

Сравнительная таблица изменений

в решение Думы города от 28.06.2007 № № 233-IVДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут»

№ п/п	Действующая редакция	Новая редакция, предлагаемая к принятию
1	<p>4.1. Лица, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут (далее - Работник), имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным легковым (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации, но не ранее истечения шести месяцев с момента трудоустройства. Работники, поступившие на работу из других органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа город Сургут, имеют право на компенсацию расходов с учетом использования данного права на прежнем месте работы. В указанном случае компенсация расходов осуществляется при предоставлении справки с прежнего места работы об отсутствии оплаты указанных расходов в календарном году, в котором лицо принято на работу. При использовании права на компенсацию расходов на прежнем месте работы в указанный период (вне зависимости от периода, за который была предоставлена компенсация) на новом месте работы такое право возникает со следующего календарного года.</p>	<p>4.1. Лица, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут (далее - Работник), имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным легковым (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза одного места багажа весом до 23 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации, но не ранее истечения шести месяцев с момента трудоустройства. Работники, поступившие на работу из других органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа город Сургут, имеют право на компенсацию расходов с учетом использования данного права на прежнем месте работы. В указанном случае компенсация расходов осуществляется при предоставлении справки с прежнего места работы об отсутствии оплаты указанных расходов в календарном году, в котором лицо принято на работу. При использовании права на компенсацию расходов на прежнем месте работы в указанный период (вне зависимости от периода, за который была предоставлена компенсация) на новом месте работы такое право возникает со следующего календарного года.</p>
2	<p>4.2. Работодатель также оплачивает стоимость проезда и провоза</p>	<p>4.2. Работодатель также оплачивает стоимость проезда и провоза</p>

багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего (**полного**) общего, среднего профессионального или высшего **профессионального** образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Неработающими членами семьи работника признаются:

а) муж (жена) работника, ищущие работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, документы службы занятости о регистрации по месту жительства в качестве безработного;

б) муж (жена) работника, являющиеся неработающими пенсионерами. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, и пенсионное удостоверение;

в) муж (жена) работника, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет. При этом документами, подтверждающими указанные факты, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого

одного места багажа весом до 23 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком, в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

В случае, когда оба родителя ребенка (детей) являются работниками органов местного самоуправления города, муниципальных учреждений городского округа город Сургут и имеют право на компенсацию расходов по оплате проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в одном календарном году, то каждый родитель может воспользоваться этим правом в отношении одного и того же ребенка (детей)

Неработающими членами семьи работника признаются:

а) муж (жена) работника, ищущие работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, документы службы занятости о регистрации по месту жительства в качестве безработного;

б) муж (жена) работника, являющиеся неработающими пенсионерами. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней

счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка, пенсионное удостоверение;

г) несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновленные;

д) **дети, не достигшие возраста 23 лет**, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего (**полного**) общего, среднего профессионального или высшего **профессионального** образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений и семейного положения. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из образовательного учреждения среднего (**полного**) общего, среднего профессионального или высшего **профессионального** образования соответственно;

е) дети, достигшие возраста 18 лет, в период проведения отпуска после окончания учреждения среднего (**полного**) общего образования при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка учреждения высшего или среднего профессионального образования о зачислении);

ж) дети, не достигшие возраста 23 лет, в период проведения отпуска после получения высшего **профессионального** образования по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего **профессионального** образования для обучения по образовательным программам следующего уровня высшего **профессионального** образования по очной форме в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка учреждения высшего **профессионального** образования о зачислении).

записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, и пенсионное удостоверение;

в) муж (жена) работника, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет. При этом документами, подтверждающими указанные факты, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка, пенсионное удостоверение **или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении пенсии;**

г) несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновленные;

д) **дети, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие возраста 23 лет**, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений и семейного положения. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из образовательного учреждения среднего общего, среднего профессионального или высшего образования соответственно;

е) дети, достигшие возраста 18 лет, в период проведения отпуска после окончания учреждения среднего общего образования при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка учреждения высшего или среднего профессионального образования о зачислении);

