

ИНФОРМАЦИЯ

департамента финансов Администрации города
к проекту решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города
от 07.10.2009 № 604-IVДГ «О положении о порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной собственности»

Проектом решения о внесении изменений в положение о порядке управления и распоряжения муниципальном имуществом предлагается:

расширить круг субъектов, которые будут иметь право получать муниципальное имущество по договору безвозмездного пользования;

ввести норму, позволяющую уменьшить размер арендной платы на сумму понесенных арендатором расходов при проведении капитального ремонта и (или) реконструкции муниципального имущества за счёт собственных средств.

Данные нововведения приведут к снижению объема поступлений в бюджет города доходов от сдачи в аренду муниципального имущества.

Расчет объема потерь и предложения по их компенсации в материалах к проекту отсутствуют. Оценить негативное влияние на сбалансированность бюджета не представляется возможным.

Директор департамента финансов

31.08.2017



Е.В. Дергунова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗНА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(МКУ «КГХ»)

пр Первопроходцев, 1а, г Сургут, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628405
телефон (3462) 52-50-55, факс (3462) 52-50-91
e-mail pub@admsurgut.ru

Председателю комитета
по управлению имуществом
С.М. Пешкову

КУИ № 30-01-07-430/17-0
от 07 02 2017

«02» 02 2017 г. № 309
О содержании детских игровых
и спортивных площадок



Уважаемый Сергей Михайлович!

На балансе МКУ «КГХ» состоят малые архитектурные формы (оборудование детских игровых и спортивных площадок, другие элементы благоустройства). В бюджете на 2017 год учреждением предусмотрены средства на содержание и ремонт данных элементов благоустройства.

По результатам проверки Контрольно-счетной палаты департамент городского хозяйства поручил вверенному мне учреждению разработать план мероприятий по дальнейшему использованию и/или передаче имущества от МКУ «КГХ» (детские игровые комплексы, МАФы, скамейки, контейнерные модули), расположенного возле многоквартирных домов на земельных участках, не поставленных на кадастровый учет, для исключения возможного риска осуществления расходов, несвойственных бюджету Администрации города Сургута, и нецелевого использования бюджетных ассигнований на содержание объектов благоустройства.

Во исполнение данного поручения учреждением были направлены письма на управляющие компании ООО «УК Комфорт», ООО «УК Сервис-3», ООО «УК РЭУ-8», ООО «УК ДЕЗ ВЖР», ООО «УЮТ» с предложением рассмотреть возможность принятия на содержание элементов благоустройства, расположенных на прилегающей территории многоквартирных домов, находящихся в управлении компаний. Все управляющие компании выразили свое согласие.

Прошу Вас, как собственника муниципального имущества, рассмотреть возможность, определить способ и условия передачи на содержание имущества управляющим компаниям на безвозмездной основе.

Приложение:

Перечень оборудования детских игровых, спортивных площадок и благоустройства территории, состоящих на балансе МКУ «КГХ» на 1 л. в 1 экз.

Директор



А.С. Горлов

Перечень оборудования детских игровых, спортивных площадок и благоустройства территории, состоящих на балансе МКУ "КГХ"

№ п/п	Адрес площадки	Наименование имущества	Количество малых архитектурных форм	Управляющая компания
1	пр-т. Комсомольский д.31	1. детский игровой комплекс тип 5420 – 1 шт.,	5	ООО УК "ДЕЗ ВЖР"
		2. карусель - 1 шт.,		
		3. качалка балансир тип 4102 - 1шт.		
		4. горка - 1шт.,		
		5. гимнастический комплекс - 1 шт		
2	ул.Быстринская д.20/1	1. горка - 1шт.,	2	ООО УК "ДЕЗ ВЖР"
		2. спираль вертикальная - 1шт.		
3	ул.Быстринская д.20/3	1. горка тип 4204- 1шт.,	7	ООО УК "ДЕЗ ВЖР"
		2. качели-диван - 1шт.,		
		3. песочница ромашка - 2шт.,		
		4. качалка-балансир тип 4102 - 1шт.,		
		5. карусель тип 4192- 1шт.,		
		6. рукоход тип 6705 - 1шт.,		
4	ул.Быстринская д.22	1. рукоход тип 6704- 1шт.,	4	ООО УК "ДЕЗ ВЖР"
		2. качалка-балансир тип 4101 - 1шт.,		
		3. качели тип 4155- 1 шт.,		
		4. горка тип 4203 - 1шт.,		
5	ул.30 лет Победы д.43	1. турник тип 6731- 1шт.,	6	ООО УК "ДЕЗ ВЖР"
		2. горка тип 4203- 1шт.,		
		3. рукоход 6703 - 1шт.,		
		4. качалка-балансир 4102- 1 шт.,		
		5. качели тип 4153 - 1шт.,		
		6. диван-качель тип 2607- 1шт.		
6	ул.30 лет Победы д.41/1	1. горка тип 4204- 1шт.,	3	ООО "УК УЮТ"
		2. качалка-балансир тип 4101- 1 шт.,		
		3. рукоход тип 6705 - 1шт.,		
7	ул.Профсоюзов д.34	1. качалка-балансир - 1шт.,	4	ООО "УК УЮТ"
		2. турник - 1шт.,		
		3. игровой комплекс -1шт.,		
		4. металлическая качель -1шт.		
8	ул.Островского д.9, д.9/1	1. песочница ромашка - 1шт.,	2	ООО "УК УЮТ"
		2. качалка балансир - 1шт.		
9	ул.Лермонтова д.7/1	1. песочница - 2шт.,	8	ООО "УК РЭУ-8"
		2. игровой комплекс - 2шт.,		
		3. качалка-балансир - 4шт.		
10	ул.Мира д.51	1. качалка-балансир тип 4102 - 1шт.,	3	ООО "УК Комфорт"
		2. горка тип 4203 - 1шт.,		
		3. гимнастический городок тип 6302 - 1шт.		
11	ул.Федорова, д.65	скамейка-2 шт.	4	ООО УК "ДЕЗ ВЖР"
		контейнерный модуль -2 шт		
12	ул. Югорская, д.20, д.22	контейнерный модуль-4 шт.	4	ООО УК "ДЕЗ ВЖР"
13	ул. Щелеткина, д.2/1	контейнерный модуль - 1 шт.	1	ООО УК "ДЕЗ ВЖР"
14	пр. Ленина, д. 20	скамейка-3 шт.	6	ООО "УК Сервис-3"
		урна- 3 шт.		
Итого малых архитектурных форм			59	

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«СЕРВИС - 3»

ул. Островского, 14/2, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-мансийский
автономный округ-Югра, 628400,
тел./факс 23-53-53

№ 142 от 18.01 2017г.

На вход. № 36 от 12.01.2017г.

Уважаемый Александр Сергеевич !

В ответ на Ваше письмо №38 от 12.01.2017г. сообщаем, что УК «Сервис-3» примет на содержание объекты благоустройства (скамейка-3шт., урна-3шт.), расположенные на придомовой территории МКД № 20 по пр. Ленина.

Технический директор



С.А. Алексеев

Располова С.В.
Тел.: 31-96-25.





- 59 -

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тюменская область
Ханты – Мансийский автономный округ - ЮГРА
г. Сургут
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
РЕМОНТНО – ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 8»

628400, г. Сургут Тюменской области
ул. Лермонтова, 11/2
г. Сургут
тел. 35-68-03, 35-67-89
факс 35-68-03
E-mail: ukreu8@gmail.com

р/с 40702810000480011587
Ф-Л Банка ГТБ (АО) в г.Сургуте
КПП 860201001
к/с 30101810400000000721
ИНН 8602078785

№ 120/03-02-14

«31» января 2017 г.

Директору
МКУ «Казна городского хозяйства»
А.С. Горлову

Уважаемый Александр Сергеевич!

