариант» проведено 27 мероприятий (участвовало 5894 детей и подростков).

на укрепление материально-технического обеспечения дружин, поощрения дружинников.

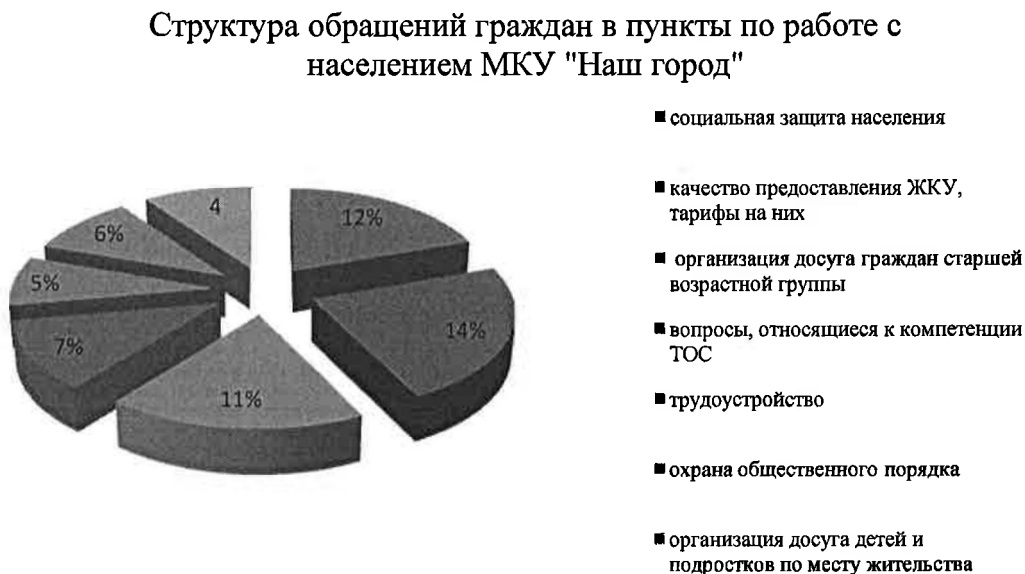
3. Информационное обеспечение жителей

Информационное обеспечение граждан по месту жительства - одно из основных направлений деятельности учреждения. Информирование населения по вопросам повседневной деятельности органов местного самоуправления, принимаемым и планируемым решениям, иным социально значимым вопросам осуществляется специалистами учреждения при обращении жителей в пункты, а также посредством размещения информации на информационных стендах, распространением объявлений, листовок, памяток и других информационных материалов.

Система по взаимодействию с организациями и учреждениями города в процессе реализации подтвердила свою практическую действенность и необходимость.

Количество жителей, обратившихся в пункты за получением информации, разъяснений, справочных сведений составило 10 174 человека; количество информационных материалов, направленных в учреждение для доведения до сведения жителей органами власти, муниципальными и иными организациями составило 196 единиц.

Основная тематика обращений граждан в пункты представлена в диаграмме:



В 2012 году в структуре обращений граждан преобладали обращения, связанные с качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг и тарифов на них (1387 чел. – 14%), вопросы, касающиеся социальной защиты населения (1194 чел. – 14%), организации досуга граждан старшей возрастной группы (1087 чел. -11%). Всё также сохраняют свою

актуальность вопросы охраны общественного порядка (6%), трудоустройства (5 %), организации досуга детей и подростков по месту жительства (5%).

По сравнению с 2011 годом отмечается снижение числа обращений по вопросам, связанных с компетенцией ТОС на 8%. Необходимо отметить, что структура обращений остается неизменной в течение последних лет.

