

**Решение Думы г. Сургута от 28 июня 2007 г. N 233-IVДГ
"О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета"
(с изменениями от 20 сентября 2007 г., 2 апреля, 1 июля, 6 октября 2010 г.)**

Комментарий ГАРАНТа

Решением Думы г. Сургута от 29 февраля 2008 г. N 357-IVДГ настоящее решение снято с контроля

В целях социальной защиты лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, руководствуясь статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (в редакции от 29.12.2004), Дума города решила:

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета (далее - Положение), согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД "Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, порядке и условиях компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета";

решение городской Думы от 26.05.2005 N 474-IIIГД "О внесении изменения в решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД";

решение городской Думы от 02.12.2005 N 533-IIIГД "Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях в сфере медицинского обслуживания для лиц, работающих в органах местного самоуправления и организациях города Сургута, финансируемых из местного бюджета";

решение городской Думы от 16.03.2006 N 592-IIIГД "О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД";

решение Думы города от 30.06.2006 N 58-IVГД "О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД".

3. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2007. Нормы раздела 5, регулирующие компенсации расходов, связанные с переездом пенсионеров по старости и по инвалидности, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2006.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателей постоянных комитетов Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, по социальной политике Караякова Р.А., Кошелеву Л.Н.

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 28 июня 2007 г. N 233-IVДГ**

**Положение
о гарантиях и компенсациях для лиц,
проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним
местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного
бюджета
(с изменениями от 20 сентября 2007 г., 2 апреля, 1 июля, 6 октября 2010 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, а также для лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств бюджета автономного округа".

1.2. Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета, в том числе за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

1.3. Гарантии и компенсации, установленные для указанных лиц, являются расходными обязательствами муниципального образования городской округ город Сургут.

1.4. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Для использования настоящего Положения применяется следующие понятия:

1.5.1. **Организации, финансируемые из средств местного бюджета (далее - работодатели)** - органы местного самоуправления городского округа город Сургут, их структурные подразделения, муниципальные учреждения городского округа город Сургут;

1.5.2. **Лица, работающие в организациях, финансируемых из средств местного бюджета** - лица, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и заключившие трудовые договоры с работодателями, указанными в пункте 1.5.1 настоящего раздела.

2. Районный коэффициент к заработной плате

Лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, при исчислении заработной платы устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

3. Процентная надбавка к заработной плате

3.1. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с действующим законодательством. Максимальный размер процентной надбавки не должен превышать 50 % заработной платы.

3.2. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учета районного коэффициента) в следующих размерах:

10 % по истечении первого года работы с увеличением на 10 % заработка за каждый последующий год работы;

лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и впервые вступившим в трудовые отношения после 1 января 2005 года - в размере 10 % за каждые 6 месяцев работы;

лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях не менее 5 лет по состоянию на 31.12.2004 (при наличии документов, подтверждающих факт проживания), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из средств местного бюджета.

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

4.1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

4.2. Работодатель также оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Неработающими членами семьи работника признаются:

а) муж (жена) работника, ищущие работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, документы службы занятости о регистрации по месту жительства в качестве безработного;

б) муж (жена) работника, являющиеся неработающими пенсионерами. При этом

документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении и пенсионное удостоверение;

в) муж (жена) работника, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет. При этом документами, подтверждающими указанные факты, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, свидетельство о рождении ребёнка, пенсионное удостоверение;

г) несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновлённые;

д) дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей и места расположения вышеуказанных учебных заведений. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения высшего или среднего профессионального образования.

Факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя устанавливается работодателем самостоятельно в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

4.3. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

4.4. Работодатель компенсирует работнику стоимость проезда и провоза багажа в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, затраты на обеспечение авиационным топливом, предоставление в поездах постельных принадлежностей).

Работнику, проводящему время своего отпуска в нескольких местах отдыха, компенсируется стоимость проезда только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путём при предоставлении справки соответствующих транспортных организаций о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска, но не более фактически произведённых расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте) для поездок на территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы:

а) по факту оплаты произведённых расходов - чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием

банковской карты, держателем которой является работник, подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате электронного авиабилета или другой документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки, оформленный на утверждённом бланке строгой отчётности.

