

## Положение о бюджетном процессе в городском округе город Сургут

### Раздел I. Общие положения

#### Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее - город), возникающие при составлении и рассмотрении проекта бюджета города, утверждении и исполнении бюджета города, контроле за исполнением бюджета города, осуществлении бюджетного учета, составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

2. Бюджетные правоотношения в городе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Словосочетания "местный бюджет", "бюджет города", "бюджет муниципального образования городской округ город Сургут", "бюджет городского округа город Сургут" являются тождественными, то есть применяются в одном значении при осуществлении бюджетного процесса в городском округе город Сургут.

4. Бюджет города составляется и утверждается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Бюджет города утверждается в форме решения Думы города о бюджете города, которое вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

#### Статья 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса на территории города Сургута являются:

1. Глава города;
2. Дума города;
3. Администрация города;
4. Контрольно-счетная палата города;
5. финансовый орган муниципального образования (далее - департамент финансов Администрации города);

6. главные распорядители бюджетных средств;
7. главные администраторы доходов бюджета города;
8. администраторы доходов бюджета города;
9. главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города;
10. получатели бюджетных средств.

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## Раздел II. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

### Статья 3. Бюджетные полномочия Думы города

1. Вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Принимает решения о внесении изменений в решения Думы города о местных налогах.
3. Рассматривает проект бюджета города и утверждает бюджет города.
4. Рассматривает проект решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города, утверждает изменения в решение Думы города о бюджете города.
5. Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета города.
6. Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета города на своих заседаниях, заседаниях постоянных комитетов, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.
7. Устанавливает перечень и коды главных администраторов доходов бюджета города.
8. Устанавливает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.
9. Устанавливает в составе ведомственной структуры расходов перечень главных распорядителей бюджетных средств.
10. Устанавливает порядок и случаи использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных городу отдельных государственных полномочий.
11. Устанавливает размеры (нормативы) отчислений и порядок определения и отчисления в бюджет городского округа части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

12. Устанавливает в решении Думы города о бюджете города цели, порядок и условия предоставления бюджетных кредитов.

13. Утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований.

14. Утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий.

15. Устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в решении Думы города о бюджете города.

16. Устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

17. Предусматривает субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в решении Думы города о бюджете города.

18. Принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджет города от налога на доходы физических лиц.

19. Утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

20. Устанавливает дополнительные основания предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов.

21. Принимает решение о создании дорожного фонда муниципального образования городской округ город Сургут (далее – дорожный фонд), а также утверждает порядок его формирования и использования.

22. Устанавливает за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

23. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации города

1. Устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета города.

2. Обеспечивает составление проекта бюджета города.

3. Одобряет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

4. Вносит в Думу города проект бюджета города, документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним.

5. Вносит в Думу города проекты решений Думы города о введении местных налогов, установлении налоговых ставок по ним и предоставлении налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Вносит в Думу города проекты решений Думы города о внесении изменений в решения Думы города о местных налогах.

7. Вносит в Думу города проект решения Думы города о согласовании (об отказе в согласовании) замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджет города от налога на доходы физических лиц.

8. Устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

9. Устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета.

10. Вносит в Думу города проект решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города.

11. Обеспечивает исполнение бюджета города.

12. Обеспечивает составление бюджетной отчетности.

13. Устанавливает порядок использования (порядок принятия решения об использовании, о перераспределении) бюджетных ассигнований:

резервного фонда Администрации города;

средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города о бюджете города.

14. Осуществляет управление муниципальным долгом.

15. Предоставляет в Думу города годовой отчет об исполнении бюджета города.

16. Устанавливает порядок принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут (далее - муниципальные программы).

17. Разрабатывает и утверждает муниципальные программы.

18. Устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

19. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города.

20. Устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

21. Устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

22. Устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития города.

23. Разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития города.

24. Осуществляет муниципальные заимствования.

25. Предоставляет муниципальные гарантии.

26. Утверждает отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие, 9 месяцев.

27. Устанавливает порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Принимает решение об использовании нормативных затрат на выполнение работ при определении объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

28. Устанавливает порядок определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

29. Устанавливает порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

30. Устанавливает категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг, а также цели, условия, порядок их предоставления, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

31. Устанавливает порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города.

32. Устанавливает порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий Администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

33. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия департамента финансов Администрации города

1. Осуществляет составление проекта бюджета города, проекта решения Думы города о внесении изменений в решение Думы о бюджете города.

