



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. 522-175, факс 522-182
E-mail: gorod@admeng.ru

Председателю Думы города
С.А. Бондаренко



Администрация города

№01-11-5425/12-0-0

от 04.10.2012

На № 18-02-2512/12 от 02.10.2012

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

Администрация города направляет информацию по вопросам повестки дня заседания постоянного комитета Думы города по социальной политике, которое состоится 12.10.2012:

«О ходе строительства и реальных сроках ввода в эксплуатацию плановых быстровозводимых спортивных комплексов на пришкольных территориях. Механизмы использования данных объектов для предоставления спортивно-оздоровительных услуг населению»;

«О выработке механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления (ТОС)».

Приложение: на 23 л. в 1 экз.

Глава города

Д.В. Попов

Ускова В.В.
52-20-90



Дума города Сургута
№18-01-2257/12-0-0
от 05.10.2012

О выработке механизмов взаимодействия органов местного самоуправления
с органами территориального общественного самоуправления (ТОС)
(раскрывается двумя вопросами с приложениями 1, 2, 3, 4)

1. Определение оптимальной формы финансовой поддержки ТОС города

Доклад советника Главы города
Л.А. Жихаревой

В соответствии с ч.1 ст.27 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) является самоорганизацией граждан, объединяющихся с целью самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Таким образом, у органов местного самоуправления нет обязанности по финансированию организации ТОС, по материальному обеспечению органов ТОС. В соответствии с ч.8 ст.27 указанного Федерального закона органы ТОС могут использовать средства местного бюджета при осуществлении хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, на основании договора с органами местного самоуправления.

В настоящее время, деятельность советов ТОС осуществляется как за счет собственных ресурсов (силами общественности и спонсорских средств), так и с использованием средств, выделяемых из бюджета города через муниципальное казенное учреждение «Наш город», оказывающее финансово – хозяйственную поддержку. Но существующая форма взаимодействия с ТОС содержит ряд существенных проблем и противоречий, в том числе, отсутствие финансовой поддержки для реализации инициатив жителей, ее получает только председатель ТОС в виде гарантированной заработной платы. В связи с этим, председатель ТОС на практике не взаимодействует с активом ТОС, т.к. не зависит от него. Создается иллюзия деятельности ТОС.

Для решения задачи содействия развитию ТОС, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, наиболее эффективной формой поддержки в нынешних условиях признано субсидирование ТОС, которое обеспечит ответственное осуществление деятельности ТОС председателями и членами советов ТОС, регламентированную уставами. А также:

- повысит уровень прозрачности и эффективности работы органов ТОС;
- усилит мотивацию председателя к регулярному взаимодействию с жителями;
- создаст финансовые возможности для реализации инициатив активных жителей;
- приведет к увеличению численности актива ТОС,
- наконец, продемонстрирует дееспособность и состоятельность ТОС города Сургута.

Финансовая поддержка ТОС путем предоставления субсидий подтвердила свою эффективность в ряде российских городов, среди которых Пермь, Саратов,

Новосибирск. Так, ТОС Новосибирска получают субсидии в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив, которые предоставляются физическим лицам - выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений по итогам конкурса социально значимых проектов.

Субсидирование ТОС г. Саратова осуществляется на основании договора, заключенного Администрацией города с исполнительным органом ТОС, при наличии финансово – экономического обоснования и плана финансирования проведения мероприятий ТОС. Предоставление субсидий для деятельности ТОС в Перми осуществляется на основании договора, заключенного ТОС с уполномоченным органом Администрации города; перечисление бюджетных ассигнований осуществляется ежемесячно. Общий объем субсидий ТОС Перми по годам: 2009 год – 17,2 млн.руб., 2010 год – 17,9 млн.руб., 2011- 20,4 млн. руб. Кроме того, большая часть ТОС получает поддержку в рамках городского конкурса социально – значимых проектов «Город – это мы» (порядка 2,3 млн. руб.), а также в рамках конкурсов, проводимых на уровне районов города, порядка 2,7 млн. руб.