В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта оплаты проезда также является туристская путёвка, договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки), в соответствии с которым оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуг) и справка туристского агентства о стоимости проезда;

б) по факту произведённой перевозки - распечатка электронного документа (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте) на бумажном носителе с одновременным представлением посадочного талона, подтверждающего перелёт подотчётного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка аэропорта отправления о совершённом перелёте.

В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта проезда, в случае отсутствия посадочного талона служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

4.5. Оплата стоимости проезда работнику личным автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится по фактическим расходам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтверждённым чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной по кратчайшему пути, на основе базовых норм расхода топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующего транспортного средства. В отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены, нормы расхода топлива определяются в соответствии с технической документацией и (или) информацией, предоставляемой изготовителем автомобиля.

4.6. Компенсация стоимости проезда личным автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

а) маршрутного листа (приложение 1 к настоящему Положению) или справки (приложение 2 к настоящему Положению) на случай, если проезд компенсируется детям с 18 до 23 лет или неработающим членам семьи при проезде в отпуск на автомобиле без самого работника, с отметкой по месту проведения отпуска (территориальные органы Федеральной миграционной службы, органы внутренних дел, органы местного самоуправления, жилищно-эксплуатационные организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья, гостиницы, кемпинги, туристские базы, санатории, дома отдыха, пансионаты) о времени пребывания;

б) документа, подтверждающего право собственности на автотранспортное средство работника или члена его семьи либо иного документа, подтверждающего право работника или члена его семьи на эксплуатацию автотранспортного средства;

в) чеков автозаправочных станций, подтверждающих дату, количество отпущенного топлива и стоимость заправки.

Компенсация стоимости проезда детей до 18 лет на автотранспорте без работника, имеющего право на льготный проезд, не производится.

4.7. При использовании отпуска за пределами территории Российской

Федерации оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно компенсируется в размере стоимости проезда и провоза багажа до географически последнего международного аэропорта, железнодорожной станции, морского, речного портов, автовокзала на территории Российской Федерации в данном направлении и обратно, согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы), но не выше фактических расходов.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно компенсируется с учётом следующих условий:

а) при авиаперелёте Россия - Болгария, Босния и Герцеговина, Италия, Молдавия, Румыния, Сербия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Белгород;

б) при авиаперелёте Россия - Австрия, Бельгия, Великобритания, Венгрия, Германия, Дания, Ирландия, Испания, Польша, Португалия, Словакия, Чехия, Швейцария, страны Северной и Южной Америки согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Калининград;

в) при авиаперелёте Россия - Беларусь, Исландия, Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Эстония согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Санкт-Петербург;

г) при авиаперелёте Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, Турция, Южная Осетия согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Сочи;

д) при авиаперелёте Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Иркутск;

е) при авиаперелёте Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Омск;

ж) при авиаперелёте Россия - Австралия и страны Океании, Корея, Япония согласно справке транспортной организации (агентства, билетной кассы) о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Владивосток.

В остальных случаях справка транспортной организации (агентства, билетной кассы) представляется с учётом требований абзаца первого настоящего пункта.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации, если на маршруте не предусмотрены льготы при перевозке детей, оплата стоимости проезда детей производится в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, по справкам транспортных организаций (агентств, билетных касс) о стоимости нормального тарифа, но не выше фактических расходов.

4.8. Допускается более ранний выезд к месту проведения ежегодного отпуска и более поздний приезд из отпуска, чем указано в приказе (распоряжении), если это время законодательно определено временем отдыха для работника.

4.9. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в

отпуск, исходя из примерной стоимости проезда не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником с даты утверждения авансового отчёта работодателем.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

4.10. Указанные в настоящем разделе Положения выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и предоставляются работнику организации только по основному месту работы.

4.11. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвёртый и пятый годы - начиная с четвёртого года работы и так далее. Право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у неработающих членов семьи работника возникает при предоставлении этого права работнику путём издания работодателем соответствующего распоряжения (приказа). При этом право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается работником использованным, даже если он сам в период предоставления данного права к месту отдыха не выезжал.

4.12. Расчетным периодом для реализации права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно является календарный год после использования работником права на льготный проезд за первый год работы в данной организации.