2. Разрабатывает проекты решений Думы города о введении и отмене местных налогов, установлении и изменении налоговых ставок по ним, предоставлении и отмене налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

4. Устанавливает Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период.

5. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города.

6. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

7. Составляет, ведет и утверждает сводную бюджетную роспись.

8. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись и утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города.

9. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы города о бюджете города в случаях, установленных:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
решением Думы города о бюджете города.

10. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

11. Утверждает и доводит до главных распорядителей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств.

12. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утвержденные плановые показатели по поступлениям источников финансирования дефицита бюджета и утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

13. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

14. Составляет и ведет кассовый план.
15. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.
16. Устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.
17. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств для учета операций по исполнению бюджета города.
18. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств для учета операций по исполнению бюджета города.
19. Организует исполнение бюджета города.
20. Осуществляет управление средствами резервного фонда Администрации города в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.
21. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования.
22. Устанавливает предельные объемы финансирования в отношении главных распорядителей бюджетных средств.
23. Осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
24. Утверждает перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы Администрации города и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
25. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
26. Устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности.
27. Ведет бюджетный учет исполнения бюджета города.
27. Составляет бюджетную отчетность, отчеты об исполнении бюджета города.
29. Взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета города.
30. Организует и осуществляет электронное взаимодействие с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета города, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города и (или) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями.
31. Является уполномоченным органом по ведению реестра расходных обязательств городского округа город Сургут и предоставляет его в

Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленном порядке.

32. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского округа город Сургут, предоставляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

33. Ведёт муниципальную долговую книгу.

34. Устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии.

35. Осуществляет анализ финансового состояния принципалов в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий.

36. Устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

37. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

38. Осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с решением Думы города о бюджете города.

39. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет города, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

40. Применяет меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

41. Обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

42. Устанавливает порядок ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных казённых учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением.

43. Ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального образования, и иных документов, связанных с их исполнением.

44. Осуществляет методологическое руководство в установленной сфере деятельности.

45. Формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию и документы для включения в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

46. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты города

1. Осуществляет контроль за исполнением бюджета города.  
2. Осуществляет внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета города, в том числе внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

3. Готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города.

4. Проводит экспертизу проекта бюджета города и проектов решений Думы города о внесении изменений в бюджет города.

5. Проводит экспертизу муниципальных программ.

6. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета города.

7. Осуществляет оценку эффективности предоставления бюджетных кредитов, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета.

8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Статья 7. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города

Осуществляют бюджетные полномочия, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, регулируемыми бюджетные правоотношения.

### Раздел III. Составление и утверждение бюджета города

Статья 8. Составление проекта бюджета города

1. Составление проекта бюджета города обеспечивается Администрацией города в порядке и сроки, устанавливаемые муниципальными правовыми актами Администрации города.

Непосредственное составление проекта бюджета города осуществляет департамент финансов Администрации города.

2. Муниципальный правовой акт Администрации города о сроках составления проекта бюджета города принимается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

3. Решения Думы города о внесении изменений в решения Думы города о местных налогах, решения Думы города, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета города, предполагающие вступление в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, принимаются Думой города до 1 октября текущего года.

4. Решение Думы города об установлении размера (норматива) отчислений в бюджет города от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей на очередной финансовый год, принимаются Думой города до 01 июля текущего года.

5. Составление проекта бюджета города основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики города;

прогнозе социально-экономического развития города;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае принятия Думой города решения о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

6. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период одобряются муниципальным правовым актом Администрации города в форме единого документа не позднее 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Проект основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период направляется в Думу города для обсуждения на депутатских слушаниях не позднее 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

7. Решение Думы города о бюджете города утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с пунктом 3 статьи 11 настоящего Положения, проектом решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период предусматривается

утверждение параметров очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

8. Для составления проекта бюджета города используются:

- 1) реестр расходных обязательств города;
- 2) реестр источников доходов местного бюджета
- 3) сведения Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о прогнозируемых объемах межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) иные сведения, определяемые муниципальным правовым актом Администрации города о порядке составлении проекта бюджета.

