



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Surgut,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. 522-175, факс 522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Председателю
Думы города Surgut
С.А. Бондаренко

Администрация города



№01-11-2360/12-0-0

от 10.05.2012

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

Прошу внести в повестку заседания постоянного комитета Думы города по социальной политике проводимого 14.05.2012 г. вопрос «О проблемах территориального общественного самоуправления города Surgut. Пути их решения.», в котором будет освещено три блока информации:

- Предварительный отчёт о реализации долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Surgute на 2012 – 2014 годы» (докладчик Алешкова Н.П. – заместитель главы Администрации города);

- О роли МКУ «Наш город» в системе взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления (докладчик Сердюков Д.В. – директор МКУ «Наш город»);

- О приведении в соответствие с законодательством РФ взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными общественными самоуправлениями города (докладчик Жихарева Л.А. – советник Главы города).

Глава города

Д.В. Попов

Жихарева Л.А.
522-004



Дума города Surgut
№18-01-1107/12-0-0
от 10.05.2012

Доклад заместителя главы
Администрации города
Н.П. Алешковой

Предварительные итоги реализации
долгосрочной целевой программы
«Развитие территориального общественного самоуправления в городе
Сургуте на 2012 – 2014 годы» за I квартал 2012 года

В целях развития территориального общественного самоуправления в городе Сургуте, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут, распоряжением Администрации города от 07.10.2011 № 6754 утверждена долгосрочная целевая программа «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы».

В результате проведенных мероприятий в отчетном периоде достигнуты запланированные основные программные показатели достижения цели, за исключением доли членов советов ТОС, прошедших обучение, которая составила 21%, что выше утвержденного плана на 16%. Рост числа обученных обусловлен актуальностью проблемы развития гражданского общества, эффективной информационной работой по освещению деятельности ТОС, и как следствие этого, увеличением числа желающих получить знания по данной теме.

По задаче 1 Программы - Создание организационных, финансово – экономических, материально – технических условий развития ТОС в городе Сургуте – выполнены следующие мероприятия, согласно плану:

-заключено соглашение о сотрудничестве с предоставлением помещения ТОС № 27,

-проведены обучающие занятия для председателей и активистов ТОС(2 ед.).
Ведущий семинаров: Подсумкова Анна Александровна, кандидат исторических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Поволжский институт им П.А. Столыпина, г. Саратов.

- установлен платежный терминал в пункте по работе с населением № 18 (1ед.).

Выполнение мероприятий по установке и обслуживанию информационных киосков, подключению и обслуживанию рабочих мест к Интернету перенесено на II квартал текущего года по следующим причинам:

1. Финансирование мероприятий Программы было утверждено 31.01.2012г.

2. Утверждение плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2012г было согласовано 20.03.2012г.
3. Для предоставления услуг связи, с учетом большой территории обслуживания, определены четыре фирмы-поставщика: ООО «Ростелеком», ОАО «Комстар-Регионы», ОАО «Мегафон», ОАО «Югрател». Информация о предложениях по предоставлению услуг связи и техническому обеспечению абонентских линий от фирм была предоставлена несвоевременно.
4. Согласно плана-графика сроки размещения заказов установлены на 05.2012г, срок исполнения контракта- 12.2012г.

По задаче 2 Программы - Информационная поддержка деятельности ТОС - мероприятия выполнены в полном объеме.

По задаче 3 - Совершенствование организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС для реализации социально – значимых инициатив населения по вопросам местного значения - отмечено превышение запланированных показателей:

- количество проведенных встреч с населением депутатов Думы города, должностными лицами Администрации города на территории ТОС составило 18 единиц (на 8 единиц больше), что связано с организацией и подготовкой социально-значимых мероприятий (выборы Президента РФ),
- количество проведенных встреч с депутатами в помещениях ТОС увеличилось до 30 единиц (на 20 больше плана), что обусловлено увеличением числа помещений ТОС, в которых организован прием избирателей (с 4 –х в начале года до 6-ти на конец отчетного периода),
- на 20 единиц увеличилось количество публичных слушаний, посещенных представителями ТОС, что связано с актуальностью обсуждаемых тем, эффективностью проводимой информационной работы представителями ТОС среди населения.

По задаче 4 - Повышение уровня активности населения и вовлечения граждан по месту жительства в решение проблем местного сообщества - мероприятия выполнены в соответствии с плановыми показателями.

Общий объем ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы составил 324,0 тыс.руб, из них на реализацию мероприятий израсходовано 100,0 тыс.руб. средств городского бюджета, 2,0 тыс.руб. - за счет внебюджетных источников (средства ТОС).

Основными причинами неисполнения (перевыполнения) показателей Программы, низкого освоения бюджетных ассигнований являются поздние сроки утверждения плана-графика размещения заказов на оказание услуг, внешние факторы, влияние которых не всегда можно предсказать с приемлемой точностью.

На основании отчета об исполнении долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы» за I квартал 2012 года, проведен анализ

полученных результатов, внесены коррективы в план работы по реализации Программы на II квартал.

С целью повышения эффективности реализации Программных мероприятий и использования бюджетных ассигнований запланировано перемещение финансовых средств в размере 510 тыс.руб., предусмотренных на подготовку площадки для строительства общественного центра в п. Снежный (мероприятие 6) на проведение проектно-изыскательских работ для строительства общественного центра в п.Снежный (мероприятие 7).

В ближайшей перспективе реализации Программы запланировано:

- создание территориального общественного самоуправления в микрорайоне 20 «А». В настоящее время проведена подготовительная работа по организации ТОС: создана инициативная группа, проведены собрания жителей по избранию делегатов на учредительную конференцию;
- создание территориального общественного самоуправления в микрорайоне 5 «А» - жителями территории создана инициативная группа, проводится информационная работа среди граждан о необходимости создания ТОС;
- организация и проведение конкурсов социально – значимых проектов среди территориальных общественных самоуправлений: разработан Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям в области поддержки общественных инициатив, составлены проекты положений конкурсов, внесены предложения по внесению изменений в Положение о межведомственном координационном совете по вопросам территориального общественного самоуправления;
- включение в реализацию программы в качестве соадминистратора департамента культуры, молодежной политики и спорта.

Проведены подготовительные процедуры для изменения Администратора Программы с УБУиО (0 мероприятий из 42-х) на МКУ «Наш город» (24 мероприятия из 42-х).

В целях повышения показателей реализации программы запланирована корректировка состава мероприятий. В срок до 1.07.2012 осуществляется сбор предложений по извлечению из программы неактуальных и включению более актуальных мероприятий.

О роли МКУ «Наш город» в системе взаимодействия с органами ТОС

1. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Наш город» на основании распоряжения Администрации города от 29.04.2011 № 1097 «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта». Учредителем учреждения является Администрация города Сургута. Куратором учреждения назначен заместитель главы Администрации города Н.П. Алешкова.

