

**Порядок**

проведения осмотра зданий, сооружений на территории города Сургута в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящий порядок определяет цели и задачи проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории города Сургута (далее здания, сооружения), независимо от форм собственности на них, процедуру выдачи актов осмотров зданий и сооружений (далее – актов) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

«здание» и «сооружение» применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

термин «надлежащее техническое состояние зданий, сооружений» применяется в значении, определенном пунктом 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

термин «лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения» применяется в значении, определенном пунктом 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

под осмотром понимается совокупность проводимых должностными лицами Комиссии мероприятий в отношении зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории города Сургута, независимо от форм собственности на них для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и

безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов (далее - Требования законодательства).

## 2. Порядок проведения осмотра

2.1. С целью проведения осмотра зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальным правовым актом Администрации города создается постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия), определяется ее состав из специалистов Администрации города и ее структурных подразделений, назначается председатель, разрабатывается и утверждается положение о комиссии.

2.2. Осмотр зданий, сооружений является внеплановым и проводится должностными лицами Комиссии в соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», после согласования с органом прокуратуры по месту нахождения здания, сооружения.

Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в Администрацию города или ее структурные подразделения заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Поступающие в Администрацию города или ее структурные подразделения заявления, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, направляются в Комиссию на рассмотрение в течение двух рабочих дней с момента их регистрации.

2.4. Заявления о нарушениях, выявленных в ходе эксплуатации объектов, на которых в соответствии с пунктом 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется государственный контроль (надзор), направляются в Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора для рассмотрения в течение двух рабочих дней с момента их регистрации.

2.5. Срок проведения осмотра и выдачи акта не должен превышать двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации города Сургута.

2.6. Осмотры проводятся на основании распоряжения Администрации города Сургута (далее – распоряжение). Распоряжение издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации города Сургута.

Осмотры могут проводиться только должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

2.7. Администрация города Сургута для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного воздействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.8. В распоряжении указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Комиссии, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законом основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

3) предмет осмотра;

4) правовые основания проведения осмотра;

5) сроки проведения осмотра.

2.9. Копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами Комиссии, осуществляющими осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения либо его уполномоченному представителю.

2.10. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно – должностным лицом) копии распоряжения с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

2.11. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра Комиссией не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

2.12. Осмотр начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комиссии, обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного представителя с распоряжением и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц Комиссии, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, указанном во втором абзаце пункта 2.11.

2.13. В случае необходимости к работе Комиссии могут приглашаться представители органов государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, имеющие решающий голос.

2.14. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения обязано предоставить должностным лицам Комиссии, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, необходимыми для проведения осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.15. В ходе осмотра должностные лица Комиссии:

1) изучают имеющиеся сведения об осматриваемом объекте и журнал эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено пунктом 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) проводят визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;

3) проводят обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния здания, сооружения;

4) составляют акт с отражением его технического состояния (приложение к настоящему решению Думы города).

2.16. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений требованиям проектной документации указанных зданий, сооружений в акте излагаются рекомендации о мерах и сроках устранения выявленных нарушений, либо необходимости проведения дополнительного обследования здания, сооружения силами проектной организации, имеющей на это право, подтвержденным свидетельством саморегулируемой организации.

2.17. Акт составляется должностными лицами Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее десяти рабочих дней, если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

С указанием сроков устранения, либо необходимости остановки эксплуатации и демонтажа аварийного здания, сооружения.

2.18. В случае если здание, сооружение является муниципальной собственностью, акт с выводами и рекомендациями Комиссии направляется Главе города для рассмотрения и принятия окончательного решения по устранению выявленных нарушений.

2.19. В случае неисполнения рекомендаций, указанных в акте лицами, ответственными за эксплуатацию здания, сооружения в предусмотренный актом срок, должностные лица Комиссии направляют материалы дела в прокуратуру для принятия к ним мер административного воздействия и решении вопроса о приостановке эксплуатации здания, сооружения до устранения выявленных дефектов (нарушений), либо демонтажа аварийного здания, сооружения.

2.20. При необходимости должностные лица Комиссии направляют материалы дела в Администрацию города для обращения в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с целью приостановления или прекращения эксплуатации, зданий сооружений.

Приложение  
к Порядку проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их технического  
состояния и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии с требованиями  
технических регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надежности и  
безопасности объектов, требованиями проектной

АКТ  
ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

с участием:

в присутствии:

в соответствии с решением Думы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ провела осмотр объекта

\_\_\_\_\_  
(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

в ходе осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

выявлены (не выявлены) нарушения:

(нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: \_\_\_\_\_

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы,  
оформленные в ходе осмотра)

Председатель:

Члены Комиссии:

Приглашенные:

Собственник здания:  
(арендатор, доверенное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_