Во исполнение решения совещания рабочей группы по реформе местного самоуправления от 21.08.2012 был разработан проект (приложение 1) Порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута, который в настоящее время находится на этапе согласования в Администрации города. За основу Порядка избран вариант, в котором существенно возрастает роль координационного совета при Главе города по вопросам ТОС и конференции жителей территории. На координационный совет возлагается задача по определению объема и распределению субсидии между ТОС города в соответствии с критериями социальной значимости деятельности каждого ТОС.

Депутаты Думы города принимают участие в работе по оценке представленных проектов ТОС, могут предоставлять рекомендации и ходатайства о поощрении ТОС за совместную работу, участвуют в работе по принятию отчетов ТОС.

За методическую поддержку, сбор заявок, проектов и смет, а также экспертизу представленных документов отвечает МКУ «Наш город», экономическую экспертизу осуществляет МКУ «КМЦ».

Выделение субсидии производится ежеквартально по следующим направлениям:

- разработка и реализация проектов, способствующих привлечению общественности к содержанию придомовых территорий,
- разработка и реализация проектов, способствующих повышению активности населения путем поддержки проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив,
- разработка и реализация проектов в области организации досуга детей и подростков по месту жительства,
- разработка и реализация проектов в области организации досуга граждан пожилого возраста по месту жительства.

Обязательными критериями оценки заявки на предоставление субсидии являются:

- соответствие требованиям Порядка;

- обоснованность затрат;
- отсутствие фактов незаконного, нецелевого расходования субсидий (в случае их предоставления ранее).

Дополнительными критериями оценки заявки на предоставление субсидии являются:

- выполнение поручений органов местного самоуправления города (информация предоставляется МКУ «Наш город»);
- положительная оценка населения соответствующей территории при утверждении отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления (при наличии такой информации, полученной по результатам социологических опросов);
- рекомендации и ходатайства о поощрении ТОС за совместную социально-ориентированную деятельность по решению вопросов местного значения от должностных лиц и структурных подразделений Администрации города, депутатов Думы города, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области, предприятий, учреждений и организаций города;
- наличие мероприятий по привлечению внебюджетных средств.

Объем субсидий, предоставляемых одному ТОС на календарный год, будет зависеть от объема субсидий на реализацию проектов, по направлениям Порядка, и объема субсидий на развитие ТОС, который может быть направлен на содержание лиц, осуществляющих деятельность ТОС, затраты по укреплению материально – технической базы. Объем субсидии на развитие ТОС составляет не более 30% от объема субсидий на организацию и проведение мероприятий, при наличии решения собрания (конференции) жителей.

Таким образом, поддержка деятельности ТОС в виде субсидирования позволит разрешить вышеперечисленные проблемы существующего механизма поддержки и уйти от прямой трудовой зависимости. Основной принцип нового подхода заключается в формировании партнерских отношений между органами местного самоуправления и органами ТОС.

Первоначальный объем запрашиваемой субсидии на мероприятия ТОС составил **77 905 545** рублей, после проведенного анализа перспективных планов работы ТОС, с учетом предложений правового управления и управления бюджетного учета и отчетности, а также исключения ряда мероприятий, итоговый объем запрашиваемой субсидии для 28 –и ТОС составил **11 905 500** руб.

По экспертным оценкам необходимый объем ассигнований для эффективной деятельности одного ТОС составляет около 800 тысяч рублей год. В связи с этим был подготовлен типовой годовой план работы ТОС на сумму 800 тысяч рублей. С учетом дополнительных расходов на поощрение лиц, организующих деятельность ТОС, в размере 30% от объема субсидий на организацию и проведение мероприятий, оптимальная сумма субсидии для одного ТОС составляет **1 040 000** тысяч рублей.

Таким образом, оптимальный объем субсидий на реализацию социально – значимых мероприятий 28 -и ТОС находится в диапазоне 25-29 миллионов рублей, из которых: для действующих в настоящее время 26 - ти ТОС – **27 040 000** рублей, для 2-х запланированных к созданию в 2013 году – **2 080 000** рублей. По решению

межведомственного координационного совета по вопросам ТОС от 26.09.2012 органам местного самоуправления рекомендовано рассмотреть вопрос о выделении средств местного бюджета территориальному общественному самоуправлению путем выделения субсидии на 2013г. с объемом необходимых средств -**29 120 000** рублей.