4.13. По желанию работника одновременно с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

4.14. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости.

4.15. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет и состоящие в трудовых отношениях с организациями, финансируемыми из местного бюджета, имеют право на оплату проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно без оформления ежегодного оплачиваемого отпуска. В этом случае работнику необходимо обратиться к работодателю с письменным заявлением о компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно. На заявлении должно быть подтверждение кадровых служб, либо лиц, ответственных за ведение кадрового дела в организации, о праве работника на эту компенсацию. После визы работодателя кадровой службой подготавливается проект соответствующего распоряжения (приказа) об оплате стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно работнику и членам его семьи.

5. Компенсация расходов, связанных с переездом

Комментарий ГАРАНТа

Нормы раздела 5, регулирующие компенсации расходов, связанные с переездом пенсионеров по старости и по инвалидности, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 г.

5.1. Лицам, заключившим трудовые договоры с организациями, финансируемыми из средств местного бюджета, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника;

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости проезда;

оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.

5.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

5.3. Работнику организации, финансируемой из средств местного бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, а также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее 5 лет в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию производится компенсация на проезд по фактическим расходам, а также на провоз багажа весом до пяти тонн в пределах территории Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для проезда (перевозок) водным, железнодорожным и автомобильным транспортом.

5.4. Оплата стоимости проезда граждан на территории Российской Федерации производится в соответствии с положениями пунктов 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

5.5. Расходы, связанные с добровольным страхованием при оформлении провоза багажа и расходы, связанные с хранением багажа не оплачиваются.

5.6. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде к новому месту жительства сохраняется в течение одного года со дня расторжения работником трудового договора, а в отношении неработающих пенсионеров, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения - в течение года с момента переезда.

5.7. Гарантии и компенсации расходов, связанные с переездом работника, предоставляются только по основному месту работы.

5.8. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда работника, пенсионера к новому месту жительства в другую местность осуществляется при

наличии следующих документов:

приказа (распоряжения) об увольнении в связи с переездом к новому месту жительства в другую местность (для работника), либо приказа (распоряжения) об увольнении в связи с выходом на пенсию (для пенсионеров);

паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учета;

заявления на имя работодателя об оплате стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства в другую местность с указанием реквизитов для перечисления денежных средств по переезду.

В бухгалтерии организации работником, пенсионером составляется авансовый отчет по фактическим расходам, связанным с переездом. К авансовому отчету должны быть приложены оригинал квитанции об оплате за провоз багажа и копии проездных билетов.

Оплата производится при получении оригиналов проездных билетов, направленных работником, пенсионером в адрес бухгалтерии организации заказным письмом.

6. Компенсация стоимости проезда к месту получения медицинских услуг

6.1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из местного бюджета, имеют право на компенсацию стоимости проезда (далее - компенсация) к месту получения медицинской помощи (медицинских консультаций или лечения) и обратно в пределах территории Российской Федерации из средств местного бюджета, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

Компенсация предоставляется также детям работников организаций, финансируемых из средств местного бюджета, в возрасте до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в высших и средних профессиональных учебных заведениях.

6.2. В случае необходимости сопровождения лиц, получивших направление для оказания медицинской помощи, компенсация также предоставляется сопровождающему лицу. Наличие медицинских показаний для сопровождения устанавливается клинико-экспертной комиссией направившего лечебно-профилактического учреждения.

6.3. Компенсация предоставляется гражданам, получившим направление для оказания медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения автономного округа и медицинских организациях государственной системы здравоохранения Российской Федерации, расположенных за пределами города Сургута. Направления гражданам для оказания медицинской помощи выдаются в порядке, разработанном комитетом по здравоохранению Администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Компенсация предоставляется в форме возмещения фактической стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации в порядке, установленном в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения.

6.5. Компенсация из средств местного бюджета предоставляется, если такая компенсация не предусмотрена федеральным, областным или окружным законодательством из средств соответствующих бюджетов.

6.6. Компенсация предоставляется после прибытия из лечебно-профилактического учреждения к месту постоянного проживания. Право на компенсацию сохраняется в течение одного года с момента прибытия. По истечении указанного срока компенсация не предоставляется.