9. В проекте решения Думы города о бюджете города должны содержаться основные характеристики и показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также:

1) доходы бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета;

6) базовый объем бюджетных ассигнований дорожного фонда и объем бюджетных ассигнований дорожного фонда;

7) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

8) целевые показатели результатов реализации муниципальных программ;

9) объем и направления использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

10. Ведомственная структура расходов в проекте решения Думы города о бюджете города представляется в форме распределения бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

11. В составе пояснительной записки к проекту решения Думы города о бюджете города представляется сводная аналитическая информация о распределении бюджетных ассигнований по предусмотренным в проекте бюджета города случаям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

12. Проект бюджета города составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

Статья 9. Внесение проекта решения Думы города о бюджете города в Думу города

1. Администрация города вносит проект решения Думы города о бюджете города на рассмотрение Думы города не позднее 15 ноября.

2. Одновременно с проектом решения Думы города о бюджете города представляются документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также:

1) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств;

2) информация главных администраторов доходов бюджета города о прогнозируемых доходах на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации доходов бюджета города и расчёты по отдельным видам доходов, произведённые в соответствии с методикой прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города;

3) информация главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города о прогнозируемых показателях на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. По проекту бюджета города не позднее 5-ти рабочих дней до заседания Думы города проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Сургуте, утверждённым решением Думы города.

4. Проект решения Думы города о бюджете города и материалы, предоставляемые одновременно с ним, в течение 1 дня со дня его получения направляется Председателем Думы города в Контрольно-счетную палату города для проведения экспертизы. Дополнительно поступившие материалы в течение 1 дня со дня их получения направляются Председателем Думы города в Контрольно-счётную палату города.

Статья 10. Рассмотрение проекта бюджета города

1. Дума города рассматривает проект бюджета города в одном чтении.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты города в течение 25 календарных дней со дня получения проекта бюджета предоставляет в Думу города и Администрацию города заключение о соответствии проекта решения Думы города о бюджете города, представленных одновременно с ним

документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Депутаты Думы города в течение 20 календарных дней со дня получения проекта бюджета города направляют замечания и предложения по проекту бюджета Председателю Думы города. Председатель Думы города направляет замечания и предложения по проекту бюджета в Администрацию города.

4. Для рассмотрения проекта бюджета города проводятся депутатские слушания.

На депутатских слушаниях заслушиваются:

1) информация Администрации города о характеристиках проекта бюджета города;

2) информация главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, являющихся органами местного самоуправления, органами Администрации города, о прогнозных показателях администрируемых ими доходов и источников финансирования дефицита бюджета города;

3) информация главных распорядителей бюджетных средств о: распределении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (непрограммных направлений деятельности);

планируемых показателях деятельности главных распорядителей бюджетных средств в установленной сфере (отрасли), в том числе целевых показателях результатов реализации муниципальных программ;

4) заключение Контрольно-счетной палаты города по проекту бюджета города;

5) заключение постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу с учетом предложений и замечаний депутатов Думы города по проекту бюджета города.

На депутатских слушаниях депутаты вправе заслушивать должностных лиц Администрации города, главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, главных распорядителей бюджетных средств по вопросам, возникшим по проекту бюджета города.

5. На основании заключения Контрольно-счётной палаты города, поручений Думы города, оформленных в соответствии с Регламентом Думы города, департамент финансов Администрации города готовит предложения Администрации города о внесении изменений в проект бюджета города.

6. По результатам рассмотрения на публичных и депутатских слушаниях проекта бюджета города Администрация города обобщает предложения о внесении изменений в проект бюджета города и предоставляет в Думу города предложения о внесении изменений в проект решения Думы города не позднее 1 дня до даты проведения заседания Думы города.

7. Рассмотрение проекта решения Думы города о бюджете города осуществляется на заседании Думы города, где заслушивается доклад Администрации города, заключения Контрольно-счетной палаты города и

постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу.

8. Дума города принимает решение об утверждении или отклонении проекта решения о бюджете города.

9. В случае если проект решения Думы города о бюджете города отклоняется, создается согласительная комиссия из уполномоченных Думой города депутатов Думы города и уполномоченных представителей Администрации города на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант проекта решения Думы города о бюджете города в течение 5 календарных дней со дня предоставления ей проекта решения Думы города о бюджете города.

Согласованный проект решения Думы города о бюджете города повторно предоставляется на рассмотрение Думы города.

Заседание Думы города по повторному рассмотрению проекта решения Думы города о бюджете города проводится в течение 5 календарных дней со дня внесения согласованного проекта решения Думы города.

10. Дума города принимает решение Думы города о бюджете города не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

11. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и содержит показатели и характеристики, установленные пунктом 9 статьи 8 настоящего Положения.

#### Раздел IV. Внесение изменений в бюджет города

Статья 11. Внесение изменений в решение Думы города о бюджете города

1. Администрация города разрабатывает и предоставляет в Думу города проект решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города в сроки, установленные Регламентом Думы города для внесения проектов решений Думы города.

2. Одновременно с указанным проектом предоставляются:

1) оценка ожидаемого исполнения бюджета города в текущем финансовом году при внесении изменений в бюджет города после 1 июля;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете города, в том числе по предусмотренным в данном проекте решения Думы города случаям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

3. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета города более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, предусмотренным решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения Думы города в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Думу города проекта решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившим силу положений решения Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического города не предоставляется.

4. Увеличение утверждённого на текущий финансовый год общего объёма расходов бюджета города не может превышать суммы увеличения прогнозируемого на текущий финансовый год общего объёма доходов бюджета города, объёма остатков средств бюджета города на начало текущего финансового года и увеличения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, по сравнению с объёмами, учтёнными в составе утверждённых на текущий финансовый год общего объёма доходов бюджета города и общего объёма источников финансирования дефицита бюджета города соответственно.

5. Проект решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города в течение 1 дня со дня его получения направляется Председателем Думы города в Контрольно-счетную палату города для проведения экспертизы. Дополнительно поступившие материалы в течение 1 дня со дня их получения направляются Председателем Думы города в Контрольно-счётную палату города.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты города в течение 15 календарных дней со дня получения проекта решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города представляет в Думу города и Администрацию города заключение о соответствии проекта решения Думы города требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

7. Для рассмотрения проекта решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города проводятся депутатские слушания.

На депутатских слушаниях депутаты вправе заслушивать должностных лиц Администрации города, главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, главных распорядителей бюджетных средств по вопросам, возникшим по проекту решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города.

8. Рассмотрение проекта решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города осуществляется на заседании Думы города, где заслушиваются доклад Администрации города, заключения Контрольно-счетной палаты города и постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу.

9. Дума города принимает решение Думы города об утверждении или отклонении проекта решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете города.

Статья 12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы города о бюджете города

1. Изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы города о бюджете города вносятся в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В решении Думы города о бюджете города могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города.

#### Раздел V. Исполнение бюджета города

Статья 13. Организация исполнения бюджета города

1. Организация исполнения бюджета города осуществляется департаментом финансов Администрации города на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, порядок составления и ведения которых устанавливается департаментом финансов Администрации города.

2. Исполнение бюджета города по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета города по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета города осуществляется в порядке, устанавливаемом департаментом финансов Администрации города.

4. Учет операций по исполнению бюджета города производится на лицевых счетах главных распорядителей и получателей бюджетных средств в департаменте финансов Администрации города.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета города осуществляется в порядке, устанавливаемом департаментом финансов Администрации города.

5. Управление средствами на единых счетах бюджета города осуществляет департамент финансов Администрации города.

Статья 14. Завершение финансового года

Завершение операций текущего финансового года осуществляется в порядке, устанавливаемом департаментом финансов Администрации города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Раздел VI. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

Статья 15. Бюджетный учет

Бюджетный учет осуществляется главными распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города, департаментом финансов Администрации города в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 16. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города, департаментом финансов Администрации города в составе и порядке, устанавливаемыми Бюджетным кодексом Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом финансов Ханты-мансийского автономного округа - Югры, департаментом финансов Администрации города.

2. Бюджетная отчетность города составляется департаментом финансов Администрации города на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.

Сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города устанавливаются департаментом финансов Администрации города.

3. Департамент финансов Администрации города предоставляет:

1) в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчет об исполнении бюджета города за отчетный месяц, первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового год и годовую бюджетную отчетность в установленные им сроки;

2) в Администрацию города отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года для утверждения;

3) в Администрацию города годовую бюджетную отчетность для предоставления в Думу города.

4. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается муниципальным правовым актом Администрации города в течение 45 календарных дней, следующих за отчетным периодом, в составе:

1) доходы бюджета города по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

2) источники финансирования дефицита бюджета города по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов;

3) расходы бюджета города в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;

4) расходы бюджета города по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) расходы бюджета города по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов;

6) расходы бюджета города по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города;

8) Отчет об использовании средств дорожного фонда;

9) Отчет об исполнении бюджетных ассигнований, направленных на предоставление из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

5. Муниципальный правовой акт Администрации города об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев направляется для сведения в Думу города и Контрольно-счетную палату города в течение 10 календарных дней со дня его издания.