2. О роли МКУ «Наш город» в условиях изменения формы поддержки ТОС

Доклад директора
МКУ «Наш город»
Д.В. Сердюкова

В настоящее время деятельность учреждения ориентирована на достижение следующих уставных целей:

- содействие эффективному осуществлению местного самоуправления посредством работы с населением города и поддержка гражданских инициатив имеющих общегородское значение,

- взаимодействие с органами территориальных общественных самоуправлений в решении проблем территорий города с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей жителей,

- организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Структура учреждения состоит из административно – управленческого аппарата (директор, заместитель директора), двух отделов - организационно – методического обеспечения и материально – технического снабжения, выполняющих обслуживающие функции, 25 –ти пунктов по работе с населением по месту жительства.

Основные направления и объемы выполняемых работ:

-Осуществление финансово-хозяйственной деятельности:

- содержание помещений: оплата коммунальных услуг, выполнение ремонтов, оборудование пунктов по работе с населением системами видеонаблюдения, пожаротушения
- обеспечение пунктов по работе с населением канцелярскими, хозяйственными товарами, оргтехникой;
- ведение кадровой работы

-оказание организационной и методической помощи советам ТОС:

- разработка и выпуск методических материалов,
- подготовка информационных материалов по запросу жителей,
- содействие заключению соглашений о сотрудничестве с организациями и учреждениями города,
- разработка планов совместной работы с организациями и учреждениями города,
- помощь в организации и проведении мероприятий на территориях ТОС: составление сценариев, иная работа,
- выявление и изучение мнения населения по актуальным вопросам местного самоуправления

-содействие органам местного самоуправления в организации и проведении социально-значимых мероприятий:

• информирование населения о встречах с представителями Администрации города, депутатами Думы города, иных мероприятиях, • сбор и предоставление сводной информации о проблемах территории, • информирование жителей об участии в публичных слушаниях, • содействие участковым избирательным комиссиям в период избирательной кампании: подготовка и предоставление помещений для работы участковых избирательных комиссий, проведение информационной работы среди населения с целью повышения активности электората, участие в работе участковых избирательных комиссий, • участие в работе по правовому просвещению граждан, • содействие в организации и проведении социально-значимых мероприятий;
- обеспечение общего руководства и координации деятельности добровольных народных дружин по охране общественного порядка на территории города: • разработка методических материалов по вопросам деятельности ДНД, • участие в сборе информации о деятельности добровольных народных дружин, • составление планов работы добровольных народных дружин, • выплата денежных средств гражданам за участие в работе ДНД,
-поддержка гражданских инициатив, имеющих общегородское значение: • разработка планов взаимодействия территориальных общественных самоуправлений с общественными организациями города, • содействие общественным организациям города в работе по повышению гражданской активности населения, • содействие жителям города в работе по организации собраний по сносу незаконно установленных киосков • организационная и методическая помощь жителям в создании территориальных общественных самоуправлений • организационная и методическая помощь жителям в создании советов многоквартирных домов
-участие в реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012 – 2014»

В ходе анализа работы учреждения был выявлен ряд существенных проблем и противоречий:

- выполнение председателями ТОС функций администраторов пунктов МКУ «Наш город» снижает эффективность работы по обоим направлениям,
- схема смешения функций общественника и сотрудника учреждения неоднократно подвергалась острой критике со стороны СМИ и общественности,
- минимизация требований к квалификации и профессиональным навыкам привела к ухудшению качества работы специалистов и снижению эффективности работы пунктов учреждения с населением.

Перевод ТОС на субсидирование повлечет изменения в механизме взаимодействия органов ТОС с МКУ «Наш город», а также позволит оптимизировать структуру учреждения. В частности, с января 2013 года запланировано сокращение 27 ставок администраторов, их должностные обязанности будут возложены на инспекторов по контролю за исполнением поручений; утрачивается актуальность наличия в штате сотрудников учреждения методистов по взаимодействию с городским Советом ветеранов и городским обществом «Старожилы Сургута» (2 единицы), запланировано сокращение ставки

«культурного организатора». При сокращении ставки второго заместителя директора его функциональные обязанности будут распределены между первым заместителем директора и отделом организационной работы и методического обеспечения.