6.7. Возмещение расходов, связанных с предоставлением компенсации лицам,

указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, осуществляется из средств местного бюджета, предусмотренных в сметах муниципальных учреждений здравоохранения города, перечень которых определяется комитетом по здравоохранению Администрации города, в соответствии с решением Думы города об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

6.8. Для получения компенсации необходимо предоставление следующих документов:

заявления на имя главного врача направляющего лечебно-профилактического учреждения об оплате проезда к месту получения медицинской помощи и обратно;

копии паспорта работника;

копии паспорта для детей старше 14 лет;

копии свидетельства о рождении ребенка (при оплате проезда детям);

проездных документов;

копии выписки лечебно-профилактического учреждения, осуществлявшего оказание медицинских услуг;

справки с места работы;

справки для студентов из учебного заведения, подтверждающей обучение по очной форме;

копии заключения клинико-экспертной комиссии о необходимости сопровождения (для оплаты проезда сопровождающего лица);

проездных документов сопровождающего лица (для оплаты проезда сопровождающего лица).

6.9. Выплата компенсации должна быть произведена не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

6.10. Муниципальные учреждения здравоохранения города ежеквартально предоставляют в комитет по здравоохранению Администрации города сведения об использовании денежных средств, выделяемых на компенсацию.

6.11. Администрация города осуществляет контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями здравоохранения города выделяемых на указанные цели денежных средств.

Комментарий ГАРАНТа

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 1
к Положению о гарантиях
и компенсациях для лиц,
проживающих в городском
округе город Сургут и
работающих в организациях,
финансируемых из местного бюджета**

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

"__" _____ 2007 г.

г. Сургут

Выдан

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с "__" _____ 200__ г. по
"__" _____ 200__ г. с предоставлением права оплаты проезда к мест;

проведения отпуска и обратно по территории Российской Федерации.

В отпуск на личном автотранспорте: государственный номер _____ и марка автомобиля _____

Выбыл из _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

Руководитель кадровой службы
муниципальной организации

Прибыл в _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

подпись _____ Ф.И.О.

Комментарий ГАРАНТа

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 2
к Положению о гарантиях
и компенсациях для лиц,
проживающих в городском
округе город Сургут и
работающих в организациях,
финансируемых из местного бюджета**

**СПРАВКА N _____
для оплаты проезда к месту проведения отдыха и обратно членам семьи
работника**

" " _____ 2007 г.

г. Сургут

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество работника)

для оплаты проезда к месту проведения отдыха и обратно

1. _____
(фамилия, имя, отчество членов семьи и степень их родства с работником)
который на личном автотранспорте: государственный номер _____
и марка автомобиля _____

Выбыл из _____
" " _____ 200_г.

Прибыл в _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

Руководитель кадровой службы
муниципальной организации

должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
" " _____ 200_г.

должность личная подпись
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приказ Минтранса РФ от 23 июля 2007 г. N 102
"Об установлении формы электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте"

В соответствии со статьей 82 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 2, ст. 170; N 28, ст. 2891; 2006, N 50, ст. 5279) и пунктом 5.2.49 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3342; 2006, N 15, ст. 1612; N 24, ст. 2601; N 52 (3 ч.), ст. 5587), приказываю:

1. Установить форму электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте (приложение к настоящему приказу).

2. Установить, что электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте должен быть оформлен на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) или дополнительно к оформленному не на бланке строгой отчетности проездному документу должен быть выдан документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек).

Министр

И. Левитин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2007 г.
Регистрационный N 10025

Приложение
к приказу Минтранса РФ
от 23 июля 2007 г. N 102

Форма
электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте

1. Электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте (далее - электронный билет) представляет собой документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира, в котором информация о железнодорожной перевозке пассажира представлена в электронно-цифровой форме, и имеет следующую структуру и содержание:

1) структура электронного билета:

электронный проездной документ;

электронный контрольный купон.