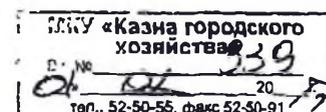
В ответ на Ваше письмо (№ 36 от 12.01.2017), поступившее в управляющую компанию по вопросу принятия оборудования детских игровых и спортивных площадок на содержание нашей управляющей компанией сообщаем.

Управляющая компания с 01.01.2017 г. принимает на содержание малые архитектурные формы (оборудование детских игровых и спортивных площадок), расположенные на прилегающей территории многоквартирного жилого дома, находящегося в нашем управлении по адресу: г. Сургут, ул. Лермонтова д. 7/1 (песочница – 2 шт., игровой комплекс – 2 шт., качалка - балансир -4 шт.)

Директор

Д.В.Кочнев

Исп.Мазур Л.И.
Тел.35-85-25



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«У Ю Т»

628417, ул. Студенческая, д. 14, г.Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628417
Тел. 31-84-89, 51-00-62 факс 31-84-89
E-mail: uyut@yandex.ru

МКУ «Казна городского хозяйства»
Горлову А.С.

№ 58 «25» 01 2017 г.

на исх. № 36/1-н от 12.01.2017 г.

Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению МКД» утверждены Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами. Согласно пп. д) п.4 Правил одним из стандартов управления МКД является организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников многоквартирного дома.

Решениями общих собраний собственников МКД № 34 по ул. Профсоюзов, МКД № 9 и 9/1 по ул. Островского, МКД №41/1 по ул.30 лет Победы утверждены договоры управления многоквартирными домами, в соответствии с которым плата за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома принята по постановлению Администрации города.

Постановлением Администрации города от 07.04.2015 г. № 2361 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов» установлен с 01.04.2015 г. размер платы за содержание и текущий ремонт в соответствии с постановлением Администрации города от 13.08.2013 № 5867 «Об утверждении перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», что соответствует постановлению Правительства РФ от 03.04.2013 г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

В соответствии с утвержденным перечнем выполняются следующие виды работ:

Содержание элементов и объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории и предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома (детские и спортивные площадки, хозяйственные площадки, площадки для выгула домашних животных, малые архитектурные формы, игровое и спортивное оборудование, скамейки, урны,



ные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома):

Контроль состояния и выявление повреждений элементов благоустройства - постоянно;

В случае выявления повреждений - проведение ремонтных работ, включая замену поврежденных элементов с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости) - незамедлительно;

Контроль состояния и выявление повреждений ограждения объектов благоустройства - постоянно.

В случае выявления повреждений - замена поврежденных участков ограждения с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости) - по мере необходимости;

Окрашивание поверхности бордюра - 1 раз в течение года.

Все работы по содержанию элементов и объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории и предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома выполняются управляющей компанией систематически и в полном объеме и оплачиваются собственниками помещений МКД в статье «Содержание».

Возмещение затрат управляющей компании на содержание МАФ из бюджета Администрации города Сургута не производится.

Директор



А.С.Давлетукаева

Товарищество собственников жилья «Б е р е з к а - 1 »

628400, Российская Федерация,
Тюменская область ХМАО - Югра
город Сургут, мкр-н 21-22,
пер.Солнечный, дом.7,
тел. (3462)52-09-24
Электронный адрес: 725275@mail.ru,
bereza54@list.ru

ИНН 8602658095
КПП 860201001
ОГРН 1038600545576,
р/сч 40703810267170000437
Западно-Сибирский Банк
ОАО «Сбербанк России», г. Тюмень,
к/сч 30101810800000000651
БИК 47102651

Исх.№20 от «04» июля 2016 г.

г. Сургут

Заместителю главы
Администрации города Сургута
Базарову В В.

Администрация г. Сургута
№ 01-12-5523/16-0-0
от 04 07.2016

Директору департамента городского
хозяйства
Администрации города Сургута
Кочеткову В.В.



Уважаемый Владимир Васильевич!

Городской администрации на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации 86 - АБ 391842 от 06.05.2012г.) принадлежит объект: Сооружение. "Благоустройство территории 21-22 мкрн.", в т. ч. (газоны, тротуары, проезды, теннисная площадка), кадастровый номер. 86-86-03/032/2012-524.

Указанный объект права находится в границах улиц Мелик-Карамова, переулок Садовый, переулок Солнечный, набережная Ивана Кайдалова и имеют тупиковые проезды (территория 21-22 микрорайонов). ТСЖ "Березка-1" существует с 2003 года и обслуживает 54 жилые и нежилые строения, находящиеся в указанных микрорайонах.

За период своей деятельности, ТСЖ осуществляет содержание и благоустройство указанного объекта только за счет собственных средств. На всем протяжении существования вышеупомянутых микрорайонов городской администрацией не выполнялись обязательства по содержанию, благоустройству, озеленению и ремонту своего имущества. В связи с этим, ТСЖ «Березка-1» было вынуждено обслуживать данный объект и нести материальные затраты.

Расходы ТСЖ "Березка-1" только по вывозу снега за последние 3(три) года 2013 – 2015г.г. составили 4 446 224 (Четыре миллиона четыреста сорок шесть тысяч двести двадцать четыре) рубля. Теннисная площадка, которая строилась за счет средств собственников домов, находится в упадке (повреждено покрытие и ограждение по периметру (сетка), и ни разу не ремонтировалась. На вышеупомянутом объекте присутствуют насаждения, когда-то это можно было назвать «Березовой рощей. Очень много деревьев были повреждены, заражены и, нуждались в лечении. Для подрезки крон

ревьев и санации данного участка также необходимы были дополнительные денежные средства. Управлением по природопользованию и экологии было вынесено постановление о сносе и обрезке зеленых насаждений в количестве 42 штук. ТСЖ «Березка-1» понесло расходы в сумме 104000 (Сто четыре тысячи) рублей, без привлечения бюджетных средств.

В микрорайонах 21-22 отсутствует детская площадка (на сегодня в указанных мкр. постоянно проживают 52 ребенка). Согласно решения заседания Думы № 345-V ДГ от 20 июня 2013 года, в каждом жилом микрорайоне должны быть расположены детские площадки (Правила благоустройства территории города Сургута: Статья 3.12. Площадки 3.12.3. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения проектируются из расчета не менее 0,7 кв. м на 1 жителя). ТСЖ «Березка-1» опять же готово взять на себя расходы по проектированию, строительству и обслуживанию детской площадки в указанных микрорайонах.

В связи с тем, что расходование членских взносов ТСЖ «Березка-1» должно быть целевым и в соответствии со статьей 3 Устава ТСЖ «Березка-1» должно быть направлено только на содержание и ремонт общего имущества в комплексе жилых домов, а объект: Сооружение. "Благоустройство территории 21-22 мкрн.", в т. ч. (газоны, тротуары, проезды, теннисная площадка), кадастровый номер: 86-86-03/032/2012-524, не является ни общим имуществом членов ТСЖ, ни имуществом ТСЖ,

Просим:

передать в безвозмездное пользование ТСЖ «Березка-1» объект: Сооружение. "Благоустройство территории 21-22 мкрн.", в т. ч. (газоны, тротуары, проезды, теннисная площадка), кадастровый номер: 86-86-03/032/2012-524, или заключить договор пользования указанным объектом для наведения порядка и дальнейшего его поддержания в надлежащем состоянии.

В случае отказа от передачи объекта: Сооружение. "Благоустройство территории 21-22 мкрн.", в т. ч. (газоны, тротуары, проезды, теннисная площадка), кадастровый номер: 86-86-03/032/2012-524 в ведение ТСЖ «Березка-1» вынуждены будем обратиться с иском в суд за возмещением потраченных денежных средств на чужое имущество.