Изменения внесены в уставные цели и задачи учреждения:

	2007 – август 2011гг.	сентябрь 2011 – настоящее время
Предмет деятельности учреждения	Организация комплексной работы с населением по месту жительства	Организация комплексно работы с населением по месту жительства с целью поддержки общественных инициатив, повышения активности и самоорганизации граждан в решении вопросов местного значения
Цели деятельности	оказание содействия эффективному осуществлению местного самоуправления посредством работы с населением города;	содействие эффективному осуществлению местного самоуправления посредством работы с населением города и поддержка гражданских инициатив имеющих общегородское значение.
	осуществление взаимодействия с общественными организациями, органами территориального общественного самоуправления;	взаимодействие с органами территориальных общественных самоуправлений в решении проблем территорий города с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей жителей.
	организационное обеспечение деятельности	организационное обеспечение деятельности органов местного

	органов самоуправления	местного самоуправления.
--	---------------------------	-----------------------------

В результате уточнения предмета и целей была более конкретно определена направленность работы Учреждения на поддержку общественных инициатив, повышение активности и самоорганизации граждан в решении вопросов местного значения.

Как следствие этого, изменились направления и объемы выполняемых работ, а именно:

	Управление по развитию ГОС (1996-2003) Отдел по развитию территориального общественного самоуправления департамента культуры, молодежной политики и спорта за период (2004-2007)	Муниципальное учреждение «Наш город» (2007- 2011) 61 штатная единица Муниципальное казенное учреждение «Наш город» (данные представлены с 1 сентября 2011)
Кол-во работников	3	58,5 штатных единиц, из них 3 – работники АУП, 15 - отделов (по состоянию на 10.05.2012)
Цели деятельности	Создание необходимых условий для становления и развития системы территориального общественного самоуправления в городе Сургуте	1.Содействие эффективному осуществлению местного самоуправления посредством работы с населением города и поддержка гражданских инициатив, имеющих общегородское значение. 2.Взаимодействие с органами ТОС в решении проблем территорий города с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей жителей. 3.Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления. (Устав МКУ «Наш город» утв. распоряжением Администрации города от 22.08.2011 № 2341)
Основные функции	Оказание организационной и консультационно- методической помощи ТОС	-Осуществление финансово- хозяйственной деятельности: • содержание помещений: оплата коммунальных услуг, выполнение ремонтов, оборудование пунктов по работе с населением системами видеонаблюдения, пожаротушения • обеспечение ТОС канцелярскими, хозяйственными товарами, оргтехникой; • ведение кадровой и бухгалтерской работы

		-оказание организационной и методической помощи советам ТОС: • разработка и выпуск методических материалов, • содействие заключению соглашений о сотрудничестве с организациями и учреждениями города, • разработка планов совместной работы с организациями и учреждениями города, • помощь в организации и проведении мероприятий на территориях ТОС: составление сценариев, иная работа, • выявление и изучение мнения населения по актуальным вопросам местного самоуправления -содействие органам местного самоуправления в организации и проведении социально-значимых мероприятий: • информирование населения о встречах с представителями Администрации города, депутатами Думы города, иных мероприятиях, • сбор и предоставление сводной информации о проблемах территории, • информирование жителей об участии в публичных слушаниях, • содействие участковым избирательным комиссиям в период избирательной кампании: подготовка и предоставление помещений для работы участковых избирательных комиссий, проведение информационной работы среди населения с целью повышения активности электората, участие в работе участковых избирательных комиссий. С 1 сентября 2011 года: -поддержка гражданских инициатив, имеющих общегородское значение: • разработка планов взаимодействия территориальных общественных самоуправлений с общественными
--	--	---

		организациями города, • содействие общественным организациям города в работе по повышению гражданской активности населения - обеспечение общего руководства и координации деятельности добровольных народных дружин по охране общественного порядка на территории города: • разработка методических материалов по вопросам деятельности ДНД, • участие в сборе информации о деятельности добровольных народных дружин, • составление планов работы добровольных народных дружин, • выплата денежных средств гражданам за участие в работе ДНД, -участие в реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012 – 2014»
--	--	--

Более детальные результаты работы учреждения за 2011 г. представлены на сайте Администрации в разделе Муниципальные учреждения – МКУ «Наш город», <http://www.admsurgut.ru/state.php?ttop=296055&top=225083>

2. Выполнение уставных видов деятельности, а также необходимость устранения замечаний, выявленных в ходе проверки кадрового делопроизводства в учреждении (август 2011г.), потребовали оптимизации организационной структуры и изменения штатного расписания. В результате с 01 сентября 2011 г. была утверждена новая структура учреждения, штатное расписание с изменением должностей и численности сотрудников (до сентября 2011г. - 61 ед., с января 2012г. -58,5 ед.). В настоящее время административно – управленческий аппарат учреждения представлен директором и заместителями директора (2 ед.). Обслуживающие функции выполняют специалисты отделов: организационно – методического обеспечения (14 человек) и материально – технического снабжения (4 человека).

Отдел организационной работы и методического обеспечения оказывает организационное и методическое сопровождение учреждения. Начальник отдела осуществляет общее руководство отделом. В оперативное подчинение начальника отдела организационной работы и методического обеспечения входят:

- документовед осуществляет контроль за состоянием делопроизводства в учреждении, составляет деловые письма, проекты распорядительных документов и т.п.

- специалист по кадрам обеспечивает укомплектование учреждения работниками необходимых профессий, определяет потребность в персонале, организует работу с персоналом в соответствии с целями учреждения,

- 6 методистов, ответственные за определённые направления деятельности учреждения: организация, проведение и сопровождение социально-значимых и культурно-массовых мероприятий; методическое обеспечение и сопровождение деятельности ТОС; взаимодействие с общественными организациями города по развитию гражданских инициатив, организация деятельности добровольных народных дружин, взаимодействие с городским советом ветеранов, взаимодействие с общественной организацией «Старожилы Сургута»;

- культорганизатор обеспечивает развитие клубных объединений, коллективов самодеятельного творчества граждан старшей возрастной группы.

Вследствие увеличения количества сотрудников в отделе, расширением видов деятельности, объёмов выполняемой работы, введена должность заместителя начальника отдела.

Отдел материально-технического снабжения создан с целью качественного и своевременного материально-технического обеспечения пунктов, проведения ремонтных работ, соблюдения норм и требований техники безопасности, обеспечения хозяйственными и канцелярскими принадлежностями. В состав отдела входят:

- начальник отдела разрабатывает проекты перспективных и текущих планов, балансов материально-технического обеспечения учреждения, организует обеспечение учреждения необходимыми материальными ресурсами, работу складского хозяйства, обеспечивает составление отчетности о выполнении плана материально – технического обеспечения учреждения и др.

-заведующий хозяйством осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию учреждения, обеспечивает сохранность складироваемых материально-технических ценностей, хозяйственного инвентаря, участвует в инвентаризации товарно-материальных ценностей и др.,

-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий производит систематический осмотр, техническое обслуживание, ремонт закрепленных за ним объектов,

-уборщик служебных помещений убирает служебные помещения.