Наличие электронного проездного документа и электронного контрольного купона является обязательным;

2) содержание электронного билета:

электронный проездной документ, электронный контрольный купон содержат следующую обязательную информацию о перевозке пассажира:

дата и время заказа;

номер поезда;

станция отправления и назначения;

дата и время отправления поезда;

дата и время прибытия поезда;

номер и тип вагона;
класс обслуживания (категория поезда - если применяется);
номер места в вагоне;
наименование и (или) код перевозчика;
признак купе (женское, мужское или смешанное - если применяется);
сведения о пассажире - фамилия, имя, отчество (или инициалы), наименование,
серия и номер документа, удостоверяющего личность;
тариф (билет, плацкарта);
итоговая стоимость перевозки;
форма оплаты;
сборы (если применяются);
дата оформления;
наименование агентства/перевозчика, оформившего билет;
идентификатор заказа электронного билета.

Электронный билет по усмотрению перевозчика может содержать другую
дополнительную информацию об условиях перевозки или особенностях обслуживания
пассажиров.

**Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ
от 9 августа 2010 г. N 03-01-15/6-179**

Вопрос: ОАО, являясь крупнейшей российской авиакомпанией, широко применяет технологию продаж электронных билетов.

Приказом Минтранса РФ от 08.11.2006 N 134 определены требования к форме электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации.

Приказом Минтранса РФ от 18.05.2010 г. N 117 установлено, что маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) является документом строгой отчетности и применяется для осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники (далее по тексту - ККТ).

Однако Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" установлено, что организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения ККТ в случае выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности только в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Пунктом 5 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники (далее - Положение), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 359, установлено, что федеральные органы исполнительной власти могут утверждать формы бланков документов, используемых при оказании услуг населению, для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статьей 786 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрено, что формы билета и багажной квитанции устанавливаются в порядке, предусмотренном транспортными уставами и кодексами.

Просим Вас разъяснить, вправе ли ОАО не применять контрольно-кассовую технику при продаже электронных билетов физическим и юридическим лицам (в т.ч. индивидуальным предпринимателям) за наличный расчет или при расчетах с использованием платежных карт.

Ответ: Департамент налоговой и таможенно-тарифной политики рассмотрел обращение по вопросу применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случае продажи электронных билетов при оплате услуг по авиаперевозке физического лица, в том числе в рамках договора с юридическими лицами, и сообщает.

В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (далее - Федеральный закон N 54-ФЗ) организации и индивидуальные предприниматели при осуществлении ими наличных денежных расчетов (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг обязаны применять

контрольно-кассовую технику.

Статьей 5 Федерального закона N 54-ФЗ установлено, что организации и индивидуальные предприниматели обязаны выдавать покупателям (клиентам) при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки.

При этом обязанность применять контрольно-кассовую технику не носит абсолютный характер.

Согласно пункту 2 статьи 2 Федерального закона N 54-ФЗ организации и индивидуальные предприниматели в соответствии с порядком, определяемым Правительством Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 359 утверждено Положение об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники (далее - Положение), а также установлен порядок осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, а также порядок утверждения, учета, хранения и уничтожения таких бланков.

Согласно пункту 5 Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти наделены полномочиями по утверждению форм бланков документов, используемых при оказании услуг населению, такие федеральные органы исполнительной власти утверждают указанные формы бланков документов для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

Статьей 786 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрено, что формы билета и багажной квитанции устанавливаются в порядке, предусмотренном транспортными уставами и кодексами.

Приказом Минтранса России от 08.11.2006 N 134 (далее - Приказ) установлена форма электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации.

Пунктом 2 Приказа установлено, что маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) является документом строгой отчетности и применяется для осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

Таким образом, с учетом Положения, при выдаче билета, соответствующего утвержденной Минтрансом России форме, применения контрольно-кассовой техники не требуется.

ВРИО директора Департамента

С.В. Разгулин

*Комментарий ГАРАНТа**См. графическую копию официальной публикации*

Приказ Минтранса РФ от 8 ноября 2006 г. N 134
"Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной
квитанции в гражданской авиации"
(с изменениями от 18 мая 2010 г.)

