

**Приказ Министерства экономического развития РФ и Федерального казначейства
от 27 декабря 2011 г. N 761/20н**

**"Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков
размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для
нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки
товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков"**

В соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30, ст. 3105; 2007, N 31, ст. 4015; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 29, ст. 4291; N 50, ст. 7360) приказываем:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (приложение N 1);

Форму планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (приложение N 2).

2. Установить, что заказчики, уполномоченные органы размещают на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планы-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2012 год до 1 апреля 2012 года.

Министр экономического развития
Российской Федерации

Э.С. Набиуллина

Руководитель Федерального
казначейства

Р.Е. Артюхин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 февраля 2012 г.
Регистрационный N 23186

**Приложение N 1
к приказу Министерства экономического развития РФ
и Федерального казначейства
от 27 декабря 2011 г. N 761/20н**

**Порядок
размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на
поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации

о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (далее - планы-графики).

2. План-график содержит перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, перечисленных в пунктах 6, 8 - 14, 14.1, 32, 33 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3. Планы-графики размещаются **заказчиками, уполномоченными органами на официальном сайте** в соответствии с требованиями, утвержденными совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 14 декабря 2010 г. N 646/21н "Об утверждении Положения о пользовании официальным сайтом Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом"* и совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 14 декабря 2010 г. N 647/22н "Об утверждении Порядка регистрации пользователей на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг"**.

4. Планы-графики разрабатываются заказчиками, уполномоченными органами и размещаются зарегистрированными на официальном сайте уполномоченными специалистами организации с полномочием в сфере размещения заказов "заказчик" или "уполномоченный орган" на официальном сайте в списке планов-графиков личного кабинета организации путем прикрепления электронной версии плана-графика по форме, утвержденной настоящим приказом.

5. Планы-графики размещаются на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете.

6. В случае внесения изменений в планы-графики такие изменения размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в планы-графики.

* Зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2010 г. N 19489.

** Зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2010 г. N 19490.

**Приложение N 2
к приказу Министерства экономического развития РФ
и Федерального казначейства
от 27 декабря 2011 г. N 761/20н**

ФОРМА
планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,
оказание услуг для нужд заказчиков
на _____ год

Наименование заказчика	
Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	

КБК	ОКВЭД	ОКДП	Условия контракта						
			N заказа (N лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество (объем)	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта	Условия финансов обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* При наличии

(Ф.И.О., должность руководителя
(уполномоченного должностного лица)
заказчика)

(подпись)

МП

Примечания: 1. В столбцах 1 - 3 указывается код размещения заказа, состоящий из кода бюджетной классификации (КБК), кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов, классов, подклассов, групп, подгрупп и видов, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов, групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг.

2. В столбце 4 указывается номер заказа (лота), который формируется последовательно с начала года автоматически при заполнении заказчиком, уполномоченным органом формы на официальном сайте.

3. В столбце 5 указывается наименование товара, работы или услуги.

4. В столбце 6 указываются минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета контракта, позволяющие идентифицировать предмет контракта (при необходимости), с учетом требований соответствующих классификаторов и в случае наличия отраслевых наименований.

5. В столбце 7 указываются единицы измерения товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа.

6. В столбце 8 указывается количество товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, в натуральном выражении.

7. В столбце 9 указывается ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта по каждому этапу размещения заказа, включая исполнение контракта, а также указывается размер аванса по контракту (если предполагается). Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта формируется заказчиком на основе лимитов бюджетных обязательств (предоставленных субсидий), с учетом экспертных оценок, экспресс-анализа рыночной конъюнктуры и уточняется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на момент размещения заказа.

8. В столбце 10 указываются условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса).

9. В столбце 11 указывается планируемая дата размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме и запроса котировок или планируемая дата заключения контракта в случае размещения заказа у единственного поставщика (в формате мм.гггг).

10. В столбце 12 указывается планируемый срок исполнения контракта (в формате мм.гггг).

11. В столбце 13 указывается способ размещения заказа.

12. В столбце 14 указывается обоснование в случае изменения утвержденного Плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

13. В случае если при размещении заказа выделяются лоты, в планах-графиках предмет контракта указывается отдельно по каждому лоту.

14. В случае если период исполнения контракта превышает срок, на который утверждаются планы-графики (долгосрочные контракты), в планы-графики также включаются сведения на весь период размещения заказа до момента исполнения контракта.

15. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случаях:

1) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению

товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа, вследствие чего невозможно размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком;

2) изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта;

3) отмены заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно;

6) в случае выдачи заказчику, уполномоченному органу предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов.

16. Изменения в планы-графики в связи с проведением повторных процедур размещения заказов вносятся только в части сроков и способа размещения заказа и исполнения контракта.