Учитывая специфику работы учреждения введены должности администраторов пунктов по работе с населением (председатели советов территориальных общественных самоуправлений); инспекторов по контролю за исполнением поручений пунктов по работе с населением. В целях развития территориального общественного самоуправления было увеличено

количество ставок администраторов пунктов по работе с населением с 25 до 27 штатных единиц, увеличено количество инспекторов по контролю за исполнением поручений с 13 до 13,5 с закреплением по 0,5 ставки за каждым пунктом по работе с населением.

В результате проведенных организационно-штатных мероприятий повышена прозрачность организационной структуры Учреждения и снижена вероятность злоупотреблений в сфере трудовых отношений.

3. В соответствии с переходом на новую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута, отличной от Единой тарификационной сетки повышение заработной платы обеспечивается за счёт выплат стимулирующего характера (персональный повышающий коэффициент), а также следует учесть, что оклады работников бюджетных учреждений с 01.09.2011 и с 01.01.2012 повышены на 7%. Чистая заработная плата администратора пункта по работе с населением составляет 23 тыс. рублей. Средняя зарплата с учетом выплат социального характера приближается к 40 тыс. рублей. Таким образом, в рамках существующей системы были созданы максимально возможные условия для поддержки деятельности председателей советов ТОС.

4. Механизм начисления заработной платы работникам учреждения является прозрачным и организован в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 22.11.2012 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута, отличной от Единой тарифной сетки», Положением по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Наш город». Подведение итогов оценки показателей эффективности труда и определение размера ежемесячной премии осуществляет комиссия по стимулированию, в состав которой входит представитель профсоюзной организации работников учреждения. Контроль за организацией начисления и выплаты заработной платы осуществляют сотрудники «Консультационно-методического центра», управления бюджетного учета и отчетности Администрации, Куратор Учреждения, контрольно-ревизионное управление.

Однако существующая форма взаимодействия с ТОС содержит ряд существенных проблем и противоречий:

- общественная форма самоуправления не предполагает возможности получения поощрения (вознаграждения) за социально-значимую деятельность,
- получение гарантированного ежемесячного заработка в МКУ «Наш город» снижает мотивированность председателей ТОС к выполнению деятельности по взаимодействию с гражданами,
- выполнение председателями ТОС функций администраторов пунктов МКУ «Наш город» снижает эффективность работы по обоим направлениям,
- данная схема неоднократно подвергалась острой критике со стороны СМИ и общественности.

Кроме того, внутренними причинами, снижающими эффективность работы учреждения, можно назвать:

- длительное отсутствие работников на работе по причине болезни. Нахождение на больничном может продолжаться от 10-13 до 42 дней (Ахремчик И.Н., Бабенко Т.Н., Емцова В.К.).

Таким образом, несмотря на проведенные организационно-штатные мероприятия и достигнутые положительные результаты необходимо признать, что существующая система взаимодействия между МКУ «Наш город» и председателями советов ТОС посредством установления трудовых отношений имеет ряд издержек и создает ограничения для дальнейшего эффективного развития территориального общественного самоуправления в городе Сургуте.

О приведении в соответствие с законодательством РФ
взаимодействия органов местного самоуправления
с территориальными общественными самоуправлениями города

В соответствии с ч.1 ст.27 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) является самоорганизацией граждан, объединяющихся с целью самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Таким образом, у органов местного самоуправления нет обязательств по финансированию организации ТОС, по материальному обеспечению органов ТОС. В соответствии с ч. 8 ст.27 указанного Федерального закона органы ТОС могут использовать средства местного бюджета при осуществлении хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, на основании договора с органами местного самоуправления.

В настоящее время деятельность советов ТОС осуществляется как за счет собственных ресурсов (силами общественности и спонсорских средств), так и с использованием средств, выделяемых из бюджета города через муниципальное казенное учреждение «Наш город», оказывающее финансово – хозяйственную поддержку.

Существующая форма взаимодействия с ТОС содержит ряд существенных проблем и противоречий:

- общественная форма самоуправления не предполагает возможности получения поощрения (вознаграждения) за социально-значимую деятельность,
- получение гарантированного ежемесячного заработка в МКУ «Наш город» снижает мотивированность председателей ТОС к выполнению деятельности по взаимодействию с гражданами,
- выполнение председателями ТОС функций администраторов пунктов МКУ «Наш город» снижает эффективность работы по обоим направлениям,
- данная схема неоднократно подвергалась острой критике со стороны СМИ и общественности.

Таким образом, для решения задачи содействия развитию ТОС необходимо рассмотреть другие формы поддержки деятельности органов ТОС.

Принимая во внимание ст.20 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте (от 26.10.2005 № 513 – III ГД), взаимодействие

органов местного самоуправления и ТОС по данному направлению осуществляется в следующих вариантах:

- 1) размещение муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 2) участие ТОС в реализации муниципальных программ.
- 3) если ТОС осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность, позволяющую включить его в реестр социально – ориентированных некоммерческих организаций, то в соответствии со ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления могут оказывать органу ТОС финансовую поддержку путем предоставления субсидий из средств местного бюджета.

В настоящее время, постановлением Администрации города от 16.01.2012 № 81, территориальные общественные самоуправления включены в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки муниципального образования городской округ город Сургут, за исключением ТОС № 1, которому не оказывается имущественная поддержка (не предоставляется муниципальное помещение).

По результатам опроса председателей ТОС о выполнении работ в рамках субсидий, предпочтительными направлениями деятельности ТОС были названы: «организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий по месту жительства» - 18 чел. (82%), «проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по месту жительства» - 16 чел. (73%), «правовое просвещение населения» - 15 чел. (68%).

В связи с опросом председателей, для предоставления субсидий органам ТОС в области поддержки общественных инициатив определены следующие направления деятельности:

- привлечение общественности к содержанию придомовых территорий,
- организация досуга детей и подростков по месту жительства,
- повышение активности населения путем реализации проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив,
- организация досуга граждан пожилого возраста по месту жительства.

Поддержка деятельности ТОС в виде субсидирования позволит разрешить вышеперечисленные проблемы, а также даст возможность акцентировать внимание органов ТОС на развитии одной из важнейших задач общественного самоуправления - представительной функции советов ТОС, на учете мнения жителей при принятии органами местного самоуправления социально значимых решений, создании реального механизма участия жителей в управлении городом. Кроме того, учет выполнения мероприятий Программы развития ТОС, поручений органов местного самоуправления и мнения жителей территории о деятельности

ТОС при оценке заявки на предоставление субсидии позволит повысить мотивацию представителей ТОС к эффективному выполнению уставных целей и задач.