В соответствии с пунктами 5 и 7 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 359 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2191; 2009, N 9, ст. 1102), статьей 105 Федерального закона от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 12, ст. 1383; 1999, N 28, ст. 3483; 2004, N 35, ст. 3607, N 45, ст. 4377; 2005, N 13, ст. 1078; 2006, N 30, ст. 3290, 3291; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29, N 27, ст. 3213, N 46, ст. 5554, N 49, ст. 6075, N 50, ст. 6239, 6244, 6245; 2008, N 29 (ч. I), ст. 3418, N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17, N 29, ст. 3616) и пунктом 5.2.3 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3342; 2006, N 15, ст. 1612, N 24, ст. 2601, N 52 (ч. III), ст. 5587; 2008, N 8, ст. 740, N 11 (ч. I), ст. 1029, N 17, ст. 1883, N 18, ст. 2060, N 22, ст. 2576, N 42, ст. 4825, N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378, N 4, ст. 506, N 6, ст. 738, N 13, ст. 1558, N 18 (ч. II), ст. 2249, N 32, ст. 4046, N 33, ст. 4088, N 36, ст. 4361, N 51, ст. 6332), приказываю:

1. Установить форму электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации (приложение к настоящему приказу).

2. Установить, что маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) является документом строгой отчетности и применяется для осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

Комментарий ГАРАНТа

Об оплате электронных билетов см. письмо Федеральной таможенной службы от 18 июля 2008 г. N 01-11/29238

Министр

И. Левитин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 января 2007 г.
Регистрационный N 8835

Приложение
к приказу Минтранса РФ
от 8 ноября 2006 г. N 134

Форма
электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской

авиации
(с изменениями от 18 мая 2010 г.)

1. Электронный пассажирский билет и багажная квитанция в гражданской авиации (далее - электронный билет) представляет собой документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира и багажа, в котором информация о воздушной перевозке пассажира и багажа представлена в электронно-цифровой форме, и имеет следующую структуру и содержание:

1) структура электронного билета:

электронный полетный купон (в зависимости от количества рейсов число электронных полетов купонов может составлять от 1 до 4);

электронный контрольный купон;

электронный агентский купон;

маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок).

Наличие электронного полетного купона и маршрут/квитанции является обязательным;

2) содержание электронного билета:

а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), электронный полетный, электронный контрольный, электронный агентский купоны содержат следующие сведения о перевозке пассажира и багажа:

сведения о пассажире (для внутренних перевозок - фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность; для международных перевозок - фамилия, другие сведения в соответствии с международными нормами);

наименование и (или) код перевозчика;

номер рейса;

дату отправления рейса;

время отправления рейса;

наименование и (или) коды аэропортов/пунктов отправления и назначения для каждого рейса;

тариф;

эквивалент тарифа (если применяется);

итоговую стоимость перевозки;

форму оплаты;

сборы (если применяются);

наименование и (или) код класса бронирования;

код статуса бронирования;

дату оформления;

наименование агентства/перевозчика, оформившего билет; норму бесплатного провоза багажа (по усмотрению);

уникальный номер электронного билета.

Маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) оформляется и выдается (направляется в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети) пассажиру обязательно. Маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) является документом строгой отчетности;

б) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), электронный полетный купон, электронный контрольный купон, электронный агентский купон могут содержать другую дополнительную информацию об условиях перевозки или особенностях обслуживания пассажиров и багажа;

в) уникальный номер электронного билета перевозчика содержит международный трехцифровой код перевозчика и состоящие из 10 цифр код формы и серийный номер.

В случае отсутствия у перевозчика трехцифрового кода перевозчика при внутренних перевозках, а также при международных перевозках чартерными рейсами трехцифровой код перевозчика заменяется двухсимвольным кодом перевозчика.

Уникальный номер электронного билета организации, обеспечивающей осуществление взаиморасчетов между перевозчиками и другими участниками перевозочного процесса, содержит трехсимвольный расчетный код и состоящие из 10 цифр код формы и серийный номер.

2. Электронный полетный купон электронного билета отражает следующие статусы:

- открыт для использования;
- аэропортовый контроль;
- прошел регистрацию;
- обмен/переоформление;
- использован для перевозки/использован;
- перевозка не по расписанию;
- посадка на борт пассажира произведена;
- только для информации;
- распечатан;
- произведен возврат;
- приостановлен;
- недоступен для использования;
- аннулирован;
- обмен при распечатке;
- закрыт.

Статус электронного полетного купона может отражать другую дополнительную информацию о его состоянии и применении.

3. Электронный билет формируется с использованием автоматизированной системы.