С уважением, Правление ТСЖ «Березка-1».



председатель ТСЖ «Березка-1» Савельева А.В.

**Решение Думы г. Сургута от 7 октября 2009 г. N 604-IVДГ
"О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности"**

С изменениями и дополнениями от:

1 июля, 1 ноября 2010 г., 3 июня, 23 сентября 2011 г., 25 апреля, 28 мая, 27 июня, 27 сентября, 29 ноября 2012 г., 26 октября 2013 г., 27 мая, 2 декабря 2014 г., 26 февраля, 1 июня, 1 ноября, 26 декабря 2016 г., 22 февраля 2017 г.

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 07.05.2009) Дума города решила:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение городской Думы от 28.12.2005 N 551-IIIГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута";

2) решение Думы города от 29.09.2006 N 84-IVДГ "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 N 551-IIIГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута";

3) решение Думы города от 26.12.2006 N 157-IVДГ "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута, утвержденное решением городской Думы от 28.12.2005 N 551-IIIГД";

4) решение Думы города от 29.02.2008 N 353-IVДГ "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 N 551-IIIГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута";

5) решение Думы города от 31.10.2008 N 455-IVДГ "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 N 551-IIIГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута";

6) решение Думы города от 29.04.2009 N 547-IVДГ "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 N 551-IIIГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута".

3. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава города

А.Л. Сидоров

Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 7 октября 2009 г. N 604-IVДГ

**Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности**

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 53-VДГ в часть 2 статьи 1 настоящего приложения внесены изменения. См. текст части в предыдущей редакции*

2. Действие Положения распространяется на недвижимое и движимое муниципальное имущество, за исключением имущества, указанного в части 2 статьи 2 Положения.

Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями (далее по тексту - муниципальные учреждения) на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, составляет казну муниципального образования.

3. В состав муниципального имущества входит:

имущество, переданное муниципальному образованию в результате разграничения государственной собственности на собственность Российской Федерации, собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальную собственность;

имущество, переданное в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации по процедуре перераспределения собственности в соответствии с федеральными законами;

имущество, переданное в муниципальную собственность предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их формы собственности;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета города;

имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и разрешенной хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

имущество, переданное в муниципальную собственность другими органами местного самоуправления;

ценные бумаги (акции, облигации, векселя и т.д., принадлежащие муниципальному образованию);

имущество предприятий-банкротов, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

имущество, переданное в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Муниципальное имущество может находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

Статья 2. Отношения, регулируемые Положением

1. Настоящее Положение регулирует следующие виды управления и распоряжения муниципальным имуществом:

порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

порядок передачи муниципального имущества в залог;

порядок отчуждения муниципального имущества по договору пожертвования;

порядок репрофилирования муниципального имущества;

порядок передачи муниципального имущества по концессионному соглашению;

порядок приватизации муниципального имущества;

порядок списания муниципального имущества;

порядок передачи муниципального имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными, лесными и иными природными ресурсами, жилищным фондом, средствами местного бюджета.

Порядок управления указанными видами имущества определяется соответствующими положениями.

3. Муниципальные правовые акты Администрации города по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанным в части 3 статьи 1 настоящего Положения, не должны противоречить настоящему Положению.

В случае противоречия муниципальных правовых актов Администрации города настоящему Положению применяется настоящее Положение.

Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, являются:

создание условий эффективного использования муниципального имущества;

реализация контролируемых функций органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 53-VДГ в часть 2 статьи 3 настоящего приложения внесены изменения*

См. текст части в предыдущей редакции

2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом решаются задачи:

сохранения и приумножения муниципального имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета города, сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;

оптимизации структуры муниципального имущества;

осуществления контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества, находящего в казне муниципального образования, а также закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

пообъектного учета муниципального имущества.

Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении муниципального

имущества

1. Муниципальное образование является собственником принадлежащего ему имущества.

2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной Уставом муниципального образования городской округ Сургут, настоящим Положением, иными актами, определяющими статус этих органов.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 22 февраля 2017 г. N 74-VIДГ в часть 3 статьи 4 настоящего приложения внесены изменения*

См. текст части в предыдущей редакции

3. Дума города:

определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

утверждает условия приватизации объектов муниципальной собственности;

утверждает прогнозный план приватизации;

устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;

принимает решения об отчуждении муниципального имущества по договорам пожертвования;

принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и Уставом муниципального образования городской округ Сургут;

согласовывает дачу согласия Администрацией города на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

согласовывает решение о репрофилировании муниципального имущества;

утверждает методику расчёта арендной платы;

согласовывает решение о передаче в залог недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;

согласовывает решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия;

утверждает перечень объектов муниципального имущества, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

согласовывает решение о заключении концессионного соглашения и его условия.

4. Глава города:

представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иностранными государствами, а также в отношениях с другими органами и иными лицами в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, заключает договоры и соглашения;

Абзац третий исключен.

Информация об изменениях: *См. текст абзаца третьей части 4 статьи 4*

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 22 февраля 2017 г. N 74-VIДГ в часть 5 статьи 4 настоящего приложения внесены изменения*

См. текст части в предыдущей редакции

5. Администрация города:

приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности; формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность городского округа;

формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными организациями;

формирует перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, и представляет его в Думу города ежегодно до 01 ноября текущего года;

закрепляет за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципальное имущество; принимает решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия;

организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности городского округа, является реестродержателем либо назначает уполномоченное структурное подразделение для осуществления данных функций;

организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества городского округа;

осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество, находящееся на территории городского округа;

передает муниципальное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, функции выгодоприобретателя при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;

представляет интересы города при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени городского округа;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, и распоряжается им по своему усмотрению в рамках своих полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

проводит оценку муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных федеральным законодательством;

принимает решения о репрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в порядке, предусмотренном решением Думы города;

участвует в управлении коммерческими организациями, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, через своих представителей;

осуществляет иные полномочия в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другими муниципальными правовыми актами Администрации города и направленными на решение вопросов местного значения городского округа, а также

переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Статья 5. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 25 апреля 2012 г. N 176-VДГ в часть 1 статьи 5 настоящего приложения внесены изменения*

См текст части в предыдущей редакции

1. Муниципальное имущество, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, закрепляется на основании муниципального правового акта Администрации города, право хозяйственного ведения возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Имущество, приобретенное муниципальными предприятиями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение соответствующих муниципальных предприятий.

Имущество стоимостью 40 000 (сорок тысяч) рублей и менее закреплению не подлежит. Данное имущество подлежит учету предприятием поштучно.

2. Правовой режим имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным законным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданных им муниципальных унитарных предприятий, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет города.

Перечисление в бюджет города части прибыли осуществляется предприятием в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

5. Муниципальные унитарные предприятия обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в хозяйственное ведение), и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества.

До регистрации права хозяйственного ведения на имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятия обязаны в трехмесячный срок с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

6. При возникновении права хозяйственного ведения на недвижимое имущество муниципальные предприятия обладатели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию землеустроительных дел возлагается на предприятия.

7. Муниципальные предприятия обязаны в десятидневный срок с момента проведения государственной регистрации направлять реестродержателю оригиналы документов о государственной регистрации права собственности и внесения изменений в них.

8. Муниципальные предприятия обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Муниципальные унитарные предприятия не вправе без предварительного письменного согласия Администрации города продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

10. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества переданного в хозяйственное ведение несут муниципальные предприятия.

Статья 6. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 25 апреля 2012 г. N 176-VДГ в часть 1 статьи 6 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

1. Муниципальное имущество, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, закрепляется на основании муниципального правового акта Администрации города, право оперативного управления возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Имущество, приобретенное муниципальными учреждениями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление соответствующих муниципальных учреждений.

Имущество стоимостью 40 000 (сорок тысяч) рублей и менее закреплению не подлежит, за исключением особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений.

Имущество стоимостью менее 40 000 (сорок тысяч) рублей подлежит учету муниципальными учреждениями поштучно.

2. Администрация города вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им в рамках своих полномочий.

3. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения полученные от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также приобретенное за счет указанных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения.

4. Муниципальные учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в оперативное управление), и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня

постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества.

До регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальными учреждениями по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, учреждение обязано в трехмесячный срок с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

5. При возникновении права оперативного управления на недвижимое имущество муниципальные учреждения обладатели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формирование землеустроительных дел возлагаются на учреждения.

6. Муниципальные учреждения обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Муниципальные учреждения обязаны в десятидневный срок с момента проведения государственной регистрации направлять реестродержателю оригиналы документов о государственной регистрации права собственности и внесении изменений в них.

8. Муниципальные учреждения не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ними муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных им по смете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут муниципальные учреждения.

Статья 7. Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения

1. От имени муниципального образования (собственника муниципальных унитарных предприятий) правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обладает Администрация города по согласованию Думы города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 февраля 2016 г. N 836-VДГ часть 2 статьи 7 настоящего приложения изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в Администрацию города (на имя Главы города или лица, исполняющего его обязанности по руководству деятельностью Администрации города) следующие документы:

обращение (письмо) о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества; информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки, подготовленную в соответствии с приложением к настоящему Положению; согласование куратора муниципального унитарного предприятия на отчуждение имущества;

балансовый отчёт на последнюю отчётную дату с отметкой налоговых органов; копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объект недвижимости;

копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на объект недвижимости;

технический паспорт объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

схема размещения объектов недвижимого имущества, подлежащих отчуждению, на земельном участке;

отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведённый независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

справка о балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества;

справка о том, что сделка не является крупной;

технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств, содержащее исчерпывающие сведения о такой необходимости, подробную расшифровку проведённых расчётов, развёрнутые таблицы (каждый довод должен быть подтверждён соответствующим документом).

В случае невозможности предоставления оригинала документа представляется надлежаще заверенная копия. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Куратор муниципального унитарного предприятия при согласовании отчуждения муниципального недвижимого имущества запрашивает в структурном подразделении Администрации города, осуществляющем управленческие функции в области градостроительной деятельности и архитектуры, и прилагает к согласованию следующие сведения:

назначение земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

информацию о производственной зоне, в которой расположен земельный участок;

информацию о наличии или отсутствии на земельном участке санитарно-защитных зон;

информацию о планируемой застройке микрорайона согласно генеральному плану города (включая проект планировки и межевания территории);

существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (красные линии);

заключение о возможности изменения (уменьшения) границ земельного участка с учётом существующих градостроительных норм и правил землепользования и застройки, обеспечения парковочных мест, организации противопожарного проезда, бытовых разрывов, требований к образуемым земельным участкам согласно статье

11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, возможного образования межполосий и прочего;

предложения по границам земельного участка (схема границ);

иные сведения, необходимые для принятия решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

Согласование куратора также должно содержать сведения:

о принятых мерах для повышения эффективности использования подведомственным предприятием муниципального имущества и снижения затрат на его содержание (в случае отсутствия принятых мер - причины неэффективного использования);

об отсутствии задолженности за право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению (в случае если предприятием не приложены подтверждающие документы);

иные сведения, способные повлиять на принятие решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 февраля 2016 г. N 836-1/ДГ часть 3 статьи 7 настоящего приложения изложена в новой редакции См. текст части в предыдущей редакции*

3. Администрация города при получении обращения о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества и прилагаемых к нему документов рассматривает обращение и выполняет одно из следующих действий:

подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю в сроки, установленные действующим законодательством;

представляет на рассмотрение Думы города проект решения Думы города с приложением документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, о согласовании дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в порядке и сроки, установленные регламентами Администрации города и Думы города.

На основании решения Думы города Администрация города издаёт постановление о даче согласия на отчуждение имущества.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 25 апреля 2012 г. N 176-1/ДГ статья 7 настоящего приложения дополнена частью 4*

4. Установить, что сделки по продаже недвижимого имущества осуществляются путём продажи на аукционе в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом. Организатором аукциона выступает обладатель права хозяйственного ведения.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 февраля 2016 г. N 836-1/ДГ статья 7 настоящего приложения дополнена частью 5*

5. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества на равных (прежних) условиях не допускается. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества возможно в случае, если образовались новые обстоятельства, при этом изменение условий должно быть существенным. Порядок направления повторного обращения аналогичен первичному.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 февраля 2016 г. N 836-1/ДГ статья 7 настоящего приложения дополнена частью 6*

6. Администрация города отказывает в рассмотрении обращения о даче

согласия на отчуждение муниципального имущества по одному из следующих оснований:

право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению, не подтверждено или оформлено ненадлежащим образом;

муниципальное унитарное предприятие имеет задолженность за предоставленное ему право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

планируется застройка территории, на которой расположен предлагаемый к отчуждению объект недвижимости, или данный объект расположен в планируемых (изменяемых, вновь образуемых) границах красных линий;

объект недвижимости в нарушение действующего законодательства расположен в границах санитарно-защитных зон.

Статья 8. Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества и движимого имущества, закреплённого за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, и не изъятого в установленном законодательством порядке из оперативного управления, обладает Администрация города по согласованию с Думой города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 октября 2013 г. N 405-VДГ в часть 2 статьи 8 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное учреждение, за которым это имущество закреплено на праве оперативного управления, предоставляет в Администрацию города следующие документы:

письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение имущества;
информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки в соответствии с приложением к настоящему Положению;

согласование куратора муниципального учреждения на отчуждение имущества;

справку о балансовой стоимости отчуждаемого имущества;

копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности, и копии документов, подтверждающих право оперативного управления муниципального учреждения на имущество, подлежащее отчуждению;

документы, подтверждающие право пользования муниципальным учреждением земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

кадастровый паспорт;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

справку о балансовой стоимости имущества;

технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения имущества.

При отсутствии одного из документов, указанных в настоящей части, или неправильном их оформлении Администрация города отказывает в принятии решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

3. Администрация города в течение 30-ти дней со дня получения документов, указанных в частях 2, 4 настоящей статьи:

1) рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города порядок и условия продажи муниципального имущества;

2) издает постановление о даче согласия на отчуждение имущества на основании решения Думы города.

4. Для получения согласия на отчуждение особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальным автономным или бюджетным учреждением, а также движимого имущества, закреплённого за муниципальными казёнными учреждениями, учреждение предоставляет в Администрацию города документы, указанные в абзацах втором, четвёртом, пятом, шестом, девятом, десятом, одиннадцатом части 2 настоящей статьи. В случае отчуждения автотранспортных средств - данные паспорта транспортного средства.

Согласование отчуждения особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также движимого имущества казённых учреждений осуществляется муниципальным правовым актом Администрации города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 25 апреля 2012 г. N 176-VДГ часть 5 статьи 8 настоящего приложения изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

5. Отчуждение муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному автономному или бюджетному учреждению и не относящегося к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу, согласованию с Администрацией города не подлежит.

6. Доходы от продажи муниципального имущества относятся к неналоговым доходам местного бюджета, за исключением имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 25 апреля 2012 г. N 176-VДГ статья 8 настоящего приложения дополнена частью 7*

7. Установить, что сделки по продаже имущества осуществляются путём продажи имущества на аукционе в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом, за исключением движимого имущества муниципальных автономных учреждений. Организатором аукциона выступает обладатель права оперативного управления.

