



**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

628006, ул. Мира, 5, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область

Факс: 8 (3467) 392-245, 392-503
Телефон: 8 (3467) 392-101, 392-349
Дежурный: 8 (3467) 392-403, 392-742, 397-741
E-mail: atk@admhmao.ru

« 05 » 09 20 13 г.

Исх. № БЕ - 18075

Главе города Сургута –
Председателю Антитеррористической
комиссии города Сургута

Д.В.Попову

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
г. Сургут
Д.В.Попову
13.09.13

Уважаемый Дмитрий Валерьевич!

Для использования в работе направляю в Ваш адрес справку о реализации на территории муниципального образования «городской округ город Сургут» мероприятий целевых (ведомственных) программ (Планов мероприятий) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также решений Антитеррористической комиссии автономного округа и Антитеррористической комиссии муниципального образования по состоянию на 1 августа 2013 года.

Приложение: Справка, на 8 л., только в адрес.

Руководитель Аппарата Губернатора –
заместитель Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,
заместитель председателя
Антитеррористической комиссии

В.А.Ермошин

Исполнитель:
Консультант отдела профилактики терроризма
Управления специальных мероприятий
Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Петров Александр Станиславович,
тел./факс: 392-245



Администрация города
№01-12-5444/13-0-0
от 10.09.2013

Справка

о реализации на территории муниципального образования «городской округ город Сургут» мероприятий целевых (ведомственных) программ (Планов мероприятий) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также решений Антитеррористической комиссии автономного округа и Антитеррористической комиссии муниципального образования по состоянию на 1 августа 2013 года

В соответствии с Планом-графиком выездов в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённым руководителем Аппарата Губернатора - заместителем Губернатора автономного округа, в период с 6 по 7 августа 2013 года представителем Аппарата Антитеррористической комиссии (далее – АТК) автономного округа осуществлено оказание практической и методической помощи по вопросам организации и осуществления мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, мероприятий целевых (муниципальных) программ (Планов мероприятий), решений координационных совещательных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в данной сфере деятельности.

На момент проведения контрольных мероприятий Председателем АТК города Сургута - является Глава города Сургута Попов Дмитрий Валерьевич.

Постановлением Главы города Сургута от 19 июня 2007 года № 28 «О внесении изменений в постановление Мэра города от 27.03.2003 № 76 «Об организации антитеррористической деятельности в городе» функции секретаря АТК города Сургута возложены на начальника специального отдела Администрации города Мацева Владимира Александровича.

Основные цели оказания практической и методической помощи:

1. Анализ эффективности деятельности АТК города Сургута в сфере реализации мероприятий целевых (ведомственных) программ (Планов мероприятий) по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2. Контроль за исполнением протокольных решений заседаний АТК автономного округа и АТК города Сургута.

3. Оказание организационно-методической помощи по вопросам деятельности АТК.

1. Реализация на территории муниципального образования целевых (ведомственных целевых) программ (Планов мероприятий) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

Целевая программа муниципального образования по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений не разрабатывалась.

Постановлением Главы города Сургута от 24 мая 2011 года № 47 утверждён «План мероприятий по профилактике терроризма в городе Сургуте на 2011 - 2013 годы» (далее – План).

Основные направления Плана направлены на:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы по предупреждению терроризма.
2. Профилактическую и разъяснительную работу среди населения города.
3. Укрепление антитеррористической защищённости объектов жизнеобеспечения.
4. Подготовку сил и средств, привлекаемых для решения антитеррористических задач, укрепление их технического оснащения.
5. Мероприятия по организации контроля за осуществлением антитеррористических мероприятий.

Финансирование мероприятий Плана осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение мероприятий целевыми программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, долгосрочной целевой программой муниципального образования, целевыми (ведомственными целевыми) программами муниципального образования и основной деятельности исполнителей.

Ежегодные объёмы финансирования подлежат уточнению, исходя из утверждённых бюджетов и инфляции.

В целом на реализацию мероприятий целевых программ по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в 2013 году предусмотрены финансовые средства на сумму 76783,758 тыс. рублей (из них: за счет бюджета автономного округа 54664,8 тыс. рублей, за счет бюджета муниципального образования 12649,0 тыс. рублей, за счет иных источников финансирования 9469,958 тыс. рублей).

На отчетную дату освоено 18614,554 тыс. рублей (из них: за счет бюджета автономного округа 7694,555 тыс. рублей, за счет бюджета муниципального образования 4512,26 тыс. рублей, за счет иных источников финансирования 6407,739 тыс. рублей).

На реализацию мероприятий целевых программ в 2014 году предусмотрены финансовые средства на сумму 16183,004 тыс. рублей (за счет иных источников финансирования).

Основное финансирование мероприятий целевых (ведомственных целевых) программ направлено на:

- размещение (в т.ч. приобретение, установка, монтаж, подключение) в наиболее криминогенных общественных местах и на улицах города, местах массового пребывания граждан систем видеонаблюдения с установкой мониторов для контроля за обстановкой и оперативного реагирования; модернизацию имеющихся систем видеонаблюдения; проведение работ, обеспечивающих функционирование систем видеонаблюдения;

- обеспечение антитеррористической защищенности учреждений;
- приобретение и установку систем видеонаблюдений учреждений;
- приобретение оборудования для обеспечения общественного порядка (металлодетекторы, ограждения);
- строительство объездной автомобильной дороги к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2.

В ходе работы установлено:

В 1-ом полугодии 2013 года на территории муниципального образования реализовывались:

- целевая программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2011 - 2015 годы", утвержденная постановлением Правительства ХМАО – Югры от 09.10.2010 № 245-п (с изм. от 24.05.2013 № 196-п);
- долгосрочная целевая программа муниципального образования "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Сургут на 2012 - 2015 годы", утвержденная постановлением администрации города Сургута от 10 октября 2012 года № 7882 (с изм. от 29.11.2012 № 9186);
- ведомственная целевая программа «Оказание медицинской помощи», утвержденная постановлением администрации города Сургута от 05.02.2013 № 685;
- целевая региональная программа "Новая школа Югры на 2010 - 2013 годы и на период до 2015 годы", утвержденная постановлением администрации города Сургута от 08.07.2010 № 160-п (с изм. от 14.08.2013 № 315-п);
- ведомственная целевая программа департамента культуры, молодежной политики и спорта "Дополнительное образование в спортивных школах", утвержденная постановлением администрации города Сургута от 20.12.2012 № 9791 (с изм. от 12.07.2013 № 4993);
- ведомственная целевая программа департамента культуры, молодежной политики и спорта "Организация занятий физической культурой и массовым спортом, утвержденная постановлением администрации города Сургута от 20.12.2012 № 9791 (с изм. от 12.07.2013 № 4993);
- ведомственная целевая программа департамента культуры, молодежной политики и спорта "Сохранение и популяризация историко-культурного наследия», утвержденная постановлением администрации города Сургута от 20.12.2012 № 9791 (с изм. от 12.07.2013 № 4993);
- целевая программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2011-2013 годы и период до 2015 года» (подпрограмма «Автомобильные дороги»), утвержденная постановлением Правительства ХМАО - Югры от 2 декабря 2010 года № 321-п (с изм. от 17.07.2013 № 275-п).

В соответствии с мероприятиями целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2011 - 2015 годы", и долгосрочной целевой программы муниципального образования "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Сургут на 2012 - 2015 годы" на размещение *(в т.ч. приобретение, установка, монтаж, подключение)* в наиболее криминогенных общественных местах и на улицах города, местах массового пребывания граждан систем видеозахвата с установкой мониторов для контроля за обстановкой и оперативного реагирования, модернизация имеющихся систем видеонаблюдения, проведения работ, обеспечивающих функционирование систем предусмотрено 50500,0 тыс. рублей *(из них: за счет бюджета автономного округа 40400,0 тыс. рублей, за счет бюджета муниципального образования 10100,0 тыс. рублей)*. По состоянию на отчетный период освоено 9170,5 тыс. рублей *(из них: за счет бюджета автономного округа 5992,2 тыс. рублей, за счет бюджета муниципального образования 3178,3 тыс. рублей)*.

В соответствии с мероприятиями ведомственной целевой программы «Оказание медицинской помощи» на обеспечение антитеррористической защищенности медицинских учреждений за счёт средств бюджетных учреждений предусмотрено 9469,958 тыс. рублей. По состоянию на отчетный период освоено 6407,739 тыс. рублей.

В соответствии с мероприятиями целевой программы "Новая школа Югры на 2010 - 2013 годы и на период до 2015 годы" на обеспечение антитеррористической безопасности образовательных учреждений предусмотрено за счет бюджета муниципального образования 2948,0 тыс. рублей. По состоянию на отчетный период освоено 1184,96 тыс. рублей.

В соответствии с мероприятиями ведомственной целевой программы "Дополнительное образование в спортивных школах" на приобретение и установку системы видеонаблюдения металлодетекторов и ограждения спортивных учреждений и учреждений культуры предусмотрено за счет бюджета муниципального образования 2948,0 тыс. рублей. По состоянию на отчетный период освоено 1184,96 тыс. рублей.

В соответствии с мероприятиями ведомственной целевой программы "Организация занятий физической культурой и массовым спортом" на приобретение и установку системы видеонаблюдения спортивных учреждений предусмотрено за счет бюджета муниципального образования 1100,0 тыс. рублей. Выполнение указанных мероприятий запланировано во 2-ом полугодии 2013 года.

В соответствии с мероприятиями ведомственной целевой программы "Сохранение и популяризация историко-культурного наследия» на приобретение и установку системы видеонаблюдения металлодетекторов и ограждения учреждений культуры предусмотрено за счет бюджета муниципального образования 149,0 тыс. рублей. По состоянию на отчетный период денежные средства освоены в полном объёме *(149,0 тыс. рублей)*.

В соответствии с мероприятиями целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2011 - 2013 годы и период до 2015 года» (подпрограмма «Автомобильные дороги») предусмотрено 11534,8 тыс. рублей (*из них: за счет бюджета автономного округа 10904,8 тыс. рублей, за счет бюджета муниципального образования 630,0 тыс. рублей*). По состоянию на отчетный период за счет бюджета автономного округа освоено 1702,355 тыс. рублей.

На момент проведения контрольных мероприятий замечаний по исполнению «Плана мероприятий по профилактике терроризма в городе Сургуте на 2011 - 2013 годы» не выявлено. Освоение денежных средств осуществляется в соответствии с целевыми программами в установленные сроки. Отчётные документы об освоении денежных средств и внесении изменений в программу в наличии.

В тоже время, в Плане комплексных мероприятий не указаны ссылки на пункты Программ, в соответствии с которыми осуществляется реализация мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

В связи с изменениями в объемах финансирования целевых и ведомственных целевых программах муниципального образования на момент проведения контрольных мероприятий изменился объем финансирования мероприятий Плана, однако актуализация Плана комплексных мероприятий не осуществлена.

Кроме того, сроки реализации мероприятий «Плана мероприятий по профилактике терроризма в городе Сургуте на 2011 - 2013 годы», а также муниципальных целевых и ведомственных целевых программ по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений завершаются по итогам 2013 года, в связи с чем целесообразно внести изменения в «План мероприятий по профилактике терроризма в городе Сургуте на 2011 - 2013 годы» и осуществить разработку целевых (ведомственных целевых) программ на 2014-2015 годы с обязательным финансированием запланированных мероприятий из средств бюджета муниципального образования.

2. Контроль за исполнением протокольных решений заседаний АТК автономного округа и АТК города Сургута.

Контроль за реализацией протокольных решений, принимаемых на совместных заседаниях АТК ХМАО-Югры и Оперативного штаба в ХМАО-Югре, осуществляет Аппарат АТК автономного округа.

По состоянию на 7 августа 2013 года не исполненных поручений нет.

На контроле Аппарата АТК автономного округа находится 18 поручений, из них:

1) Не истек срок исполнения у 2 поручений.

- 1 поручение (протокол от 20 февраля 2013 года № 50/10);

- 1 поручение (протокол от 15 апреля 2013 года № 51/12).

2) По 1 поручению сроки выполнения мероприятий требуют продления.

- 1 поручение (пункт 5.2.2.1. вопроса 5 протокол от 15 апреля 2013 года № 51/12 «Организовать установленным порядком разработку (корректировку) муниципальных Комплексных планов мероприятий по информационному противодействию терроризму, с учётом финансирования запланированных мероприятий из бюджетов муниципальных образований»).

3) По 15 поручениям мероприятия выполнены в полном объеме.

- 3 поручения (протокол от 20 февраля 2013 года № 50/10);

- 12 поручений (протокол от 15 апреля 2013 года № 51/12).

Контроль за выполнением решений антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут осуществляется путем сбора и анализа информации по выполнению принятых решений, проведением контрольных обследований в организациях, учреждениях и предприятиях.

На контроле АТК города Сургута находится 42 поручения, из них:

1) Не истек срок исполнения у 10 поручений.

- 4 поручения (протокол от 19 февраля 2013 года № 40);

- 6 поручений (протокол от 23 апреля 2013 года № 41);

2) По 3 поручениям сроки выполнения мероприятий требуют продления.

- 3 поручения (протокол от 19 февраля 2013 года № 40);

3) По 29 поручениям мероприятия выполнены в полном объеме.

- 8 поручений (протокол от 19 февраля 2013 года № 40);

- 21 поручений (протокол от 23 апреля 2013 года № 41);

Отчётные документы об исполнении указаний АТК автономного округа и решений АТК муниципального образования в наличии, информация по исполнению протокольных решений заседаний АТК автономного округа направлена в Аппарат АТК автономного округа в полном объёме.

