

**Решение Думы г. Сургута от 16 октября 2006 г. N 100-IVДГ
"О Положении о помощниках депутата Думы города"**

ГАРАНТ: Решением Думы г. Сургута от 29 февраля 2008 г. N 357-IVДГ настоящее решение снято с контроля

С целью обеспечения деятельности депутатов Думы города, рассмотрев проект Положения о помощниках депутата Думы города, в соответствии со статьей 30 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, статьей 20 Регламента Думы города Сургута, утвержденного решением Думы города от 27.04.2006 N 10-IVДГ (с изменениями от 29.09.2006 N 77-IVДГ), Дума города решила:

1. Утвердить Положение о помощниках депутата Думы города (далее - Положение) согласно приложению.
2. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Кузьменко Ю.П.

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 16 октября 2006 г. N 100-IVДГ**

**Положение
о помощниках депутата Думы города Сургута**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовой статус помощников депутата Думы города Сургута, условия и порядок организации их деятельности.

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 20 сентября 2007 г. N 256-IVДГ в пункт 2 раздела I приложения к настоящему решению внесены изменения, вступающие в силу с момента официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Помощник депутата (далее - помощник) - гражданин Российской Федерации, оказывающий постоянную помощь депутату Думы города при осуществлении им своих полномочий, выполняющий работы, предусмотренные настоящим Положением, на непостоянной основе.

3. Исключен.

Информация об изменениях: См. текст пункта 3

4. Каждый депутат Думы вправе иметь не более 5 помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 20 сентября 2007 г. N 256-IVДГ в пункт 5 раздела I приложения к настоящему решению внесены изменения, вступающие в силу с момента официального опубликования названного решения*

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. В своей деятельности помощник, работающий на непостоянной основе, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Осуществление помощником деятельности на постоянной основе

Исключен.

Информация об изменениях: *См. текст раздела II*

III. Наделение полномочиями и прекращение полномочий помощника, осуществляющего свою деятельность на непостоянной основе

1. Депутат самостоятельно, на срок своих полномочий, подбирает себе помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, и распределяет обязанности между ними.

Руководство деятельностью помощников осуществляется соответствующим депутатом.

Передача помощнику отдельных полномочий депутата не допускается.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 31 марта 2015 г. N 677-VDГ часть 2 раздела III настоящего приложения изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

2. Для наделения полномочиями помощника депутата Думы города депутат направляет письменное представление на имя Председателя Думы города с приложением следующих документов кандидата в помощники депутата:

2.1. Собственноручно заполненная и подписанная кандидатом в помощники депутата анкета по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.2. Копия паспорта.

2.3. Копия трудовой книжки.

2.4. Копии диплома(ов), иных документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний.

2.5. Две цветные фотографии размером 3х4.

2.6. Согласие на обработку сведений (персональных данных) согласно приложению 2 к Положению.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 31 марта 2015 г. N 677-VDГ часть 3 раздела III настоящего приложения изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

3. Кандидат в помощники депутата приглашается к руководителю аппарата Думы города для ознакомления с организацией деятельности Думы города, а также написания заявления на имя Председателя Думы города. На основании представленных документов издаётся распоряжение Председателя Думы города о наделении полномочиями помощника, осуществляющего свою деятельность на непостоянной основе, депутата Думы города. Удостоверение помощника депутата Думы города Сургута (далее - удостоверение) оформляется, регистрируется и выдаётся аппаратом Думы города под роспись.

Список помощников депутатов Думы города размещается на официальном сайте Думы города Сургута. В этом списке указываются фамилия, имя, отчество помощника депутата, а также фамилия, имя, отчество депутата, помощником которого он является.

*Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 31 марта 2015 г. N 677-VDГ часть 3 раздела III настоящего приложения изложена в новой редакции
См. текст части в предыдущей редакции*

4. Прекращение полномочий помощника депутата Думы города осуществляется на основании распоряжения Председателя Думы города. Основанием для издания распоряжения является окончание срока полномочий соответствующего депутата Думы города или письменное представление депутата о прекращении полномочий помощника и личное заявление помощника. После прекращения полномочий удостоверение подлежит возврату в аппарат Думы города.

В случае утраты (порчи) удостоверения, изменения помощником депутата фамилии, имени или отчества замена или повторная выдача удостоверения осуществляется на основании заявления депутата на имя Председателя Думы города о выдаче нового удостоверения, содержащего причины замены или повторной выдачи удостоверения и документы, подтверждающие эти обстоятельства. Аппаратом Думы города оформляется и выдаётся помощнику депутата новое удостоверение.