6. Муниципальные правовые акты Администрации города об утверждении отчетов об исполнении бюджета города подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города.

Статья 17. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется Контрольно-счетной палатой города в порядке, установленном решением Думы города.

2. Администрация города представляет в Контрольно-счётную палату города:

1) для проведения внешней проверки годовую бюджетную отчётность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города с отметкой департамента финансов Администрации города о её принятии в срок не позднее 15 марта текущего года;

2) для подготовки заключения годовой отчёт об исполнении бюджета города в составе, установленном пунктом 4 статьи 18 настоящего Положения, в срок не позднее 1 апреля текущего года.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется до рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города Думой города.

Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета города проводится в срок, не превышающий один месяц.

Контрольно-счётная палата города представляет заключение в Думу города с одновременным направлением в Администрацию города.

## Раздел VII. Порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета города

Статья 18. Предоставление годового отчета об исполнении бюджета города в Думу города

1. Администрация города предоставляет годовой отчёт об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год на рассмотрение Думы города не позднее 01 мая текущего года.

2. По годовому отчёту об исполнении бюджета города проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Сургуте, утверждённым решением Думы города.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждается решением Думы города.

4. Годовой отчёт об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год предоставляется в следующем составе:

1) проект решения Думы города об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год;

2) бюджетная отчётность об исполнении бюджета города, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

отчёт об исполнении бюджета;

баланс исполнения бюджета города;

отчёт о финансовых результатах деятельности;

отчёт о движении денежных средств;

пояснительная записка.

3) иная отчётность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. В проекте решения Думы города об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год должны содержаться показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Отдельными приложениями к проекту решения Думы города об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год предусматриваются:

1) показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) отчёт об исполнении бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) отчёт об исполнении бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам,

подразделам, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета;

4) отчёт о достижении целевых показателей результатов реализации муниципальных программ.

Отчёт об исполнении бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов представляется в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Одновременно с проектом решения Думы города об исполнении бюджета города предоставляются:

1) пояснительная записка к проекту решения;

2) отчёт об использовании ассигнований резервного фонда Администрации города;

3) отчёт о состоянии муниципального долга города на начало и конец отчётного финансового года;

4) отчёт об исполнении программы муниципальных заимствований;

5) отчёт об исполнении программы муниципальных гарантий;

6) отчёт о погашении бюджетных кредитов;

7) отчёт об исполнении бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

8) отчёт об использовании средств дорожного фонда за отчётный финансовый год;

9) информация о незавершённом строительстве по состоянию на отчётную дату;

6. Итоги социально-экономического развития города за отчётный финансовый год предоставляются Администрацией города в Думу города одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета города не позднее 01 мая текущего года.

7. Проект решения Думы города об исполнении бюджета города за отчётный финансовый год с приложениями к нему в течение 1 дня со дня его получения направляется Председателем Думы города в Контрольно-счетную палату города для проведения экспертизы.

Статья 19. Рассмотрение и утверждение Думой города годового отчета об исполнении бюджета города

1. Депутаты Думы города в течение 20 календарных дней со дня предоставления в Думу города годового отчета об исполнении бюджета города направляют Председателю Думы города свои замечания. Председатель Думы города направляет замечания депутатов по проекту годового отчета в Администрацию города в течение 1 дня с момента поступления замечаний.

2. Для рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города проводятся депутатские слушания.

3. На депутатских слушаниях заслушиваются:

1) информация Администрации города об исполнении бюджета;

2) информация главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, являющихся органами местного самоуправления, органами Администрации города, об исполнении показателей администрируемых ими доходов и источников финансирования дефицита бюджета города;

3) информация главных распорядителей бюджетных средств:

об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и о достижении показателей результатов деятельности главных распорядителей бюджетных средств по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), осуществлению функций управления;

об исполнении бюджетных ассигнований на непрограммные виды деятельности;

4) заключение Контрольно-счетной палаты города на годовой отчет об исполнении бюджета города;

5) замечания депутатов Думы города по годовому отчету об исполнении бюджета города.

4. На депутатских слушаниях депутаты вправе заслушивать должностных лиц Администрации города, главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, главных распорядителей бюджетных средств по вопросам, возникшим по годовому отчету об исполнении бюджета города.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета города рассматривается на заседании Думы города, где заслушиваются доклад Администрации города, заключения Контрольно-счетной палаты города и постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу.

6. Дума города принимает решение Думы города об утверждении или отклонении годового отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год.

7. В случае отклонения Думой города годового отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления и рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.