В настоящее время остаётся не исполненным указание Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе (от 28.05.2012 № А-54-4420Д) по результатам проверки сотрудниками Контрольного департамента Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе исполнения органами исполнительной власти автономного округа поручения Президента Российской Федерации (от 10.04.2011 № Пр-939) по вопросу обеспечения эксплуатации и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса и решения совместного заседания Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (протокол от 15.08.2012 № 47/5 дсп) в части, касающейся внесения изменений в штатное расписание администрации муниципального образования с целью создания

структурного подразделения (отдела, сектора), непосредственно осуществляющего организационные и практические мероприятия по вопросам профилактики терроризма.

По результатам проведенных контрольных мероприятий рекомендуется:

1. Осуществить мониторинг утверждённых целевых и ведомственных целевых программ муниципального образования в части, касающейся мероприятий (*организационно-технических мер*), при реализации которых возможно выделение денежных средств на совершенствование антитеррористической защищённости объектов возможных террористических посягательств (*в т.ч.: приобретение видеокамер; установку (монтаж) систем видеонаблюдения; заключение договоров на охрану объектов посредством подключения на ПЦН ОВО УМВД России по Сургуту или ЧОО; оказание лицензированных охранных услуг; установка системы контроля и управления доступом, шлагбаумов, ограждения и т.п.*).

На основании проведённого мониторинга актуализировать «План мероприятий по профилактике терроризма в городе Сургуте на 2011 - 2013 годы».

2. Организовать контроль за своевременным информированием Аппарата АТК автономного округа об исполнении протокольных поручений.

3. Активизировать исполнение указания Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе (*от 28.05.2012 № А-54-4420Д*), решения совместного заседания Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (*п. 5.3.1. протокола от 15.08.2012 № 47/5 дсп*) о внесении изменений:

- в штатное расписание администрации муниципального образования с целью создания структурного подразделения (*отдела, сектора*), непосредственно осуществляющего организационные и практические мероприятия по вопросам профилактики терроризма;

- в Положения структурных подразделений администрации муниципального образования в части, касающейся их участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в пределах своей компетенции.

4. В соответствии с распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 мая 2011 года № 295-рг «О Плате комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (*с изм. от 30.12.2011 № 861-рг, от 11.01.2013 № 9-рг*) внести изменения в «План мероприятий по профилактике терроризма в городе Сургуте на 2011 - 2013 годы».

5. Осуществить разработку муниципальных целевых (ведомственных целевых) программ по профилактике террористических проявлений на 2014-2015 годы с обязательным финансированием запланированных мероприятий из средств бюджета муниципального образования.

И.о. начальника Управления
специальных мероприятий –
руководителя Аппарата АТК
автономного округа



Е.Я.Лейком



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел. 52-20-81, 52-21-77, факс 522-178

Заместителю главы
Администрации города
О.М. Лапину

Правовое управление



№17-06-1753/13-0-0

от 04.09.13

Информация

на замечания и предложения аппарата Думы города к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города»

Уважаемый Олег Михайлович!

Рассмотрев замечания аппарата Думы города к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», правовое управление сообщает следующее по пункту 1 замечаний.

В соответствии с п.7.1 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, относится к вопросам местного значения городского округа.

Учитывая, что структура Администрации города формируется исходя из принципа полноты осуществления местного самоуправления, в ней может создаваться отдельное структурное подразделение с целью реализации полномочий по решению обозначенного вопроса (п.2.1.6. Положения о порядке разработки структуры Администрации города, утв. решением Сургутской городской Думы от 28.06.2005 № 481 – III ГД), что не противоречит нормам действующего законодательства.

Начальник управления

А.Г. Лазарев

от 05.09.13

№01-18-2048/13-0-0



Администрация города



**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

628006, ул. Мира, 5, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область

Факс: 8 (3467) 392-245, 392-503
Телефон: 8 (3467) 392-101, 392-349
Дежурный: 8 (3467) 392-403, 392-742, 397-711
E-mail: atk@admhmno.ru

01.08/Управление специальных мероприятий



№ 01.08-Исх-124
от: 20/02/2013

Главе муниципального образования
город Сургут – Председателю
Антитеррористической комиссии
города Сургут

Д.В.Попову

Уважаемый Дмитрий Валерьевич!

Для использования в работе направляю в Ваш адрес выписку из «Справки по проверке исполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского федерального округа, поручения Президента Российской Федерации от 10 апреля 2011 года № Пр-939 по вопросам обеспечения эксплуатации и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса», доведенную Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе (исх. от 28.05.2012 № А54-4420дсп).

Приложение: Выписка, на 1-м листе, только в адрес.

Начальник Управления
специальных мероприятий –
руководитель Аппарата АТК

М.А.Киселев

Исполнитель:
Консультант отдела профилактики терроризма
Управления специальных мероприятий
Аппарата Губернатора автономного округа
Петров Александр Станиславович

Выписка

из Справки по проверке исполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского Федерального округа, поручения Президента Российской Федерации от 10 апреля 2011 года № Пр-939 по вопросам обеспечения эксплуатации и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса

«...Эффективная организация работы коллегиальных органов по противодействию терроризму в субъекте Российской Федерации в значительной степени зависит от налаженной системы взаимодействия региональной комиссии с АТК муниципальных образований, методического обеспечения их деятельности и контроля исполнения на муниципальном уровне принятых решений.

Проверка показала, что во всех субъектах Российской Федерации имеются проблемы взаимодействия регионального и муниципального звеньев единой системы профилактики терроризма».

«...Несмотря на значительную штатную численность отдельных администраций муниципалитетов, самостоятельные структурные подразделения или высвобожденные должностные лица, выполняющие функции аппарата АТК, в их структуре не созданы. Организационные и практические мероприятия по вопросам профилактики терроризма фактически осуществляются должностными лицами, ответственными за взаимодействие с правоохранительными органами. При этом в должностные инструкции указанных лиц обязанности по организационному сопровождению работы АТК не включены.

К примеру, в структуре администрации города Сургута, штатная численность которой составляет 943 единицы, структурное подразделение по вопросам профилактики терроризма не создано, высвобожденное должностное лицо, организующее работу АТК, не назначено. Обязанности секретаря АТК возложены на начальника специального отдела в дополнение к его основным должностным обязанностям по организации мобилизационной подготовки, без закрепления соответствующих полномочий в должностной инструкции.

В этой связи мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципалитета, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму, не проводится».

«...С учетом низкого уровня организации работы по профилактике терроризма в большинстве муниципалитетов субъектов Российской Федерации неэффективно реализуются полномочия органов местного самоуправления по рассматриваемому вопросу, широкое распространение получили формализм и поверхностный подход при организации работы муниципальных АТК».

Выписка верна:

Начальник Управления специальных мероприятий
Аппарата Губернатора автономного округа –
руководитель Аппарата АТК автономного округа

 М.А.Киселев



Для служебного пользования
Экз. № ____

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ОПЕРАТИВНЫЙ ШТАБ
В ХАНТЫ-МАНСЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ**

628006, ул. Мира, 5, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область

Факс: 8(3467) 392-245, 392-503
Телефон: 8(3467) 392-101, 392-349
Дежурный: 8(3467) 392-403, 392-742, 392-741
E-mail: atk@admhmao.ru

ПРОТОКОЛ

совместного заседания Антитеррористической комиссии
и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
№ 50/10

20 февраля 2013 года

г. Ханты-Мансийск

Председательствовали:

Комарова
Наталья Владимировна

Губернатор Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры,
председатель комиссии

Баранов
Максим Юрьевич

Заместитель начальника РУ ФСБ России по
Тюменской области – начальник Службы по
Ханты-Мансийскому автономному округу,
заместитель председателя комиссии,
руководитель Оперативного штаба

Присутствовали члены комиссии:

Ермошин
Виталий Александрович

Руководитель Аппарата Губернатора –
заместитель Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,
заместитель председателя комиссии

Кузьменко
Дмитрий Борисович

Главный федеральный инспектор в Ханты-
Мансийском автономном округе – Югре
Аппарата полномочного представителя
Президента Российской Федерации в УрФО

Грипас
Валентин Анатольевич

Заместитель Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Путин
Алексей Андреевич

Заместитель Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Романица
Василий Иванович

Начальник Управления МВД России по Ханты-
Мансийскому автономному округу – Югре

Тиртока
Александр Александрович

Начальник Главного управления МЧС России
по Ханты-Мансийскому автономному округу –
Югре

Якименко
Алексей Петрович

Исполняющий обязанности начальника
Управления Федеральной службы по контролю
за оборотом наркотиков по Ханты-
Мансийскому автономному округу – Югре

Горбунов
Андрей Витальевич

Начальник 6-го отделения Центра специальной
связи и информации ФСО России в Тюменской
области

Полякова
Ольга Владимировна

Начальник Управления Федеральной
миграционной службы по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

Поляк
Олег Павлович

Начальник Сургутского Линейного отдела МВД
России на транспорте

Соловьева
Майя Геннадьевна

Руководитель Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

Буров
Юрий Михайлович

Военный комиссар Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Котов
Дмитрий Анатольевич

Начальник Ханты-Мансийской таможни
Уральского таможенного управления
Федеральной таможенной службы

Приглашенные:

Хусаинов
Эрик Эрнстович

Старший помощник прокурора Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры

Филипенко
Василий Александрович

Председатель Антитеррористической комиссии
города Ханты-Мансийск

Черноус
Юрий Александрович

Руководитель Оперативной группы в городе
Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийском районе

Молибоженко
Александр Александрович

Заместитель руководителя Следственного
управления Следственного комитета
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

Кармазин
Александр Станиславович

Директор Департамента культуры Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры

Редькин Евгений Леонидович	Директор Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Третьяков Сергей Викторович	Директор Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Филимонов Александр Вячеславович	Директор Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Ковешникова Любовь Николаевна	Директор Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Краско Мария Геннадьевна	Директор Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Кузьменко Денис Александрович	Директор Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Третьяков Антон Валерьевич	Директор Департамента общественных связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Вторушин Алексей Михайлович	Директор Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Зобнищев Андрей Николаевич	Директор Департамента строительства, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Киселев Максим Александрович	Начальник Управления специальных мероприятий – руководитель Аппарата АТК
Коротовская Елена Александровна	Старший референт Аппарата Оперативного штаба в Тюменской области
Лейком Евгений Яковлевич	Сотрудник Аппарата АТК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Градов Михаил Юрьевич	Сотрудник Аппарата АТК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Серебряков Владимир Александрович	Сотрудник Аппарата АТК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Петров Александр Станиславович	Сотрудник Аппарата АТК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. О дополнительных мерах по обеспечению антитеррористической безопасности на территории г. Ханты-Мансийска в ходе подготовки и проведения Фестиваля кинематографических дебютов «Дух огня», а также 9-го этапа Кубка мира по биатлону в г. Ханты-Мансийске, готовности сил и средств Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре к локализации террористических угроз и минимизации их последствий.

(Романица, Тиртока, Полякова, Филипенко, Черноус, Кармазин, Редькин, С. Третьяков, Филимонов)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию о дополнительных мерах по обеспечению антитеррористической безопасности на территории г. Ханты-Мансийска в ходе подготовки и проведения 9-го этапа Кубка мира по биатлону в г. Ханты-Мансийске (далее – Кубок мира), а также Фестиваля кинематографических дебютов «Дух огня», принять к сведению (прилагается).

1.2. В целях недопущения и предупреждения возможных террористических проявлений в период подготовки и проведения Кубка мира, обеспечения антитеррористической защищенности объектов проведения массовых спортивных мероприятий, а также объектов проживания их участников и болельщиков:

1.2.1. Директору Департамента физической культуры и спорта ХМАО – Югры, директору АУ ХМАО – Югры «Югра - Мегаспорт»

1.2.1.1. Направить в УМВД России по ХМАО-Югре и Службу по ХМАО РУ ФСБ России по Тюменской области сведения о лицах, задействованных в обслуживании спортивных мероприятий с указанием Ф.И.О, года рождения, паспортных данных и регистрации по месту жительства (пребывания).

Срок – до 01.03.2013

1.2.1.2. На период проведения Кубка мира определить помещение для размещения Штаба силовых структур.

Срок – до 05.03.2013

1.2.2. Директору Департамента физической культуры и спорта ХМАО – Югры, директору АУ ХМАО – Югры «Югра - Мегаспорт»:

1.2.2.1. Принять меры по размещению камер хранения личных вещей граждан, запрещенных к проносу на территорию Центра зимних видов спорта на территории, прилегающей к Центру.

1.2.2.2. Обязать собственников оружейных комнат, расположенных на территории Центра зимних видов спорта, организовать лицензированную охрану оружия на период проведения соревнований, а также в период доставки оружия от аэропорта г. Ханты-Мансийска до оружейных комнат и обратно.

Срок – с 12.03.2013 по 18.03.2013

1.2.3. Директору Департамента физической культуры и спорта ХМАО – Югры во взаимодействии с сотрудниками УМВД России по ХМАО-Югре и ГУ МЧС России по ХМАО-Югре организовать инструктажи руководства и персонала объектов, выделенных для проведения Кубка мира, а также объектов проживания их участников по вопросам организации защищенности зданий, сооружений и прилегающей территории от угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций, с практической отработкой:

- порядка действий при обнаружении возможных взрывных устройств, поступлении сообщений (в том числе ложных) об угрозах совершения террористических актов;

- эвакуационных мероприятий на объектах, уделив особое внимание обучению персонала способам применения специального спасательного снаряжения и оборудования на этих объектах.