В случае утраты помощником депутата удостоверения к заявлению также прилагается сообщение об утрате удостоверения и о признании данного удостоверения недействительным, опубликованное депутатом в средствах массовой информации.

IV. Права и обязанности помощников депутата

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 20 сентября 2007 г. N 256-IVДГ пункт 1 раздела IV приложения к настоящему решению изложен в новой редакции, вступающей в силу с момента официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. В обязанности помощников депутата входит:

1.1. Подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий.

1.2. Выполнение поручений депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.3. Участие в организации встреч депутата с избирателями на избирательном округе.

1.4. Получение в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях и своевременное представление депутату документов,

информационных и справочных материалов, необходимых для осуществления депутатской деятельности.

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 31 марта 2015 г. N 677-ВДГ в пункт 1.5 части 1 раздела IV настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.5. Участие в рассмотрении депутатом обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей, ведение по его поручению, за его подписью переписки с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, сообщение избирателям результатов рассмотрения их обращений к депутату, ведение делопроизводства по приему избирателей по личным вопросам в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Думе города Сургута.

1.6. Обеспечение контроля за ходом и результатами решения вопросов, поставленных перед депутатом избирателями.

1.7. Подготовка информации о деятельности депутата в рамках отчета депутата перед избирателями для размещения в средствах массовой информации.

1.8. Выполнение иных поручений депутата, не противоречащих действующему законодательству.

2. При выполнении обязанностей помощники имеют право:

2.1. Получать по поручению депутата в государственных и муниципальных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности.

2.2. Присутствовать по поручению депутата на заседаниях постоянных комитетов и временных комиссий Думы города.

3. Помощники не вправе:

3.1. Злоупотреблять служебным положением.

3.2. Распространять информацию, ставшую им известной в связи с исполнением своих обязанностей.

3.3. Использовать свои полномочия и служебное удостоверение в личных целях.

3.4. Давать интервью, проводить анализ деятельности депутата Думы города и Думы города, направлять данные сведения в средства массовой информации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 31 марта 2015 г. N 677-ВДГ часть 4 раздела IV настоящего приложения изложена в новой редакции

См. текст части в предыдущей редакции

4. Депутат несёт ответственность за деятельность своего помощника в рамках осуществления своей депутатской деятельности.

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 31 марта 2015 г. N 677-ВДГ настоящее приложение дополнено приложением 1

**Приложение 1
к Положению**

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

1. Фамилия

Имя

Отчество

Место
для
фотографии2. Число, месяц, год и место рождения
(село, деревня, город, район, область,
край, республика, страна)

3. Гражданство

4. Образование (когда и какие учебные
заведения окончили, номера дипломов).
Направление подготовки или
специальность по диплому.
Квалификация по диплому5. Послевузовское профессиональное
образование: аспирантура, адъюнктура,
докторантура (наименование
образовательного или научного
учреждения, год окончания).
Учёная степень, учёное звание (когда
присвоены, номера дипломов, аттестатов)6. Классный чин федеральной
гражданской службы, дипломатический
ранг, воинское или специальное звание,
классный чин правоохранительной
службы, классный чин гражданской
службы субъекта Российской Федерации,
квалификационный разряд
государственной службы, классный чин
муниципальной службы (кем и когда
присвоены)

7. Принадлежность к партии

8. Принадлежность к коренным
малочисленным народам Севера

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступле- ния	ухода		

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Семейное положение

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (мобильного, домашнего)

" " 20__ г.

Подпись _____

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 31 марта 2015 г. N 677-ВДГ настоящее приложение дополнено приложением 2*

**Приложение 2
к Положению**

**Согласие
на обработку сведений (персональных данных)**

Я, _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная)

по

адресу:

паспорт

серия _____

N _____

выдан _____

(дата)

(кем выдан)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Думы города Сургута, зарегистрированной по адресу: г. Сургут, улица Восход, 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в анкете, паспорте, трудовой книжке работника, дипломе(ах), иных документах об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, фотографическом изображении лица, необходимых для наделения меня полномочиями помощника, осуществляющего свою деятельность на непостоянной основе, депутата Думы города Сургута.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

" " 20__ г.

дата

подпись _____