

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

от 1 марта 2011 г. N 862-IV ДГ

О СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Принято на заседании Думы 25 февраля 2011 года

В целях совершенствования структуры Администрации города, в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководствуясь Положением о порядке разработки структуры Администрации города, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 N 481-III ГД, Дума города решила:

1. Утвердить перечень структурных подразделений Администрации города согласно приложению 1.
2. Утвердить схему подчиненности структурных подразделений Администрации города согласно приложению 2.
3. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
4. Считать утратившими силу решения Думы города:
 - от 28.06.2007 N 235-IV ДГ "О структуре Администрации города";
 - от 20.09.2007 N 265-IV ДГ "О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2007 N 235-IV ДГ "О структуре Администрации города";
 - от 27.06.2008 N 418-IV ДГ "О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2007 N 235-IV ДГ "О структуре Администрации города".
5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы города
Ю.П.КУЗЬМЕНКО

Приложение 1
к решению Думы города
от 01.03.2011 N 862-IV ДГ

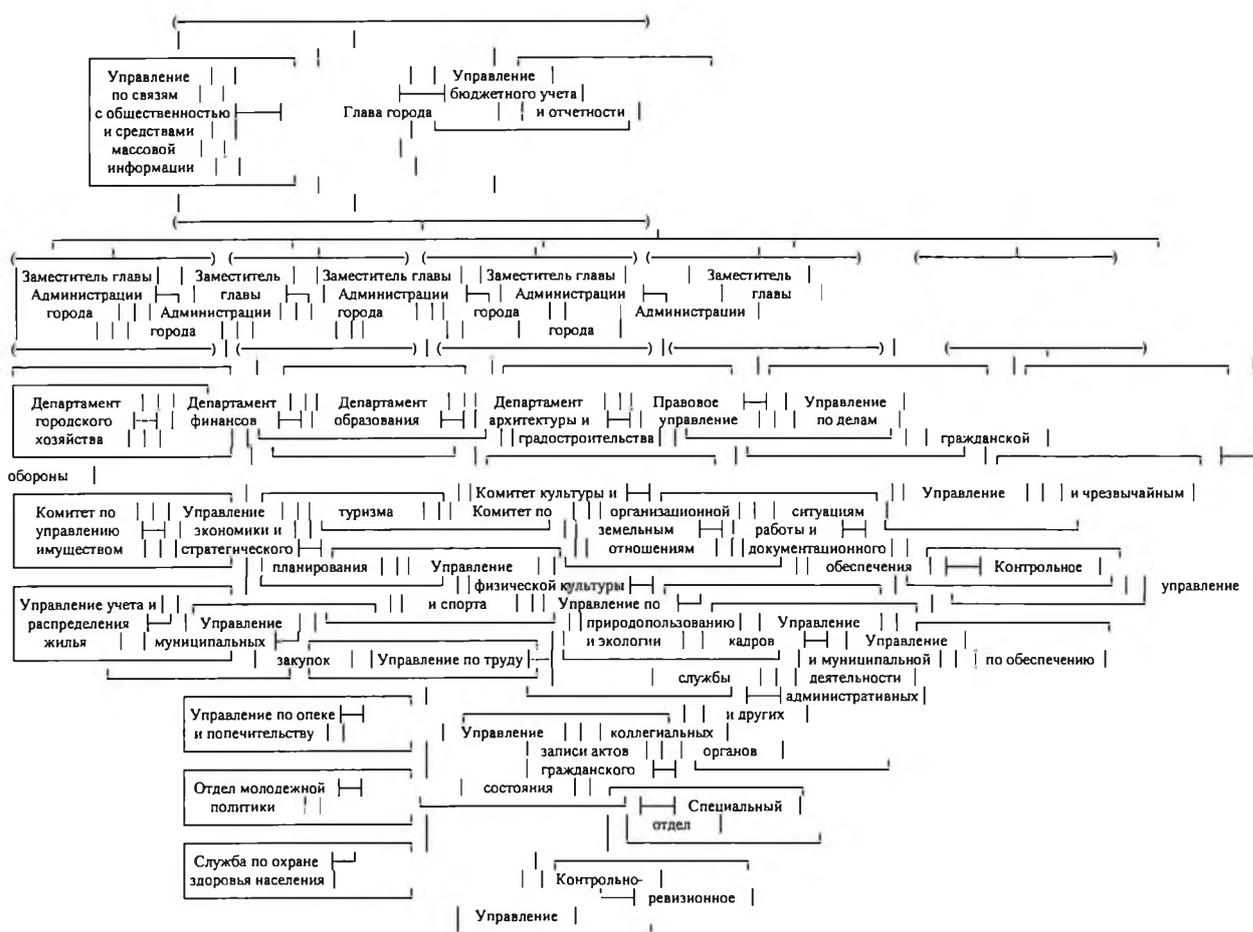
ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

1. Департаменты:
 - 1) департамент городского хозяйства;
 - 2) департамент финансов;
 - 3) департамент архитектуры и градостроительства;
 - 4) департамент образования.
2. Комитеты:
 - 1) комитет по управлению имуществом;
 - 2) комитет по земельным отношениям;
 - 3) комитет культуры и туризма.
3. Управления:
 - 1) правовое управление;
 - 2) управление кадров и муниципальной службы;
 - 3) управление записи актов гражданского состояния;
 - 4) контрольно-ревизионное управление;
 - 5) управление учета и распределения жилья;
 - 6) управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
 - 7) управление бюджетного учета и отчетности;
 - 8) управление по природопользованию и экологии;
 - 9) контрольное управление;
 - 10) управление по опеке и попечительству;
 - 11) управление по труду;

- 12) управление экономики и стратегического планирования;
 - 13) управление муниципальных закупок;
 - 14) управление организационной работы и документационного обеспечения;
 - 15) управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов;
 - 16) управление по связям с общественностью и средствами массовой информации;
 - 17) управление физической культуры и спорта.
4. Отделы:
- 1) специальный отдел;
 - 2) отдел молодежной политики.
5. Службы:
- 1) служба по охране здоровья населения.

Приложение 2
к решению Думы города
от 01.03.2011 N 862-IV ДГ

СХЕМА ПОДЧИНЕННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

от 1 марта 2011 г. N 862-IV ДГ

О СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Принято на заседании Думы 25 февраля 2011 года

В целях совершенствования структуры Администрации города, в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководствуясь Положением о порядке разработки структуры Администрации города, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 N 481-III ГД, Дума города решила:

1. Утвердить перечень структурных подразделений Администрации города согласно приложению 1.

2. Утвердить схему подчиненности структурных подразделений Администрации города согласно приложению 2.

3. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Считать утратившими силу решения Думы города:
от 28.06.2007 N 235-IV ДГ "О структуре Администрации города";
от 20.09.2007 N 265-IV ДГ "О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2007 N 235-IV ДГ "О структуре Администрации города";
от 27.06.2008 N 418-IV ДГ "О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2007 N 235-IV ДГ "О структуре Администрации города".

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы города
Ю.П.КУЗЬМЕНКО

1 марта 2011 г.

Приложение 1
к решению Думы города
от 01.03.2011 N 862-IV ДГ

ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

1. Департаменты:

- 1) департамент городского хозяйства;
- 2) департамент финансов;
- 3) департамент по экономической политике;
- 4) департамент архитектуры и градостроительства;
- 5) департамент культуры, молодежной политики и спорта;
- 6) департамент образования.

2. Комитеты:

- 1) комитет по управлению имуществом;
- 2) комитет по земельным отношениям.

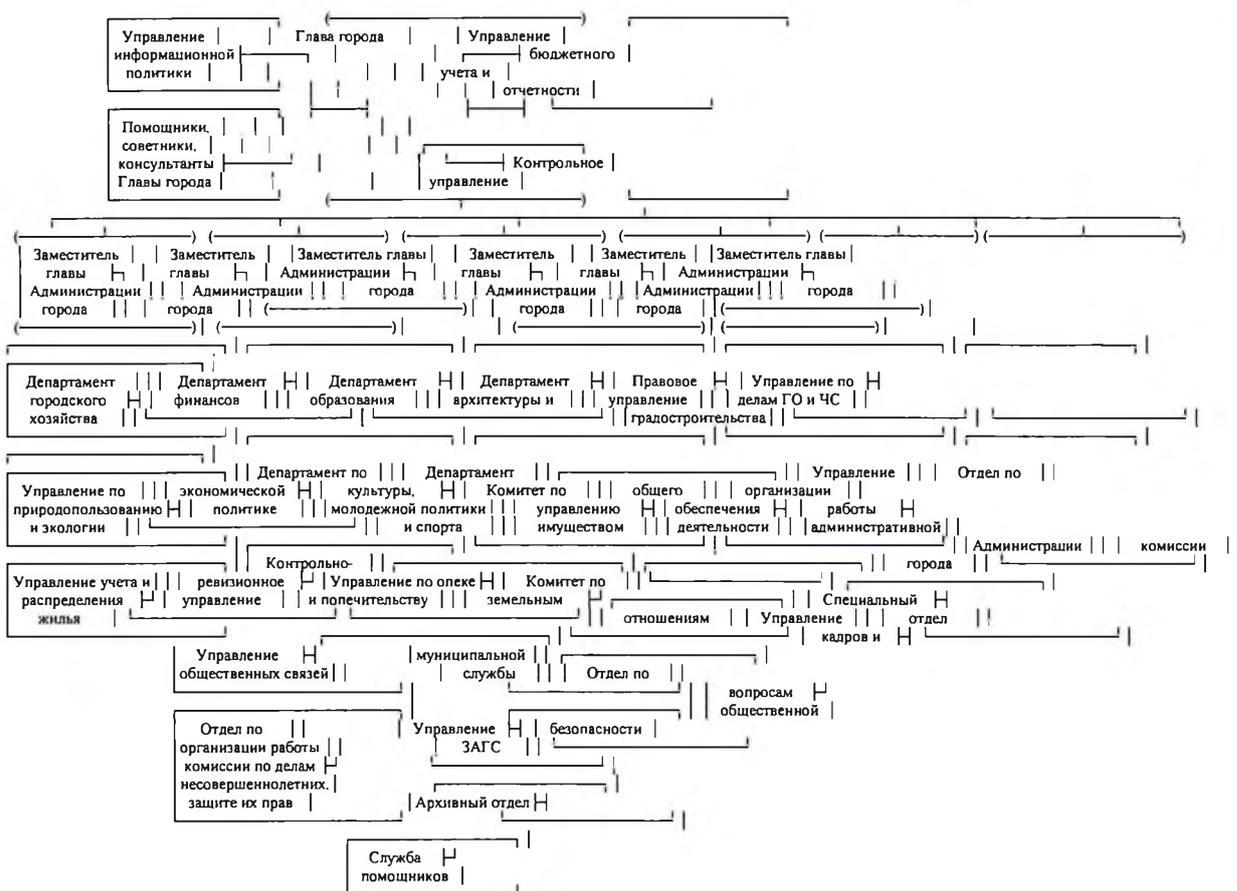
3. Управления:

- 1) управление информационной политики;
- 2) управление общего обеспечения деятельности Администрации города;
- 3) правовое управление;
- 4) управление кадров и муниципальной службы;
- 5) управление записи актов гражданского состояния;
- 6) контрольно-ревизионное управление;
- 7) управление учета и распределения жилья;
- 8) управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 9) управление общественных связей;
- 10) управление бюджетного учета и отчетности;
- 11) управление по природопользованию и экологии;

- 12) контрольное управление;
- 13) управление по опеке и попечительству.
- 4. Отделы:
 - 1) архивный отдел;
 - 2) специальный отдел;
 - 3) отдел по организации работы административной комиссии;
 - 4) отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав;
 - 5) отдел по вопросам общественной безопасности.
- 5. Службы:
 - 1) служба помощников.

Приложение 2
к решению Думы города
от 01.03.2011 N 862-IV ДГ

СХЕМА ПОДЧИНЕННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

от 24 мая 2012 г. N 189-V ДГ

О ПОЛОЖЕНИИ О ДЕПАРТАМЕНТЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Принято на заседании Думы 23 мая 2012 года

В соответствии с пунктом 22 пункта 2 статьи 31, пунктом 6 статьи 35 Устава муниципального образования город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решением Думы города от 01.03.2011 N 862-IV ДГ "О структуре Администрации города", в целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 02.07.2013) Дума города решила:

(в ред. решения Думы города Сургута от 26.12.2013 N 447-V ДГ)

1. Утвердить Положение о департаменте культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (далее - Положение) согласно приложению.

2. Администрации города привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике Скоробогатова Э.Е.

Председатель Думы города
С.А.БОНДАРЕНКО

24 мая 2012 г.

Приложение
к решению Думы города
от 24.05.2012 N 189-V ДГ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Статья 1. Общие положения

1. Департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (далее - департамент) является структурным подразделением (органом) Администрации города Сургута (далее - Администрация города).

2. Департамент является органом, осуществляющим управление в сфере культуры, молодежной политики и спорта.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными муниципальными правовыми актами городского округа город Сургут, а также Положением о департаменте культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (далее - Положение).

4. Департамент наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления функции управления сферой культуры, молодежной политики и спорта на территории города Сургута.

5. Место нахождения департамента: 628400, улица Энгельса, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

6. Полное официальное наименование департамента: департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

Сокращенное официальное наименование департамента: ДКМПиС.

7. Департамент имеет бюджетную смету, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

8. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 2. Цели департамента

Департамент создан в целях реализации:

1) вопросов местного значения:

а) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

б) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

в) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

г) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

д) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

е) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

2) части вопросов местного значения:

а) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти в субъектах Российской Федерации);

б) создание условий для массового отдыха жителей городского округа;

в) организация отдыха детей в каникулярное время;

3) права на:

а) создание условий для развития туризма;

б) создание музеев городского округа город Сургут.

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

1) готовит проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

2) разрабатывает основные направления и определяет задачи развития сферы культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального образования;

3) осуществляет разработку и организует утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными организациями;

4) осуществляет комплексный анализ состояния и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального образования;

5) осуществляет сбор, обработку, анализ информации о состоянии сферы культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в подведомственных муниципальных организациях;

6) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической, бюджетной, налоговой и иной установленной действующим законодательством отчетности;

7) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета города, выполняет функции куратора в отношении

подведомственных муниципальных организаций, а также контроль за их деятельностью в соответствии с муниципальными правовыми актами;

8) разрабатывает (в пределах своей компетенции) предложения для включения их в государственные программы в соответствии с действующим законодательством;

9) участвует (в пределах своей компетенции) в реализации государственных и муниципальных программ, в том числе на межведомственной основе;

10) разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере развития культуры и туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики, программу функционирования департамента на территории муниципального образования городской округ город Сургут, готовит отчеты об их реализации;

11) осуществляет полномочия в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также функции куратора в соответствии с регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут, осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков;

12) готовит документы и предложения о внесении изменений в реестр муниципальных услуг (работ) городского округа город Сургут;

13) разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

14) готовит проекты договоров, соглашений и муниципальных контрактов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

15) готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, органов государственного надзора и контроля;

16) готовит информацию по вопросам установленной сферы деятельности департамента, предоставляет указанную информацию в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута;

17) планирует развитие на территории городского округа муниципальных организаций, выступает инициатором создания, ликвидации и реорганизации муниципальных организаций в пределах своей сферы деятельности;

18) организует работу подведомственных муниципальных организаций;

19) формирует в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города, муниципальные задания для подведомственных муниципальных организаций;

20) организует предоставление в электронном виде услуг, оказываемых подведомственными муниципальными организациями;

21) осуществляет комплексную оценку качества муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными организациями;

22) рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных организаций;

23) анализирует оснащенность подведомственных муниципальных организаций, разрабатывает и реализует программы, мероприятия по развитию их материально-технической базы;

24) организует содержание муниципальных объектов подведомственных муниципальных организаций;

25) готовит предложения в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города по перечню зданий и сооружений, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов подведомственных муниципальных организаций. Принимает участие в согласовании задания на проектирование, проектно-сметной документации объектов подведомственных муниципальных организаций;

26) участвует в планировании и субсидировании подведомственных организаций на проведение текущего, капитального ремонтов, реконструкции и строительства существующих муниципальных объектов, зданий, сооружений, не относящихся к технически сложным объектам, находящихся в эксплуатации, в границах отведенных земельных участков, в том числе направлении бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования на указанные цели;

27) анализирует эффективность деятельности (в том числе финансово-хозяйственной), экономическое развитие подведомственных муниципальных организаций;

28) в рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование расходов подведомственных муниципальных организаций, поступлений средств в местный бюджет по видам доходов;

29) осуществляет контроль за выполнением подведомственными муниципальными организациями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах;

30) осуществляет руководство и координацию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных организаций;

31) в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа принимает участие в подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей, находящихся на хранении в муниципальных организациях, подведомственных департаменту;

32) участвует в сборе, обработке информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей подведомственных муниципальных организаций;

33) осуществляет проверку готовности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования к новому учебному году;

34) осуществляет награждение отраслевыми наградами департамента в целях поощрения и морального стимулирования граждан и организаций, способствующих развитию сферы культуры, молодежной политики и физической культуры и спорта в городе, в соответствии с Положением об отраслевых наградах в департаменте;

35) создает аттестационную комиссию департамента по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, утверждает ее состав, регламент работы, осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации заместителей руководителей в подведомственных муниципальных организациях;

36) осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, подведомственных департаменту;

37) осуществляет контроль:

за соответствием условий реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта федеральным государственным требованиям;

за реализацией программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, общеразвивающих программ в подведомственных муниципальных организациях спортивной направленности;