Срок – до 11.03.2013

1.2.4. Директору Департамента гражданской защиты населения ХМАО – Югры:

1.2.4.1. Провести проверку обеспеченности и готовности спасательных формирований КУ ХМАО-Югры «Центроспас Югория».

Определить организации, дополнительно привлекаемые для проведения аварийно-спасательных работ в очагах биологического, химического и радиационного заражения в г. Ханты-Мансийске, подготовить проекты соответствующих договоров (государственных контрактов) на оказание услуг.

1.2.4.2. Перераспределить ранее приобретенные комплекты индивидуальных самоспасателей для обеспечения персонала (ответственных за эвакуацию граждан при возникновении чрезвычайной ситуации) объектов проведения Кубка мира, а также мест проживания участников и болельщиков.

Срок – до 11.03.2013

1.2.5. Директору Департамента здравоохранения ХМАО – Югры:

1.2.5.1. Провести проверки готовности формирований Службы медицины катастроф автономного округа, задействованных в медицинском обеспечении Кубка мира, их обеспеченности медикаментами и материально-техническими средствами.

Срок – до 11.03.2013

1.2.5.2. На периоды проведения международных спортивных мероприятий в местах их проведения и проживания (более 150 чел.) участников и болельщиков развернуть временные медицинские пункты.

Содержать в готовности к применению медицинские резервы на случай массового поступления пострадавших.

Срок – с 11.03.2013 по 18.03.2013

1.2.6. Рекомендовать руководителям Ханты-Мансийского филиала ОАО «Югрател» и Ханты-Мансийского ТУЭС ОАО «Ростелеком» в целях обеспечения бесперебойной работы средств связи в период проведения Кубка мира произвести корректировку составов аварийно-спасательных бригад,

проверить наличие и качество имеющихся запасов аппаратной и линейно-кабельной продукции для восстановления поврежденных средств связи.

Срок - до 11.03.2013

1.2.7. Рекомендовать Председателям Антитеррористических комиссий муниципальных образований (за исключением муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск):

На период проведения Кубка мира воздержаться от проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных, рекламных и других публичных мероприятий.

Срок – с 11.03.2013 по 18.03.2013

1.2.8. Рекомендовать Председателю Антитеррористической комиссии г. Ханты-Мансийска:

1.2.8.1. Уточнить порядок взаимодействия спасательных служб и правоохранительных органов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах с массовым пребыванием людей, зарезервировать помещения для размещения лиц пострадавших в результате ЧС.

Провести корректировку схем оповещения и инструкторско-методические занятия по действиям личного состава дежурно-диспетчерских служб при возникновении ЧС, в том числе террористического характера.

1.2.8.2. Провести инструктажи с владельцами культурно-досуговых и развлекательных учреждений г. Ханты-Мансийск по порядку действий (в т.ч. эвакуации) граждан в экстренных ситуациях.

1.2.8.3. Совместно с заинтересованными службами организовать своевременную эвакуацию бесхозного автотранспорта, строительных бытовок, мусорных контейнеров и других предметов, которые могут быть использованы для закладки взрывных устройств

Срок – до 11.03.2013

1.2.8.4. Организовать формирование и работу резервных (дополнительных) бригад (смен) на предприятиях, обеспечивающих жизнедеятельность населения.

Срок - с 11.03.2013 по 18.03.2013

1.2.9. Баранову М.Ю. – начальнику Службы по ХМАО РУ ФСБ России по Тюменской области, Романице В.И. – начальнику УМВД России по ХМАО – Югре, Поляковой О.В. – начальнику УФСМ России по ХМАО – Югре, Висящеву Д.В. – начальнику УФСКН России по автономному округу, Поляк О.П. – начальнику Сургутского Линейного отдела МВД России на транспорте во взаимодействии с органами местного самоуправления г. Ханты-Мансийска:

1.2.9.1. В подготовительный период:

Осуществить комплекс дополнительных мероприятий, направленных на пресечение возможных террористических актов в местах массового пребывания граждан, на объектах критической инфраструктуры, жизнеобеспечения и транспорта.

Особое внимание уделить получению упреждающей информации о лицах,

планирующих совершение террористических актов и противоправных действий экстремистского характера, других тяжких и особо тяжких преступлений, а также в отношении физических и юридических лиц, оказывающих им финансовую и иную поддержку.

Организовать и реализовать мероприятия по отработке гостиничных комплексов и других объектов проведения спортивных мероприятий, в том числе прилегающей к ним территории с применением специальных технических средств и служебных собак, с целью обнаружения взрывчатых веществ и взрывных устройств.

Провести дополнительные профилактические мероприятия в районе обьездной автодороги (район нефтебазы) и гаражного кооператива «Иртыш» в г. Ханты-Мансийск.

Срок – до 11.03.2013

1.2.9.2. В ходе проведения мероприятия:

Силами УМВД России по ХМАО-Югре обеспечить дополнительную охрану объектов информационных и телекоммуникационных систем, обеспечивающих информационное освещение проводимого международного мероприятия, объектов жизнеобеспечения (водоканал, очистные сооружения, газораспределительная станция, электроподстанции, котельные) в г. Ханты-Мансийске, а также мест стоянки транспорта, используемого для перевозки участников и болельщиков спортивных мероприятий.

По согласованию с заинтересованными должностными лицами организаций и предприятий запретить перевозку по территории г. Ханты-Мансийск взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ.

Организовать работу на временных заградительных постах 941 километр автодороги «Тюмень – Ханты-Мансийск» и 10 километр автодороги «Ханты-Мансийск – Нягань», а так же непосредственно в местах проведения спортивных мероприятий, с использованием комплексов экспресс-анализа наличия следов взрывчатых веществ «Вираж-BB».

Внести коррективы в организацию несения службы сотрудниками ППС и ГИБДД, нацелив их на осуществление ежедневных проверок улично-дорожной сети и территорий, прилегающих к местам проведения международного мероприятия и проживания его участников, культурно-развлекательных и зрелищных мероприятий, мест массового пребывания граждан.

Обеспечить надежный оперативный контроль за лицами, подозреваемыми в связях с членами международных террористических организаций и бандформирований, склонными к совершению акций террористического характера.

Организовать:

- оперативную проверку прибывающих в пассажиропотоке граждан, в том числе выходящих из Северного Кавказа и центрально-азиатского региона;
- постоянное отслеживание миграционных процессов в этнических землячествах, своевременное проведение проверок вновь пребывающих лиц на причастность к террористическим, экстремистским организациям и НВФ;
- незамедлительную оперативную проверку информации о возможной подготовке террористических актов, проявлениях экстремистского характера, а

также иных противоправных действий, способных нарушить установленный порядок организации и проведения международных спортивных мероприятий.

Срок – с 11.03.2013 по 17.03.2013

1.2.10. Путину А.А. – заместителю Губернатора автономного округа направить в Оперативный штаб в автономном округе сведения о планируемых культурно-массовых мероприятиях (с указанием мест проведения и общего количества участников) в период проведения Кубка мира.

Срок – до 04.03.2013

1.2.11. Ермошину В.А. – руководителю Аппарата Губернатора – заместителю Губернатора автономного округа во взаимодействии с Организационным комитетом по подготовке и проведению Кубка мира определить возможные места проживания и посещения объектов государственной охраны. Информацию направить в Оперативный штаб в автономном округе.

Срок – в рабочем порядке

1.2.12. Черноус Ю.А. – руководителю Оперативной группы в муниципальных образованиях г. Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийский район в целях проверки уровня готовности к проведению первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта провести антитеррористическое тактико-специальное занятие (тренировку) на объекте, задействованном в проведении Кубка мира.

В ходе занятия отработать отдельные эпизоды в реальном режиме времени с постановкой внезапных вводных функциональным группам, связанных с обострением оперативной обстановки, вызванных действиями террористов.

Срок – до 07.03.2013

1.3. В целях недопущения и предупреждения возможных террористических проявлений в период проведения Фестиваля кинематографических дебютов «Дух огня» (далее – кинофестиваль), обеспечения антитеррористической защищенности объектов проведения массовых культурных мероприятий и объектов проживания их участников:

1.3.1. Романище В.И. – начальнику УМВД России по ХМАО – Югре, Тиртока А.А. – начальнику ГУ МЧС России по ХМАО – Югре во взаимодействии с Департаментом культуры ХМАО – Югры и органами местного самоуправления г. Ханты-Мансийска:

1.3.1.1. Провести мероприятия по отработке гостиничных комплексов и других объектов проведения кинофестиваля, в том числе прилегающей к ним территории с применением специальных технических средств и служебных собак, с целью обнаружения взрывчатых веществ и взрывных устройств.

Обеспечить наличие мобильных постов ППС на территории гостиничных комплексов и других объектов проведения кинофестиваля, а также сопровождение нарядами ДПС ГИБДД организованных кортежей участников и гостей кинофестиваля.

1.3.1.2. Организовать проведение обследований противопожарного состояния гостиничных комплексов и объектов проведения кинофестиваля.

На период проведения мероприятий кинофестиваля пожарную технику максимально приблизить к объектам проведения массовых мероприятий.

Срок – с 22.02.2013 по 28.02.2013

1.3.2. Директору Департамента культуры ХМАО – Югры во взаимодействии с УМВД России по ХМАО-Югре и ГУ МЧС России по ХМАО-Югре организовать проведение инструктажей руководства, сотрудников охранных служб и персонала объектов, выделенных для проведения кинофестиваля по вопросам организации защищенности зданий, сооружений и прилегающей территории от угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций.

Срок – до 22.02.2013

1.3.3. Директору Департамента здравоохранения ХМАО – Югры развернуть временные медицинские пункты в местах проведения кинофестиваля и проживания участников (более 150 чел.).

Содержать в готовности к применению медицинские резервы на случай массового поступления пострадавших.

Срок – с 22.02.2013 по 28.02.2013

1.4. Директору Департамента культуры ХМАО – Югры, директору Департамента физической культуры и спорта ХМАО – Югры:

Обеспечить объекты, задействованные при проведении международных мероприятий, специальными техническими средствами досмотра (арочные и ручные металлодетекторы) и средствами ограничения доступа (при необходимости).

В целях обеспечения настройки и бесперебойной работы металлодетекторов направить в УМВД России по ХМАО – Югре списки технических работников, отвечающих за их обслуживание;

Срок – до 22.02.2013 (в части, касающейся Депкультуры Югры)

до 11.03.2013 (в части, касающейся Депспорта Югры)

1.5. Руководителям Оперативных групп в муниципальных образованиях автономного округа осуществить проверки готовности сил и средств, привлекаемых к проведению первоочередных мероприятий, к выполнению возложенных на них задач, состояния техники, средств связи и вооружения.

Проверить действенность схем оповещения членов Оперативных групп в муниципальных образованиях, руководителей функциональных групп оперативного построения, произвести (при необходимости) корректировку «Плана проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов на территории муниципального образования».

Срок – до 11.03.2013

1.6. Коротовской Е.А. – старшему референту Аппарата Оперативного штаба в Тюменской области (с дислокацией в Ханты-Мансийском автономном

округе – Югре), Мусатовой М.А. – начальнику штаба УМВД России по ХМАО-Югре провести проверку схем оповещения членов Оперативного штаба и руководителей функциональных групп, формируемых при проведении контртеррористической операции, с учетом их возможного выезда за пределы автономного округа.

Срок – до 11.03.2013

1.7. Романице В.И. – начальнику УМВД России по ХМАО – Югре, Тиртока А.А. – начальнику ГУ МЧС России по ХМАО – Югре, Висяшеву Д.В. – начальнику УФСКН РФ по ХМАО-Югре, Поляк О.П. – начальнику Сургутского Линейного отдела МВД России на транспорте, Филимонову А.В. – директору Департамента здравоохранения ХМАО-Югры, Третьякову С.В. – директору Департамента гражданской защиты населения ХМАО-Югры в целях обеспечения постоянной готовности к реагированию на возникающие террористические угрозы силы и средства Оперативного штаба в автономном округе, привлекаемые к проведению контртеррористической операции, привести в повышенный режим готовности.

Срок – с 11.03.2013 по 18.03.2013

1.8. Поляк О.П. – начальнику Сургутского Линейного отдела МВД России на транспорте, Котову Д.А. – начальнику Ханты-Мансийской таможни Уральского таможенного управления Федеральной таможенной службы:

1.8.1. Активизировать работу подразделений полиции на транспорте и в пассажиропотоках, повысить интенсивность проверки видеозаписей технических средств контроля на объектах авиационного, железнодорожного и автомобильного транспорта.

1.8.2. Принять дополнительные меры по предотвращению ввоза на территорию автономного округа печатной и иной продукции экстремистской и террористической направленности.

1.8.3. Усилить контроль за ввозом товаров, перемещаемых через воздушные пункты пропуска, железнодорожным транспортом в установленной зоне ответственности, а также поступающих по процедуре таможенного транзита в автономный округ.

При наличии достаточных оснований осуществлять личный досмотр пассажиров, следующих международными и внутренними рейсами.

Срок – с 10.03.2013 по 18.03.2013

1.9. Членам АТК автономного округа, Председателям Антитеррористических комиссий и руководителям Оперативных групп муниципальных образований:

1.9.1. В целях своевременного информирования Председателя АТК и Руководителя Оперативного штаба в автономном округе об угрозообразующих факторах и конкретных ситуациях, содержащих признаки подготовки террористических актов, поддержания постоянного информационного взаимодействия с Национальным антитеррористическим комитетом и Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в УрФО обеспечить незамедлительное направление документированной

информации в Аппарат ATK автономного округа (через ответственного дежурного Управления специальных мероприятий Аппарата Губернатора автономного округа) и Оперативный штаб в автономном округе (через старшего референта Аппарата Оперативного штаба в Тюменской области и Дежурную часть УМВД России по автономному округу).