В рамках перехода на новую форму взаимодействия необходимо выполнить ряд процедур:

1. Закрепить данную форму поддержки в муниципальных правовых актах (Решение Думы города Сургута «О бюджете городского округа город Сургут», Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям в области поддержки общественных инициатив, распоряжение Администрации города «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 04.06.2007 №1057 «О создании межведомственного координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления» (май 2012 г.)
2. Разработать и принять нормативно правовые акты по порядкам оказания поддержки в избранной форме (июнь 2012 г.).
3. Запланировать необходимый объем расходов для оказания муниципальной поддержки ТОС (август 2012 г.).
4. Закрепить полномочия, обязанность и ответственность уполномоченных лиц по осуществлению процедур оказания поддержки (сентябрь 2012 г.).
5. Разработать проект Соглашения о предоставлении субсидии ТОС (ноябрь 2012 г.).

На начальном этапе перехода на новую форму взаимоотношений с ТОС выполнены следующие мероприятия:

-муниципальным казенным учреждением «Наш город» совместно с МКУ «КМЦ» разработаны и направлены на согласование в Администрацию города: проект Порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям в области поддержки общественных инициатив; изменения в Положение о межведомственном координационном совете по вопросам территориального общественного самоуправления;

-муниципальным казенным учреждением «Консультационно-методический центр» разработан проект бюджетной сметы и штатного расписания на 2013 год по МКУ «Наш город» в связи с переходом на субсидирование ТОС, составлен и предложен к реализации план мероприятий по изменению формы взаимодействия с ТОС.

Выполнение указанных мероприятий позволит перевести территориальные общественные самоуправления города Сургута на финансовую поддержку в виде субсидирования с января 2013 года, что создаст условия для оптимизации штата учреждения (сокращение на 27 штатных единиц), расходов по статье «Заработная

плата», повышения мотивации представителей ТОС к реализации уставной деятельности.

Приложение:

1. План мероприятий по изменению формы взаимодействия с ТОС на 2л. в 1экз.
2. Проект бюджетной сметы за счет средств бюджета на 2013 год на 5л. в 1экз.
3. Проект штатного расписания на 2013 год на 4л. в 1экз.
4. Сравнительный анализ расходов на обеспечение деятельности ТОС на 1л. в 1экз.
5. Проект постановления Администрации города «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута» на 1л. в 1экз.

**План мероприятий
по изменению формы взаимодействия с ТОС**

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Исполнитель	Срок
1.	Проведение консультации, подготовка проекта приказа о сокращении штата или численности сотрудников.		Симакова Т.В.	До 01.04.2012
2.	Подготовка изменения в штатное расписание. Издание приказа об утверждении штатного расписания в новой редакции.	Выход МПА	Сердюков Д.В.	До 01.07.2012
3.	Проведение консультаций, подготовка формы уведомления о предстоящем увольнении.		Симакова Т.В.	До 01.07.2012
4.	Издание приказа о сокращении штата или численности сотрудников.		Сердюков Д.В.	До 01.10.2012
5.	Направление в профсоюзный орган приказа о сокращении, списка сокращаемых должностей, перечень вакансий, списка работников, подлежащих уведомлению в связи с сокращением должностей и варианты трудоустройства. Основания внесения изменений в штатное расписание.		Сердюков Д.В.	до 01.10.2012
6.	Представление государственному органу по вопросам занятости населения информации о возможных массовых увольнениях (по форме "Информация о массовом высвобождении").	Согласно формы Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 5 февраля 1993 г. № 99 "Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения"	Сердюков Д.В.	До 01.10.2012
7.	Представление государственному органу по вопросам занятости населения сведений о каждом увольняемом работнике (по форме "Сведения о высвобождаемых работниках").	Согласно формы Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 5 февраля 1993 г. № 99 "Об организации работы по содействию занятости в условиях	Сердюков Д.В.	До 01.11.2012

		массового высвобождения"		
8.	Направление уведомлений об увольнении (персонально под роспись).	Всем работникам.	?	До 01.11.2012,
9.	Предложение другой работы в организации с учетом его образования, квалификации и опыта работы. Контроль по исполнению норм трудового законодательства.	(при наличии вакансии)	Сердюков Д.В.	Одновременно в уведомлении, после уведомления в течение всего срока сокращения (2 раз – до 01.12.2012, 3 раз – в момент подписания приказа о сокращении)
10.	Издание приказов об увольнении по унифицированной форме № Т-8 (на одного сотрудника) или № Т-8а (сразу на нескольких работников).	Пункт 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса.	Сердюков Д.В.	До 31.12.2012
11.	Заполнение и выдача трудовых книжек работникам.	Согласно Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей.	Сердюков Д.В.	В последний день работы
12.	Осуществление соответствующих выплат - заработная плата, - компенсация за неиспользованный отпуск, - выходное пособие в размере среднего месячного заработка.	В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется до шести месяцев по решению органа службы занятости населения.	Симакова Т.В. Сердюков Д.В.	1 ЭТАП – до 25.12.2012; 2 ЭТАП – до 15.02.2013

Согласовано:

Заместитель главы Администрации города

Н.П. Алешкова

" " 2012 год

Согласовано:

Начальник управления - главный
бюджетного учета и отчетности

М.А. Новикова

" " 2012 год

Проект бюджетной сметы за счет средств бюджета на 2013 год.

Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация города Сургута

Получатель средств бюджета: Муниципальное казенное учреждение "Наш город"

Единицы измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование ведомственной программы, кода бюджетной классификации / наименование показателя	Ведомство	Бюджетополучатель	Код полномочий городского округа	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код ведомственной программы	КОСГУ	ДопФК	ДопКОСГУ	Показатели на 2012 год с учетом изменений на 16.04.12	Проект бюджетной сметы на 2013 год	Отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	18	19
	ВСЕГО											47 944,7	48 290,7	346,0
1.	Общегосударственные вопросы	040		РГ-А-0700	0100							47 944,7	48 290,7	346,0
1.1	Другие общегосударственные вопросы	040		РГ-А-0700	0113							47 944,7	48 290,7	346,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900						45 743,7	44 342,7	-1 401,0
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	111					33 203,5	18 085,7	-15 117,8
	Непрограммные расходы	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	111	99910				33 203,5	18 085,7	-15 117,8
	Оплата труда	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	111	99910	211	0.0.00		25 961,0	14 054,4	-11 906,6
	- оплата труда*										000.000	25 961,0	14 054,4	-11 906,6
	Начисления на оплату труда	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	111	99910	213	0.0.00	000.000	7 242,5	4 031,3	-3 211,2
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	112					620,3	605,3	-15,0
	Непрограммные расходы	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	112	99910				620,3	605,3	-15,0
	Оплата труда	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	112	99910	211	0.0.00		16,0	16,0	0,0
	- ежеквартальная материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком**										000.000	16,0	16,0	0,0