В целях расширения границ и усовершенствования действенной системы обмена информацией с апреля 2009 разработан и реализуется проект «Знаем, помогаем, информируем...» в рамках которого, для жителей города проводятся следующие мероприятия:

1) Прием граждан (встречи) в пунктах по работе с населением по месту жительства специалистами учреждений:

Наименование учреждения	Содержание вопроса	Результат
УСО «Городская социальная служба»	Прием жителей в пунктах по вопросам социальной защиты	12 приемов, 153 человека
Отдел по организации деятельности участковых уполномоченных полиции	Прием жителей в пунктах по вопросам охраны правопорядка	7 приемов, проконсультировано 89 человек
МУЗ «Городская станция медицинской скорой помощи»	Встречи с населением по вопросам предоставления бесплатной медицинской помощи	4 встречи – 44 человека
МУЗ «Центр медицинской профилактики»	Встречи с населением по вопросам организации здорового образа жизни	21 встреча-261 человек

2.3. Сотрудничество с советами ТОС

Взаимодействие с советами ТОС осуществляется практически по всем направлениям деятельности учреждения. Совместно с советами и активом ТОС специалисты учреждения:

- участвовали в рейдах, организованных органами охраны общественного порядка (291 рейд);
- оказали содействие в выявлении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым в дальнейшем советами ТОС была оказана помощь продуктовыми наборами, предметами первой необходимости и т.п. (613 чел.);
- участвовали в мероприятиях по подготовке и проведению 83 встреч жителей (332 чел.) территорий ТОС с высшими должностными лицами;
- привлекли к участию в публичных слушаниях 98 человек;
- принимали участие в проведении камерных мероприятий для старшего поколения сургутян.

Сегодня деятельность пунктов зачастую переплетается, а во многом и зависит от созидательной активности советов ТОС, стабильности их работы с активом ТОС.

Председателям советов ТОС систематически оказывается практическая и консультативная помощь:

-с целью создания условий для развития ТОС в городе Сургуте, в рамках реализации долгосрочной целевой программы, проведены ряд мероприятий, среди которых:

- подключение Интернета в пунктах по работе с населением; установка и обслуживание информационных киосков; изготовление, установка и обслуживание на территории ТОС информационных стендов, баннеров, щитов;
- с целью информационной поддержки деятельности ТОС организовано еженедельное размещение информации на сайте Администрации города, в печатных СМИ;
- для председателей советов и активистов ТОС организованы обучающие семинары: «Организация территориального общественного самоуправления» (26чел.), «Организация деятельности Ассоциации ТОС»(25чел.), «Взаимодействие органов ТОС с институтами гражданского общества»(28чел.), «Антикоррупционная политика в органах ТОС»(24чел.), «Управление конфликтами или конструктивное общение»(20чел.), «Эффективное взаимодействие»(23чел.);

-председатели советов ТОС участвуют в работе координационного совета по вопросам ТОС при Главе города;

-в условиях изменения формы поддержки территориальных общественных самоуправлений города для представителей ТОС учреждением, при содействии управления бюджетного учета и отчетности, МКУ «Консультационно – методический центр», УСО «Центр помощи семье и детям «Зазеркалье», были проведены 7 обучающих занятий; проведены консультации по подготовке документации в рамках субсидирования ТОС;

- с целью содействия председателям советов ТОС в работе по подготовке и публичной защите социально значимых проектов для участия в городских конкурсах, в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012-2014 годы», учреждением организовано методическое сопровождение всех 13 проектов, заявленных для участия в конкурсах, в том числе, разъяснение представителям ТОС требований проводимых конкурсов, помощь в части постановки целей, задач проекта, определении результатов реализации проекта (по обращению председателей советов ТОС № 10 и № 21 на этапе подготовки к конкурсам); консультирование по подготовке презентации проектов для защиты перед Координационным советом (были даны представителям ТОС № 3, 9, 10, 23); подготовка экспертных заключений конкурсной документации ТОС.

В рамках взаимодействия МКУ «Наш город» с ТОС, с целью информирования общественности о деятельности территориального общественного самоуправления в городе Сургуте, учреждением были организованы и проведены мероприятия, приуроченные к 15-летию ТОСовского движения в городе Сургуте, среди которых:

- ✓ социологическое исследование: «Территориальное общественное самоуправление в общественном мнении сургутян» (кафедра

(<http://admsurgut.ru/state.php?ttop=296055&top=227101>);