1.9.2. Обеспечить действенный контроль за ходом реализации мероприятий, направленных на недопущение террористических проявлений в период подготовки и проведения Фестиваля кинематографических дебютов «Дух огня» и 9-го этапа Кубка мира по биатлону.

Срок – с 21.02.2013 по 01.03.2013 и с 11.03.2013 по 18.03.2013

2. Об итогах работы Антитеррористической комиссии автономного округа в 2012 году, реализации «Плана комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», а также распоряжения Губернатора автономного округа от 3 октября 2011 года № 656-рг «О паспортизации объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

(Киселев, Редькин, Филимонов, Ковешникова, Краско, Кузьменко, А. Третьяков, С. Третьяков, Вторушин, Зобнищев)

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию об итогах работы Антитеррористической комиссии автономного округа в 2012 году, реализации Плана комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации на период 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (далее – План по профилактике терроризма), а также распоряжения Губернатора автономного округа от 3.10.2011 № 656-рг «О паспортизации объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», принять к сведению (прилагается).

2.2. План работы Антитеррористической комиссии автономного округа и мероприятия Плана по профилактике терроризма в 2012 году считать выполненными.

2.2.1. Аппарату ATK автономного округа:

2.2.1.1. Обобщенную справку о деятельности ATK и органов власти автономного округа по профилактике терроризма в 2012 году разместить на веб-странице Антитеррористической комиссии автономного округа.

2.2.1.2. Подготовить и направить Председателям ATK муниципальных образований «Анализ качества предоставления отчетных материалов ATK муниципальных образований в 2012 году».

Срок – до 1.04.2013

2.2.1.3. Актуализировать содержание Методических рекомендаций «По подготовке Статистических сведений и Пояснительной записки «О мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности на территории муниципального образования» и направить Председателям Антитеррористических комиссий муниципальных образований.

Электронную версию Методических рекомендаций разместить на веб-странице Антитеррористической комиссии автономного округа.

Срок – до 1.06.2013

2.2.2. Руководителям заинтересованных органов исполнительной власти автономного округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти обеспечить действенный контроль за ходом реализации в 2013 году мероприятий, предусмотренных Планом по профилактике терроризма (с учетом изменений, внесенных распоряжением Губернатора автономного округа от 11.01.2013 № 9-рг).

Информацию о результатах реализации Плана по профилактике терроризма направить в Аппарат ATK автономного округа.

Срок – до 30.05.2013 и 20.11.2013

2.3. Отметить неисполненным Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департаментом здравоохранения ХМАО-Югры, Департаментом физической культуры и спорта ХМАО-Югры, Департаментом культуры ХМАО-Югры, Департаментом дорожного хозяйства и транспорта ХМАО-Югры, Департаментом строительства, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ХМАО-Югры и органами местного самоуправления (за исключением г.г. Покачи, Мегион, Радужный) выполнение распоряжения Губернатора автономного округа от 3.10.2011 № 656-рг «О паспортизации объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.3.1. Руководителям заинтересованных органов исполнительной власти автономного округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Председателям Антитеррористических комиссий муниципальных образований автономного округа, руководителям объектов:

Завершить разработку и введение в действие Паспортов антитеррористической защищенности объектов, внесенных в «Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными на совместном заседании ATK и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (протокол от 15 августа 2011 года № 42/6).

При необходимости внести изменения в муниципальные и региональные целевые программы в части, касающейся финансирования мероприятий по разработке 3D моделей объектов.

Информацию о результатах паспортизации объектов возможных террористических посягательств направить в Аппарат ATK автономного округа

Срок – до 1.12.2013

2.3.2. Аппарату АТК автономного округа подготовить проект распоряжения Губернатора автономного округа «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 октября 2011 года № 656-рг «О паспортизации объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Срок – до 1.04.2013

3. О внесении изменений (корректировок) в «Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

(Киселев)

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить откорректированный «Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Реестр).

3.2. Аппарату АТК автономного округа выписки из Реестра (в электронном виде) направить в адрес Председателей Антитеррористических комиссий муниципальных образований, руководителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти автономного округа.

Срок – до 1.04.2013

3.3. Председателям Антитеррористических комиссий муниципальных образований:

Организовать работу по уточнению количества объектов, внесенных в данный Реестр и имеющейся о них информации.

Принять меры по организации работы должностных лиц Аппаратов Антитеррористических комиссий муниципальных образований с выписками из Реестра в полном объеме, в том числе оформлении (при необходимости) допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По результатам работы в 2013 году откорректированную, согласованную с руководителем Оперативной группы муниципального образования и утвержденную Председателем АТК муниципального образования выписку из Реестра направить (в электронном виде) в Аппарат АТК автономного округа для формирования Реестра на 2014 год.

Срок – до 01.12.2013

3.4. Признать утратившими силу и уничтожить установленным порядком «Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденный на совместном заседании Антитеррористической комиссии и Оперативного штаба в автономном округе (протокол от 13.02.2012 № 45/1).

4. О готовности сил и средств Казенного учреждения автономного округа «Центроспас-Югория» и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре к проведению аварийно-спасательных работ в очаге радиационного, химического и биологического заражения при проведении контртеррористической операции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

(С. Третьяков, Соловьева)

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию о готовности сил и средств Казенного учреждения автономного округа «Центроспас-Югория» и управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре к проведению аварийно-спасательных работ в очаге радиационного, химического и биологического заражения при проведении контртеррористической операции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принять к сведению (прилагается).

4.2. В целях обеспечения готовности группировки сил и средств Оперативного штаба в автономном округе к выполнению задач по предназначению в условиях радиационного, химического или биологического заражения местности:

4.2.1. Руководителю Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре – руководителю функциональной группы РХБ разведки Оперативного штаба во взаимодействии с Департаментом гражданской защиты населения ХМАО – Югры провести тактико-специальное занятие (с элементами практического развертывания на местности) по боевому слаживанию и готовности группы к проведению аварийно-спасательных работ в очаге РХБ заражения при проведении контртеррористической операции.

Время и объект проведения занятия согласовать с руководителем Оперативного штаба в ХМАО – Югре.

Справку по результатам занятия направить в Оперативный штаб в ХМАО-Югре.

Срок – до 27.04.2013

4.2.2. Директору Департамента гражданской защиты населения ХМАО-Югры:

4.2.2.1. Подготовить проект распоряжения Правительства автономного округа о выделении из состава резерва материальных средств потребного количества средств индивидуальной защиты для передачи в оперативное управление в КУ ХМАО-Югры «Центроспас Югория» и последующего укомплектования территориальных подразделений Учреждения.

Срок – до 29.03.2013

4.2.2.2. Во взаимодействии с Департаментом по управлению государственным имуществом ХМАО – Югры передать в оперативное управление КУ ХМАО-Югры «Центроспас Югория» потребное количество средств индивидуальной защиты для последующего укомплектования территориальных подразделений Учреждения.

Срок – до 27.04.2013

5. Об исполнении указаний Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе и ранее принятых решений Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

(Киселев)

РЕШИЛИ:

5.1. Считать исполненными поручения, предусмотренные решениями заседаний Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- пункт 4.3 вопроса № 1 протокола от 12 декабря 2011 года № 44/10;
- пункт 2.3.2 вопроса № 2 протокола от 13 февраля 2012 года № 45/1;
- пункты 4.2.3, 4.2.5 вопроса № 4 протокола от 23 октября 2012 года № 48/7;
- пункты 1.2.3 – 1.2.4, 1.3.1, 1.5.2, 1.6, 1.7, 1.8.1 вопроса № 1; пункты 2.2.1.1 – 2.2.1.10, 2.2.2.1 – 2.2.2.11, 2.2.3.1 – 2.2.3.3, 2.2.4 – 2.2.7, 2.2.8.1 – 2.2.8.3 вопроса № 2; пункты 3.2, 3.4 вопроса № 3; пункты 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.1 вопроса № 4; пункты 5.1, 5.2 вопроса № 5 протокола от 11 декабря 2012 года № 49/9.

5.2. Продлить срок исполнения поручений, предусмотренных решениями заседаний Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- пункт 3.3.2, 3.4 вопроса 3 (протокол от 13 февраля 2011 года № 45/1) до 1 декабря 2013 года;
- пункт 4.2.4 вопроса 4 (протокол от 23 октября 2012 года № 48/7) до 15 апреля 2013 года.

5.3. Отметить неисполненным Председателем АТК города Сургут выполнение пункта 5.3.1 протокола совместного заседания АТК и Оперативного штаба в автономном округе от 15.08.2012 № 47/5 и указаний Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в УрФО (от 28.05.2012 № А-54-4420Д) в части, касающейся создания структурного подразделения администрации города Сургута, непосредственно осуществляющего организационные и практические мероприятия по вопросам профилактики терроризма на территории муниципального образования.

Продлить срок исполнения пункта 5.3.1 вопроса № 5, предусмотренного решением заседания Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 августа 2012 года № 47/5 до 1 мая 2013 года.

6. О согласовании паспортов безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

(Киселев)

РЕШИЛИ:

6.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» согласовать паспорта безопасности объектов ТЭК (перечень объектов прилагается).

6.2. Аппарату АТК автономного округа направить согласованные паспорта безопасности собственникам объектов ТЭК.

Срок – до 07.03.2013

6.3. Директору Департамента по недропользованию ХМАО – Югры, директору Департамента строительства, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ХМАО – Югры направить рекомендации хозяйствующим субъектам ТЭК (по компетенции) по вопросу обязательного предоставления в УМВД России по ХМАО-Югре Акта экспертной оценки состояния антитеррористической защищенности объекта ТЭК, подлежащего категорированию (Акта межведомственного обследования) при согласовании паспортов безопасности объектов ТЭК.

Срок – до 04.03.2013

Председатель Антитеррористической комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Н.В.Комарова

Руководитель Оперативного штаба
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югра

М.Ю.Баранов

Приложение
к протоколу совместного заседания
АТК и ОШ в автономном округе
от 19 февраля 2013 года № 50/10 дсп

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов ТЭК, паспортов безопасности которых согласованы на совместном заседании Антитеррористической комиссии и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 20 февраля 2013 года

1. Объекты нефтегазодобывающей и нефтегазоперерабатывающей промышленности:

- Пункт подготовки и сбора нефти (ЦППН) Когалымского месторождения ЗАО «ЛУКОЙЛ-АИК»;
- Площадка «Дожимная насосная станция» (ДНС-3) Когалымского месторождения ЗАО «ЛУКОЙЛ-АИК»;
- Участок предварительной подготовки нефти (УППН) Приграничного месторождения ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз»;
- Участок предварительной подготовки нефти с площадкой «Дожимная насосная станция» (ДНС-1) Холмогорского месторождения ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз»;
- «Дожимная насосная станция» (ДНС-2) Пограничного месторождения ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз»;
- Участок предварительной подготовки нефти с площадкой «Дожимная насосная станция» (ДНС-3) Холмогорского месторождения ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз»;
- «Дожимная насосная станция» (ДНС-4) Холмогорского месторождения ОАО «Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз»;
- «Дожимная насосная станция» (ДНС-5) Вынгапуровского месторождения (узел сепарации 422-Р) ООО «Заполярье»;
- Нижневартовский газоперерабатывающий завод (ГПЗ) ООО «Нижневартовский ГПК»;
- Цех компримирования и транспортировки газа (ЦКиТГ) ООО «Нижневартовский ГПК»;
- Белозерный газоперерабатывающий завод (ГПЗ) ООО «Белозерный ГПК»;
- Бахилевская компрессорная станция (КС) Радужнинское газоперерабатывающее производство ООО «Белозерный ГПК»;
- Варьеганская компрессорная станция (КС) Радужнинское газоперерабатывающее производство ООО «Белозерный ГПК»;
- ООО «Нятангазпереработка»;
- Основная площадка «Завода по стабилизации конденсата им. В.С. Черномырдина» ООО «Газпром переработка»;
- Цех отгрузки готовой продукции «Завода по стабилизации конденсата им. В.С. Черномырдина» ООО «Газпром переработка»;
- Наливные причалы № 3 и № 4 «Завода по стабилизации конденсата им. В.С. Черномырдина» ООО «Газпром переработка»;

2. Объекты энергетики:

- Филиал ОАО «Вторая генерирующая компания оптового рынка электроэнергетики» - Сургутская ГРЭС-1 (Филиал ОАО «ОГК-2» - Сургутская ГРЭС-1);
- ПС-110/35/6 кВ «Хорошуновская» (Подстанция 110 «Кустовая Насосная Станция – 5») ООО «Заполярье»;
- ПС-110/6 кВ «Белоярская» Казымский район электрических сетей Филиал Энергокомплекс ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- ПС-110/10 кВ «Олимпийская» Сургутский район электрических сетей Городская группа подстанций Филиал Сургутские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- ПС-110/6 кВ «Бензиновая» Сургутский район электрических сетей Полоцкая группа подстанций Филиал Сургутские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- Электросетевой комплекс ПС-110/35/6 кВ «Нижневартовская» Мегионский район электрических сетей Мегионская группа подстанций Филиал Нижневартовские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- ПС-110/35/10 кВ «Южная» Когалымский район электрических сетей Когалымская группа подстанций Филиал Когалымские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- ПС-110/35/10 кВ «Средний Балык» Мамонтовский район электрических сетей Филиал Нефтеюганские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- ПС-110/6 кВ «Шукшинская» Когалымский район электрических сетей Сургутская группа подстанций Филиал Сургутские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- Электросетевой комплекс ПС-110/10/10 кВ «Обская» Мегионский район электрических сетей Городская группа подстанций Филиал Нижневартовские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- ПС-110/10 кВ «Ханты-Мансийская» Ханты-Мансийский район электрических сетей Филиал Нефтеюганские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- ПС «Вандмтор» - 110/10 кВ с Надстройкой 220 Кв на ПС 110 Кв «Вандмтор» Краснотенский район электрических сетей Филиал Энергокомплекс ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- ПС-110/35/10 кВ «Лангепас» Урьевский район электрических сетей Филиал Когалымские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- ПС-110/10 кВ «Новокомсомольская» Советский район электрических сетей Филиал Урайские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;
- ПС-110/10/10 кВ «Форпост» Сургутский район электрических сетей Полоцкая группа подстанций Филиал Сургутские электрические сети ОАО энергетики и электрификации «Тюменьэнерго»;



**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ОПЕРАТИВНЫЙ ШТАБ
в ХАНТЫ-МАНСЬСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ**

628006, ул. Мира, 51, Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
Тюменская область

Факс: 8 (3467) 392-101
Телефон: 392-847
E-mail: ask@admhmao.ru

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
совместного заседания Антитеррористической комиссии
и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
№ 47/5**

15 августа 2012 года

г. Ханты-Мансийск

1. О дополнительных мерах по обеспечению антитеррористической безопасности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в ходе подготовки и проведения Дня знаний, готовности сил и средств Оперативного штаба Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к локализации террористических угроз и минимизации их последствий.

(Аубакиров, Тиртока, Ковешникова)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Аубакирова Е. К., Тиртока А.А., Ковешниковой Л.Н. принять к сведению (прилагается).

1.2. В целях недопущения дестабилизации общественно-политической обстановки и предупреждения возможных террористических проявлений в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний рекомендовать:

1.2.1. Председателям Антитеррористических комиссий муниципальных образований автономного округа:

1.2.1.1. Провести совместные заседания (внеочередные заседания) Антитеррористических комиссий и Оперативных групп муниципальных образований, в ходе которых:

рассмотреть вопросы обеспечения антитеррористической безопасности объектов жизнеобеспечения, энергоснабжения и мест проведения массовых праздничных мероприятий;

определить и проанализировать возможные варианты возникновения на территории муниципальных образований ситуаций деструктивной

2

направленности, разработать и внедрить комплекс корректирующих мероприятий по их минимизации;

разработать меры превентивного характера по недопущению реализации намерений отдельных радикально настроенных лиц и организаций использовать проводимые массовые мероприятия для осуществления террористической или экстремистской деятельности;

предусмотреть обустройство дополнительных парковочных мест на безопасном удалении от мест проведения праздничных массовых мероприятий;

провести проверки готовности к действиям при чрезвычайных ситуациях сил и средств медицинских, аварийно-спасательных и дежурных служб муниципальных образований, при необходимости зарезервировать помещения для размещения пострадавших;

совместно с заинтересованными ведомствами провести проверки автотранспорта, осуществляющего доставку в общеобразовательные и детские дошкольные учреждения материальных средств и продуктов питания.

Срок - до 27.08.2012

1.2.1.2. Во взаимодействии с руководством учреждений и организаций, общественными объединениями и родительскими комитетами организовать проведение разъяснительной работы среди населения, в том числе с использованием средств наружной рекламы, о необходимости повышения бдительности и гражданской ответственности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий.

Обратить особое внимание на способы оповещения населения при возникновении угрозы совершения теракта, правилах поведения граждан в случае обнаружения бесхозных вещей, признаках подозрительного поведения отдельных лиц.

Срок - до 31.08.2012

1.2.1.3. Принять дополнительные меры по обеспечению противопожарной защиты объектов проведения праздничных мероприятий. Исключить проведение мероприятий на объектах, имеющих нарушения требований пожарной безопасности.

Обеспечить удаление на период празднования Дня знаний с территории общеобразовательных и детских дошкольных учреждений работников строительных и ремонтных бригад, а также иных лиц, не имеющих прямого отношения к подготовке и проведению торжественных мероприятий.

Срок - до 31.08.2012

1.2.2. Романише В.И. - начальнику УМВД России по ХМАО-Югре, Тиртока А.А. - начальнику ГУ МЧС России по ХМАО-Югре, Баранову М.Ю. - начальнику Службы по ХМАО РУ ФСБ России по Тюменской области, во взаимодействии с органами местного самоуправления автономного округа:

В подготовительный период:

ВЛГ 16 2012 11:14

АдмНМО

92191

02

1.2.2.1. Реализовать комплекс дополнительных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности общеобразовательных и детских дошкольных учреждений, мест проведения культурно-зрелищных мероприятий и иных мест массового пребывания граждан. Провести негласные проверки режима охраны объектов, в том числе проприетарности сотрудников ЧОО, задействованных в охране образовательных учреждений. Особое внимание уделить получению упреждающей информации о лицах, планирующих совершение террористических актов и противоправных действий экстремистского характера, других тяжких и особо тяжких преступлений, а также в отношении физических и юридических лиц, оказывающих им финансовую и иную поддержку.

1.2.2.2. Осуществить комиссионные обследования объектов образования на предмет их оснащения средствами сигнализации и экстренной связи с подразделениями полиции, соблюдения требований антитеррористической и противопожарной безопасности, а также проприетарности сотрудников ЧОО, задействованных в охране объектов, к действиям по обеспечению антитеррористической безопасности.

Провести осмотр бытовых и подсобных помещений, используемого ремонтного оборудования и мест складирования строительных материалов на предмет выявления посторонних предметов, которые могут быть использованы для закладки взрывных устройств, при этом особое внимание обратить на места сбора и основные маршруты перемещения детей в период проведения Дня знаний.

1.2.2.3. Организовать проведение инструктажей организаторов праздничных мероприятий, руководства и персонала объектов их проведения по порядку действий в случае возникновения угрозы совершения (совершения) террористического акта, нацелить их на ужесточение контроля за недопущением проноса на объекты боеприпасов, взрывчатых веществ и газосодержащих емкостей. Оказать методическую и практическую помощь в вопросах обеспечения антитеррористической и противопожарной безопасности.

1.2.2.4. Накануне Дня знаний провести обследование объектов образования силами кинологических подразделений органов внутренних дел.

Срок - до 31.08.2012

В ходе проведения праздничных мероприятий:

1.2.2.5. Организовать выборочный досмотр лиц, вызывающих подозрение с применением специальных оперативно-технических средств, усилить контроль за перемещением и использованием специальных автомобилей (скорая помощь, пожарные машины, служба газа и т.д.).

1.2.2.6. Обеспечить своевременный межведомственный обмен оперативной информацией для принятия мер по организации тщательной проверки поступающих сведений о выявленных лицах, вынашивающих террористические намерения и их связях.

1.2.2.7. Запретить перевозку по маршрутам, проходящим вблизи мест расположения общеобразовательных и детских дошкольных учреждений оружия,

взрывчатых, сильнодействующих ядовитых и радиоактивных веществ, а также пиротехнических средств и газосодержащих емкостей.

1.2.2.8. Ограничить парковку автотранспорта по периметру и на территории общеобразовательных и детских дошкольных учреждений.

Срок - с 31.08.2012 по 1.09.2012

1.2.3. Поликовой О.В. - начальнику УФС России по ХМАО - Югре во взаимодействии с подразделениями УМВД России по ХМАО - Югре в целях выявления и пресечения нарушений в сфере миграционного законодательства продолжить проверки работников подпольных организаций, осуществляющих выполнение строительно-ремонтных работ в общеобразовательных и детских дошкольных учреждениях.

Срок - до 27.08.2012

1.4. Главам администраций муниципальных образований автономного округа при подготовке и согласовании государственных (муниципальных) контрактов, договоров об оказании охранных услуг для объектов образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности определять конкретные пределы ответственности охранной организации.

Включить в качестве обязательного приложения к контракту (договору) Инструкцию по действиям сотрудников охранной организации при угрозе совершения (совершения) теракта, разработанную применительно к конкретному объекту на основании «Типовой инструкции по организации охраны на Объекте» (введенной Аппаратом АТК автономного округа (исх. от 12.10.2010 № МК-16163).

Срок - до 25.12.2012

1.5. Членам АТК автономного округа, Председателям Антитеррористических комиссий муниципальных образований автономного округа:

В целях своевременного информирования Председателя АТК и Руководителя Оперативного штаба в автономном округе об угрожающих факторах и конкретных ситуациях, содержащих признаки подготовки террористических актов, поддержания постоянного информационного взаимодействия с Национальным антитеррористическим комитетом и Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе обеспечить незамедлительное направление документированной информации в Аппарат АТК автономного округа (через ответственного дежурного Управления специальных мероприятий Аппарата Губернатора автономного округа) и Оперативный штаб (через референта Аппарата Оперативного штаба в Тюменской области и Дежурную часть УМВД России по автономному округу).

Срок - до 2.09.2012

3. Об утверждении «Типовой инструкции по обеспечению безопасности объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

(Киселев)

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Киселева М.А. принять к сведению (прилагается).

3.2. Утвердить предлагаемую «Типовую инструкцию по обеспечению безопасности объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Типовая инструкция).

3.3. Аппарату ATK автономного округа довести «Типовую инструкцию ...» до Председателей Антитеррористических комиссий муниципальных образований автономного округа и разместить электронную версию «Типовой инструкции ...» на веб-странице Антитеррористической комиссии автономного округа.

Срок – до 15.09.2012

3.4. Председателям Антитеррористических комиссий муниципальных образований автономного округа организовать изучение «Типовой инструкции ...» ответственными должностными лицами и ее доведение до руководителей объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории муниципальных образований.

Срок – до 15.10.2012

4. Об эффективности деятельности Антитеррористических комиссий муниципальных образований г. Югорск и Советского района.

(Киселев, Салахов, Толстогузов)

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Киселева М.А., Салахова Р.З. Толстогузова В.В. принять к сведению (прилагается).

4.2. Председателям Антитеррористических комиссий муниципальных образований города Югорск и Советского района организовать работу по устранению недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля деятельности ATK муниципальных образований в соответствии с утвержденными Планами мероприятий.

Информационную справку о проведенных корректирующих мероприятиях направить в Аппарат ATK автономного округа.

Срок – до 15.11.2012

5. Об исполнении указаний Национального антитеррористического комитета, Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе и ранее принятых решений Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

(Киселев)

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию Киселева М.А. принять к сведению (прилагается).

5.2. Во исполнение указаний Национального антитеррористического комитета (от 29.10.2011 № 1519 дсп, от 27.03.2012 № 600154 дсп) и рекомендаций Аппарата ATK автономного округа (исх. от 12.03.2012 № ВЕ-4841 дсп, от 14.05.2012 № ВЕ-65 дсп) в целях совершенствования работы по профилактике террористических угроз Председателям Антитеррористических комиссий муниципальных образований г. Покачи, Белоярского, Березовского, Нижнесвартовского, Октябрьского и Советского районов:

Завершить разработку муниципальных целевых программ (планов комплексных мероприятий) по профилактике террористических проявлений на 2013-2015 годы с обязательным финансированием запланированных мероприятий из средств бюджета муниципального образования.

Срок – до 15.11.2012

5.3. Во исполнение указаний Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе (от 28.05.2012 № А-54-4420Д) по результатам проверки сотрудниками Контрольного департамента Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе исполнения органами исполнительной власти автономного округа поручения Президента Российской Федерации (от 10.04.2011 № 17п-939) по вопросу обеспечения эксплуатации и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса рекомендовать Председателю Антитеррористической комиссии города Сургут:

5.3.1. Рассмотреть возможность внесения изменений в штатное расписание администрации муниципального образования с целью создания структурного подразделения (отдела, сектора), непосредственно осуществляющего организационные и практические мероприятия по вопросам профилактики терроризма.

Внести изменения в Положения структурных подразделений администрации муниципального образования в части, касающейся их участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в пределах своей компетенции.

Срок – до 15.11.2012

5.3.2. Информационную справку о реализации пункта 2.2. Протокола совещания «О ходе реализации целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и достижении целевых показателей за I полугодие

2012 года от 13 июля 2012 года в части, касающейся проведения проектно-изыскательских работ по строительству обьездной автомобильной дороги к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1» и «Север-2» в обход гидротехнических сооружений филиала Сургутской ГРЭС-2 ОАО «Э.ОН Россия» направить в Аппарат АТК автономного округа.

Срок – до 3.09.2012

О результатах и исполнении мероприятий в части, касающейся доложить письменно Председателю Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и руководителю Оперативного Штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в установленные сроки.