Статья 9. Основания для отнесения объектов к муниципальной казне и основания для исключения имущества из состава муниципальной казны

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 53-VДГ в часть 1 статьи 9 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

1. Основаниями для отнесения имущества к муниципальной казне являются:
отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципального имущества;
невключение имущества в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных унитарных предприятий;
изъятие неиспользуемого имущества либо имущества, используемого не по назначению, закреплённого за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;
ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

расторжение сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Решение о приобретении имущества в муниципальную казну принимается Администрацией города в размере средств, утвержденных Думой города в расходной части бюджета на основании заключений, экономических обоснований структурных подразделений Администрации города, которые должны содержать в себе объем и порядок выделения средств на содержание и эксплуатацию приобретаемого имущества.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 53-VДГ в часть 3 статьи 9 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления по следующим основаниям:

отчуждение имущества;

списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях;

передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

по решению суда.

Статья 10. Порядок учета имущества муниципальной казны

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 1 ноября 2016 г. N 18-VIДГ в часть 1 статьи 10 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности и учету в реестре муниципального имущества. Реестр муниципального имущества ведется Администрацией города в порядке, установленном федеральным законодательством.

Стоимость муниципального движимого имущества, подлежащего учёту в реестре муниципального имущества, составляет 200 000 рублей и выше.

Особо ценное движимое имущество муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также транспортные средства учитываются в реестре муниципального имущества независимо от их стоимости.

В реестр муниципального имущества включаются подарки стоимостью свыше 3 000 рублей, полученные Главой города, Председателем Думы города, Председателем Контрольно-счетной палаты города, муниципальными служащими органов местного самоуправления, в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. В бухгалтерской отчетности реестродержателя отражаются здания, помещения, оборудование, не требующие специальных лицензий и разрешений на эксплуатацию, а также акции и доли.

В бухгалтерской отчетности уполномоченного муниципального учреждения отражаются:

объекты муниципального жилищного фонда и оборудование для эксплуатации жилищного фонда;

сооружения (в том числе инженерные сети), оборудование, эксплуатация которых может осуществляться на основании лицензий, специальных разрешений, при наличии аттестованных специалистов.

3. Учет в реестре имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется реестродержателем путем занесения соответствующей информации в специальный раздел реестра муниципального имущества города Сургута.

4. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, переданного структурным подразделениям Администрации города без образования юридического лица, ведется реестродержателем.

5. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 53-VДГ в часть 1 статьи 11 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 53-VДГ в часть 3 статьи 11 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, государственным органам, государственным учреждениям, муниципальным учреждениям, финансируемым из местного бюджета, иным юридическим и физическим лицам муниципальное имущество может быть предоставлено для общественно полезной деятельности, за исключением коммерческой. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации города.

4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании муниципального правового акта Администрации города.

5. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета.

6. Городской округ город Сургут отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

7. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Администрация города в порядке и способами,

определенными действующим законодательством.

8. Для управления имуществом, входящим в состав муниципальной казны, могут быть созданы муниципальные учреждения.

Статья 12. Управление муниципальными долями (акциями) в уставном капитале хозяйственных обществ

1. От имени муниципального образования функции (полномочия) по осуществлению прав и обязанностей муниципального образования как акционера хозяйственных обществ осуществляет Администрация города, которая проводит все необходимые мероприятия для эффективного участия муниципального образования в деятельности хозяйственных обществ, за исключением случаев, когда определенные действия отнесены действующим законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления.

Муниципальное образование является собственником акций в уставном капитале хозяйственных обществ, которое включается в реестр акционеров тех акционерных обществ, акциями которых владеет.

Муниципальное образование вправе выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственных обществ, акциями которых оно владеет, через представителей, назначаемых в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Представителями муниципального образования в управлении хозяйственных обществ могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы, и иные лица.

3. Порядок деятельности представителей интересов муниципального образования в органах управления акционерных обществ устанавливается Администрацией города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 25 апреля 2012 г. N 176-VДГ настоящее приложение дополнено статьей 12.1*

Статья 12.1. Порядок отчуждения долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных и автономных учреждений

1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на отчуждение доли в уставном капитале хозяйственных обществ, обладает Администрация города по согласованию с Думой города. Продавцом выступает балансодержатель доли.

2. Для получения согласия на отчуждение доли в уставном капитале хозяйственных обществ муниципальная организация предоставляет в Администрацию города следующие документы:

- 1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение доли;
- 2) информацию о доле, подлежащей отчуждению, и характере сделки;
- 3) согласие куратора муниципальной организации на отчуждение доли;
- 4) одобрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения на совершение сделки;
- 5) балансовый отчет хозяйственного общества на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов, доля в котором подлежит отчуждению;
- 6) справку о балансовой стоимости доли;
- 7) отчет об оценке рыночной стоимости доли, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию

города;

8) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения доли и использования полученных средств.

3. При отсутствии одного из документов, указанных в части 2 настоящей статьи, или неправильном оформлении документов, указанных в пунктах 2, 5, 7 части 2 настоящей статьи, Администрация города отказывает в принятии решения о даче согласия на отчуждение доли в уставных капиталах хозяйственных обществ.

4. Администрация города в течение 30-ти дней со дня получения документов, указанных в части 2 настоящей статьи:

1) рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города порядок и условия продажи доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;

2) на основании решения Думы города издаёт постановление о даче согласия на отчуждение доли в уставных капиталах хозяйственных обществ.

5. Выход из состава участников хозяйственных обществ осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй.

Статья 13. Финансовое обеспечение содержания имущества составляющего казну муниципального образования

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 25 апреля 2012 г. N 176-VДГ в часть 1 статьи 13 настоящего приложения внесены изменения. См. текст части в предыдущей редакции*

1. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению имуществом казны муниципального образования осуществляются за счет бюджетных средств, иных источников, не запрещенных действующим законодательством, и включает следующие расходы, направленные на:

- проведение технической инвентаризации, в том числе первичной, плановой, внеплановой;
- проведение государственной регистрации прав на муниципальное имущество и имущество, приобретаемое в муниципальную собственность и отчуждаемое из муниципальной собственности, и сделок с ним;
- страхование объектов, предусмотренных действующим законодательством;
- проведение оценки, для постановки на баланс имущества поступившего в муниципальную собственность в результате разграничения собственности на государственную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;
- проведение оценки рыночной стоимости имущества при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды муниципального имущества;
- охрану имущества;
- оплату услуг тепло-, водо-, энергоснабжения, водоотведения, содержания мест общего пользования;
- выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;
- подготовку объектов к работе в осенне-зимний период;
- реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов энерго- и газоснабжения, задействованных в единой сети жизнеобеспечения города и переданных в аренду специализированным организациям. Выбор организации для осуществления работ по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту осуществляется путём проведения торгов, в соответствии с законодательством о размещении заказов организатором торгов выступает отраслевое структурное подразделение Администрации города, заказчиком - специализированное муниципальное учреждение.

2. Балансодержатель имущества казны муниципального образования при формировании бюджета на очередной финансовый год планирует расходы, указанные в части 1 настоящей статьи как по отдельным объектам, не имеющим пользователя, так и с учетом прогноза по указанным расходам на очередной финансовый год.

Статья 14. Аренда муниципального имущества

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургуута от 3 июня 2011 г. N 53-VДГ в часть 1 статьи 14 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду юридическим и физическим лицам по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды, если иное не установлено законодательством.

Предоставление муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в аренду без проведения торгов осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации города в соответствии с действующим законодательством. При перезаключении договора на новый срок на прежних условиях, а также при заключении договора на срок, не превышающий 30 календарных дней в течение 6-ти последовательных календарных месяцев принятие муниципального правового акта не требуется.

Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду рассматривается в течение месяца с момента принятия заявления.