№ п/п	Наименование ведомственной программы, кода бюджетной классификации / наименование показателя	Ведомство	Бюджетополучатель	Код полномочий городского округа	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код ведомственной программы	КОСГУ	ДопФК	ДопКОСГУ	Показатели на 2012 год с учетом изменений на 16.04.12	Проект бюджетной сметы на 2013 год	Отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	18	19
	Прочие выплаты, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	112	99910	212	0.0.00		593,3	578,3	-15,0
	- суточные при служебных командировках**										000.000	3,0	3,0	0,0
	- компенсация стоимости обязательных предварительных и периодических, а также внеочередных медицинских осмотров работников**										000.000	5,3	5,3	0,0
	- оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно**										000.000	585,0	570,0	-15,0
	Пособия по социальной помощи населению, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	112	99910	262	0.0.00		11,0	11,0	0,0
	- единовременное пособие сотруднику, уходящему на пенсию**										000.000	11,0	11,0	0,0
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	242					776,9	639,6	-137,3
	Непрограммные расходы	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	242	99910				776,9	639,6	-137,3
	Услуги связи	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	242	99910	221	0.0.00		403,0	403,0	0,0
	Услуги по содержанию имущества, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	242	99910	225	0.0.00		18,0	18,0	0,0
	- техобслуживание и ремонт линий связи**										000.000	18,0	18,0	0,0
	Увеличение стоимости основных средств	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	242	99910	310	0.0.00		187,9	115,4	-72,5
	- компьютеры и оргтехника***										000.000	187,9	115,4	-72,5
	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	242	99910	340	0.0.00		168,0	103,2	-64,8
	- расходные и комплектующие материалы для компьютерной техники***										000.000	168,0	103,2	-64,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	244					11 143,0	10 910,8	-232,2
	Непрограммные расходы	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	244	99910				11 143,0	10 910,8	-232,2
	Транспортные услуги, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	244	99910	222	0.0.00		826,0	826,0	0,0
	- проезд в период служебных командировок**										000.000	62,0	62,0	0,0
	- услуги по перевозке работников МКУ "НГ"***										000.000	764,0	764,0	0,0
	Услуги по содержанию имущества, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	244	99910	225	0.0.00		4 880,2	4 880,2	0,0
	- ТО системы охранного наблюдения**										000.000	84,0	84,0	0,0
	- услуги по обслуживанию домофонов**										000.000	12,0	12,0	0,0
	- техобслуживание огнетушителей**										000.000	10,0	10,0	0,0
	- услуги по содержанию ОПС**										000.000	174,0	174,0	0,0
	- оплата текущего ремонта помещений**										225.012	4 585,2	4 585,2	0,0

№ п/п	Наименование ведомственной программы, кода бюджетной классификации / наименование показателя	Ведомство	Бюджетополучатель	Код полномочий городского округа	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код ведомственной программы	КОСГУ	ДопФК	ДопКОСГУ	Показатели на 2012 год с учетом изменений на 16.04.12	Проект бюджетной сметы на 2013 год	Отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	18	19
	- услуги СЭС**										225.001	15,0	15,0	0,0
	Прочие услуги, в том числе	040	МКУ "Наш город"		0113	0029900	244	99910	226	0.0.00		4 359,8	4 359,8	0,0
	- оплата проживания в период командировок**			РГ-А-0700							000.000	18,0	18,0	0,0
	- семинары**			РГ-А-0700							000.000	64,0	64,0	0,0
	- организация мероприятий учреждением в рамках текущей деятельности**			РГ-А-0700							000.000	363,0	363,0	0,0
	- Добровольная народная дружина**			РГ-А-4600							226.011	3 461,8	3 461,8	0,0
	- услуги охраны**			РГ-А-0700							226.014	398,0	398,0	0,0
	- услуги по составлению смет**			РГ-А-0700							226.202	55,0	55,0	0,0
	Прочие расходы, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	244	99910	290	0.0.00		171,0	159,0	-12,0
	- приобретение сувенирной продукции**										000.000	138,0	138,0	0,0
	- отчисления в профсоюзную организацию**										290.008	33,0	21,0	-12,0
	Увеличение стоимости основных средств	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	244	99910	310	0.0.00		711,0	555,2	-155,8
	- оборудование***										000.000	61,0	61,0	0,0
	- мебель***										000.000	211,0	129,6	-81,4
	- демонстрационное оборудование***										000.000	193,0	118,6	-74,4
	- противопожарная защита**										000.000	110,0	110,0	0,0
	- жалюзи**										000.000	136,0	136,0	0,0
	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	244	99910	340	0.0.00		195,0	130,6	-64,4
	- канцелярские товары***										000.000	106,0	65,1	-40,9
	- хозяйственные товары***										000.000	61,0	37,5	-23,5
	- знаки ПБ, указатели**										000.000	6,0	6,0	0,0
	- медикаменты**										340.020	22,0	22,0	0,0
	Долгосрочная целевая программа "Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 - 2014 годы"*****	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600						2 201,0	3 948,0	1 747,0
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	242					364,0	362,0	-2,0
	Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 - 2014 годы	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	242	52170				364,0	362,0	-2,0
	Услуги связи	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	242	52170	221	0.0.00		336,0	360,0	24,0
	- оплата услуг Интернет провайдеров										000.000	336,0	360,0	24,0
	Прочие услуги, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	242	52170	226	0.0.00		28,0	2,0	-26,0
	- подключение к сети Интернет										226.013	28,0	2,0	-26,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	244					1 230,0	2 486,0	1 256,0

№ п/п	Наименование ведомственной программы, кода бюджетной классификации / наименование показателя	Ведомство	Бюджетополучатель	Код полномочий городского округа	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код ведомственной программы	КОСГУ	ДопФК	ДопКОСГУ	Показатели на 2012 год с учетом изменений на 16.04.12	Проект бюджетной сметы на 2013 год	Отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	18	19
	Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 - 2014 годы	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	244	52170				1 230,0	2 486,0	1 256,0
	Услуги по содержанию имущества, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	244	52170	225	0.0.00		317,0	317,0	0,0
	- обслуживание стендов, баннеров, щитов										000.000	192,0	192,0	0,0
	- обслуживание информационных киосков										000.000	125,0	125,0	0,0
	Прочие услуги, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	244	52170	226	0.0.00		395,0	1 594,0	1 199,0
	- реализация социальных проектов										000.000	200,0	200,0	0,0
	- услуги представителей СМИ										000.000	10,0	10,0	0,0
	- изготовление буклетов										000.000	100,0	125,0	25,0
	- услуги по социологическому исследованию										000.000	85,0	99,0	14,0
	- аренда помещений										000.000	0,0	360,0	360,0
	- организация городских конкурсов										000.000	0,0	50,0	50,0
	- оборудование пунктов по работе с населением системами видеонаблюдения										000.000	0,0	750,0	750,0
	Прочие расходы, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	244	52170	290	0.0.00		93,0	150,0	57,0
	- организация городских конкурсов (сувенирная продукция)										000.000	93,0	150,0	57,0
	Увеличение стоимости основных средств	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	244	52170	310	0.0.00		375,0	375,0	0,0
	- приобретение информационных киосков										000.000	375,0	375,0	0,0
	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	244	52170	340	0.0.00		50,0	50,0	0,0
	- приобретение справочной литературы										000.000	50,0	50,0	0,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	244					607,0	1 100,0	493,0
	Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 - 2014 годы	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	244	52170				607,0	1 100,0	493,0
	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	7953600	244	52170	242	0.0.00		607,0	1 100,0	493,0
	- организация городских конкурсов										000.000	607,0	650,0	43,0
	- городской конкурс "Лучший совет ТОС"										000.000	0,0	450,0	450,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	244					0,0	14 101,3	14 101,3
	Непрограммные расходы	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	244	99910				0,0	14 101,3	14 101,3