	<p>Факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя подтверждается работником на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предоставляемых Инспекцией Федеральной налоговой службы.</p> <p>Факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях для неработающих членов семьи подтверждается справкой с места жительства, за исключением лиц, предусмотренных в подпункте "д" настоящего пункта.</p>	<p>ж) дети, не достигшие возраста 23 лет, в период проведения отпуска после получения высшего образования по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего образования для обучения по образовательным программам следующего уровня высшего образования по очной форме в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка учреждения высшего образования о зачислении).</p> <p>Факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя подтверждается работником на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предоставляемых Инспекцией Федеральной налоговой службы.</p> <p>Факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях для неработающих членов семьи, за исключением лиц, предусмотренных в подпункте "д" настоящего пункта, подтверждается одним из следующих документов:</p> <p>паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;</p> <p>свидетельство о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), выданное органами регистрационного учета;</p> <p>справка с места жительства.</p>
3	<p>4.3. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:</p> <p>а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда с классом обслуживания 2К (купейный вагон без услуг), 2Л (купейный вагон без услуг, с кондиционером);</p>	<p>4.3. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:</p> <p>а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне любого класса обслуживания без сервисных услуг (сборов) скорого фирменного поезда;</p>

	<p>Расходы, связанные с предоставлением справок транспортных организаций о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска и обратно, компенсации не подлежат.</p>	<p>Исключить.</p>
<p>4</p>	<p>4.4. Работодатель компенсирует работнику стоимость проезда и провоза багажа в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, затраты на обеспечение авиационным топливом, предоставление в поездах постельных принадлежностей).</p> <p>Работнику, проводящему время своего отпуска в нескольких местах отдыха либо следующему через промежуточные пункты следования, компенсируется стоимость проезда только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путем при предоставлении справки транспортной организации или ее уполномоченного агента (агентства) (далее - транспортная организация) о стоимости проезда и провоза багажа от места жительства до выбранного места использования отпуска, но не более фактически произведенных расходов. Кратчайшим путем является прямой маршрут. Кратчайшим путем признается также маршрут движения через промежуточные пункты, расположенные в направлении места использования отпуска либо места жительства, в случае, когда в расписании движения транспортных средств прямой маршрут на даты следования отсутствует.</p> <p>При проезде к месту использования отпуска и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок по территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы по факту:</p>	<p>4.4. Работодатель компенсирует работнику стоимость проезда и провоза багажа в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, затраты на обеспечение авиационным топливом, предоставление в поездах постельных принадлежностей).</p> <p>Работнику, проводящему время своего отпуска в нескольких местах отдыха либо следующему через промежуточные пункты следования, компенсируется стоимость проезда только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путем при предоставлении справки транспортной организации или ее уполномоченного агента (агентства) (далее - транспортная организация) о стоимости проезда и провоза багажа от места жительства до выбранного места использования отпуска, но не более фактически произведенных расходов. Кратчайшим путем является прямой маршрут. Кратчайшим путем признается также маршрут движения через промежуточные пункты, расположенные в направлении места использования отпуска либо места жительства, в случае, когда в расписании движения транспортных средств прямой маршрут на даты следования отсутствует.</p> <p>При проезде к месту использования отпуска и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы по факту:</p>

а) оплаты произведенных расходов - распечатка электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. К оформленному не на бланке строгой отчетности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек).

В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта оплаты проезда также являются:

договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки) с неотъемлемыми приложениями, заключенный работником, в соответствии с которым оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуги) с обязательным указанием цены на каждого участника туристической поездки;

а) оплаты произведенных расходов, в том числе при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) работника - распечатка электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. К оформленному не на бланке строгой отчетности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек).

В случае если стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, подтверждением факта оплаты проезда также являются:

договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки) с неотъемлемыми приложениями, заключенный работником, в соответствии с которым оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуги) с обязательным указанием в договоре (приложении к договору или в справке к соответствующему договору) цены на каждого участника туристической поездки. В случае заключения работником вышеуказанного договора в форме электронного документа через официальный сайт туроператора, турагента в информационной сети «Интернет», заверенную выписку из единой информационной системы электронных путевок, содержащую условия соответствующего договора о реализации туристического продукта;

справка туроператора о стоимости перелета, включенной в стоимость тура, или копия справки, заверенная подписью и печатью

	<p>справка туроператора о стоимости перелета, включенной в стоимость тура, или копия справки, заверенная подписью и печатью туристического агентства;</p> <p>чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник, его супруг (супруга), подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате туристского продукта или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;</p> <p>б) произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка аэропорта отправления о совершенном перелете.</p> <p>В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта проезда, в случае отсутствия посадочного талона, служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.</p>	<p>туристического агентства;</p> <p>чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник, его супруг (супруга), подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате туристского продукта или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;</p> <p>б) произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка, подтверждающая факт авиаперелета, выданная транспортной организацией осуществившей перевозку (или ее уполномоченным агентом (агентством)), либо аэропортом отправления (прибытия).</p> <p>В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта проезда, в случае отсутствия посадочного талона, служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.</p>
5	<p>4.5. Оплата стоимости проезда работнику личным легковым автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится по фактическим расходам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденным чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной по кратчайшему пути, на основе базовых норм расхода топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующего транспортного средства. В отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены, нормы расхода топлива определяются по смешанному циклу в соответствии с технической документацией и</p>	<p>4.5. Оплата стоимости проезда работнику личным легковым автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится по фактическим расходам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденным чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной по кратчайшему пути, на основе базовых норм расхода топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующего транспортного средства. В отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены, нормы расхода топлива определяются по смешанному циклу в соответствии с технической документацией и</p>

