

Положение
о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города

Статья 1. Общие положения

1. Департамент архитектуры и градостроительства (далее - департамент) является структурным подразделением Администрации города Сургута (далее - Администрация города).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными муниципальными правовыми актами городского округа город Сургут, а также настоящим Положением.

3. Департамент наделяется правами юридического лица, является органом, созданным для осуществления управленческих функций в области градостроительной деятельности и архитектуры, является муниципальным казённым учреждением.

4. Юридический адрес департамента: 628404, улица Восход, дом 4, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

5. Фактический адрес департамента: 628404, улица Восход, дом 4, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

6. Полное официальное наименование департамента: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Сокращённое официальное наименование департамента: ДАиГ Администрации города.

7. Департамент имеет бюджетную смету доходов и расходов, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

8. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

9. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города, органами государственной власти, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

10. Департамент непосредственно подчиняется заместителю Главы города, курирующему деятельность департамента.

11. Имущество, необходимое для выполнения задач и функций департамента, является муниципальной собственностью.

Статья 2. Цели департамента

1. Департамент создан в целях:

- 1) осуществления архитектурно-градостроительной политики в городском округе с целью формирования гармоничной среды жизнедеятельности;
- 2) обеспечения реализации стратегии развития городского округа и программы социально-экономического развития;
- 3) обеспечения условий для закономерного развития и функционирования материально-пространственной среды жизнедеятельности населения с учётом интересов различных слоёв общества и субъектов градостроительной деятельности;
- 4) создания условий для рационального размещения объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;
- 5) сохранения и развития историко-культурного наследия, обеспечения архитектурного своеобразия городского округа в соответствии с современными требованиями функциональности, качества, эстетики городской среды;
- 6) создания условий для устойчивого развития территории городского округа;
- 7) оказания качественных муниципальных услуг в области градостроительной деятельности;
- 8) реализации переданных государственных полномочий в части приобретения жилья отдельным категориям граждан;
- 9) формирования информационного фонда градостроительных пространственных данных, необходимых для принятия качественных управленческих решений по вопросам развития территории города;
- 10) создания условий для реализации национальных проектов Российской Федерации, касающихся вопросов градостроительства;
- 11) создания условий для реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области улучшения жилищных условий граждан, стимулирования жилищного строительства, строительства объектов социального обеспечения, строительства дорог и объектов инженерной инфраструктуры;
- 12) обеспечения взаимодействия по вопросам, входящим в сферу полномочий департамента, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, действующими на территории городского округа;
- 13) соблюдение требований по обеспечению доступности для маломобильных групп населения и инвалидов объектов строительства и реконструкции при рассмотрении проектной документации.

2. Департамент создан в целях реализации вопросов местного значения:

- ✓ 1) утверждение генерального плана городского округа;
- ✓ 2) утверждение правил землепользования и застройки;

3) утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории;

4) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

5) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

✓ 6) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

7) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

8) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

9) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

10) принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

11) согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

12) проведение в составе постоянно действующей комиссии, созданной муниципальным правовым актом Администрации города, осмотра зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и технического обслуживания в соответствии с требованиями действующего законодательства;

13) утверждение схемы размещения рекламных конструкций;

14) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений;

15) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов.

3. Департамент создан в целях реализации части вопросов местного значения:

✓ 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета в части расходов на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, а также в части доходов от использования муниципального имущества;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа в части строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры;

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, в части изготовления и реставрации памятников, монументов, памятных знаков, мемориальных досок, устанавливаемых (или

установленных) с целью увековечивания памяти о событиях, людях или объектах, значимых для истории и культуры городского округа;

4) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения в части строительства и благоустройства новых, а также благоустройства, декоративно-художественного и праздничного оформления существующих мест, территорий, зданий и сооружений, предназначенных для массового отдыха;

5) формирование и содержание градостроительного архива городского округа;

6) утверждение правил благоустройства территории городского округа в части требований к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, к благоустройству территорий, размещению и содержанию малых архитектурных форм и объектов монументально-декоративного искусства;

7) создание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа в части инженерно-спасательной службы.

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

1. В области территориального планирования:

1) организует разработку прогнозов, концепций градостроительного развития городского округа;

2) организует разработку местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

3) организует разработку, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования городского округа, программ по реализации генерального плана;

4) организует разработку схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур городского округа;

5) обеспечивает мониторинг реализации генерального плана городского округа, работы по выявлению, оценке и прогнозированию тенденций градостроительного развития города с учётом социально-экономических факторов, обоснование необходимых градостроительных мероприятий, планируемых при разработке и актуализации градостроительной документации, а также выявлению необходимости обновления правовой, нормативной, научно-методической и информационно-технологической базы градостроительства городского округа.

