

Сравнительная таблица к проекту решения
«О внесении изменений в решение Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ
«О Положении о Благодарственном письме Думы города Сургута»

№п/п	Действующая редакция	Редакция, предлагаемая к принятию
1	В соответствии с решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (в редакции от 06.10.2010 N 801-IV ДГ) Дума города решила:	В соответствии с решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут» Дума города решила:
2	Часть 3 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Кузьменко Ю.П.	признать утратившим силу
3	Второе предложение части 3 приложения к решению Изготовление, учет, хранение бланков награды «Благодарственное письмо Думы города», регистрация награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иная деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения Благодарственного письма осуществляется аппаратом Думы города.	Второе предложение части 3 приложения к решению Учёт, хранение бланков награды «Благодарственное письмо Думы города», регистрация награждённых, оформление и ведение наградной документации, изготовление и вручение Благодарственного письма Думы города осуществляется аппаратом Думы города.
5	Части 4,5 приложения к решению 4. Документы о награждении Благодарственным письмом (далее - документы о награждении) оформляются	Части 4,5 приложения к решению 4. Документы о награждении Благодарственным письмом (далее - документы о награждении)

в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Сургут, и представляются в Думу города на имя Председателя Думы города не менее чем за два месяца до даты вручения. Документы о награждении руководителей муниципальных организаций города вносятся их руководителями по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим сферу деятельности данной организации. 5. Документы о награждении оформляются в соответствии с требованиями Положения о наградах и почётных званиях городского округа город Сургут, утверждённого решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД. К ходатайству о награждении граждан прилагается согласие на обработку сведений (персональных данных) согласно приложению к настоящему Положению.	оформляются в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сургут, и представляются в Думу города на имя Председателя Думы города не менее чем за два месяца до даты вручения. Документы о награждении руководителей муниципальных организаций города вносятся их руководителями по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим сферу деятельности данной организации. 5. Документы о награждении оформляются в соответствии с требованиями Положения о наградах и почётных званиях городского округа Сургут, утверждённого решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД. К ходатайству о награждении граждан прилагается согласие на обработку сведений (персональных данных) согласно приложению к настоящему Положению.
--	--