- ✓ «круглый стол»: «Территориальное общественное самоуправление Сургута: значимые итоги и возможные траектории движения». Были представлены доклады: 1. Алешкова Наталья Павловна, заместитель главы Администрации, к.ю.н., доцент кафедры политологии СурГУ выступила с докладом: «О создании условий модернизации и развития территориального общественного самоуправления в г. Сургуте»;
- 2. Мартынов Михаил Юрьевич, доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой политологии СурГУ, а также студенты III курса кафедры политологии СурГУ представили участникам и гостям конференции итоги социологического исследования: «Территориальное общественное самоуправление в общественном мнении сургутян»;
- 3. Жихарева Людмила Александровна, советник Главы города, преподаватель кафедры политологии СурГУ представила доклад «О передовом опыте территориальных общественных самоуправлений России»;
- 4. Леонова Галина Евгеньевна, председатель совета ТОС № 25 рассказала: «О проблемах и достижениях территориальных общественных самоуправлений г. Сургута (на примере ТОС № 25)»;
- 5. Кузин Дмитрий Александрович, председатель совета ТОС микрорайона 20А «Союз», к.т.н., доцент кафедры автоматики и компьютерных систем СурГУ подготовил доклад на тему «О приоритетах и перспективных направлениях работы территориальных общественных самоуправлений в г. Сургуте». Участникам круглого стола была предоставлена возможность проанализировать опыт территориального общественного самоуправления в городе Сургуте, ознакомиться с мнением сургутян о работе ТОС города, а также изучить ведущие тенденции и практику ТОС других городов России. Как сами докладчики, так и гости мероприятия приняли активное участие в обсуждении и дискуссиях по представленным темам.
- ✓ в концертном зале муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» состоялось торжественное мероприятие, посвящённое 15-летию территориальных общественных самоуправлений в городе Сургуте. Председатели и активисты ТОС приняли поздравления от заместителя главы Администрации города Сургута Александра Рудольфовича Пелевина, Председателя Думы города Сургута V созыва Сергея Афанасьевича Бондаренко, руководителей структурных подразделений Администрации города; по рекомендации учреждения представители ТОС были отмечены грамотами и благодарственными письмами руководителей Администрации и Думы города. Перед

присутствующими выступили творческие коллективы МАУ «Городской культурный центр».

3. Организация методической работы в учреждении

С целью повышения качества информирования населения по социально значимым вопросам, повышения профессиональных знаний, эффективности работы и установления обратной связи с населением в учреждении проводилась системная методическая работа.

Специалистам учреждения и председателям советов ТОС в течение отчетного периода были подготовлены:

-информационные бюллетени МКУ «Наш город» по темам: «Работа с проектом: основы» (2 части); информационный буклет «Что нужно знать о коррупции», буклет по созданию ТОС; методические материалы по созданию совета МКД; «Постановка на учет и кадастровая оценка земельных участков под многоквартирными домами»;

-семинары, организованные МКУ «КМЦ»: "Внутриорганизованные отношения в ТСЖ"; "Финансовые аспекты управления МКД"; «Гражданско – правовые отношения в жилищной сфере»; «Управление многоквартирными домами: правовая основа»;

- обучающие занятия, проведенные руководителями и специалистами различных ведомств по темам:

Наименование учреждения	Тематика
Об урегулировании розничной продажи алкогольной продукции в г. Сургуте	Дарья Анатольевна Гаврикова, начальник отдела развития предпринимательства и лицензирования департамента по экономической политике
Профилактика имущественных преступлений в весенне – летний период. Установка «тревожной кнопки» как одна из мер безопасности	Марина Юрьевна Новгородцева, заместитель начальника отдела вневедомственной охраны УМВД России по г. Сургуту
О взаимодействии в рамках проекта «ДВОРИК ^о »	Ольга Владимировна Боровик, директор МБУ «Вариант»
Об инновациях в работе приемной семьи для пожилых граждан	Нина Александровна Андреева, заведующая отделением УСО ХМАО – Югры «Городская социальная служба»
Требования к заполнению отчета об использовании субсидии	Маргарина Александровна Новикова, начальник управления бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер
О наградах и почетных званиях г. Сургут	Людмила Александровна Жихарева, Советник Главы города
Об определении оптимальной формы финансовой поддержки ТОС города	

4. Работа учреждения по материальному снабжению и техническому обеспечению пунктов по работе с населением.

4.1. Организация и осуществление контроля над выполнением ремонтно-восстановительных работ в пунктах по работе с населением.