№ п/п	Наименование ведомственной программы, кода бюджетной классификации / наименование показателя	Ведомство	Бюджетополучатель	Код полномочий городского округа	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код ведомственной программы	КОСГУ	ДопФК	ДопКОСГУ	Показатели на 2012 год с учетом изменений на 16.04.12	Проект бюджетной сметы на 2013 год	Отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	18	19
	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	040	МКУ "Наш город"	РГ-А-0700	0113	0029900	244	99910	242	0.0.00		0,0	14 101,3	14 101,3
	- оплата труда*										000.000	0,0	10 405,8	10 405,8
	- начисления на оплату труда*										000.000	0,0	3 143,0	3 143,0
	- оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно**										000.000	0,0	195,0	195,0
	- компьютеры и оргтехника***										000.000	0,0	72,5	72,5
	- расходные и комплектующие материалы для компьютерной техники***										000.000	0,0	64,8	64,8
	- мебель***										000.000	0,0	81,4	81,4
	- демонстрационное оборудование***										000.000	0,0	74,4	74,4
	- канцелярские товары***										000.000	0,0	40,9	40,9
	- хозяйственные товары***										000.000	0,0	23,5	23,5

* - Расчет с учетом изменений вносимых постановлением Администрации города от 9 февраля 2012 г. N 671 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.11.2010 N 6213 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений, руководителей муниципальных автономных учреждений города Сургута"

** - Расчет произведен в ценах 2012 года и потребностях 2012 года.

*** - Расчет произведен пропорционально численности администраторов

**** - Расходы по программе "Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012-2014 годы" в 2013 году запланированы на основании постановления Администрации города от 31.01.2012 № 499 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2011 № 6754 "О долгосрочной целевой программе "Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012-2014 годы"

Главный бухгалтер

_____ Е.В. Архипова

Главный экономист

_____ К.С. Гончаров

МКУ "Наш город"

2012 год

Фирма № ОКУД

по ОНПО

Код
0301017
52542555

Муниципальное казенное учреждение "Наш город"

(наименование организации)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (ПРОЕКТ)

Номер документа	Дата составления
	11.04.2012

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от _____ 20__ г. № _____

Штат в количестве	31,5	единиц
-------------------	------	--------

на период	2013	с	01.01.2013
-----------	------	---	------------

№ п/п	Наименование структурного подразделения, должности (профессии)	Наименование профессионально-квалификационной группы (ГКП)	Квалификационный уровень (КУ)	Кол-во штатных единиц	Минимальный размер должностного оклада на 1 шт. ед. (МДО), руб.	Повышающие коэффициенты				Установленный размер оклада на 1 штатную единицу (УДО), руб.	Стимулирующие выплаты *								Компенсационные выплаты *				Мес. фонд заработной платы по установленным должностям окладам на штатную численность, руб.	Примечание	
						Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по занимаемой должности (профессии)	Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по учреждению, структурному подразделению, учреждению	Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу за квалификационную категорию	Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу, заложен на плановый период, работам, работам с повышенной ответственностью и особыми условиями труд		Выплата за выполнение работ и выполнение результатов работ	Выплата за выполнение работ	Выплата за выполнение работ	Выплата за выполнение работ	Выплата за выполнение работ	Выплата за выполнение работ	Выплата за выполнение работ	Выплата за выполнение работ	Выплата за выполнение работ	Выплата за выполнение работ	Выплата за выполнение работ	Выплата за выполнение работ			Выплата за выполнение работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Административно-управленческий персонал																								
1	Директор			1	25 575,00						25 575,00														25 575,00
2	Заместитель директора			1	17 902,50						17 902,50														17 902,50
3	Заместитель директора			1	17 902,50						17 902,50														17 902,50
	Итого:			3	61 380,00						61 380,00														61 380,00
	Отдел организационной работы и методического обеспечения																								
1	Начальник отдела	Общепрофессиональные должности служащих 4-го уровня	1	1	7 858,00						7 858,00														7 858,00
2	Заместитель начальника отдела			1	6 286,00						6 286,00														6 286,00
3	Документовед I категории	Общепрофессиональные должности служащих 3-го уровня	3	1	5 415,00	0,17					6 336,00														6 336,00
4	Специалист по кадрам	Общепрофессиональные должности служащих 3-го уровня	1	1	5 415,00						5 415,00														5 415,00
5	Методист	Работники образования и профессиональная группа педагогических работников	3	6	4 369,00	0,20					5 243,00														31 458,00
6	Культорганизатор	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		1	4 981,00						4 981,00														4 981,00
	Итого:			11	34 324,00						36 119,00														62 334,00
	Отдел материально-технического снабжения																								

* Размер компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливается работнику учреждения индивидуально, в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения

№ п/п	Наименование структурного подразделения (подразделения)	Наименование профессиональной квалификационной группы (ПГК)	Классификационный уровень (КУ)	Классификационный уровень (КУ)	Минимальный размер должностного оклада на 1 шт. ед. (МДО) руб.	Повышающие коэффициенты				Установленный должностной оклад на 1 штатную единицу (УДО), руб.	Стимулирующие выплаты										Компенсационные выплаты				Мес. фонд заработной платы по установленным должностным окладам на штатную численность, руб.	Примечания
						Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по классификационной должности (профессии)	Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по структурному подразделению (подразделению)	Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по должности (профессии)	Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по должности (профессии)		Выплата за стаж	Выплата за квалификацию	Выплата за сложность	Выплата за ответственность	Выплата за нахождение в особых условиях	Выплата за нахождение в особых условиях	Выплата за нахождение в особых условиях	Выплата за нахождение в особых условиях	Выплата за нахождение в особых условиях	Выплата за нахождение в особых условиях	Выплата за нахождение в особых условиях	Выплата за нахождение в особых условиях	Выплата за нахождение в особых условиях	Выплата за нахождение в особых условиях	Выплата за нахождение в особых условиях	
1	Начальник отдела	Общественная деятельность (общественная)	1	1	7 858,00					7 858,00															7 858,00	
2	Заведующий хозяйством	Общественная деятельность (общественная)	2	1	3 047,00	0,11				3 382,00															3 382,00	
3	Уборщик служебных помещений	Общественная деятельность (общественная)	1	1	2 443,00	0,12				2 736,00															2 736,00	
4	Работники по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Общественная деятельность (общественная)	1	1	2 443,00	0,12				2 736,00															2 736,00	
Итого:					15 791,00					16 712,00															16 712,00	
Пункт по работе с населением №1																										
5	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественная деятельность (общественная)	1	0,5	3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Итого:					3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Пункт по работе с населением №2																										
6	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественная деятельность (общественная)	1	0,5	3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Итого:					3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Пункт по работе с населением №3																										
7	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественная деятельность (общественная)	1	0,5	3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Итого:					3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Пункт по работе с населением №4																										
8	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественная деятельность (общественная)	1	0,5	3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Итого:					3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Пункт по работе с населением №5																										
9	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественная деятельность (общественная)	1	0,5	3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Итого:					3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Пункт по работе с населением №6																										
10	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественная деятельность (общественная)	1	0,5	3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Итого:					3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Пункт по работе с населением №7																										
11	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественная деятельность (общественная)	1	0,5	3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Итого:					3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Пункт по работе с населением №8																										
12	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественная деятельность (общественная)	1	0,5	3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Итого:					3 047,00					3 047,00															1 523,50	
Пункт по работе с населением №9																										