**Решение Думы г. Сургута от 2 декабря 2010 г. N 826-IVДГ
"О Порядке взаимодействия органа местного самоуправления города,
уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных
заказов, и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений"**

Комментарий ГАРАНТа

Решением Думы г. Сургута от 1 марта 2011 г. N 870-IVДГ настоящее решение снято с контроля

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", статьями 31 и 68 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-мансийского автономного округа - Югры Дума города решила:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органа местного самоуправления города, уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных заказов, и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Администрации города в срок до 20.12.2010 разработать, принять и направить в Думу города муниципальные правовые акты, указанные в пунктах 1, 7 статьи 2, пунктах 1, 2, 6 статьи 3 Порядка.

3. Приложение к настоящему решению вступает в силу с 01.01.2011.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города Савенкова А.И.

Глава города

Д.В. Попов

Комментарий ГАРАНТа

Настоящее приложение вступает в силу с 1 января 2011 года

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 2 декабря 2010 г. N 826-IVДГ**

**Порядок взаимодействия органа местного самоуправления города,
уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных
заказов, и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципального заказа.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **уполномоченный орган** - Администрация города Сургута, уполномоченная на

осуществление функций по размещению муниципальных заказов для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений;

2) **муниципальные заказчики** - Дума города, Контрольно-счётная палата города, Администрация города, муниципальные казённые учреждения;

3) **заказчики** - муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные учреждения;

4) **техническое задание** - раздел конкурсной документации (документации об аукционе, в том числе в электронной форме), запроса котировок, содержащий перечень требований, предусмотренных частью 2 статьи 22, частью 2 статьи 34, частью 1 статьи 41.6 и пунктом 4 статьи 43 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ.

3. Администрация города выполняет функции по размещению муниципальных заказов для заказчиков через структурное подразделение Администрации города, определённое муниципальным правовым актом.

4. Муниципальные заказчики - Дума города, Контрольно-счётная палата города осуществляют функции по размещению муниципального заказа самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ.

Статья 2. Функции заказчика при размещении муниципальных заказов

Заказчики при размещении муниципальных заказов:

1) осуществляют подготовку документов, определенных муниципальными правовыми актами Администрации города в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ (далее - документы для размещения муниципального заказа), в том числе разрабатывают техническое задание, проект муниципального контракта, определяют начальную (максимальную) цену контракта, предмет, способ и условия размещения заказа для организации и проведения торгов;

2) предоставляют в электронном виде через информационную систему "Горзакупки" в уполномоченный орган пакет документов для размещения муниципального заказа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя либо уполномоченного лица для организации и проведения торгов в соответствии с планами-графиками проведения закупок, утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города;

3) вносят изменения в конкурсную документацию (документацию об аукционе) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ;

4) подготавливают разъяснения положений конкурсной документации (документации об аукционе) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ;

5) принимают решение об отмене или объявлении повторных торгов;

6) осуществляют закупки без проведения торгов (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ порядке;

7) предоставляют в уполномоченный орган отчёты о размещении муниципальных заказов.

Форма и порядок предоставления отчётов устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города;

8) заключают муниципальные контракты по итогам размещения муниципального заказа в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ.

Статья 3. Функции уполномоченного органа при размещении муниципальных заказов

Уполномоченный орган при размещении муниципальных заказов:

1) формирует и утверждает планы-графики проведения закупок на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, по форме, утверждённой муниципальным правовым актом Администрации города;

2) утверждает типовую конкурсную документацию (документацию об аукционе), документацию о проведении запроса котировок;

3) рассматривает представленные заказчиком документы для размещения муниципального заказа на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ в срок не более 5-ти рабочих дней с момента их поступления в уполномоченный орган. При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям осуществляет подготовку извещения о проведении торгов, запроса котировок.

В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям возвращает документы заказчику для доработки;

4) обеспечивает размещение информации, связанной с размещением муниципального заказа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет взаимодействие с оператором торговой площадки при проведении открытых аукционов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ;

6) принимает решение о создании комиссий, определяет их состав и порядок работы;

7) уведомляет членов комиссий о месте, дате и времени заседания комиссий, установленных конкурсной документацией (документацией об аукционе), извещением о проведении запроса котировок;

8) организует работу комиссий;

9) осуществляет предоставление участникам размещения заказа конкурсной документации (документации об аукционе), документации о проведении запроса котировок;

10) осуществляет приём и регистрацию заявок участников размещения заказа;

11) передаёт заказчику один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола проведения открытого аукциона, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе (в случае определения исполнителем муниципального заказа единственного участника), протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Вторые экземпляры протоколов хранятся у уполномоченного органа;

12) при потребности осуществлять размещение заказов на поставки одноимённых товаров, выполнение одноимённых работ, оказание одноимённых услуг вправе принять решение о проведении централизованных торгов;

13) обеспечивает хранение документации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ;

14) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с размещением муниципального заказа;

15) подписывает от имени заказчика протоколы, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ.