

Сравнительная таблица
 изменений к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы
 от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах
 и почетных званиях городского округа город Сургут»

№ п.п	Действующая редакция	Новая редакция, предлагаемая к принятию
1.	<p style="text-align: center;">Положение о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут</p> <p>Настоящее Положение устанавливает награды и звания городского округа город Сургут, полномочия органов местного самоуправления города Сургута по награждению и присвоению званий городского округа, а также порядок награждения и присвоения званий.</p>	<p style="text-align: center;">Положение о наградах и почетных званиях городского округа Сургут</p> <p>Настоящее Положение устанавливает награды и звания городского округа Сургут, полномочия органов местного самоуправления города Сургута по награждению и присвоению званий городского округа, а также порядок награждения и присвоения званий.</p>
2.	<p style="text-align: center;">1. Общие положения</p> <p>1.1. Награды и звания городского округа являются формой поощрения за большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие городского округа граждан Российской Федерации, проработавших в городе не менее 10 лет.</p>	<p style="text-align: center;">Статья 1. Общие положения</p> <p>1. Награды и почетные звания городского округа являются формой поощрения за большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие городского округа граждан Российской Федерации, проработавших в городе не менее 10 лет, а также коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.</p>

		Награждение и присвоение почетных званий городского округа приурочивается к знаменательным и памятным датам, а также к профессиональным и государственным праздникам, юбилейным датам организаций. Юбилейными датами считаются 10 и последующие 5 лет.
3.	1.2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие городского округа город Сургут наград и почетных званий могут быть удостоены организации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, проработавшие в городском округе менее 10 лет.	2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие городского округа Сургут наград и почетных званий могут быть удостоены иностранные граждане, лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, проработавшие в городском округе менее 10 лет.
4.	1.5. Лицам, удостоенным наград городского округа город Сургут, вносятся записи о награждениях и присвоении звания в трудовые книжки в установленном законодательством порядке.	5. Лицам, удостоенным наград и почетных званий городского округа Сургут, вносятся записи о награждении и присвоении званий в трудовые книжки в установленном законодательством порядке.
5.	<p>2. Награды и почетные звания городского округа город Сургут</p> <p>2.1. Наградами городского округа город Сургут (далее - городские награды) являются:</p> <p>2.1.1. знак «За заслуги перед городом Сургутом»;</p> <p>2.1.2. Почетная грамота Главы города;</p> <p>2.1.3. Благодарственное письмо Администрации города.</p> <p>2.1.4. Благодарственное письмо Думы города.</p>	<p>Статья 2. Награды и почетные звания городского округа Сургут</p> <p>1. Наградами городского округа Сургут (далее – городские награды) являются:</p> <p>1) Знак «За заслуги перед городом Сургутом».</p> <p>2) Почетная грамота Главы города Сургута.</p> <p>3) Благодарственное письмо Администрации города Сургута.</p> <p>4) Благодарственное письмо Думы города Сургута.</p>

	<p>2.2. Почетным званием городского округа город Сургут является звание «Почетный гражданин города Сургута».</p>	<p>2. Почетным званием городского округа Сургут является звание «Почетный гражданин города Сургута».</p>
<p>6.</p>	<p>3. Полномочия органов местного самоуправления городского округа город Сургут по награждению и присвоению почетных званий</p> <p>3.1. К полномочиям Думы города Сургута относятся:</p> <p>3.1.1. утверждение положений о наградах и почетных званиях городского округа;</p> <p>3.1.2. принятие решения о награждении Благодарственным письмом Думы города;</p> <p>3.1.3. создание комиссии по наградам Думы города и утверждение положения о ней;</p> <p>3.1.4. внесение предложений Главе города о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом», о присвоении звания «Почётный гражданин города Сургута».</p> <p>3.2. К полномочиям Главы города относятся:</p> <p>3.2.1. принятие решения о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом», о присвоении звания «Почётный гражданин города Сургута», о награждении Почётной грамотой Главы города;</p> <p>3.2.2. создание комиссии по наградам при Главе города и утверждение положения о ней.</p> <p>3.3. К полномочиям Администрации города относятся:</p> <p>3.3.1. награждение Благодарственным письмом Администрации города.</p>	<p>Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Сургут по награждению и присвоению почетных званий</p> <p>1. К полномочиям Думы города Сургута относятся:</p> <p>1) утверждение положений о наградах и почетных званиях городского округа;</p> <p>2) принятие решения о награждении Благодарственным письмом Думы города;</p> <p>3) создание комиссии по наградам Думы города и утверждение положения о ней;</p> <p>4) внесение предложений Главе города о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута», о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом».</p> <p>2. К полномочиям Главы города Сургута относятся:</p> <p>1) принятие решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута», о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом», о награждении Почетной грамотой Главы города Сургута;</p> <p>2) создание комиссии по наградам при Главе города и утверждение положения о ней.</p> <p>3. К полномочиям Администрации города Сургута относятся:</p> <p>1) награждение Благодарственным письмом Администрации города Сургута.</p>

7.	<p>4. Порядок представления к городским наградам и почетным званиям</p> <p>4.1. Документы о награждении и присвоении почетных званий оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью и представляются для рассмотрения в Администрацию города.</p> <p>Документы о награждении Благодарственным письмом Думы города оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью и представляются для рассмотрения в Думу города.</p>	<p>Статья 4. Порядок представления к наградам и почетным званиям городского округа Сургут</p> <p>1. Документы о присвоении почетных званий и награждении городскими наградами оформляются в письменной форме в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью (при наличии) и представляются для рассмотрения в Администрацию города Сургута.</p> <p>Документы о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута оформляются в письменной форме в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью (при наличии) и представляются для рассмотрения в Думу города Сургута.</p>
8.	<p>4.2. Документы о награждении оформляются в письменной форме и должны содержать:</p> <p>4.2.1. ходатайство;</p> <p>4.2.2. протокол собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о выдвижении кандидата на награждение;</p> <p>4.2.3. сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде городского округа по форме согласно приложению к настоящему Положению;</p>	<p>2. При представлении граждан к награждению наградами и присвоению почетных званий городского округа Сургут прилагаются следующие документы:</p> <p>1) ходатайство о награждении гражданина;</p> <p>2) протокол собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о выдвижении кандидата к награждению;</p> <p>3) сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде городского округа Сургут, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;</p>

	<p>4.2.4. иные документы, предусмотренные соответствующими положениями о наградах и почетных званиях городского округа.</p>	<p>4) согласие на обработку персональных данных; 5) иные документы, предусмотренные соответствующими положениями о наградах и почетных званиях городского округа.</p> <p>3. При представлении коллективов организаций к награждению наградами городского округа Сургут прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ходатайство о награждении коллектива организации; 2) сведения о коллективе организации, представляемом к награде городского округа Сургут, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению; 3) справка о численности работников организации.
9.	<p>5. Вручение городских наград и знаков к почетным званиям</p> <p>5.1. Вручение городских наград, знаков к почетным званиям и удостоверений к ним производится непосредственно награждаемому лицу. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, городские награды, знаки к почетному званию, удостоверения и премии к ним могут быть переданы его представителю.</p>	<p>Статья 5. Вручение наград городского округа Сургут и знаков к почетным званиям</p> <p>1. Вручение городских наград, знаков, а также знаков к почетным званиям, удостоверений к ним производится непосредственно награждаемому лицу. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, городские награды, знаки, а также знаки к почетным званиям, удостоверения к ним могут быть переданы его представителю.</p>
10.	<p>5.2. Вручение городских наград и почетных званий осуществляется в обстановке торжественности и гласности Главой города или по его поручению иными должностными лицами.</p>	<p>2. Вручение городских наград, знаков, а также знаков к почетным званиям, удостоверений к ним осуществляется в обстановке торжественности и гласности Главой города</p>