Размер компенсационных стимулирующих выплат, устанавливается работнику учреждения индивидуально, в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения

№ п/п	Наименование структурного подразделения должности (профессии)	Наименование профессионально-квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень (КУ)	Классификационный штатный коэффициент	Минимальный размер должностного оклада на 1 шт. ед. (МДО), руб.	Повышающие коэффициенты				Установленный должностной оклад на 1 штатную единицу (УДО), руб.	Стимулирующие выплаты *							Компенсационные выплаты *					Месечный фонд заработной платы по установленным должностным окладам на штатную численность, руб.	Примечание	
						Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по занимаемой должности (профессии)	Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по занимаемой должности (профессии) в зависимости от сложности работ	Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по занимаемой должности (профессии) в зависимости от сложности работ	Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу по занимаемой должности (профессии) в зависимости от сложности работ		Выплаты за стаж и высокие результаты работы	Выплаты за качество выполнения работы	Выплаты за выполнение работ в условиях повышенной опасности	Выплаты за выполнение работ в условиях повышенной опасности	Премия по итогам работы за месяц (за исключением водителей автомобилей и машинистов тракторов до 20% от месячной заработной платы, при этом отдельным работникам до 70% (за особые достижения в работе, заслуги)	Премия по итогам месячной работы за возведением и монтажом объектов до 100% от месячного фонда оплаты труда	Ежемесячная доплата водителям за сверхурочную работу 25% от УДО	Доплата к УДО за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов - 40%	Рабочный коэффициент - 0,7	Процентное надбавка к ЗП за стаж работы в местности с особыми климатическими условиями, до 30%					
13	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественные должности служащих - 2 уровня	1	0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	* Размер компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливается работнику учреждения индивидуально, в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения
	Итого:			0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
Пункт по работе с населением №10																									
14	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественные должности служащих - 2 уровня	1	0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
	Итого:			0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
Пункт по работе с населением №13																									
15	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественные должности служащих - 2 уровня	1	0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
	Итого:			0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
Пункт по работе с населением № 14																									
16	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественные должности служащих - 2 уровня	1	0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
	Итого:			0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
Пункт по работе с населением №15																									
17	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественные должности служащих - 2 уровня	1	0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
	Итого:			0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
Пункт по работе с населением №16																									
18	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественные должности служащих - 2 уровня	1	0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
	Итого:			0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
Пункт по работе с населением №18																									
19	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественные должности служащих - 2 уровня	1	0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
	Итого:			0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
Пункт по работе с населением №21																									
20	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественные должности служащих - 2 уровня	1	0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
	Итого:			0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
Пункт по работе с населением №22																									
20	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественные должности служащих - 2 уровня	1	0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
	Итого:			0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
Пункт по работе с населением №23																									
22	Инспектор по контролю за исполнением поручений	Общественные должности служащих - 2 уровня	1	0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
	Итого:			0,5	3 047,00					3 047,00														1 523,50	
Пункт по работе с населением №24																									

Сравнительный анализ расходов на обеспечение деятельности ТОС

№ п/п	Наименование затрат	Расходы в рамках бюджетной сметы МКУ "Наш город"		Расходы на выделение субсидий ТОС		
		Сумма в год	Сумма в месяц на 1 ТОС	в месяц на 1 ТОС	в год на 1 ТОС	в год на 27 ТОС
1	Годовой фонд оплаты труда без учета единовременных стимулирующих выплат Администраторов	8 919 275,90	27 528,63	25 000,00	300 000,00	8 100 000,00
2	Начисления на оплату труда 30,2%	2 693 621,32	8 313,65	7 550,00	90 600,00	2 446 200,00
3	Итого расходы на оплату труда	11 612 897,23	35 842,28	32 550,00	390 600,00	10 546 200,00
4	Материально-техническое обеспечение деятельности ТОС	891 927,59	2 752,86	3 255,00	39 060,00	1 054 620,00
5	Затраты на проведение мероприятий ТОС	1 596 497,07	4 927,46	5 370,75	64 449,00	1 740 123,00
	ИТОГО	14 101 321,89	43 522,60	41 175,75	494 109,00	13 340 943,00

Экономия

- 760 378,89

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении порядка определения
объема и предоставления субсидий
территориальным общественным самоуправлениям
города Сургута

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 29.12.2011 № 127- V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 -2014 годов» (с изменениями от 25.04.2012 № 174-V ДГ), в целях содействия социально значимой деятельности территориального общественного самоуправления города:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута согласно приложению.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Наш город» (Сердюков Д.В.) ответственным за:

- организацию сбора заявок на получение субсидий территориальным общественным самоуправлениям

- проведение экспертизы документов для получения субсидии, предоставляемых в межведомственный координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления;

3. Определить советника Главы города (Жихарева Л.А.) ответственным за организацию проведения заседаний межведомственного координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления при рассмотрении вопросов предоставления субсидий.

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города

Д.В. Попов

Порядок
определения объема и предоставления субсидий территориальным
общественным самоуправлениям города Сургута

Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою уставную деятельность на соответствующей территории городского округа город Сургут, в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - субсидии).

1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением собственных инициатив по вопросам местного значения, в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

- получатели субсидии – территориальные общественные самоуправления, действующие на территории городского округа город Сургут.

- МКУ «Наш город» - организация, ответственная за сбор заявок и проведение экспертизы документов на получение субсидий территориальными общественными самоуправлениями;

- МКУ «КМЦ» - организация, наделённая полномочиями по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений города.