Заместитель председателя Антитеррористической комиссии,
и.о. руководителя Оперативного штаба
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

В.А.Ермошин

Согласовано:

Руководитель Оперативного штаба
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

М.Ю.Баранов

Выписка верна:

Начальник Управления специальных мероприятий –
Руководитель Аппарата АТК автономного округа

М.А.Киселев



Функционал
начальника отдела по вопросам общественной безопасности

1. Обеспечивает руководство деятельностью отдела по вопросам общественной безопасности;
2. Предоставляет информацию и документы отдела в установленном порядке по письменным запросам;
3. Анализирует информацию об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в городе Сургуте, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, экстремизма, антинаркотической деятельности, профилактике правонарушений, антикоррупционной деятельности и предоставляет её курирующему заместителю главы Администрации города и Главе города;
4. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач;
5. Контролирует исполнение специалистами отдела их должностных обязанностей и поручений начальника отдела;
6. Обеспечивает соблюдение специалистами отдела правил внутреннего трудового распорядка, а так же вносит предложения руководству о поощрении/взыскании специалистов отдела;
7. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков работы отдела;
8. Осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций по совершенствованию работы в отделе;
9. Вносит предложения руководству по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
10. Контролирует соблюдение норм трудового законодательства в рамках своей компетенции;
11. Обеспечивает координацию работы специалистов отдела;
12. Осуществляет планирование работы отдела;
13. Организует разработку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
14. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
15. Разрабатывает предложения по улучшению деятельности отдела;
16. Выполняет обязанности руководителя аппарата антитеррористической комиссии;
17. Организует деятельность постоянно действующих и временных рабочих групп антитеррористической комиссии.

Объёмы работ
по выполнению полномочий по обеспечению деятельности
антинаркотической комиссии

№ п/п	Вид деятельности в соответствии с должностной инструкцией	Показатели 2011 г.		Показатели 2012 г.	
		Показатели объёма работы (количество документов и т.д.)	Показатели трудозатрат (человеко- часы)	Показатели объёма работы (количество документов и т.д.)	Показатели трудозатрат (человеко- часы)
1.	Готовит к проведению заседания антинаркотической комиссии, а именно:				
1.1.	- осуществляет сбор, анализ и подготовку обобщенных материалов подлежащих рассмотрению на заседании;	4 заседания комиссии	32 ч/часа (4 вопроса * 4 комиссии * 120 мин)	4 заседания комиссии	32 ч/часа (4 вопроса * 4 комиссии * 120 мин)
1.2.	- осуществляет подготовку проектов решений;	4 проекта	28 ч/часов (4 проекта * 7 часов)	4 проекта	28 ч/часов (4 проекта * 7 часов)
1.3.	- оповещает членов комиссии о повестке дня предстоящего заседания с приложением подготовленных проектов решений комиссии, справок по вопросам, подлежащим обсуждению и иных материалов;	60 писем	15 ч/часов (4 заседания * 15 членов комиссии * 15 мин)	60 писем	15 ч/часов (4 заседания * 15 членов комиссии * 15 мин)
1.4.	- ведёт протокол заседания комиссии и готовит решение по результатам рассмотрения материалов;	4 прокола и решения	8 ч/часов (4 протокола * 120 мин)	4 прокола и решения	8 ч/часов (4 протокола * 120 мин)
1.5.	- рассылает членам комиссии, а также организациям и должностным лицам протоколы заседаний, решения комиссии.	15 протоколов	4 ч/часа (15 протоколов * 15 мин)	15 протоколов	4 ч/часа (15 протоколов * 15 мин)
2.	Организует и ведёт делопроизводство комиссии, осуществляет рассылку и размножение документов	120 писем исходящих,	9 ч/часов (17 писем * 11 месяцев * 3 мин)	120 писем исходящих,	9 ч/часов (17 писем * 11 месяцев * 3 мин)

	(регистрация в журнале входящей и исходящей корреспонденции, ведение папок с номенклатурой дел).	70 входящих; 11 папок.		70 входящих; 11 папок.	
3.	Формирует план работы комиссии на год.	1 документ в год	72 ч/часа	1 документ в год	72 ч/часа
4.	Готовит информацию по запросам вышестоящих органов о деятельности антинаркотической комиссии и наркоситуации в городе.	4 запроса	28 ч/часов (4 запроса * 7 часов)	8 запросов	56 ч/часов (4 запроса * 7 часов)
5.	Готовит промежуточные и итоговые отчёты о деятельности по профилактике наркомании и противодействию распространения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в муниципальном образовании городской округ город Сургут; о результатах деятельности антинаркотической комиссии при Администрации города Сургута по запросу Департамента внутренней политики ХМАО-Югры	4 отчёта	28 ч/часа (4 отчёта * 7 часов)	6 отчётов	42 ч/часа (6 отчётов * 7 часов)
6.	Готовит выступление председателя антинаркотической комиссии (заместителя председателя) для участия в заседании антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с планом работы	1 выступление в год	36 ч/часов	1 выступление в год	36 ч/часов
7.	Готовит выступление председателя антинаркотической комиссии (заместителя председателя) для участия во внеочередном заседании антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1 выступление в год	36 ч/часов	1 выступление в год	36 ч/часов
8.	Принимает участие в организации и проведении городских межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий и акций	2 мероприятия в год	14 ч/часов (2*7 час)	3 мероприятия в год	21 ч/часов (3*7 час)
9.	Ведёт реестр некоммерческих общественных организаций, осуществляющих деятельность по профилактике наркомании, а также государственных и	Обновление реестра в течение года	5,5 ч/часов (11 мес. * 30 мин)	Обновление реестра в течение года	5,5 ч/часов (11 мес. * 30 мин)

	негосударственных реабилитационных центров, оказывающих услуги по реабилитации и ресоциализации алко - и наркозависимых.				
10.	Осуществляет информационное и консультационное содействие некоммерческим общественным организациям, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также государственным и негосударственным реабилитационным центрам, оказывающим услуги по реабилитации и ресоциализации алко - и наркозависимых.	30 консультаций	30 ч/часов (30 консультаций * 60 мин)	40 консультаций	40 ч/часов (40 консультаций * 60 мин)
11.	Организует деятельность рабочих групп антинаркотической комиссии.	4 заседания рабочей группы	8 ч/часов (4 заседания * 120 мин)	6 заседаний рабочей группы	12 ч/часов (6 заседания * 120 мин)
12.	Организует выездные рейды рабочей группы антинаркотической комиссии по проверке деятельности негосударственных реабилитационных центров.	0 выездных проверок	0 ч/часов (0 проверок * 180 мин)	3 выездные проверки	9 ч/часов (3 проверки * 180 мин)
13.	Участвует в организации и проведении совместных профилактических мероприятий рейдов в рамках исполнения планов мероприятий по проверке мест досуга подростков и молодёжи города, проверки выполнения аптечными учреждениями правил отпуска лекарственных средств, применяемых наркозависимыми в немедицинских целях и т.д.	4 проверки	12 ч/часов (4 проверки * 180 мин)	4 проверки	12 ч/часов (4 проверки * 180 мин)
14.	Готовит соглашения о социальном партнерстве по вопросам противодействия немедицинскому употреблению лекарственных средств, взаимодействия с общественными организациями в сфере профилактики наркомании и т.д.	2 соглашения в год	72 ч/часа (2 соглашения * 36 часов)	2 соглашения в год	72 ч/часа (2 соглашения * 36 часов)
15.	Готовит предложения о внесении изменений и дополнений в Положение и состав комиссии; городской план программных мероприятий по противодействию	1 раз в год	36 ч/часов	1 раз в год	36 ч/часов

	распространению наркомании.				
16.	Готовит иные проекты муниципальных правовых актов города в сфере профилактики наркомании, борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ	1 раз в год	36 ч/часов	1 раз в год	36 ч/часов
17.	Готовит предложения по совершенствованию окружных и муниципальных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами и их незаконному обороту	2 раза в год	32 ч/часа (2 документа * 960 мин)	2 раза в год	32 ч/часа (2 документа * 960 мин)
18.	Осуществляет сбор, обобщение и распространение положительной антинаркотической практики.	В течение года	22 ч/часа (11 мес * 120 мин)	В течение года	22 ч/часа (11 мес * 120 мин)
19.	Организует проведение пресс-конференций о деятельности антинаркотической комиссии.	1 пресс-конференция в год	2 ч/часа	1 пресс-конференция в год	2 ч/часа
20.	Организует проведение круглых столов, совещаний и встреч по вопросам злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами их прекурсорами и их незаконного оборота, результатов противодействия распространению наркомании, эффективности систем ее профилактики, выявления, лечения и реабилитации больных наркоманией	2 мероприятия	4 ч/часа (2 мероприятия * 120 мин)	2 мероприятия	4 ч/часа (2 мероприятия * 120 мин)
21.	Осуществляет информационное сопровождение антинаркотической деятельности; освещает деятельность антинаркотической комиссии в средствах массовой информации и сети Интернет, размещает информацию о работе антинаркотической комиссии на информационных порталах Антинаркотической комиссии ХМАО-Югры, тематических страницах в социальных сетях, сайте Администрации города	в течение года	90 ч/часов	в течение года	150 ч/часов

	Сургута.				
22.	Участие в семинарах, семинарах-совещаниях Департамента внутренней политики ХМАО-Югры для специалистов, осуществляющих организацию деятельности муниципальных антинаркотических комиссий.	2 раза в год	14 ч/часов (2 * 7 час)	2 раза в год	14 ч/часов (2 * 7 час)
23.	Участствует в составе комиссии по уничтожению наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, инструментов и оборудования.	4 уничтожения	10 ч/часов (4 уничтожения * 150 мин)	4 уничтожения	10 ч/часов (4 уничтожения * 150 мин)
23.	Выполняет отдельные поручений председателя и заместителя председателя антинаркотической комиссии.	8 поручений	16 ч/часа (8 поручений * 120 мин)	8 поручений	16 ч/часа (8 поручений * 120 мин)
24.	Прием корреспонденции, просмотр полученных документов, роспись в получении	120 документов в год	3 ч/часов (120 документов * 1.5 мин)	150 документов в год	4 ч/часов (150 документов * 1.5 мин)
25.	Подшивка документов	120 документов в год	2 ч/часов (120 документов * 1 мин)	150 документов в год	2,5 ч/часов (150 документов * 1 мин)
		Фактическая трудоемкость: Итого – 704,5 ч/час.		Фактическая трудоемкость: Итого – 838 ч/час.	

Объёмы работ
по выполнению полномочий по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии города

№ п/п	Вид деятельности в соответствии с должностной инструкцией	Показатели 2011 г.		Показатели 2012 г.	
		Показатели объёма работы (количество документов и т.д.)	Показатели трудозатрат (человеко- часы)	Показатели объёма работы (количество документов и т.д.)	Показатели трудозатрат (человеко- часы)
1.	Подготовка к проведению заседания антитеррористической комиссии, а именно:				
1.1.	- осуществляет сбор, анализ и подготовку обобщенных материалов, подлежащих рассмотрению на заседании;	8 заседаний комиссии	80 ч/часа (4 вопроса * 8 комиссий * 150 мин)	5 заседаний комиссии	50 ч/часа (4 вопроса * 5 комиссий * 150 мин)
1.2.	- осуществляет подготовку проектов решений;	8 проектов	120 ч/часов (8 проектов * 15 часов)	5 проектов	75 ч/часов (5 проектов * 15 часов)
1.3.	- оповещает членов комиссии о повестке дня предстоящего заседания с приложением подготовленных проектов решений комиссии, справок по вопросам, подлежащим обсуждению и иных материалов;	280 писем	140 ч/часов (8 заседаний * 35 членов комиссии * 30 мин)	175 писем	80 ч/часов (5 заседаний * 35 членов комиссии * 30 мин)
1.4.	- ведёт протокол заседания комиссии и готовит решение по результатам рассмотрения материалов;	8 протоколов и решений	24 ч/часов (8 протоколов * 180 мин)	5 протоколов и решений	15 ч/часов (5 протокола * 180 мин)
1.5.	- рассылает членам комиссии, а также организациям и должностным лицам протоколы заседаний, решения комиссии.	280 протоколов	116 ч/часа (280 протоколов * 25 мин)	175 протоколов	73 ч/часа (175 протоколов * 25 мин)

2.	Организует и ведёт делопроизводство комиссии, осуществляет рассылку и размножение документов (регистрация в журнале входящей и исходящей корреспонденции, ведение папок с номенклатурой дел).	360 писем исходящих и входящих; 14 папок.	30 ч/часов (30 писем * 12 месяцев * 5 мин)	456 писем исходящих, 70 входящих; 11 папок.	38 ч/часов (38 писем * 12 месяцев * 5 мин)
3.	Формирует план работы комиссии на год.	1 документ в год	72 ч/часа	1 документ в год	72 ч/часа
4.	Готовит информацию по запросам вышестоящих органов о деятельности антитеррористической комиссии города.	4 ответа	36 ч/часов (4 ответа * 9 часов)	4 ответа	36 ч/часов (4 ответа * 9 часов)
5.	Готовит промежуточные и итоговые отчёты о деятельности антитеррористической комиссии города	12 отчетов	120 ч/часа (12 отчётов * 10 часов)	12 отчетов	120 ч/часа (12 отчётов * 10 часов)
6.	Готовит выступление председателя антитеррористической комиссии (заместителя председателя) для участия в заседании антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с планом работы	1 выступление в год	36 ч/часов	1 выступление в год	36 ч/часов
7.	Готовит выступление председателя антитеррористической комиссии (заместителя председателя) для участия во внеочередном заседании антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1 выступление в год	36 ч/часов	1 выступление в год	36 ч/часов
8.	Принимает участие в организации и проведении комплексных обследований торговых и торгово-развлекательных комплексов	0 обследований		21обследование в год	105 ч/часов (21*5 час)
9.	Принимает участие в проведении тренировок с	0 тренировок		1 тренировка в год	6 ч/часов (1 * 6 час)

	отработкой практических мероприятий по минимизации и ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств.				
10.	Организует деятельность рабочих групп антитеррористической комиссии.	4 заседания рабочей группы	8 ч/часов (4 заседания * 120 мин)	4 заседания рабочей группы	8 ч/часов (4 заседания * 120 мин)
11.	Участие в комиссионном обследовании критически важных объектов.	5 обследований	25 ч/часов (5 обс.*5 час)	5 обследований	25 ч/часов (5 обс.* 5 час)
12.	Готовит предложения о внесении изменений и дополнений в Положение и состав комиссии; городской план программных мероприятий по противодействию терроризму.	1 раз в год	42 ч/часов	1 раз в год	42 ч/часов
13.	Готовит иные проекты муниципальных правовых актов города в сфере профилактики противодействию терроризму	1 раз в год	42 ч/часов	1 раз в год	42 ч/часов
14.	Готовит предложения по совершенствованию окружных и муниципальных правовых актов по вопросам противодействия терроризму	1 раз в год	16 ч/часа (1 документ * 960 мин)	1 раз в год	16 ч/часа (1 документ * 960 мин)
15.	Разработка Паспортов Антитеррористической защищенности (консультации, отправка писем, регистрация, обобщение информации)	0 объектов		100 объектов	400ч/час (100*4 часа)
16.	Участие в семинарах, семинарах-совещаниях.	1 раза в год	16 ч/часов (1 * 16 час)	1 раза в год	16 ч/часов (1 * 16 час)
17.	Выполняет отдельные поручений председателя и заместителя председателя антитеррористической комиссии.	15 поручений	45 ч/часа (15 поручений * 180 мин)	18 поручений	54 ч/часа (18 поручений * 180 мин)
18.	Прием корреспонденции, просмотр полученных документов, роспись в получении	360 документов в год	9 ч/часов (360 д*1.5мин)	456 документов в год	12 ч/часов (456 д*1.5 мин)

19.	Подшивка документов	360 документов в год	6 ч/часов (360 док.*1мин)	456 документов в год	8 ч/часов (456 док.*1мин)
	Плановая норма часов в год: Итого – 1680,3 ч/час (152,75 ч/час * 11 мес).	Фактическая трудоемкость: Итого –1019 ч/час.		Фактическая трудоемкость: Итого – 1365 ч/час.	

Объёмы работ
по выполнению полномочий по обеспечению деятельности комиссии по профилактике правонарушений
при Администрации города Сургута

Куратором межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при Администрации города Сургута осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Отделом сопровождения программ общественной безопасности, который осуществляет управление и контроль за реализацией целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2011-2013 годах» и «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2011 - 2015 годы», а также обеспечивает деятельность постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Отделом по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов государственной власти – Югры, который осуществляет координацию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных организаций по вопросам общественной безопасности, профилактики правонарушений и обеспечения безопасности дорожного движения; реализацию решений Правительственной комиссии по профилактике правонарушений и других федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам правоохранительной деятельности; подготовку предложений в долгосрочные программы автономного округа в сфере профилактики правонарушений, обеспечения безопасности дорожного движения, профилактики экстремизма.

		Показатели объёма работы (количество документов и т.д.) 2012 год	Показатели трудозатрат (человеко-часы) 2012 год
1.	Готовит заседания комиссии, а именно:		
1.1.	Готовит повестку заседания комиссии, согласовывает ее с председателем комиссии	4 заседания	28 ч/часов (4 проекта * 7 часов)
1.1.	- осуществляет сбор, анализ и подготовку обобщенных материалов подлежащих рассмотрению на заседании;	4 заседания комиссии подготовлено 23 вопроса	56 ч/часа (4 комиссии * 14 часа)
1.2.	- осуществляет подготовку проектов решений;	23 проекта	69 ч/часов (23 проекта * 3 часов)
1.3.	- оповещает членов комиссии о повестке дня предстоящего заседания с приложением подготовленных проектов решений комиссии, справок по вопросам, подлежащим обсуждению и иных материалов;	64 письма	16 ч/часов (4 заседания * 16 членов комиссии * 15 мин)
1.4.	- ведёт протокол заседания комиссии и готовит решение по результатам рассмотрения материалов;	4 протокола заседания и 23 решения комиссии	80 ч/часов (4 протокола * 2 часа)
1.5.	- рассылает членам комиссии, а также организациям и должностным лицам решения комиссии.	4 комиссии = 23 решения + Сопроводительные письма в адрес членов комиссии	28 ч/час 4 комиссии * 7 часов
2.	Подготовка муниципальных правовых актов, входящих в компетенцию комиссии	Распоряжение Администрации города от 10.02.2012 г. № «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.04.2006 № 909 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при	180 ч/час 5 документов * 36 часов

		Администрации города» Постановление Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.04.2010 №1501 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений и преступности в городе Сургуте на 2010-2012 годы» (с изменениями от 27.05.2011 № 3112) Постановление Администрации города Сургута от 10.10.2012 № 7882 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Сургут на 2012 – 2014 годы» О внесении изменений в постановление Администрации города Сургута от 10.10.2012 № 7882 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Сургут	
--	--	---	--

		на 2012 – 2014 годы» (проект) Заключение Соглашения об обеспечении софинансирования мероприятий целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2011 - 2015 годы» (3 соглашения)	
3.	Организует и ведёт делопроизводство комиссии, осуществляет рассылку и размножение документов (регистрация в журнале входящей и исходящей корреспонденции, ведение папок с номенклатурой дел).	120 писем исходящих, 70 входящих; 11 папок.	9 ч/часов (17 писем * 11 месяцев * 3 мин)
4.	Формирует план работы комиссии на год.	1 документ в год	72 ч/часа
5.	Подготовка информации о выполнении решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (сбор, обработка информации)	Состоялось 4 заседания комиссии рассмотрено 15 вопросов, поставлено на контроль 14 пунктов решений комиссии, требующих исполнения муниципальным образованием. По каждому пункту решения комиссии подготовлен ответ в адрес Департамента внутренней политики ХМАО-Югры.	196 ч/часов 14 пунктов*14 часов
6.	Подготовка информации о выполнении решений, принятых на заседании постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ханты-Мансийском автономного округа-Югре (сбор, обработка информации)	Состоялось 3 заседания Координационного совещания, рассмотрено 11 вопросов, поставлено на контроль 12 пунктов решений комиссии, требующих исполнения	168 ч/час 12 пунктов*14 часов

		муниципальным образованием. По каждому пункту решения комиссии подготовлен ответ в адрес Департамента внутренней политики ХМАО-Югры.	
7.	Подготовка отчетов о деятельности Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Сургута в адрес Департамента внутренней политики ХМАО-Югры (сбор, обработка информации)	Ежеквартально, по итогам года	70 ч/час 5 отчетов*14 часов
8.	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2011 - 2015 годы» (сбор, обработка информации)	Ежемесячно в адрес департамента по экономической политике Администрации города Сургута – 1 форма, пояснительная записка; Ежеквартально в Адрес Департамента внутренней политики ХМАО-Югры – 2 формы, пояснительная записка	28 ч/час 2 отчета*14 часов 42 ч/час 3 отчета*14 часов
9.	Подготовка к проверкам деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации города Сургута	Изучение состояния и мер, предпринимаемых для совершенствования системы профилактики правонарушений на территории муниципальных образований Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (февраль, 2012, УРФО) Организация работы по профилактике правонарушений на территории муниципальных образований Ханты-	80 часов

		Мансийского автономного округа – Югры (сентябрь, 2012, Москва)	
10.	Готовит информацию по запросам вышестоящих органов о деятельности комиссии	8 запросов	56 ч/часов (4 запроса * 7 часов)
11.	Готовит выступление председателя комиссии (заместителя председателя) для участия в заседаниях - межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с планом работы, а также постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ханты-Мансийском автономного округа-Югре	1 выступление в год	36 ч/часов
12.	Готовит выступление председателя комиссии (заместителя председателя) для участия во внеочередном заседании антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1 выступление в год	36 ч/часов
13.	Участие в семинарах, семинарах-совещаниях Департамента внутренней политики ХМАО-Югры для специалистов, осуществляющих организацию деятельности муниципальных межведомственных комиссий по профилактике правонарушений	1 раза в год	7 ч/часов (1 * 7 час)
14.	Выполняет отдельные поручений председателя и заместителя председателя комиссии.	8 поручений	16 ч/часа (8 поручений * 120 мин)
15.	Прием корреспонденции, просмотр полученных документов, роспись в получении	150 документов в год	4 ч/часов (150 документов * 1.5 мин)
16.	Подшивка документов	150 документов в год	2,5 ч/часов (150 документов * 1 мин)
	Плановая норма часов в год: 1680,3 ч/час	Фактическая трудоемкость: 1223,5 ч/час.	

Объёмы работ
по выполнению полномочий по обеспечению деятельности межведомственного совета при Главе города по
противодействию коррупции

№ п/п	Вид деятельности в соответствии с должностной инструкцией	Показатели 2012 г.	
		Показатели объёма работы (количество документов и т.д.)	Показатели трудозатрат (человеко-часы)
1.	Готовит к проведению заседания межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции, а именно:		
1.1.	- осуществляет сбор, анализ и подготовку обобщенных материалов подлежащих рассмотрению на заседании;	4 заседания комиссии	32 ч/часа (4 вопроса * 4 комиссии * 120 мин)
1.2.	- осуществляет подготовку проектов решений;	4 проекта	28 ч/часов (4 проекта * 7 часов)
1.3.	- оповещает членов совета о повестке дня предстоящего заседания с приложением подготовленных проектов решений комиссии, справок по вопросам, подлежащим обсуждению и иных материалов;	80 писем	17ч/часов (4 заседания * 17 членов комиссии * 15 мин)
1.4.	- ведёт протокол заседания совета и готовит решение по результатам рассмотрения материалов;	4 протокола и решения	8 ч/часов (4 протокола * 120 мин)
1.5.	- рассылает членам совета а также организациям и должностным лицам протоколы заседаний, решения комиссии.	80 протоколов	17 ч/часа (80 протоколов * 15 мин)

2.	Организует и ведёт делопроизводство совета, осуществляет рассылку и размножение документов (регистрация в журнале входящей и исходящей корреспонденции, ведение папок с номенклатурой дел).	150 писем исходящих, 70 входящих; 8 папок.	15 ч/часов (20 писем * 11 месяцев * 3 мин)
3.	Формирует план работы совета на год.	1 документ в год	72 ч/часа
4.	Готовит информацию по запросам вышестоящих органов о деятельности межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции.	4 запроса	28 ч/часов (4 запроса * 7 часов)
5.	Готовит промежуточные и итоговые отчёты о деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ город Сургут; о результатах деятельности межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции при Администрации города Сургута по запросу Департамента внутренней политики ХМАО-Югры.	4 отчёта	28 ч/часа (4 отчётов * 7 часов)
6.	Готовит выступление председателя межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции (заместителя председателя) для участия в заседании межведомственного совета по противодействию коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с планом работы.	1 выступление в год	36 ч/часов
7.	Готовит выступление председателя межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции (заместителя председателя) для участия во внеочередном заседании межведомственного совета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	1 выступление в год	36 ч/часов
8.	Принимает участие в организации и проведении городских межведомственных профилактических антикоррупционных мероприятий и акций.	3 мероприятия в год	21 ч/часов (3*7 час)
9.	Ведёт реестр некоммерческих общественных организаций,	Обновление	5,5 ч/часов

	осуществляющих деятельность по противодействию коррупции.	реестра в течение года	(11 мес. * 30 мин)
10.	Осуществляет информационное и консультационное содействие некоммерческим общественным организациям, осуществляющим деятельность по противодействию коррупции.	10 консультаций	10 ч/часов (10 консультаций * 60 мин)
11.	Готовит предложения о внесении изменений и дополнений в Положение и состав совета, городской план программных мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в год	36 ч/часов
12.	Участвует в подготовке иных проектов муниципальных правовых актов города в сфере противодействия коррупции.	1 раз в год	36 ч/часов
13.	Готовит предложения по совершенствованию окружных и муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год	32 ч/часа (2 документа * 960 мин)
14.	Осуществляет сбор, обобщение и распространение положительной антикоррупционной практики.	В течение года	22 ч/часа (11 мес * 120 мин)
15.	Участвует в организации пресс-конференций о деятельности совета.	1 пресс-конференция в год	2 ч/часа
16.	Участвует в организации круглых столов, совещаний и встреч по вопросам противодействия коррупции	2 мероприятия	4 ч/часа (2 мероприятия * 120 мин)
17.	Осуществляет информационное сопровождение антикоррупционной деятельности; освещает деятельность совета в средствах массовой информации и сети Интернет, размещает информацию о работе совета на информационных порталах ХМАО-Югры, тематических страницах в социальных сетях, сайте Администрации города Сургута.	в течение года	150 ч/часов
18.	Участие в семинарах, семинарах-совещаниях Департамента внутренней политики ХМАО-Югры для специалистов, осуществляющих организацию	2 раза в год	14 ч/часов (2 * 7 час)

	деятельности муниципальных советов по противодействию коррупции.		
19.	Выполняет отдельные поручения председателя и заместителя председателя совета.	8 поручений	16 ч/часа (8 поручений * 120 мин)
20.	Прием корреспонденции, просмотр полученных документов.	150 документов в год	4 ч/часов (150 документов * 1.5 мин)
21	Подшивка документов	150 документов в год	2,5 ч/часов (150 документов * 1 мин)
		Фактическая трудоемкость: Итого – 672 ч/час.	