2. Условия предоставления имущества в аренду по результатам проведения торгов устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Договор аренды от имени муниципального образования заключает Администрация города (далее - арендодатель).

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

4. Утратила силу.

Информация об изменениях: *См. текст части 4 статьи 14*

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургуута от 26 октября 2013 г. N 405-VДГ в часть 5 статьи 14 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

5. Заявления о предоставлении имущества в аренду без проведения процедуры торгов направляются в уполномоченное структурное подразделение Администрации города с приложением следующих документов:

копии учредительных документов для юридических лиц;
копия свидетельства, выданного налоговым или регистрирующим органом, о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;
копия информационного письма статистического органа о присвоении кодов статистики - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копия информационного письма статистического органа о видах экономической деятельности;

копия приказа (решения) или выписка из него о назначении руководителя - для юридических лиц;

копия паспорта - для физических лиц;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц выданная не позднее, чем за месяц до предоставления документов.

Одновременно с копиями документов заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки.

6. Заявление на заключение договора аренды на новый срок подлежит подаче уполномоченному структурному подразделению Администрации города в срок, указанный в договоре аренды с приложением документов, указанных в части 5 настоящей статьи.

Договор аренды на новый срок может быть заключён только при отсутствии задолженности за аренду муниципального имущества и при должном соблюдении условий предыдущего договора.

При заключении договора аренды на новый срок стороны не связаны условиями ранее действовавшего договора.

7. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

8. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургуута от 25 апреля 2012 г. N 176-VДГ в часть 9 статьи 14 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

9. При заключении или изменении договора аренды размер арендной платы определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы, утверждённой Думой города.

10. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в местный бюджет.

11. За просрочку внесения арендных платежей начисляются пени и штрафы в размере определенном договором аренды.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургуута от 27 сентября 2012 г. N 233-VДГ часть 12 статьи 14 настоящего приложения изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

12. Передача муниципального имущества в субаренду допускается только с письменного согласия арендодателя и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством, при отсутствии задолженности по арендной плате, штрафам и пеням.

13. Аренда муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования и находящегося на балансе уполномоченного муниципального учреждения, осуществляется путем заключения договора аренды, где арендодателем от имени муниципального образования выступает Администрация города, балансодержателем - соответствующее учреждение.

Заявление о заключении договора аренды муниципального имущества подается уполномоченному структурному подразделению Администрации города с приложением документов, указанных в части 5 настоящей статьи.

14. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет арендодатель, а в случае заключения договоров в соответствии с частью 13 настоящей статьи - арендодатель и балансодержатель. В целях проведения комплексной проверки использования муниципального имущества арендодатель имеет право создавать комиссию.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургуута от 25 апреля 2012 г. N 176-VДГ в часть 15 статьи 14 настоящего приложения внесены изменения*

См. текст части в предыдущей редакции

15. Проведение текущего и капитального ремонта арендуемого муниципального имущества осуществляется силами и за счет средств арендатора за исключением случаев, установленных абзацем одиннадцатым части 1 статьи 13 настоящего Положения.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 25 апреля 2012 г. N 176-VДГ в часть 16 статьи 14 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

16. Реконструкция арендованного муниципального имущества за исключением случаев, установленных абзацем одиннадцатым части 1 статьи 13 настоящего Положения осуществляется арендатором самостоятельно, с согласия арендодателя. Согласование проведения реконструкции оформляется муниципальным правовым актом Администрации города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 февраля 2016 г. N 836-VДГ часть 17 статьи 14 настоящего приложения изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

17. Арендатор муниципального имущества (нежилого помещения), расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципального образования, обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества в соответствии с условиями заключенного договора аренды и муниципального правового акта.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 февраля 2016 г. N 836-VДГ статья 14 настоящего приложения дополнена частью 18*

18. Арендатор обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, переданного в аренду муниципального имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества в аренду арендатор обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 февраля 2016 г. N 836-VДГ статья 14 настоящего приложения дополнена частью 19*

19. Арендатор обязан самостоятельно нести расходы по противопожарному состоянию переданного в аренду муниципального имущества.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 53-VДГ в статью 15 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст статьи в предыдущей редакции

Статья 15. Аренда муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

1. Предоставление в аренду муниципального имущества с заключением соответствующего договора, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется учреждениями самостоятельно с письменного согласия уполномоченного структурного подразделения Администрации города и куратора в указанном случае подготовка муниципального правового акта не

требуется.

2. Порядок заключения и перечень документов, необходимых для заключения договоров аренды муниципального имущества, установлен статьей 14 настоящего Положения с учетом ограничений, установленных законодательством о защите прав детей.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 25 апреля 2012 г. N 176-VДГ в часть 3 статьи 15 настоящего приложения внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.*
См. текст части в предыдущей редакции

3. Доходы от аренды муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными казёнными учреждениями, поступают в состав доходов местного бюджета.

Доходы от аренды муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, являются доходами соответствующих учреждений и учитываются на лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений и расчётных или лицевых счетах муниципальных автономных учреждений.

Возмещение расходов на содержание и эксплуатацию муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и переданного в аренду, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 23 сентября 2011 г. N 92-VДГ в часть 4 статьи 15 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

4. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, направляются на развитие их материально-технической базы, проведение текущего и капитального ремонта, уплату налогов.

Статья 16. Безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество может предоставляться во временное безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования, если иное не установлено законодательством.

2. Условия предоставления муниципального имущества во временное безвозмездное пользование по результатам проведения торгов устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 декабря 2016 г. N 52-VIДГ часть 3 статьи 16 настоящего приложения изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования, заключает Администрация города (далее - ссудодатель) от имени муниципального образования.

Договор безвозмездного пользования заключает муниципальное учреждение, которому в оперативное управление передано муниципальное имущество, с письменного согласия уполномоченного структурного подразделения Администрации города и куратора. В указанном случае ссудодателем выступает муниципальное учреждение.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 1 июля 2010 г. N 773-IVДГ в часть 4 статьи 16 настоящего положения внесены изменения. См. текст части в предыдущей редакции*

4. Предоставление муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, во временное безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации города в соответствии с действующим законодательством. При перезаключении договора на новый срок на прежних условиях принятие муниципального правового акта не требуется.

Письменное заявление заинтересованного лица (далее - ссудополучателя) направляется в уполномоченное структурное подразделение Администрации города, к заявлению обязательно прилагаются следующие документы:

учредительные документы;

документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством о защите конкуренции и в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование - один месяц с подачи заявления ссудополучателя на основании предоставленных документов.

6. В случае принятия положительного решения ссудодатель осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования, который должен быть оформлен в течение десяти дней с момента принятия решения.

7. Ссудодатель на основании представленных документов, в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование, сообщает об этом ссудополучателю не позднее десяти дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

8. Право использования муниципального имущества, передаваемого во временное безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

9. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется договором, в соответствии с настоящим Положением.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 декабря 2016 г. N 52-VIДГ в часть 10 статьи 16 настоящего приложения внесены изменения. См. текст части в предыдущей редакции*

10. Ссудополучатель (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов, защищающих их права и интересы, предоставляющих им услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации, а также территориальных общественных самоуправлений, являющихся юридическими лицами) муниципального имущества, расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципального образования, обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества в соответствии с условиями заключённого договора и муниципального правового акта.

Ссудополучатель (за исключением территориальных общественных самоуправлений, являющихся юридическими лицами) муниципального имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома, обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, переданного в

безвозмездное пользование имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание.

Ссудополучатель самостоятельно несёт расходы по противопожарному состоянию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан за счёт собственных средств проводить капитальный и текущий ремонты.

В случае передачи муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, учредителем которых является Администрация города, расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию переданного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества несёт ссудодатель.

