

Информация
к проекту решения Думы города
«О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 813-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства» о результатах предварительной оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ)

№	Действующая редакция Решение Думы города от 23.09.2021 № 813-VI ДГ	Новая редакция	Пояснения/определение степени ОРВ
ч. 4 ст. 1 приложения	4. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Сургут, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.	4. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Сургут, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, <u>организация благоустройства территории муниципального образования городской округ Сургут в соответствии с указанными правилами.</u>	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>
ч. 26 ст. 2	26. Для фиксации инспектором и лицами,	26. Для фиксации инспектором и лицами,	Изменения вносятся в целях

приложения	привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации: 1) сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне; 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.	привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации: 1) сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне; 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия. <u>Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.</u>	приведения в соответствии с ч. 6 ст. 65 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случаях, установленных положением о виде контроля, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств устанавливается положением о виде контроля. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>
ч. 27 ст. 2 приложения	27. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). Оформление акта производится на месте	27. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 3 ст. 87 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой оформление акта производится на месте проведения

	проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.	Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.	контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>
ч. 32 ст. 2 приложения	32. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения,	32. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного	Изменения вносятся в целях приведения к корректной терминологии, поскольку органы местного самоуправления не наделены надзорными функциями.

	направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>
абз. 2 ч. 36 ст. 2 приложения	Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.	Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. <u>Срок проведения выездной проверки в пределах сроков, установленных настоящей статьей, устанавливается в решении о проведении выездной проверки.</u>	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 7 ст. 73 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой сроки проведения выездных проверок устанавливаются положением о виде контроля. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>
ч.9 ст. 3 приложения	9. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий: 1) информирование; 2) консультирование; 3) объявление предостережений.	9. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий: 1) информирование; 2) консультирование; 3) объявление предостережений; 4) <u>профилактический визит.</u>	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 2 ст. 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», где виды профилактических мероприятий определяются положением о каждом виде контроля. Вносимые изменения изменяют ранее

			предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в форме воспроизведения положений федерального законодательства – <i>низкая степень ОРВ.</i>
ч.10 ст. 3 приложения	10. Органы муниципального контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.	10. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.	Изменения вносятся в целях приведения к корректной терминологии. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>
ч.19 ст. 3 приложения	19. Органы муниципального контроля осуществляют учёт консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультаций.	19. Орган муниципального контроля осуществляет учёт консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультаций.	Изменения вносятся в целях приведения к корректной терминологии. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>
часть 32 ст. 3 приложения	часть 32 отсутствуют	32. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 7 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», где порядок и сроки проведения профилактического визита устанавливаются положением

		принадлежащим ему объектам контроля. В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска. Проведение обязательных профилактических визитов органом муниципального контроля не осуществляется. Орган муниципального контроля вправе предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, либо провести профилактический визит по запросу контролируемого лица. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля для принятия решения о	о виде контроля.
--	--	--	------------------

		проведении контрольных мероприятий. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Срок проведения профилактического визита не должен превышать один рабочий день.	Изменения вносятся в соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Вносимые изменения изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в форме воспроизведения положений федерального законодательства – <i>низкая степень ОРВ</i>.
части 4, 5, 6, 7 ст. 5 приложения	части 4, 5, 6, 7 отсутствуют	4. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) должностных лиц гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частями 2, 3 настоящей статьи, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», где порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля. Изменения вносятся в соответствии с ч. 1 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

		тайну. Данная жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частями 2, 3 настоящей статьи, на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган или через организацию почтовой связи. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы гражданином в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. 5. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине	Изменения вносятся в соответствии с ч. 1.1 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч. 5 ст. 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч. 1 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч. 5 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч. 6 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
--	--	---	--

		срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение: - о приостановлении исполнения обжалуемого решения; - об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения. Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. 6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если: - жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частью 5 настоящей статьи, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы; - в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано; - до принятия решения по жалобе от	в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч. 7,8 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч. 9 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч. 11 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч. 1 ст. 42 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
--	--	--	---

		контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы; - имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе; - ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям; - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей; - ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства; - жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный на рассмотрение жалобы орган; - законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального контроля. 7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных	Изменения вносятся в соответствии с ч. 3 ст. 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
--	--	--	---

		документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Сургут либо подведомственных им организации. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган: - оставляет жалобу без удовлетворения; - отменяет решение полностью или частично; - отменяет решение полностью и принимает новое решение; - признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается не позднее рабочего дня со дня его принятия в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не позднее рабочего	Изменения вносятся в соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Вносимые изменения изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной
--	--	--	---

		дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу нарочно под подпись или через организацию почтовой связи.	экономической деятельности в форме воспроизведения положений федерального законодательства – <i>низкая степень ОРВ.</i>
ч. 2 ст. 6 приложения	2. До 31.12.2023 действуют отдельные положения в части подготовки органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.	2. До 31.12.2023 действуют отдельные положения в части подготовки органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.	Изменения вносятся в целях приведения к корректной терминологии. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>

Начальник контрольного управления

А.В. Ильиных

«24» октября 2022 г.

Исполнитель:
Решетникова Светлана Борисовна,
муниципальный жилищный инспектор
отдела муниципального жилищного контроля
контрольного управления,
тел. (3462) 52-81-85