Создан Постановлением Главы города №99 от 16.11.2012 года. В состав Совета входят 18 человек. Заседания Совета проводятся ежеквартально (4 раза в год) или по мере необходимости. План работы Совета на год утверждается на заседании Совета и включает в себя 21 пункт, секретарь Совета непосредственно отвечает за выполнение 3-х пунктов плана, один из которых требует постоянного исполнения.

Нормативно- правовая база мероприятий по противодействию коррупции требует постоянного обновления в соответствии с принимаемыми документами на федеральном и окружном уровне. В 2012 году в городе Сургуте принято 6 нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности, исполнение которых требует постоянного анализа и контроля.

План мероприятий по противодействию коррупции на территории города на 2012-2013 годы принят Распоряжением Главы города №50 от 08.10.2012 года и включает в себя 31 пункт, из которых 16 пунктов требуют постоянного исполнения и контроля. Исполнителями плана являются ОМСУ, структурные подразделения Администрации города.

Ежегодно проводится комплексный анализ, принятых на заседании Совета систем выявления и профилактики коррупционных рисков в ОМС.

В аппарате Губернатора ХМАО-Югры создан отдел по противодействию коррупции , который проводит ежегодно проверки выполнения мероприятий по противодействию коррупции на территории города и работу межведомственного Совета по противодействию коррупции. Отчет о деятельности Совета и мероприятиях по противодействию коррупции

предоставляется в аппарат Губернатора один раз в 6 месяцев и по запросам в аппарат полномочного представителя Президента РФ в УрФО. Ежегодно проводится 4 заседания межведомственного совета по противодействию коррупции при Губернаторе ХМАО-Югры, выполнение принятых решений требует постоянного контроля и подготовки отчетной информации.

Объёмы работ
по выполнению полномочий по обеспечению деятельности комиссии по противодействию экстремистской деятельности

№ н/п	Вид деятельности в соответствии с должностной инструкцией	Показатели 2011 г.		Показатели 2012 г.	
		Показатели объёма работы (количество документов и т.д.)	Показатели трудозатрат (человеко- часы)	Показатели объёма работы (количество документов и т.д.)	Показатели трудозатрат (человеко- часы)
1.	Готовит к проведению заседания комиссии:				
1.1.	- осуществляет сбор, анализ и подготовку обобщенных материалов подлежащих рассмотрению на заседании;	4 заседания комиссии	32 ч/часа (4 вопроса * 4 комиссии * 120 мин)	4 заседания комиссии	32 ч/часа (4 вопроса * 4 комиссии * 120 мин)
1.2.	- осуществляет подготовку проектов решений;	4 проекта	28 ч/часов (4 проекта * 7 часов)	4 проекта	28 ч/часов (4 проекта * 7 часов)
1.3.	- оповещает членов комиссии о повестке дня предстоящего заседания с приложением подготовленных проектов решений комиссии, справок по вопросам, подлежащим обсуждению и иных материалов;	68 писем	15 ч/часов (4 заседания * 17 членов комиссии * 15 мин)	68 писем	15 ч/часов (4 заседания * 17 членов комиссии * 15 мин)
1.4.	- ведёт протокол заседания комиссии и готовит решение по результатам рассмотрения материалов;	4 протокола и решения	8 ч/часов (4 протокола * 120 мин)	4 протокола и решения	8 ч/часов (4 протокола * 120 мин)
1.5.	- рассылает членам комиссии, а также организациям и должностным лицам протоколы заседаний, решения комиссии.	17 протоколов	4 ч/часа (17 протоколов * 15 мин)	15 протоколов	4 ч/часа (17 протоколов * 15 мин)
2.	Организует и ведёт делопроизводство комиссии, осуществляет рассылку и размножение документов (регистрация в журнале входящей и исходящей корреспонденции, ведение папок с номенклатурой дел).	60 писем исходящих, 53 входящих; 5 папок.	9 ч/часов (17 писем * 11 месяцев * 3 мин)	65 писем исходящих, 51 входящих; 5 папок.	9 ч/часов (17 писем * 11 месяцев * 3 мин)
3.	Формирует план работы комиссии на год.	1 документ в год	72 ч/часа	1 документ в год	72 ч/часа
4.	Готовит информацию по запросам вышестоящих	4 запроса	28 ч/часов	6 запросов	56 ч/часов

	органов о деятельности комиссии и ситуации в городе.		(4 запроса * 7 часов)		(4 запроса * 7 часов)
5.	Готовит промежуточные и итоговые отчёты о деятельности по профилактике экстремизма в муниципальном образовании городской округ город Сургут; о результатах деятельности комиссии при Администрации города Сургута по запросу Департамента внутренней политики ХМАО-Югры	4 отчёта	28 ч/часа (4 отчёта * 7 часов)	5 отчётов	35 ч/часа (5 отчётов * 7 часов)
6.	Готовит выступление председателя комиссии (заместителя председателя) для участия в заседании комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с планом работы	1 выступление в год	36 ч/часов	1 выступление в год	36 ч/часов
7.	Готовит выступление председателя комиссии (заместителя председателя) для участия во внеочередных заседаниях комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1 выступление в год	36 ч/часов	1 выступление в год	36 ч/часов
8.	Принимает участие в организации и проведении городских межведомственных профилактических мероприятиях и акциях	2 мероприятия в год	14 ч/часов (2*7 час)	3 мероприятия в год	21 ч/часов (3*7 час)
9.	Ведёт реестр некоммерческих общественных и религиозных организаций, осуществляющих деятельность по профилактике экстремизма.	Обновление реестра в течение года	5,5 ч/часов (11 мес. * 30 мин)	Обновление реестра в течение года	5,5 ч/часов (11 мес. * 30 мин)
10.	Осуществляет информационное и консультационное содействие некоммерческим общественным организациям, осуществляющим деятельность по профилактике экстремизма	10 консультаций	10 ч/часов (10 консультаций * 60 мин)	14 консультаций	14 ч/часов (14 консультаций * 60 мин)
11	Готовит предложения о внесении изменений и дополнений в Положение и состав комиссии; городской план программных мероприятий по противодействию экстремизма	1 раз в год	36 ч/часов	2 раза в год	72 ч/часов

12	Готовит иные проекты муниципальных правовых актов города в сфере профилактики экстремизма	1 раз в год	36 ч/часов	1 раз в год	36 ч/часов
13	Готовит предложения по совершенствованию окружных и муниципальных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму	1 раза в год	16 ч/часа (1 документа * 960 мин)	2 раза в год	32 ч/часа (2 документа * 960 мин)
14	Осуществляет сбор, обобщение и распространение положительной антиэкстремистской практики в округе	В течение года	22 ч/часа (11 мес * 120 мин)	В течение года	22 ч/часа (11 мес * 120 мин)
15	Организует проведение круглых столов, совещаний, семинаров и встреч по вопросам противодействия экстремизму	2 мероприятия	4 ч/часа (2 мероприятия * 120 мин)	3 мероприятия	6 ч/часа (3 мероприятия * 120 мин)
16	Осуществляет информационное сопровождение деятельности комиссии; освещает деятельность комиссии по противодействию экстремистской деятельности в СМИ и сети Интернет, размещает информацию о работе комиссии на информационных порталах комиссии ХМАО-Югры, тематических страницах в социальных сетях, сайте Администрации города Сургута	в течение года	90 ч/часов	в течение года	90 ч/часов
17	Участие в семинарах, семинарах-совещаниях Департамента внутренней политики ХМАО-Югры для специалистов, осуществляющих организацию деятельности муниципальных комиссий по противодействию экстремизму	2 раза в год	14 ч/часов (2 * 7 час)	2 раза в год	14 ч/часов (2 * 7 час)
18	Выполняет отдельные поручений председателя и заместителя председателя комиссии.	7 поручений	14 ч/часа (7 поручений * 120 мин)	8 поручений	16 ч/часа (8 поручений * 120 мин)
	Плановая норма часов в год:	Фактическая трудоемкость: Итого –557,5 ч/час.		Фактическая трудоемкость: Итого –659,5 ч/час.	

- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 211 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия экстремизму»;

- Постановление Губернатора ХМАО-Югры от 14.05.2007 г. № 79 «О межведомственной комиссии Ханты-мансийского автономного округа Югры»;

- Постановление Главы города Сургута от 20.07.2007 N 35 (ред. от 25.11.2010) "О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут" (вместе с "Положением о межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут");

- Распоряжение Администрации города от 29.12.2011 № 4047 «Об утверждении концепции долгосрочной целевой программы «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на 2012-2015 годы»

- Распоряжение Главы города от 19.03.2012 № 13 «О внесении изменений в постановление Главы города от 20.07.2007 №35 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут»

- Постановление Главы города от 03.09.2012 № 75 "О внесении изменений в постановление Главы города от 20.07.2007 №35 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности муниципального образования городской округ город Сургут»

- Постановление Администрации города от 23.03.12 № 1847 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в муниципальном образовании городской округ город Сургут на 2012-2015 годы»

**Расчет расходов на оплату труда муниципальных служащих
отдела по организации работы отдела по вопросам общественной безопасности**

№ п/п	ГРБС / категория должности	Численность, шт. ед.	Должн. оклад в месяц, тыс. руб.	ФОТ расчетный по нормативам, согласно Постановлению от 24.12.07 №333-п (в ред. от 20.04.2012)																кроме того, единовременные выплаты			Годовой ФОТ всего тыс.руб.
				ФОТ в месяц тыс.руб																			
				должностной оклад (ДО год), тыс.руб.	ежемес. надбавка за классный чин (на год)		ежемес. выпл. за сложность, напряженность и высокие достижения в работе (на год)		ежемес. надбавка за особые условия мун. службы (на год)		ежемес. надбавка за выслугу лет (на год) (3,6 ДО мес.), тыс.руб.	ежемес. надбавка за гос.тайну (на год), тыс.руб.			ежемес. денежное поощрение (на год)		Итого ФОТ в год (с РК и СН), тыс.руб.	Итого ФОТ в месяц (с РК и СН), тыс.руб.	премия по результатам работы за квартал, год ФОТ мес.*4,5 тыс.руб.	единоврем. выплата к отпуску, мат. помощь (ФОТ мес.+ 1/12 премии по резул.работы за квартал, год)*3,5 тыс.руб.	часть денежного вознаграждения при уходе в отпуск (ФОТ мес.)*1 тыс.руб.		
сумма, тыс. руб.	всего с учетом численности, тыс.руб.	тыс.руб./1 шт.ед.	тыс.руб./ все шт.ед.		кол-во ДО мес	тыс.руб.	кол-во ДО мес.	сумма должностных окладов в месяц	тыс.руб.	кол-во ДО мес.		тыс.руб.											
1	2	3	4	5=4*12	6	7	8	9=4*8	10	11=4*10	12=4*3,6	13	14	15=13*14	16	17=4*16	18=(5+7+9+11+12+15+16)*2,2	19=18/12	20=19*4,5	21=(19+(20/12))*3,5	22=(5+7+11+12+15+17)/12*2,2	23=18+20+2122	
1	Итого	5	15,018	180,216	113,532	67,284	141,000	283,515	90,000	157,756	54,065	56,000	0,000	0,000	242,500	497,555	2 728,860	227,405	1 023,322	1 094,386	175,427	5 021,996	
1	- ведущие должности (начальник отдела)	1	3,788	45,456	16,404	16,404	20,000	75,760	12,000	45,456	13,637	8,000			35,000	132,580	724,444	60,370	271,667	290,532	46,481	1 333,124	
2	- старшие должности (главный специалист)	1	3,112	37,344	12,720	12,720	18,500	57,572	10,000	31,120	11,203	8,000			32,500	101,140	552,418	46,035	207,157	221,543	35,480	1 016,598	
3	- старшие должности (ведущий специалист)	3	8,118	97,416	12,720	38,160	18,500	150,183	10,000	81,180	29,225	8,000			32,500	263,835	1 451,997	121,000	544,499	582,311	93,466	2 672,274	

Начальник управления бюджетного учета и отчетности
главный бухгалтер Администрации города

Новикова М.А.

**Перечень предполагаемых расходов на год
на содержание дополнительной численности
на содержание отдела по вопросам общественной безопасности**

№ п/п	Наименование статей расходов	Всего, в том числе:
1	Дополнительная численность (чел.)	5
2	Оплата труда	5 022,00
3	Прочие выплаты, в том числе	550,00
	- санаторно - курортное лечение (кол.договор) (работник * коэф. семейственности 2* норматив 30 000 руб.)	300,00
	- стоимость проезда к месту отпуска и обратно (работник*коэф. семейственности 2* норматив 25 000 руб.)	250,00
4	Начисление на оплату труда от ФОТ	1 080,24
5	Услуги связи, почтовые расходы	45,00
6	Работы и услуги по содержанию имущества, в том числе	50,00
	- техническое обслуживание оргтехники, сопровождение программ	50,00
7	Прочие расходы, в том числе	25,11
	- отчисления в профсоюзную организацию	25,11
8	Увеличение стоимости материальных запасов	55,00
	- канцелярские, хозяйственные расходы	15,00
	- расходные материалы и комплектующие на оргтехнику	40,00
	ВСЕГО	6 827,35

* Предполагаемая сумма расходов при наличии рабочих мест укомплектованных мебелью и техническим оборудованием

Начальник управления бюджетного учёта и отчётности-
главный бухгалтер

исп. Меркуленко Татьяна Николаевна
специалист-эксперт ПЭО
тел. 52 24 06



М.А. Новикова