После оптимизации штата административно – управленческий аппарат учреждения будет представлен директором и одним заместителем директора.

Обслуживающие функции выполняют специалисты отделов организационной работы и методического обеспечения и материально – технического снабжения.

1. отдел организационной работы и методического обеспечения оказывает организационное и методическое сопровождение учреждения. Начальник отдела и заместитель осуществляет руководство отделом, а также организуют работу по подготовке и внедрению перспективных планов и программ, направленных на поддержку гражданских инициатив.

В структуре отдела будут находиться:

- документовед, осуществляет контроль за состоянием делопроизводства в учреждении, составляет деловые письма, проекты распорядительных документов и т.п.

- специалист по кадрам, обеспечивает укомплектование учреждения работниками необходимых профессий, определяет потребность в персонале, организует работу с персоналом в соответствии с целями учреждения,

- 4 методиста, ответственные за определённые направления деятельности учреждения: организация, проведение и сопровождение социально-значимых и культурно-массовых мероприятий; методическое обеспечение и сопровождение деятельности ТОС; взаимодействие с общественными организациями города по развитию гражданских инициатив, организация деятельности добровольных народных дружин.

2. отдел материально-технического снабжения был создан с целью качественного и своевременного материально-технического обеспечения пунктов по работе с населением, проведения ремонтных работ, соблюдения норм и требований техники безопасности, обеспечения хозяйственными и канцелярскими принадлежностями. В состав отдела входят:

- начальник отдела разрабатывает проекты перспективных и текущих планов, балансов материально-технического обеспечения учреждения, организует обеспечение учреждения необходимыми материальными ресурсами, работу складского хозяйства, обеспечивает составление отчетности о выполнении плана материально – технического обеспечения учреждения и др.,

- заведующий хозяйством осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию учреждения, обеспечивает сохранность складываемых материально-технических ценностей, хозяйственного инвентаря, участвует в инвентаризации товарно-материальных ценностей и др.,

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий производит систематический осмотр, техническое обслуживание, ремонт закрепленных за ним объектов,

- уборщик служебных помещений убирает служебные помещения.

Организацию работы с населением по месту жительства обеспечивают специалисты учреждения в пунктах по работе с населением. В обязанности специалистов входит:

- приём населения и предоставление гражданам информации по социально-значимым вопросам и муниципальным правовым актам;
- организация и проведение обучающих занятий для населения во взаимодействии со специалистами МУЗ «Городская станция скорой помощи», МУЗ «Центр медицинской профилактики», управления по делам ГОиЧС, городского отделения полиции, БУ ХМАО – Югры КЦСОН «Городская социальная служба»;
- участие в организации встреч, собраний жителей с депутатами Думы города, представителями Администрации города;
- содействие организации общения и досуга граждан старших возрастных групп;
- привлечение жителей к участию в работе по обеспечению правопорядка и безопасности;
- содействие оказанию необходимой помощи лицам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействие со специалистами служб, обеспечивающих жизнедеятельность населения на территории;
- иная работа по поручению Учредителя, в том числе проведение социологических опросов по вопросам жизнедеятельности.

Кроме того, в помещениях пунктов организованы рабочие места для специалистов социальной сферы, участковых уполномоченных полиции, педагогов-организаторов МБУ «Центр физической подготовки «Надежда», председателя совета ТОС, в тесном контакте с которыми организована работа с населением по месту жительства. Схема взаимодействия оформлена приложением 2.

Подробная информация об объемах работ размещена в приложении 3.

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с Уставом предмет деятельности учреждения определен как «организация комплексной работы с населением по месту жительства с целью поддержки общественных инициатив, повышения активности и самоорганизации граждан в решении вопросов местного значения». Таким образом, ошибочно считать, что работа учреждения ограничена взаимодействием с территориальными общественными самоуправлениями города.