2. В области градостроительного зонирования:

1) обеспечивает разработку, корректировку и утверждение правил землепользования и застройки городского округа;

2) организует и проводит публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности:

а) внесение изменений в генеральный план городского округа;

б) внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута;

в) предоставление разрешений на условно-разрешённые виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

г) предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

д) утверждение проектов планировок и проектов межевания территорий городского округа;

3) обеспечивает деятельность комиссии по градостроительному зонированию;

4) готовит муниципальные правовые акты о предоставлении разрешений на условно-разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) готовит справки о соответствии/несоответствии существующих объектов недвижимости градостроительному зонированию согласно Правилам землепользования и застройки на территории города Сургута.

3. В области планировки территории:

1) организует разработку, согласование и утверждение документации по планировке территории - проекты планировки и проекты межевания территории, разрабатываемые по решению органов местного самоуправления и по инициативе физических и юридических лиц;

2) организует разработку, согласование и утверждение проектов организации и застройки территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

3) обеспечивает подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков на основании заявлений, поступивших в департамент.

4. В области градостроительного регулирования:

1) осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области градостроительства и архитектуры, землеустройства и иных нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

2) обеспечивает подготовку и выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства;

3) готовит отказ на выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) осуществляет осмотр строящихся объектов капитального строительства и объектов благоустройства на предмет соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - в проекте планировки территории и

проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства и где при строительстве осуществляется государственный строительный надзор;

5) обеспечивает подготовку и выдачу разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

6) готовит отказ на выдачу разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) осуществляет приём заявлений, согласование и выдачу документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

8) осуществляет приём документов, а также выдачу решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

9) оформляет и выдает уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом к строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров градостроительным регламентам;

10) оформляет и выдает уведомления о соответствии (несоответствии) о соответствии или несоответствии параметров построенного (реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее заявленным параметрам;

11) рассматривает поступающие в департамент уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства, размещение их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и направляет уведомления об их размещении в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

12) размещает поступающие в департамент уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и направляет уведомления об их размещении в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

13) осуществляет деятельность по выявлению самовольного перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение без разрешительных документов, предусмотренных жилищным законодательством;

14) осуществляет деятельность по выявлению самовольного переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения без разрешительных документов, предусмотренных жилищным законодательством;

15) выдает и закрывает разрешения на производство земляных работ;

16) предоставляет разъяснения на обращение физических и юридических лиц о необходимости (отсутствия необходимости) получения разрешения на строительство объекта капитального строительства.

5. В области архитектуры, художественного и праздничного оформления города:

1) осуществляет координацию проектных работ в части реализации требований по формированию архитектурного и художественного облика города, осуществляет разработку муниципальных программ и организует разработку концепций, способствующих созданию благоприятных условий проживания и жизнедеятельности населения;

2) оказывает содействие всем участникам градостроительной деятельности в подготовке размещения объектов строительства в части объёмно-пространственного проектирования с учётом требований градостроительного законодательства, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования;

3) согласовывает технические задания и задания на проектирование строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности;

4) осуществляет контроль за реализацией концепции колористического решения центральных улиц, архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки города Сургута в едином подходе к оформлению города;

5) принимает участие в решении вопросов сохранности исторического и культурного наследия;

6) осуществляет рассмотрение проектной документации и оформление заключений по проектам нового строительства и реконструкции, в том числе по проектам зданий, сооружений, территорий, объектов монументально-декоративного искусства, в части благоустройства, объёмно-планировочного и цветового решения, архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки, размещения наружной рекламы и информации;

7) участвует в разработке правил благоустройства территории городского округа в части требований к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, благоустройству территорий, размещению и содержанию малых архитектурных форм и объектов монументально-декоративного искусства, осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства в пределах своей компетенции;

8) готовит и выдаёт заключения о согласовании внешнего вида фасадов, благоустройства территории объектов капитального строительства, в том числе при выполнении мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту, затрагивающих архитектурный облик зданий;

9) участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, посредством изготовления и реставрации памятников, монументов, памятных знаков, мемориальных досок, устанавливаемых (или установленных) с целью увековечивания памяти о событиях, людях или объектах, значимых для истории и культуры

городского округа, осуществляет передачу в уполномоченное муниципальное учреждение на обслуживание изготовленных и установленных или отреставрированных объектов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

10) организует работу комиссии по принятию решения о соответствии внешнего облика некапитального строения, сооружения (существующего или планируемого к установке) или группы таких строений, сооружений внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и объекта недвижимости, на земельном участке которого планируется размещение, а также о соответствии места размещения градостроительным нормам и требованиям;

11) готовит и выдает схемы размещения ярмарок;

12) обеспечивает разработку и реализацию программ по развитию жилищной сферы;

13) организует проведение градостроительных, архитектурных и художественных советов по рассмотрению наиболее крупных и значимых градостроительных, архитектурных, монументально-декоративных объектов.