- Координационный совет – межведомственный Координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления, созданный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

2. Субсидии предоставляются территориальным общественным самоуправлениям, действующим на территории городского округа город Сургут и соответствующим следующим критериям, (далее - ТОС):

- осуществление деятельности в качестве юридического лица;
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3. Субсидии предоставляются ТОС при соблюдении следующих условий:

- представление ТОС в координационный совет документов,

предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- использование ТОС субсидии на осуществление уставной деятельности по направлениям согласно пункту 4 настоящего Порядка;

- предоставление ТОС в координационный совет отчетов об использовании полученных субсидий в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- наличие положительного решения координационного совета по итогам рассмотрения отчетов об использовании субсидии за предыдущий период (если субсидия предоставлялась ранее).

4. Субсидии расходуются ТОС на осуществление своей деятельности по следующим направлениям:

- разработка и реализация проектов, способствующих привлечению общественности к содержанию придомовых территорий,
- разработка и реализация проектов, способствующих повышению активности населения путем поддержки проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив,
- разработка и реализация проектов в области организации досуга детей и подростков по месту жительства,
- разработка и реализация проектов в области организации досуга граждан пожилого возраста по месту жительства.

5. В целях получения субсидии ТОС предоставляет в координационный совет следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии;
- 2) пояснительная записка с обоснованием предоставления субсидии;
- 3) расчет (смета) затрат, необходимых для реализации плановых мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, включающий в себя, в том числе расходы на поощрение председателя, членов совета, актива ТОС, оплату труда штатных сотрудников ТОС.

- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- 5) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенная ТОС;

- 6) заверенная кредитной организацией копия договора об открытии операционно-кассового обслуживания;

- 7) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов;

- 8) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) руководителя ТОС.

6. Для получения субсидии ТОС предоставляет в срок, определяемый координационным советом, в МКУ «Наш город» документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

МКУ «Наш город» в течение трех рабочих дней с момента поступления документов проводит регистрацию заявок и экспертизу представленных документов ТОС. В течение шести рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок предоставляет зарегистрированные заявки и документы в

координационный совет.

7. Координационный совет осуществляет проверку и оценку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней.

В течение пяти рабочих дней после проверки и оценки документов координационный совет принимает решение о предоставлении субсидии с указанием её размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Обязательными критериями оценки заявки на предоставление субсидии являются:

- соответствие требованиям настоящего Порядка;
- обоснованность затрат;
- отсутствие фактов незаконного, нецелевого расходования субсидий (в случае их предоставления ранее).

Дополнительными критериями оценки заявки на предоставление субсидии являются:

- выполнение мероприятий Программы развития ТОС, поручений органов местного самоуправления города (информация предоставляется МКУ «Наш город»);

- положительная оценка населения соответствующей территории при утверждении отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления (при наличии такой информации, полученной по результатам социологических опросов).

- наличие мероприятий по привлечению внебюджетных средств.

9. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения координационный совет направляет свое решение организации, ответственной за сбор заявок на предоставление субсидий.

МКУ «Наш город» доводит до сведения ТОС решение координационного совета не позднее трех рабочих дней с момента получения такой информации.

10. В случае принятия координационным советом решения о предоставлении субсидии ТОС, МКУ «КМЦ» в течение пяти рабочих дней готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидий.

В течение двадцати рабочих дней после издания муниципального правового акта заключается Соглашение о предоставлении субсидии.

В Соглашении должно быть предусмотрено:

- размер субсидии и сроки действия соглашения;
- график перечисления субсидии;
- порядок, сроки предоставления и форма отчетности по исполнению соглашения;
- ответственность получателя субсидии за незаконное, нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- возможность и порядок проведения проверок получателей субсидии.

Соглашение подписывается в двух экземплярах руководителем МКУ «Наш город» и руководителем ТОС.

Один экземпляр Соглашения передается руководителю ТОС, второй

экземпляр Соглашения в МКУ «Наш город».

11. В случае непредставления либо представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, несоблюдения обязательных критериев оценки заявки на предоставление субсидии, координационный совет отказывает такому заявителю в предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения дополнительных критериев оценки заявки на предоставление субсидии, координационный совет вправе принять решение об отказе такому заявителю в предоставлении субсидии с указанием мотивов отказа.

12. Объем субсидий, предоставляемых органу территориального общественного самоуправления для осуществления деятельности, определяется по следующей формуле:

$S_{\text{общ}} = (S_{\text{базовая}} + S_{\text{мто}}) \times 12 \text{ мес.} + S_{\text{меропр}}$, где:

$S_{\text{общ}}$ - объем субсидий, предоставляемых одному ТОС на календарный год;

$S_{\text{базовая}}$ - объем затрат на заработную плату и (или) вознаграждение за оказание услуг лицам, осуществляющим обеспечение деятельности ТОС и обязательных страховых взносов, начисляемых на оплату труда, в расчете на один ТОС в сумме 32 550,00 рублей;

$S_{\text{мто}}$ - материальные затраты на содержание и обеспечение деятельности одного ТОС, исчисляемые в размере 10 процентов от $S_{\text{базовая}}$.

Материальные затраты на содержание и обеспечение деятельности одного ТОС, включают затраты на укрепление материально-технической базы, организационные и иные расходы, предусмотренные сметой расходов, являющейся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

$S_{\text{меропр}}$ – объем затрат на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в рамках организации досуга детей и подростков и граждан пожилого возраста на основании предоставляемых сметных расчетов, согласованных Координационным советом, но не более 15 % от суммы $S_{\text{базовая}}$ и $S_{\text{мто}}$.

13. Перечисление субсидий ТОС осуществляется ежеквартально в соответствии с Соглашением, заключенным между ТОС и МКУ «Наш город» в установленном законодательством порядке не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления и утверждения Координационным советом отчета об использовании субсидии за отчетный квартал.

Стороны вправе предусматривать ежемесячные (поквартальные) авансовые платежи в размере до 50% от плановой суммы субсидии в месяц (квартал).

Условиями Соглашения может быть предусмотрен иной график перечисления субсидии и отчетности, если исполнение финансируемых мероприятий не может быть привязано к отчетному кварталу.

14. ТОС в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предоставляют в координационный совет отчет об использовании

субсидий с приложением копий подтверждающих документов, согласованный МКУ «Наш город».

15. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении проверки контрольно-ревизионное управление направляет запрос в адрес ТОС с требованием о предоставлении заверенных копий первичных документов и выписки из кредитной организации об остатке на расчетном счете.

16. ТОС в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет в адрес контрольно-ревизионное управление копии документов, подтверждающих законность и целевое использование предоставленных субсидий.

17. В течение 15 календарных дней со дня получения запрашиваемых документов контрольно-ревизионное управление проводит проверку законности и целевого использования предоставленных ТОС субсидий.

18. В течение трех рабочих дней со дня окончания проверки контрольно-ревизионное управление направляет получателю субсидии, в координационный совет, Главе города уведомление о результатах проверки с указанием на отсутствие нарушений условий использования субсидий либо на выявленные в ходе проверки нарушения.

19. В случае выявления фактов незаконного и нецелевого использования предоставленных субсидий, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в месячный срок с момента получения ТОС письменного требования.

В случае невозвращения субсидии в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.