38) обеспечивает в пределах выделенных бюджетных ассигнований и своей компетенции участие учащихся (воспитанников) подведомственных муниципальных организаций в окружных, областных, региональных, российских, международных конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах, акциях, семинарах и других мероприятиях в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, а также участие работников подведомственных организаций в муниципальных, окружных, областных, региональных, российских, международных конкурсах профессионального мастерства;

39) создает условия для выявления и развития творческого потенциала детей и молодежи, учащихся и воспитанников муниципальных организаций, подведомственных департаменту;

40) готовит муниципальные правовые акты о назначении стипендии учащимся подведомственных муниципальных организаций;

41) участвует в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

42) организует проведение массовых праздников на территории городского округа; участвует в организации и проведении городских конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, совещаний, форумов, концертов, спектаклей, парадов, шествий, митингов, акций, календарных праздников, мастер-классов, спартакиад, официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

43) организует библиотечное обслуживание населения городского округа, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек городского округа;

44) осуществляет контроль за исполнением гражданами правил пользования библиотеками в соответствии с действующим законодательством;

45) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами муниципальных организаций культуры;

46) осуществляет мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, на обеспечение охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

47) создает условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении в муниципальных организациях, подведомственных департаменту;

48) осуществляет проверки состояния сохранности, учета, хранения и использования музейных предметов и музейной коллекции, находящихся на хранении в муниципальных организациях, подведомственных департаменту;

49) создает условия для развития туризма на территории городского округа путем:

а) издания муниципальных правовых актов;

б) организации и проведения мероприятий, семинаров, форумов, тренингов, практикумов, круглых столов;

в) участия в межмуниципальном сотрудничестве;

г) участия в реализации государственных и муниципальных программ;

д) участия в разработке презентационных материалов;

50) организует отдых детей в каникулярное время;

51) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе;

52) организует отдых, досуг детей, подростков и молодежи;

53) обеспечивает условия для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа:

популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

разрабатывает, представляет на утверждение и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования;

организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования;

оказывает содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

оказывает содействие спортивным клубам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных и спортивных соревнованиях муниципального образования, требования к содержанию этих положений (регламентов);

способствует совместно с общественными объединениями инвалидов интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством физкультурно-спортивных организаций;

развивает детско-юношеский спорт в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

развивает школьный спорт и массовый спорт;

осуществляет контроль за соблюдением подведомственными муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством;

присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

54) в пределах своей компетенции принимает решения о проведении бесплатно или на льготных условиях занятий на базе подведомственных муниципальных организаций;

55) участвует в работе по осуществлению межмуниципальных связей города в сфере культуры, молодежной политики и спорта;

56) участвует в укреплении межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитии языков и культур народов Российской Федерации, реализации прав национальных меньшинств;

57) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в пределах функций, возложенных на департамент настоящим Положением;

58) обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки;

59) осуществляет иные функции для реализации целей своего создания в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Структура департамента

1. Структура и штатное расписание департамента утверждается распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утвержденными директором департамента.

Статья 5. Статус руководителя департамента

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность департамента.

2. Руководитель департамента осуществляет руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и (или) делегирования отдельных полномочий своим заместителям, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Руководитель департамента:

1) по распоряжению (доверенности) выполняет функции представителя нанимателя, в том числе:

а) осуществляет прием на работу и увольнение работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

б) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении указанных лиц;

в) согласовывает прием на работу заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных муниципальных организаций;

г) согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных организаций;

2) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям о расторжении к ним;

3) утверждает приказом положения о структурных подразделениях департамента;

4) представляет Главе города, курирующему заместителю главы Администрации города предложения о замещении вакантных должностей работников департамента;

5) дает работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, контролирует их исполнение;

6) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;

7) направляет Главе города представления о поощрении работников департамента и подведомственных муниципальных организаций;

- 8) отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;
 - 9) ведет в пределах функций, возложенных на департамент, прием граждан и представителей организаций;
 - 10) направляет Главе города предложения о необходимости повышения квалификации работников департамента;
 - 11) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;
 - 12) организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности департамента;
 - 13) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента;
 - 14) обеспечивает организацию работы по охране труда в департаменте в соответствии с муниципальными правовыми актами и требованиями законодательства о труде и об охране труда;
 - 15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.
4. Руководитель департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.
 5. Заместители руководителя департамента назначаются и освобождаются от должности Главой города по представлению руководителя департамента и согласованию курирующего высшего должностного лица Администрации города.
 6. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 6. Заключительные положения

1. Департамент несет ответственность, предусмотренную законодательством и муниципальными правовыми актами, за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.
 2. Персональная ответственность руководителя и работников департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.
 3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города.
-