4.2. В 2012 году были проведены ремонтно-восстановительные работы в пунктах по работе с населением № 4, 18, 7, 31, 14, 21, 30, 5 (в 2011 году - в 3-х помещениях).

Перечень ремонтно-восстановительных работ за 2012 год

№ п/п	Наименование работ	№ договора, срок исполнения	Исполнитель, гарантийный срок	Исполнение (руб).
1	Ремонтно-восстановительные работы в пункте по работе с населением №4 (хозяйственный договор)	Договор № 237 с 05.03.2012 - 26.03.2012	ООО «ТехМашКомплект» (24 месяца)	98 902,88
2	Ремонтно-восстановительные работы в пункте по работе с населением №18 (хозяйственный договор)	Договор № 525 с 31.05.2012 - 30.08.2012	ООО «ТехМашКомплект» (24 месяца)	98 810,84
3	Ремонтно-восстановительные работы в пункте по работе с населением №7 (открытый аукцион)	Муниципальный контракт №4-МК с 22.08.2012 - 31.12.2012	ООО СК «ИМАН» (24 месяца)	124 257, 54
4	Ремонтно-восстановительные работы в пункте по работе с населением №7(открытый аукцион)	Муниципальный контракт №5-МК с 22.08.2012 - 31.12.2012	ООО СК «ИМАН» (24 месяца)	250 583,62
5	Текущий ремонт помещения пункта по работе с населением №31(открытый аукцион)	Муниципальный контракт №6-МК с 27.08.2012 - 31.12.2012	ООО СК «ИМАН» (24 месяца)	1 374318,86
6	Текущий ремонт помещения пункта по работе с населением №14(открытый аукцион)	Муниципальный контракт №8-МК с 27.08.2012 - 31.12.2012	ООО СК «ИМАН» (24 месяца)	638 314,73
7	Текущий ремонт помещения пункта по работе с населением №21 (запрос котировок)	Муниципальный контракт №9-МК с 30.10.2012 - 31.11.2012	ООО СК «ИМАН» (24 месяца)	159 737,78
8	Текущий ремонт помещения пункта по работе с населением №30 (открытый аукцион)	Муниципальный контракт №01873000065120 01171 127746 с 29.08.2012 - 31.12.2012	ООО СК «ИМАН» (24 месяца)	113 670,58
9	Текущий ремонт помещения пункта по работе с населением №5 (открытый аукцион)	Муниципальный контракт №10-МК 06.11.2012 - 30.11.2012	ООО «Подрядстрой» (24 месяца)	541 071,08

4.3. Контроль за соблюдением правил техники безопасности и противопожарной охраны в Учреждении.

В период 2012 года для сотрудников муниципального казенного учреждения «Наш город» проведены: инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности, практические занятия (один раз в квартал) зафиксированные в журнале инструктажа по пожарной безопасности;

проведена учеба «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)» а также обучение по охране труда и проверке знаний требований по охране труда (1 человек).

4.4. Взаимодействие с подразделениями ГО и ЧС за 2011 год.

Проверка помещений, используемых в период избирательных кампаний, проводилась Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в пунктах № 7, 10, 18, 16, 23 и сопровождалась составлением актов проверки помещения:

- Акт от 03.02.2012 года пункт по работе с населением № 10
- Акт от 03.02.2012 года пункт по работе с населением № 16
- Акт от 25.01.2012 года пункт по работе с населением № 18
- Акт от 03.02.2012 года пункт по работе с населением № 7
- Акт от 03.02.2012 года пункт по работе с населением № 23.

Выявленные в ходе проверки нарушения были устранены.

4.5. Получение и обеспечение пунктов по работе с населением муниципального казенного учреждения «Наш город» канцелярскими принадлежностями, хозяйственным инвентарем, расходно - комплектующими для компьютерной и оргтехники осуществлялось ежемесячно.

Таким образом, выполняя свои уставные задачи, учреждение наряду со многими организациями города содействует развитию социального партнёрства, гражданской активности населения. Особенность его роли в данном направлении обусловлена максимальной приближённостью к населению, многогранностью форм работы с ним, направленной на организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и, обязательное требование, взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

Директор

Д.В. Сердюков

М.Н. Акимова
282708

**Перечень показателей,
характеризующих эффективность деятельности учреждения
(по направлениям деятельности)**

№	Виды деятельности, мероприятия, наименования показателей	Ед. изм.	Отчетный период		
			2010 год	2011 год	2012 год
Организация комплексной работы с населением по месту жительства					
1	Количество пунктов по работе с населением муниципального учреждения «Наш город»	ед.	24	24	25
2	Количество организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве	орг.	40	40	40
3	Количество организаций, сотрудничество с которыми осуществляется на основании совместных планов мероприятий	орг.	9	9	9
4	Количество рабочих мест, предоставляемых специалистам других структур в том числе:	мест			
	- педагогам организаторам МБУ «ЦПФ «Надежда»		15	13	15
	- специалистам социальной сферы		22	22	25
	- председателям ТОС		23	24	25
Информационное обеспечение жителей города					
1	Количество жителей, обратившихся в пункты по работе с населением и получивших информацию	чел.	10100	9409	10174

2	Количество стендов с еженедельно обновляемой информацией на территориях деятельности пунктов	ед.	50	50	55
Содействие выявлению и изучению мнения населения по актуальным вопросам жизнеобеспечения					
1	Выемка и сортировка информационных сообщений и предложений из стационарных ящиков «Ваше мнение»:				
	- количество стационарных ящиков «Ваше мнение»	ед.	20	35	35
2	Содействие проведению опроса населения (распространение и сбор анкет):				
	- количество анкет	ед.	500	1498	1000
3	Участие в публичных слушаниях				
	- количество слушаний	ед.	1	6	14
	- количество жителей	чел.	18	15	98
Содействие организации встреч (собраний) с жителями города по поручению Учредителя					
1	Привлечение жителей города к участию во встречах с депутатами Думы города:				
	- количество встреч	ед.	9	-	29
	- количество жителей, присутствовавших на встречах	чел.	515	-	1701
2	Привлечение жителей города к участию во встречах с Главой города, руководителями структурных подразделений Администрации города				
	- количество встреч	ед.	10	16	9

	- количество жителей, присутствовавших на встречах	чел.	1171	2235	128
Участие в мероприятиях, проводимых структурными подразделениями Администрации города и иными организациями в пределах своей компетенции					
1	Совместное проведение мероприятий по ГОиЧС:				
	- количество лекций	ед.	20	13	16
	- количество человек, присутствовавших на лекции	ед.	257	193	176
2	Участие специалистов в рейдах:				
	- количество рейдов совместно с уполномоченными полиции	ед.	232	130	291
	- количество рейдов совместно с УСО ХМАО ЦСПСиД «Зазеркалье»	ед.	267	253	259
	- количество рейдов совместно с представителями УК	ед.	40	40	199
4	Консультирование граждан в пунктах специалистами МУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи»				
	- количество мероприятий	ед.	7	13	5
	- количество присутствовавших человек	чел.	154	204	116
5	Консультирование граждан в пунктах специалистами МУЗ «Центр медицинской профилактики»				
	- количество мероприятий	ед.	1	19	10
	- количество присутствовавших человек	чел.	17	367	158

6	Консультирование граждан в пунктах специалистами УСО ХМАО-Югры ЦСПСиД «Зазеркалье»				
	- количество мероприятий	ед.	13	15	4
	- количество присутствовавших человек	чел.	208	240	161
Осуществление организационно – массовой работы с населением, в том числе содействие органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, иным организациям и учреждениям в проведении социально – значимых мероприятий для населения города по поручению Учредителя					
1	Содействие территориальной избирательной комиссии в подготовке и проведении выборных компаний:				
	- предоставление помещения для организации работы участковых избирательных комиссий (количество помещений)	ед.	6	5	5
	-участие в составе участковых избирательных комиссий	чел.	13	21	19
11	Содействие организации и участие в проведении культурно - досуговых и развлекательных мероприятий:				
	- количество мероприятий	ед.	1109	646	1009
	- количество участников	чел.	10177	10782	18104
12	В том числе, содействие в проведении мероприятий для детей:				
	- количество мероприятий	ед.	125	119	27
	- количество участников	чел.	2438	1972	5894
Взаимодействие с советами территориальных общественных самоуправлений					

1	Количество жителей, выявленных и получивших помощь	чел.	409	400	613
2	Количество организованных субботников	ед.	20	70	-
	– количество жителей, принявших участие в субботниках	чел.	207	840	-
3	Количество собраний жителей	ед.			107
	– количество жителей, принявших участие в собраниях	чел.			1732
Клубная работа с гражданами старших возрастных групп					
1	Количество клубов по интересам	ед.	22	38	38
2	Количество хоровых коллективов	ед.	9	12	14

Марина Николаевна Акимова
28-27-08



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ул. Маяковского, 15, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628403
Тел. 52-44-00, факс 37-66-04
E-mail: saf@admsurgut.ru

Заместителю главы
Администрации города
Н.П. Алешковой

ДГХ



№09-02-692/13
от 15.02.13

Уважаемая Наталья Павловна!

В дополнение к направленной ранее информации от 17.01.2013 исх. № 09-02-125/13, сообщаем, что вопрос о привлечении граждан для участия в собраниях по созданию Советов многоквартирных домов (далее – советов МКД), с учётом требований Федерального закона от 04.06.2011 №123-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», остаётся актуальным.

В связи с изменением механизма взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС города Сургута, и отсутствием возможности в обязательном порядке привлекать к данной работе председателей и активы советов территориальных общественных самоуправлений, просим рассмотреть возможность привлечь к работе по проведению собраний, специалистов МКУ «Наш город», которое в соответствии с Уставом, содействует эффективному осуществлению местного самоуправления посредством работы с населением города, взаимодействует с органами территориальных общественных самоуправлений в решении проблем территории города с учётом их индивидуальных особенностей и потребностей жителей. Кроме уставных целей учреждения, необходимо отметить имеющийся организационный опыт работы специалистов МКУ «Наш город» в проведении собраний, а именно:

информирование населения о запланированном мероприятии; непосредственное участие в собрании, проводимом в очной форме; участие в собраниях собственников в форме заочного голосования; содействие в работе по подведению итогов собрания, оформлению документации и регистрации совета в уполномоченном органе.

Также сообщаем, что в период с 2011 по 2012 гг. в адрес департамента поступило 918 уведомлений о проведении общих собраний, каждое из которых требовало личного присутствия специалистов департамента городского хозяйства.

На основании вышеизложенного, во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации статьи 161.1 Совет многоквартирного дома, с учётом имеющегося в учреждении кадрового ресурса, прошу рассмотреть возможность привлечения сотрудников учреждения для организации и проведения собраний по созданию советов МКД. Со своей стороны обязуемся проводить консультации, обучающие занятия, в рамках данной темы, оказывать регулярное методическое сопровождение.

Директор департамента



В.В.Базаров

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАШ ГОРОД»

ул. Декабристов, 5, г. Сургут,
Тюменская область Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628400
тел/факс (3462) 28-22-15, 28-33-80
e-mail: nashgorod@admsurgut.ru
ОКПО 81322458, ОГРН 1078602008099
ИНН 8602061830, КПП 860201001

14.02.2013 № 159

Ковыкина М.А.
Согласовано для подготовки
инспекции в штатное
расписание.

Заместителю главы

Администрации города

Н.П. Алешковой

12.02.13

Семенова О.В.
Акимовой М.И.
Для подготовки обоснования
внесения изменений в
штатное расписание

12.02.2013

Уважаемая Наталья Павловна!

В дополнение направленной ранее информации от 05.02.2013 исх. № 125 о возможности введения в штатное расписание учреждения на 2013 год дополнительных ставок инспекторов по контролю за исполнением поручений, в том числе, для организации работы по созданию советов многоквартирных домов (далее – советов МКД) сообщаем следующее.

Опыт работы учреждения по организации и проведению собраний жителей подтверждает необходимость активного участия наших специалистов во всех этапах, а именно, информирование населения о запланированном мероприятии (подготовка и расклейка объявлений на территории); непосредственное участие в собрании, проводимом в очной форме, с целью разъяснения действующего законодательства; участие в собраниях собственников в форме заочного голосования; содействие в работе по подведению итогов собрания, оформлению документации и регистрации совета в уполномоченном органе.