		или по его поручению иными должностными лицами, а также руководителем представляющей организации.
11.	5.3. В случае утраты наград, знаков к почетным званиям дубликаты не выдаются.	3. В случае утраты наград, знаков, а также знаков к почетным званиям их дубликаты не выдаются.
12.	5.4. В случае утраты удостоверения, подтверждающего награждение или присвоение звания, при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, выдается дубликат.	4. В случае утраты удостоверения, подтверждающего награждение знаком или присвоение почетных званий, при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, выдается дубликат.
13.	5.5. Решение о выдаче дубликата удостоверения принимается комиссией по наградам на основании соответствующего заявления.	5. Решение о выдаче дубликата удостоверений принимается комиссией по наградам при Главе города Сургута на основании соответствующего заявления.
14.	<p>6. Материально-техническое обеспечение оформления и вручения наград</p> <p>6.1. Изготовление, учет, хранение наград, знаков и бланков удостоверений к ним, регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения наград и присвоения почетных званий городского округа осуществляет Администрация города.</p> <p>Изготовление, учет, хранение бланков награды "Благодарственное письмо Думы города", регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-</p>	<p>Статья 6. Материально-техническое обеспечение оформления и вручения наград городского округа Сургут</p> <p>1. Изготовление, учет, хранение наград, знаков и бланков удостоверений к ним, регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения наград, знаков и присвоения почетных званий городского округа осуществляет Администрация города Сургута.</p> <p>Изготовление, учет, хранение бланков Благодарственного письма Думы города Сургута, регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по</p>

район, поселок, село, деревня
6. Образование _____
_____ специальность по образованию,
_____ наименование учебного учреждения, год окончания

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в городе _____
9. Какими наградами награжден(а), и дата награждений _____

10. Домашний адрес _____

Паспорт серия _____ N _____
Выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

Прописка _____
ИНН в налоговой инспекции _____
N страхового пенсионного свидетельства
государственного страхования _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

6. Образование _____
(образование, специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в городе _____
9. Какими наградами награжден (а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес:

(индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок), улица, дом, корпус, квартира)

Паспортные данные _____
(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН) _____

Номер страхового пенсионного
свидетельства государственного
страхования (СНИЛС) _____

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Руководитель предприятия,
общественной организации,
органа территориального
общественного самоуправления

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

"__" ____ 200__ г.

Председатель собрания
(конференции) трудового
коллектива предприятия,
общественной организа-
ции, территориального
общественного самоуправ-
ления

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Место нахождения организации
поступ- ления	ухода		

Руководитель
кадрового подразделения
органа, организации,
общественной организации

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной награде городского округа указываются заслуги с момента предыдущего награждения).

Руководитель органа,
организации,
общественной организации

(подпись)

Председатель собрания
(конференции) трудового
коллектива органа,
организации,
общественной организации

(подпись)

		<p>_____</p> <p>(фамилия и инициалы)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия и инициалы)</p>
16.		<p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. (при наличии)</p>	<p>Приложение 2 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут</p> <p>СВЕДЕНИЯ о коллективе организации, представляемом к награде городского округа Сургут</p> <p>_____</p> <p>(наименование награды городского округа Сургут)</p> <p>1. Наименование организации</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование организации)</p> <p>с указанием организационно-правовой формы)</p> <p>2. Дата создания _____</p> <p>(число, месяц, год)</p> <p>3. Какими наградами награжден коллектив организации</p>

(вид награды и год награждения)

4. Фактический адрес

(индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок),

улица, дом, корпус)

5. Юридический адрес

(индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок),

улица, дом, корпус)

6. Сведения об основных направлениях деятельности и вкладе коллектива организации в развитие городского округа (при представлении к очередному награждению указываются сведения с момента предыдущего награждения)

Руководитель органа,
организации,
общественной организации

(должность)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)