	<p>(или) информацией, предоставляемой изготовителем автомобиля.</p>	<p>(или) информацией, предоставляемой изготовителем автомобиля, официальными дилерами изготовителя автомобиля, в том числе размещенной на их официальных сайтах в сети Интернет.</p> <p>В случае невозможности определения норм расхода топлива в порядке предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, оплата стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно осуществляется по заявлению работника в порядке, предусмотренном п.4.14. настоящего положения, но не свыше фактических расходов.</p> <p>При следовании к месту использования отпуска и обратно личным легковым автотранспортом работодатель компенсирует работнику (неработающим членам семьи работника) стоимость паромной переправы (при отсутствии автомобильных дорог общего пользования), включая стоимость перевозки автотранспортного средства, при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы.</p> <p>Под личным легковым автотранспортом понимается автотранспортное средство, в паспорте (свидетельстве о регистрации) которого, в графе «Наименование (Тип ТС)» содержится слово «легковой».</p>
6	<p>4.6. Компенсация стоимости проезда личным легковым автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:</p> <p>а) маршрутного листа (приложение 1 к настоящему Положению) или справки (приложение 2 к настоящему Положению) на случай, если проезд компенсируется детям с 18 до 23 лет или неработающим членам семьи при проезде в отпуск на автомобиле без самого работника, с отметкой по месту проведения отпуска (территориальные органы Федеральной миграционной службы, органы внутренних дел, органы местного самоуправления, жилищно-эксплуатационные организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья, гостиницы, кемпинги, туристские базы, санатории, дома отдыха, пансионаты) о времени пребывания;</p> <p>б) копии документа, подтверждающего право собственности на</p>	<p>4.6. Компенсация стоимости проезда личным легковым автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:</p> <p>а) маршрутного листа (приложение 1 к настоящему Положению) или справки (приложение 2 к настоящему Положению) на случай, если проезд компенсируется детям с 18 до 23 лет или неработающим членам семьи при проезде в отпуск на автомобиле без самого работника, с отметкой по месту проведения отпуска (территориальные органы Федеральной миграционной службы, органы внутренних дел, органы местного самоуправления, жилищно-эксплуатационные организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья, гостиницы, кемпинги, туристские базы, санатории, дома отдыха, пансионаты) о времени пребывания;</p> <p>б) копии документа, подтверждающего право собственности на</p>

	<p>легковое автотранспортное средство работника или члена его семьи (супруги(а), детей, родителей);</p> <p>в) чеков автозаправочных станций, подтверждающих дату, количество отпущенного топлива и стоимость заправки;</p> <p>г) копии документов, подтверждающих родство с членом семьи (супруг(а), дети, родители) - собственником легкового автотранспортного средства.</p> <p>Компенсация стоимости проезда детей до 18 лет на автотранспорте без работника, имеющего право на льготный проезд, не производится.</p>	<p>легковое автотранспортное средство работника или члена его семьи (супруги(а), детей, родителей);</p> <p>в) чеков автозаправочных станций, подтверждающих дату, количество отпущенного топлива и стоимость заправки;</p> <p>г) копии документов, подтверждающих родство с членом семьи (супруг(а), дети, родители) - собственником легкового автотранспортного средства;</p> <p>д) чеков, квитанций об оплате за проезд на пароме, включая расходы за провоз транспортного средства.</p> <p>Компенсация стоимости проезда детей до 18 лет на автотранспорте без работника, имеющего право на льготный проезд, не производится.</p>
7	<p>4.16. В случае если Работнику, имеющему право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется отпуск с последующим увольнением, предварительная оплата стоимости проезда не производится. О предоставлении права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно Работник указывает в заявлении о предоставлении отпуска с последующим увольнением. Окончательный расчёт производится после возвращения из отпуска на основании распоряжения (приказа) работодателя о предоставлении отпуска и увольнении, авансового отчёта о произведённых расходах с приложением документов, подтверждающих произведённые расходы.</p>	<p>4.16. В случае если Работнику, имеющему право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, предоставляется отпуск с последующим увольнением, предварительная оплата стоимости проезда не производится. О предоставлении права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно Работник указывает в заявлении о предоставлении отпуска с последующим увольнением. Окончательный расчёт производится после возвращения из отпуска на основании распоряжения (приказа) работодателя о предоставлении отпуска и увольнении, авансового отчёта о произведённых расходах с приложением документов, подтверждающих произведённые расходы до даты увольнения.</p>
8	Отсутствует	<p>4.17. Расходы, связанные с предоставлением справок транспортных организаций (агентств) о стоимости проезда до выбранного места использования отпуска и обратно, компенсации не подлежат.</p>
9	Отсутствует	<p>4.18. В случае, если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного</p>

		Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации.
10	<p>5.1. Работнику, прибывшему из других регионов Российской Федерации в соответствии с трудовым договором, за счёт средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:</p> <p>единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника;</p> <p>оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам;</p> <p>оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.</p>	<p>5.1. Работнику, прибывшему из других регионов Российской Федерации в соответствии с трудовым договором, за счёт средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:</p> <p>единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника, установленного на дату выхода муниципального правового акта о выплате данного пособия;</p> <p>оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам;</p> <p>оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.</p>
11	<p>5.4. Оплата стоимости проезда лиц, указанных в пунктах 5.1, 5.3 настоящего Положения, на территории Российской Федерации производится в соответствии с положениями пунктов 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6 настоящего Положения.</p>	<p>5.4. Оплата стоимости проезда лиц, указанных в пунктах 5.1, 5.3 настоящего Положения, на территории Российской Федерации производится в соответствии с положениями пунктов 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6 настоящего Положения.</p> <p>Членами семьи, указанными в пунктах 5.1, 5.3 настоящего Положения, признаются муж (жена) и несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновленные. Факт родства устанавливается на основании предоставления копий документов, подтверждающих родство с членом семьи (муж (жена), дети).</p>
12	<p>5.8. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда Работника, пенсионера к новому месту жительства в другую местность осуществляется при наличии следующих документов:</p> <p>приказа (распоряжения) об увольнении в связи с переездом к новому месту жительства в другую местность (для Работника) либо приказа (распоряжения) об увольнении в связи с выходом на пенсию (для пенсионеров);</p> <p>паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учёта;</p> <p>заявления на имя работодателя об оплате стоимости проезда и провоза</p>	<p>5.8. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда Работника, пенсионера к новому месту жительства в другую местность осуществляется при наличии следующих документов:</p> <p>приказа (распоряжения) об увольнении (для Работника) либо приказа (распоряжения) об увольнении в связи с выходом на пенсию (для пенсионеров);</p> <p>паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учёта;</p> <p>заявления на имя работодателя об оплате стоимости проезда и провоза</p>

<p>багажа к новому месту жительства в другую местность с указанием реквизитов для перечисления денежных средств по переезду; справки с места работы супруга (супруги) в случае, если они являются работниками (пенсионерами) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа город Сургут, о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства.</p> <p>В бухгалтерии организации Работником, пенсионером составляется авансовый отчёт по фактическим расходам, связанным с переездом.</p> <p>К авансовому отчёту должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> оригинал квитанции об оплате за провоз багажа; копия договора перевозки груза (багажа) со всеми приложениями к нему и (или) иных документов, подтверждающих перевозку груза (багажа); копии проездных билетов. <p>Оплата производится при получении оригиналов проездных билетов, направленных Работником, пенсионером в адрес бухгалтерии организации заказным письмом.</p> <p>При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, оплата расходов производится в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.</p> <p>При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой его провоза, погрузки и разгрузки, опломбированием контейнера.</p>	<p>багажа к новому месту жительства в другую местность с указанием реквизитов для перечисления денежных средств по переезду; справки с места работы супруга (супруги) в случае, если они являются работниками (пенсионерами) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа город Сургут, о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства.</p> <p>В бухгалтерии организации Работником, пенсионером составляется авансовый отчёт по фактическим расходам, связанным с переездом.</p> <p>К авансовому отчёту должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> оригинал квитанции об оплате за провоз багажа; копия договора перевозки груза (багажа) со всеми приложениями к нему и (или) иных документов, подтверждающих перевозку груза (багажа); копии проездных билетов. <p>Оплата производится при получении оригиналов проездных билетов, направленных Работником, пенсионером в адрес бухгалтерии организации заказным письмом.</p> <p>При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, оплата расходов производится в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.</p> <p>При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой его провоза, погрузки и разгрузки, опломбированием контейнера.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Цупик Наталья Сергеевна
тел. (3462) 522-268