11. Муниципальное имущество, переданное во временное безвозмездное пользование, учитывается ссудополучателем на забалансовом счете.

12. Передача муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования и находящегося на балансе уполномоченного муниципального учреждения, в безвозмездное пользование осуществляется путем заключения договора, где ссудодателем от имени муниципального образования выступает Администрация города, балансодержателем - соответствующее учреждение.

Заявление о заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом подается ссудодателю с приложением документов, указанных в части 4 настоящей статьи.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 декабря 2016 г. N 52-VIДГ часть 13 статьи 16 настоящего приложения изложена в новой редакции. См. текст части в предыдущей редакции*

13. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется муниципальными учреждениями самостоятельно с письменного согласия уполномоченного структурного подразделения Администрации города и куратора. В указанном случае подготовка муниципального правового акта не требуется.

Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством о защите конкуренции и частью 3 статьи 11 настоящего Положения.

14. В целях проведения проверки целевого использования муниципального имущества, переданного во временное безвозмездное пользование, ссудодатель вправе создать комиссию.

Статья 17. Залог

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования либо муниципального унитарного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу,

закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

муниципальное образование - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургуля от 3 июня 2011 г. N 53-VДГ в часть 3 статьи 17 настоящего приложения внесены изменения. См. текст части в предыдущей редакции*

3. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством; муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

объекты, приватизация которых запрещена; часть (части) недвижимого имущества, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

недвижимое и особо ценное движимое имущество муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений переданное в оперативное управление собственником и приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества.

4. Решение о передаче в залог принимается Администрацией города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургуля от 28 мая 2012 г. N 193-VДГ статья 17 настоящего приложения дополнена частью 4.1*

4.1. Решение о передаче в залог недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, принимается Администрацией города по согласованию с Думой города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургуля от 28 мая 2012 г. N 193-VДГ статья 17 настоящего приложения дополнена частью 4.2*

4.2. Для согласования решения о передаче в залог муниципального недвижимого имущества в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования в Думу города предоставляются следующие документы:

1) информация о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в залог, подготовленная в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности;

3) технический паспорт, справка органа технической инвентаризации;

4) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, указанный в пункте 8 части 43 настоящей статьи;

5) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургуля от 28 мая 2012 г. N 193-VДГ статья 17 настоящего приложения дополнена частью 4.3*

4.3. Для согласования решения о передаче в залог муниципального недвижимого имущества в качестве способа обеспечения обязательств муниципального унитарного предприятия такое предприятие обращается в Администрацию города с заявлением о принятии решения о передаче недвижимого имущества, являющегося муниципальной

собственностью, в залог. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) информация о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в залог, подготовленная в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) информация об обязательстве муниципального унитарного предприятия, которое будет обеспечиваться залогом недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, с указанием размера обязательства и его условий (срок погашения кредита, размер процентов по кредитному договору, в случае обеспечения обязательств по кредиту);

3) согласование куратора муниципального предприятия на залог недвижимого имущества;

4) балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

5) копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности, и копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на объект недвижимости;

6) документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

7) технический паспорт, справка органа технической инвентаризации;

8) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее, чем за месяц до направления заявления в Администрацию города;

9) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества.

Администрация города в течение 30-ти дней со дня получения документов, указанных в настоящей части, рассматривает обращение и готовит мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города условия передачи недвижимого имущества в залог (предмет залога, его оценка, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом). На основании решения Думы города Администрация города принимает решение о передаче недвижимого имущества в залог.

5. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургуля от 1 июля 2010 г. N 773-IVДГ статья 17 настоящего положения дополнена частью 6*

6. Муниципальное имущество, приватизированное в порядке реализации Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" может быть передано в последующий залог в случае обеспечения обязательств по кредитному договору в целях погашения задолженности перед Администрацией города по договору купли-продажи муниципального имущества при условии предоставления покупателем муниципального имущества банковской гарантии

Статья 18. Благотворительность

1. Муниципальное имущество может быть передано по договору пожертвования.

2. Передача муниципального имущества по договору пожертвования возможна только на общественно полезные нужды некоммерческим организациям.

3. Заключение договора пожертвования осуществляется на основании решения

Думы города, принятого по представлению отраслевого структурного подразделения Администрации города, курирующего направление деятельности, соответствующей общественно полезной цели, для реализации которой передается имущество.

4. Передача муниципального имущества коммерческим организациям и частным лицам запрещается, если иное решение не будет принято Думой города.

Статья 19. Перепрофилирование муниципального имущества

1. Имущество, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности муниципального образования, может быть перепрофилировано - изменено назначение имущества.

2. Решение о перепрофилировании муниципального имущества принимается Администрацией города по предложениям реестродержателя на основании заявок отраслевых структурных подразделений Администрации города и согласовывается Думой города.

3. Перепрофилированное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с настоящим Положением.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 22 февраля 2017 г. N 74-VI ДГ статья 20 настоящего приложения изложена в новой редакции*

См. текст статьи в предыдущей редакции

Статья 20. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Муниципальное имущество может быть передано по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о концессионных соглашениях.

2. Решение о заключении концессионного соглашения принимает Администрация города.

3. Концессионное соглашение от имени муниципального образования заключает Администрация города (далее - концедент).

4. Концедент в соответствии с федеральным законодательством о концессионных соглашениях:

1) обеспечивает в установленные сроки организацию и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения;

2) заключает концессионное соглашение;

3) осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения.

5. Внесение изменений и дополнений, перемена лиц по концессионному соглашению путём уступки требования или перевода долга допускается с согласия концедента по согласованию с Думой города.

Статья 21. Возникновение права муниципальной собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество

1. Строительство, реконструкция объектов за счет средств бюджета города осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города.

2. Данный порядок должен содержать следующие нормы:

принятие решения исполнительным органом о строительстве (реконструкции) объекта недвижимости с указанием источника финансирования;

предоставление земельного участка;

оформление контракта (договора) о долевом участии в строительстве в случае

строительства объекта за счет средств бюджетов различных уровней;

ввод в эксплуатацию объекта, законченного строительством;

определение балансодержателя или эксплуатирующей организации;

государственная регистрация права на объект недвижимости.

3. Обязанность по государственной регистрации права на вновь построенный (реконструируемый) объект возлагается на организацию, осуществляющую функции заказчика.

Статья 22. Приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории города

1. Настоящая статья определяет последовательность выявления бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, принятия этого имущества на учет, а также признания права муниципальной собственности на него.

Под бесхозяйным имуществом понимаются вещи, определенные статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, оформление такого имущества в муниципальную собственность осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации города.

3. Приобретателем бесхозяйного движимого и недвижимого имущества является муниципальное образование.

4. Выявление недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, осуществляется любым структурным подразделением Администрации города, в том числе и муниципальными организациями.

5. Уполномоченное структурное подразделение Администрации города в случае выявления бесхозяйного имущества подготавливает проект распоряжения Администрации города о мероприятиях по признанию права муниципальной собственности на такой объект.

6. Для подготовки документов необходимо получение следующих сведений и информации:

документы, подтверждающие, что объект не имеет собственника или его собственник неизвестен;

технический паспорт объекта недвижимого имущества.

7. Интересы муниципального образования по признанию прав на бесхозяйное имущество в судебных органах представляет Администрация города.

8. После получения всех необходимых документов уполномоченное структурное подразделение Администрации города в соответствии с действующим законодательством:

ставит на учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним;

на основании вступившего в законную силу решения суда подаёт заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Выявление бесхозяйного или неучтенного движимого имущества производится при проведении инвентаризации в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, а также при проведении проверок использования городских территорий. Заявления об обнаруженном бесхозяйном имуществе и перечни такого имущества в десятидневный срок передаются руководителями указанных организаций в уполномоченное структурное подразделение Администрации города.