6. В области координации рекламной деятельности:

1) обеспечивает разработку правил размещения средств наружной рекламы на территории городского округа и осуществляет контроль за их соблюдением;

2) организует разработку и утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа;

3) организует и проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в государственной собственности, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

4) выдаёт разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа, решения об аннулировании таких разрешений, решения об отказе в выдаче разрешений согласно утверждённым регламентам предоставления соответствующей муниципальной услуги;

5) осуществляет подготовку расчетов неосновательного обогащения за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление без оформления в установленном порядке документов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) в случаях прекращения договора на

установку и эксплуатацию рекламных конструкций (истечения срока договора, расторжения договора, признание договора недействительным) и отсутствия договорных отношений за все периоды эксплуатации рекламных конструкций, проведение мероприятий, направленных на взыскание указанных сумм

б) ведёт реестр рекламных конструкций, установленных на территории городского округа.

7. В области формирования земельных участков с целью развития строительства:

1) формирует земельные участки, в том числе:

а) находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предназначенные для строительства капитальных объектов и реализуемые на торгах, проводимых в форме аукциона;

б) предназначенные для индивидуального жилищного строительства для предоставления бесплатно льготным категориям граждан;

в) находящиеся в государственной или муниципальной собственности и переданные в безвозмездное срочное пользование лицам, с которыми заключён государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счёт средств бюджетов различных уровней и на основе заказа, размещённого в соответствии с Федеральным законом " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ";

2) готовит план работы по формированию земельных участков, выставляемых на торги, в соответствии с документацией по планировке и Правилами землепользования и застройки на территории города Сургута;

3) готовит перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению льготным категориям гражданам для индивидуального жилищного строительства в том числе готовит план мероприятий по обеспечению граждан земельными участками, подлежащими бесплатному предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства на территории города Сургута;

4) обеспечивает подготовку исходно-разрешительной документации на формируемые земельные участки;

5) участвует в работе по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов;

6) обеспечивает постановку на государственный кадастровый учёт земельного участка, являющегося предметом торгов;

7) определяет параметры разрешённого строительства объекта капитального строительства и обеспечивает сбор технических условий его подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) принимает участие в согласовании проектов схем расположения земельных участков и размещения объектов строительства в границах красных линий;

9) участвует в подготовке документов для проведения конкурсов, аукционов по продаже объектов недвижимости (земельных участков), права

на заключение договора аренды объектов недвижимости (земельных участков);

10) осуществляет подготовку схем границ земельных участков для подготовки решений об утверждении схем границ земельных участков;

11) осуществляет работы, связанные с изъятием земельных участков для муниципальных нужд;

12) осуществляет работы, связанные с предоставлением под развитие застроенных территорий городского округа;

13) разрабатывает и ведёт муниципальную адресную программу сноса и реконструкции многоквартирных домов на отдельных застроенных территориях городского округа;

14) осуществляет работы, связанные с резервированием земель для муниципальных нужд;

15) осуществляет работы, связанные с предоставлением под комплексное освоение территорий городского округа;

16) готовит реестр земельных участков, возможных к предоставлению в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

8. В области информационного обеспечения градостроительной деятельности:

1) обеспечивает участие во внедрении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

2) готовит муниципальные правовые акты в сфере информационного обеспечения градостроительной деятельности;

3) готовит муниципальные правовые акты о присвоении объектам адресации адресов или аннулирование их, присвоении или изменении наименований топонимических объектов;

4) осуществляет внесение сведений о присвоении объектам адресации адресов или аннулирование их в государственный адресный реестр в федеральной информационной адресной системе;

5) организует работу городской комиссии по топонимике;

6) принимает, проверяет материалы инженерных изысканий, поступающих в департамент по объектам градостроительной деятельности на бумажных и электронных носителях и обеспечивает их передачу в муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи»;

7) осуществляет регистрацию и хранение, предоставление информации о градостроительной документации;

8) предоставляет муниципальные услуги:

- «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

- «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»;

- «Выдача градостроительного плана земельного участка».

9) направляет заявки в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), её территориальные

органы и подведомственные учреждения для осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.

10) Участвует в работе по ведению и внесению информации о градостроительной документации в геоинформационный портал Администрации города Сургута.