Временные затраты на создание одного совета МКД с момента информирования жителей до оформления документации, при условии ежедневных выходов в вечернее время, в среднем составляют 1 месяц.

Учитывая при этом необходимость реализации уставной деятельности учреждения на территории города в пунктах по работе с населением, считаем невозможным для инспекторов, чей рабочий день составляет 3 часа в день, достижение всех поставленных задач.

На основании вышеизложенного, с учетом специфики территорий и актуальности работы по созданию ТОС на этих территориях, просим рассмотреть возможность введения дополнительных 7,5 ставок инспекторов по контролю за исполнением поручений, и закрепить их за пунктами по работе с населением № 6, 7, 9, 10, 14, 16, 18, 21, 23, 25, 28, 31 (всего 12-ть пунктов). Таким образом, штатная численность инспекторов составит 20,5 единиц; увеличение расходов по статье «Заработная плата» с начислениями на оплату труда произойдет на 3 633 548,35 рублей.

В случае закрепления за МКУ «Наш город» полномочий по проведению общих собраний собственников помещений по вопросу создания

Администрация города
№01-12-607/12-1-0
от 11.02.13

советов МКД, с учетом специфики мероприятий, во избежание нарушений действующего законодательства, просим оказать содействие в закреплении за специалистами департамента городского хозяйства обязательств по проведению обучающих занятий для наших сотрудников, регулярном методическом сопровождении, проведении консультаций в рамках данной темы.

Выполнение вышеуказанных условий позволит учреждению в течение года создать на территории 12-ти пунктов по работе с населением около 144 советов многоквартирных домов.

Директор



Д.В. Сердюков



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ СВЯЗИ И
ИНФОРМАТИЗАЦИИ

ул. Маяковского, д.15, г. Сургут,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628403,
тел. 52-57-00, факс 52-45-38
email: kistr@admsurgut.ru

Семенова О.В.,
Великова М.Н.
Для подготовки
предварительного
решения
проблемы 14.02.2013

Директору
муниципального учреждения

«Наш город»

Д.В. Сердюкову

№

На № 165 от 11.02.2013

О выполнении мероприятий

Уважаемый Дмитрий Васильевич!

По вашему запросу сообщая следующее.

1. Сопровождение специализированного программного обеспечения, в т.ч. и SPSS – Статистический пакет для социальных наук, управление связи и информатизации для муниципальных учреждений в централизованном порядке не обеспечивает. Централизованное сопровождение организовывается по муниципальным контрактам или силами МКУ «ИЦ «АСУ-город» только для общегородских систем, таких как: справочно-правовые, бухгалтерские, финансово-экономические. Следовательно, вопросы сопровождения специализированного пакета SPSS предлагаем Вам решать самостоятельно.

2. Обеспечение работоспособности систем видеонаблюдения ни управление связи и информатизации, ни МКУ «ИЦ «АСУ-город» в рамках своих бюджетов не выполняет. Что касается информационных киосков, то их программно-техническое сопровождение включено в план работ МКУ «ИЦ «АСУ-город» на 2013 год, о чём Вам сообщалось в письме от 28.12.2012 №19-02-2135. Об условиях сопровождения также указывалось в этом письме.

3. Обслуживание средств вычислительной и копировально-множительной техники в муниципальных учреждениях выполняется по муниципальным контрактам, заключённым по условиям проведённых аукционов. На 2013 год данный контракт уже заключён. Для включения оборудования пункта общественного доступа в список централизованно обслуживаемой техники Вам необходимо направить заявку в МКУ «ИЦ «АСУ-город».

Начальник управления

Н.П. Артемьева

Э.Н. Меркуленко
52-57-15

Вх №	114
г. 14	02 2013

УСН

№19-02-180/13
от 13.02.13

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАШ ГОРОД»**

ул. Декабристов, 5, г. Сургут, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
628400 тел/факс (3462) 28-22-15, 28-33-80
e-mail: nashgorod@admsurgut.ru
ОКПО 81322458, ОГРН 1078602008099
ИНН 8602061830, КПП 860201001

11.02.2013 № 125

На № от

Начальнику управления
связи и информатизации
Администрации города

Н.П. Артемьевой

Уважаемая Надежда Павловна!