10. Обнаруженное бесхозяйное движимое имущество может передаваться Администрацией города на ответственное хранение муниципальному предприятию или учреждению, о чем издаётся соответствующий муниципальный правовой акт Администрации города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 октября 2013 г. N 405-VI ДГ часть 11 статьи 22 настоящего приложения изложена в новой редакции,*

распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.
См. текст части в предыдущей редакции

11. Содержание бесхозяйного имущества, в том числе текущий и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры тепло-, водо-, электро-, газоснабжения и водоотведения, оформление соответствующих документов финансируются как из местного бюджета, так и за счёт средств муниципальных организаций.

Статья 23. Порядок передачи имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации

1. Муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности городского округа, должно быть безвозмездно передано в государственную собственность Российской Федерации и (или) государственную собственность субъектов Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Реестродержатель совместно с другими структурными подразделениями Администрации города обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче. Решение о передаче оформляется муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Реестродержатель направляет предложения о передаче имущества в исполнительный орган государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для принятия решения о приёме муниципального имущества.

4. Реестродержатель с момента государственной регистрации перехода права собственности на имущество вносит изменения в реестр муниципального имущества.

Статья 24. Приватизация муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законом о приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Дума города ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год (годы).

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 февраля 2016 г. N 836-1/ДГ в часть 3 статьи 24 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

3. Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, муниципального имущества, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать или реализовать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой). В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться сведения, установленные действующим законодательством в отношении условий приватизации федерального имущества.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 26 февраля 2016 г. N 836-1/ДГ в часть 4 статьи 24 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

4. Подготовка прогнозного плана (программы) приватизации возлагается на реестродержателя и представляется в Думу города не позднее чем за три месяца до начала очередного финансового года. Порядок планирования, разработки прогнозного плана (программы) приватизации утверждается Администрацией города в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

5. Подлежащее приватизации имущество подлежит инвентаризации и оценке.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 27 мая 2014 г. N 517-1/ДГ статья 24 настоящего приложения дополнена частью 5.1*

5.1. При приватизации зданий, строений и сооружений с одновременной приватизацией земельных участков, на которых они расположены, определяется вид разрешённого использования данных земельных участков, соответствующий назначению объектов недвижимости, расположенных на них. В указанном случае вносятся соответствующие изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута после включения указанных объектов недвижимости в прогнозный план (программу) приватизации.

6. Реестродержатель ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Думу города отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

7. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, даты заключения договора об отчуждении имущества и цены сделки приватизации.

Статья 25. Контроль за использованием муниципального имущества

1. Руководители структурных подразделений Администрации города по вопросам эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом подотчетны Думе города и Главе города и несут персональную ответственность за исполнение возложенных полномочий.

2. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением сборов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет реестродержатель совместно со структурными подразделениями Администрации города.

3. Контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Контрольно-счетная палата города в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут и Положением о Контрольно-счетной палате города Сургута.

Статья 26. Состав доходов от использования и распоряжения муниципальным имуществом

Доходы, полученные в результате использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, являются неналоговыми доходами бюджета города и формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Списание муниципального имущества

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 июня 2011 г. N 53-1/ДГ в часть 1 статьи 27 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

1. Стоимость имущества муниципального образования, пришедшего в

негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, подлежит списанию с бухгалтерских балансов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, структурных подразделений Администрации города, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Списание стоимости муниципального имущества подлежит согласованию с уполномоченным структурным подразделением Администрации города.

Акты о списании подлежат обязательному утверждению реестродержателем.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 23 сентября 2011 г. N 92-VДГ часть 2 статьи 27 настоящего приложения изложена в новой редакции См. текст части в предыдущей редакции*

2. Муниципальное имущество подлежит списанию при сносе, в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, и когда имущество не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, или реализовано в установленном порядке. Также списанию подлежит муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством включается в состав общего имущества собственников помещений многоквартирных домов.

3. непригодными для дальнейшей эксплуатации признаются нежилые здания и сооружения, признанные таковыми в порядке, установленном законодательством.

Статья 28. Защита права муниципальной собственности

1. Защита прав на муниципальное имущество осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, даже если эти нарушения не были соединены с лишением владения.

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом находящемся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут

Информация о муниципальном имуществе, подлежащем отчуждению (далее - имущество) и характере сделки

1. Основные реквизиты имущества

1.1. Виды имущества _____
(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание,

встроенно-пристроенное, отдельное помещение и иное)

1.2. Наименование и назначение имущества _____

1.3. Место нахождения имущества _____

1.4. Форма собственности _____

1.5. Полное наименование и банковские реквизиты владельца имущества _____

2. Основные характеристики имущества

2.1. Технические характеристики имущества:

общая площадь _____

этажность _____

материал стен и перекрытий _____

год постройки _____

сведения о проведенных капитальных ремонтах и создании других

неотделимых улучшений _____

процент износа _____

средняя высота помещений _____

горячее водоснабжение _____

водопровод _____

канализация _____

отопление _____

иные _____

(данные указываются в соответствии с техническим паспортом объекта и справкой о техническом состоянии)

2.2. Балансовая стоимость основных фондов по состоянию на последнюю отчетную дату _____

рублей

2.3. Неустановленное оборудование _____

(перечень с указанием стоимости)

2.4. Состав и стоимость объектов (недвижимого имущества), переданных в аренду (пользование), а также для осуществления совместной деятельности _____

(реквизиты договора, размер обремененной площади, срок окончания договора)

2.5. Данные о границах, размерах и местоположении земельного участка и правах владельца объекта на этот участок _____

2.6. Инфраструктурное обеспечение имущества _____

(элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные с

объектом, в том числе подъездные пути, объекты социально-бытового назначения)

2.7. Наличие и сумма финансовых обременений или иных обязательств, связанных с имуществом _____

(залог, сервитут, судебные процессы, решения и пр.)

3. Вид сделки _____

4. Цена сделки:
по договору _____

начальная (при реализации на конкурсе или аукционе) _____

5. Предлагаемое распределение средств от сделки _____

Руководитель муниципального
унитарного предприятия _____ (_____)

М.П. _____

" ____ " _____ г.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 28 мая 2012 г. N 193-VI ДГ настоящее приложение дополнено приложением 2*

**Приложение 2
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной
собственности**

**Информация о недвижимом имуществе, являющемся
муниципальной собственностью, подлежащем передаче в залог
(далее - имущество)**

1. Основные реквизиты имущества.

1.1.	Вид	имущества
(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание, встроено-пристроенное помещение и иное)		
1.2.	Наименование и назначение	имущества
1.3.	Место нахождения	имущества

2. Основные характеристики имущества.

2.1. Технические характеристики имущества:

общая	площадь
этажность	
материал стен и	перекрытий
год	постройки
сведения о проведённых капитальных ремонтах и создании других неотделимых улучшений	
процент	износа
средняя	высота помещений
горячее	водоснабжение
водопровод	

канализация _____

отопление _____

иные _____

(данные указываются в соответствии с техническим паспортом объекта и справкой о техническом состоянии)

2.2. Балансовая стоимость имущества по состоянию на последнюю отчётную дату _____

рублей.

2.3. Информация о наличии обременений имущества: аренда и прочее.

2.4. Данные о границах, размере и местоположении земельного участка и иных правах владельца на этот участок _____

2.5. Инфраструктурное обеспечение имущества (элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные с объектом, в том числе подъездные пути и прочее) _____

3. Вид обязательства, которое обеспечивается залогом имущества.

4. Условия сделки: размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом имущества.

Руководитель муниципального
унитарного предприятия _____ (_____)

М.П. _____

" ____ " _____ г.