9. В области планирования комплексного развития:

1) выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств, выполняет функции главного администратора (администратора) доходов;

2) выполняет функции заказчика по проведению муниципальных закупок товаров, работ, услуг;

3) проводит работу по подготовке, рассмотрению, согласованию и заключению различных видов договоров, соглашений (на инвестиционную деятельность, размещение средств наружной рекламы и иных) с организациями различных форм собственности, органами государственной власти;

4) осуществляет координацию и контроль по проведению претензионной работы по договорным обязательствам:

по заключённым муниципальным контрактам в пределах полномочий департамента;

по иным гражданско-правовым договорам, заключённым в пределах полномочий департамента, в соответствии с действующим законодательством;

5) в установленном порядке разрабатывает фрагмент и показатели прогноза социально-экономического развития городского округа по инвестиционной деятельности, осуществляет сбор показателей, характеризующих состояние строительной отрасли;

6) выполняет функции ответственного структурного подразделения по планированию средств и организации финансирования и софинансирования строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

7) разрабатывает и реализует целевые программы, готовит отчёт об их реализации;

8) проводит мониторинг цен в строительной отрасли на территории городского округа;

9) осуществляет формирование и предоставление в установленные сроки информации и отчётов в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городской отдел статистики, инспекцию государственного строительного надзора, отдел государственного пожарного надзора, инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, государственные внебюджетные фонды, структурные подразделения Администрации города;

10) создаёт условия для жилищного строительства на территории городского округа;

11) формирует планы и прогнозы строительства, реконструкции объектов жилищного, социального назначения, объектов инженерной,

коммунальной, транспортной инфраструктуры, а также капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

12) организует и проводит конкурсы в рамках инвестиционной деятельности, отборы застройщиков (инвесторов), претендующих на возмещение части затрат по строительству систем инженерной инфраструктуры, отборы застройщиков (инвесторов) для возмещения части затрат по договорам развития застроенных территорий;

13) осуществляет регулирование инвестиционной деятельности в пределах своей компетенции;

14) осуществляет организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственного муниципального казённого учреждения "Управление капитального строительства";

15) готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счётной палаты города, надзорных органов, главных распорядителей и получателей бюджетных средств, иных организаций, граждан;

16) организует документооборот и архивное хранение документации департамента, подготавливает документы для передачи в архив в соответствии с номенклатурой дел;

17) принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

а) принимает участие в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;

б) принимает участие в организации пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

в) принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

г) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа;

д) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

18) обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки;

19) организует мероприятия по возмещению части затрат застройщика при получении кредита на строительство жилого дома с использованием счетов эскроу.

10. В части повышения качества оказания муниципальных услуг:

- 1) разрабатывает и утверждает административные регламенты по оказанию муниципальных услуг, находящихся в компетенции департамента;
- 2) обеспечивает оказание муниципальных услуг, находящихся в компетенции департамента, в соответствии с утверждёнными регламентами муниципальных услуг.

11. В части жилищных отношений:

- 1) приобретает в муниципальную собственность жилые помещения;
- 2) организует в установленном порядке регистрацию в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных в рамках государственных и муниципальных программ.

12. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

13. Департамент вправе осуществлять иные полномочия в области архитектуры и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Статья 4. Структура департамента

1. Структура и штатное расписание департамента утверждаются распоряжением Администрации города.
2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждёнными директором департамента.

Статья 5. Статус директора департамента

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, курирующего деятельность департамента.
2. Директор департамента осуществляет функции главного архитектора города.
3. Директор департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.
4. Директор департамента:
 - 1) по распоряжению (доверенности) выполняет функции представителя работодателя, а именно:

- а) осуществляет приём на работу, освобождение от должности работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
 - б) выполняет функции куратора в отношении подведомственных муниципальных организаций, установленные муниципальным правовым актом;
 - 2) разрабатывает положение о департаменте, изменения к нему;
 - 3) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключённым муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям о расторжении к ним;
 - 4) организует исполнение муниципальных правовых актов по вопросам деятельности департамента;
 - 5) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;
 - 6) издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента и подведомственными муниципальными организациями;
 - 7) утверждает приказом положения о структурных подразделениях департамента;
 - 8) утверждает должностные инструкции работников департамента;
 - 9) даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение;
 - 10) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;
 - 11) отвечает в установленном порядке (в пределах своих полномочий) на письма граждан и организаций;
 - 12) ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, приём граждан и представителей организаций;
 - 13) направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города заявки о необходимости повышения квалификации работников департамента;
 - 14) направляет Главе города ходатайство о награждении работников департамента почётными званиями, наградами;
 - 15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.
5. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором департамента по согласованию с заместителем Главы города, курирующим деятельность департамента.
6. Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.

7. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 6. Заключительные положения

1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в трудовых договорах и должностных инструкциях.
2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы города.