В условиях изменения механизма взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС города Сургута, в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012-2014 годы», с целью повышения эффективности в реализации уставных целей и задач, муниципальное казённое учреждение «Наш город» просит Вас, изыскать возможность в предоставлении квалифицированного специалиста для выполнения и обеспечения следующих мероприятий:

- осуществление контроля над работой специализированного программного обеспечения - SPSS, а также его сопровождение;
- обеспечение работоспособности систем видеонаблюдения, информационных киосков в пунктах по работе с населением по месту жительства;
- обеспечение технического сопровождения пункта общественного доступа (ул. Грибоедова, д.3).

Директор



Д.В. Сердюков

О.В. Семенова
28-22-15



УСН
№19-01-292/13-0
от 11.02.13

40



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ СВЯЗИ И
ИНФОРМАТИЗАЦИИ

ул. Маяковского, д. 15, г. Сургут,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628403,
тел. 52-57-00, факс 52-45-38
email: kistr@admsurgut.ru

Директору
муниципального учреждения
«Наш город»
Д.В.Сердюкову

Директору
МКУ «ИЦ «АСУ-город»
А.В.Пасечник

№
На № 2094 от 15.11.2012



Об информационных киосках

Уважаемый Дмитрий Васильевич!

Сообщаю Вам, что:

1. Для ввода информации в напольные сенсорные информационные киоски «Apriori 2.0» (Киоски), расположенные в ТОС МКУ «Наш город» требуется оператор ПЭВМ. Специалисты МКУ «ИЦ «АСУ-город» готовы оказать содействие в обучении оператора МКУ «Наш город».

2. В 2013 году за счёт экономии бюджетных ассигнований, сложившейся после проведения аукционов на 2013 год, планируется заключить контракт на выполнение работ по подключению всех Киосков в муниципальную информационную систему Администрации г. Сургута (МИС) посредством канала передачи данных МИС или Интернет. После подключения Киосков МИС специалисты МКУ «ИЦ «АСУ-город» готовы будут осуществить однократный ввод информации.

3. Программно-техническое сопровождение Киосков включено в план работ МКУ «ИЦ «АСУ-город» на 2013 год.

И.о.начальника управления

Н.Ю. Бури

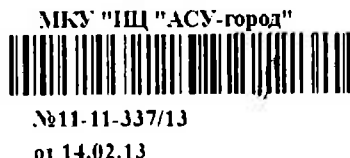
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «АСУ-город»

(МКУ «ИЦ «АСУ-город»)

пр. Советов, 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628408
Тел. (3462) 52-29-08, факс (3462) 52-29-00
e-mail: secret@admsurgut.ru

на № 116 от 11.02.2013

О выполнении работ



Директору
МКУ «Наш город»

Д.В. Сердюкову

Копия

И.о. начальника управления
связи и информатизации
Администрации г. Сургута

Н.Ю. Бурику

Уважаемый Дмитрий Васильевич!

Настоящим сообщаем, что:

1. Программа для статистической обработки данных «SPSS» является коробочным коммерческим продуктом и поставляется «как есть». По заданию управления связи и информатизации Администрации г. Сургута (УСИ) МКУ «ИЦ «АСУ-город» (ИЦАГ) может оказать услуги по установке/деинсталляции программы на рабочие места пользователей и консультации по существующей документации к программе.
2. Обеспечение работоспособности систем видеонаблюдения в уставную деятельность ИЦАГ не входит. Для выполнения этих работ рекомендуем обратиться в специализированное учреждение.
3. В план работ ИЦАГ на 2013 г. включено программно-техническое сопровождение напольных сенсорных информационных киосков Apriori 2.0, которое осуществляется по заявкам ЕДС-ИТ (тел. 562-562).
4. Техническое обслуживание средств вычислительной техники (СВТ) в МКУ «Наш город» ИЦАГ по заданию УСИ обеспечивает путём привлечения сторонней организации ООО «Лиген» в рамках МК от 26.12.2012 №ТОМУ-1-12. При необходимости изменения количества СВТ Вам необходимо направить скорректированный объем СВТ в УСИ для изменения перечня СВТ, подлежащих обслуживанию.

Директор

Филиппов
52-29-03

Зыков
52-29-02

А.В. Пасечник

Вх №	140
г. 14	02 2013