В дополнение к вышеперечисленным видам деятельности, следует отметить работу, проводимую специалистами учреждения по реализации программы «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы», обеспечению функционирования учебно-консультативных пунктов по гражданской обороне, созданных на базе пунктов по работе с населением № 7, 10, 16, 23, 25, содействию в организации бесплатной юридической помощи гражданам по месту жительства на территориях ТОС № 15, 16, 18, 21, 22, 24, 26, 2, 4, 6, 7, 10, 14, 28, участию в работе по созданию советов многоквартирных домов, а также осуществлению определенных функций по предоставлению субсидий ТОС, что значительно увеличит объем трудовых обязанностей работников учреждения.

В случае повышения квалификации сотрудников пунктов по работе с населением в перспективе возможно создание удаленных рабочих мест многофункционального центра по обслуживанию населения.

В настоящее время деятельность муниципального казенного учреждения «Наш город» является одной из многочисленных форм работы по формированию гражданской активности населения. Выполняя свои уставные задачи, учреждение наряду со многими организациями города содействует развитию социального партнёрства, гражданской активности населения. Особенность его роли в данном направлении обусловлена максимальной приближённостью к населению, многогранностью форм работы с ним, направленной на организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

В Германии, Канаде, скандинавских и других странах существует практика организации работы с населением (с соседским сообществом) на компактных городских территориях: в созданных муниципалитетами центрах работу с жителями осуществляют специалисты-организаторы общественной жизни. Процесс создания подобных центров начался в России. Так, в г. Кемерово (при численности жителей 520 тысяч) на базе пунктов общественного порядка органами местного самоуправления создано 49 центров по работе с населением. Аналогичная практика существует в Перми, городах Самарской области.

Цель деятельности центров по работе с населением (общественных центров) – обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с населением города. Задачи и направления деятельности Центров аналогичны выполняемым в настоящее время пунктами по работе с населением МКУ «Наш город». Так, в городе Кемерово специалисты Центров предлагают жителям следующий перечень услуг:

- информируют горожан по различным вопросам жизни района, города;
- организуют участие населения в публичных слушаниях, опросах, акциях, социальных проектах, смотрах, конкурсах и других мероприятиях общественной и культурной жизни;
- создают условия для развития взрослых и детей через организацию клубов, кружков, спортивных секций;
- участвуют в профилактике правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних, обеспечении общественного порядка;
- решают совместно с органами территориального общественного самоуправления проблемные вопросы территорий проживания горожан;
- содействуют в получении необходимой помощи людям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- привлекают горожан к благоустройству и озеленению дворовых территорий, улиц, подъездов и других мест общего пользования.

Общественные центры Перми созданы с целью организации взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями, расположенными на территории города. Среди задач их деятельности можно выделить информирование населения территории микрорайона по различным вопросам местного значения, содействие участию групп граждан, общественных организаций в реализации инициатив по вопросам местного значения, содействие в

организации работы органов ТОС. При этом задачи их деятельности формируются координационным советом и подлежат корректировке один раз в год.

С учетом имеющегося опыта и результатов работы в данном направлении, сложившихся партнерских взаимоотношений с организациями и учреждениями города, созданной методической базы, технической оснащенности пунктов, предлагаем рассмотреть возможность создания центров по работе с населением (общественных центров) на базе следующих пунктов по работе с населением: № 6, 7, 9, 10, 14, 16, 18, 21, 23, 25, 30, 31 (ул. Грибоедова, 3). Обоснованность выбора перечисленных пунктов указана в приложении 4.

Центры по работе с населением - самостоятельное звено, дополняющее своей деятельностью органы местного самоуправления.

Это позволит оптимизировать систему работы с населением, в основе которой заложен принцип «двух сообщающихся сосудов». С одной стороны, мы создаем условия для реализации гражданских инициатив жителями и тем самым минимизируем социальное напряжение в местном сообществе, возвращаем партнера, передавая часть полномочий в вопросах местного значения активным жителям, повышая тем самым уровень доверия к органам власти. С другой стороны, вооружившись социальными технологиями, мы сможем более эффективно использовать инструмент управления социальными процессами в городе, что позволит прогнозировать и предотвращать социальное напряжение в условиях усиления негативных последствий социально-экономического кризиса, а также оперативно гасить конфликтные очаги.

Советник Главы города

Л.А. Жихарева

Директор
муниципального казенного
учреждения «Наш город»

Д.В. Сердюков

Согласовано:

заместитель главы Администрации города

_____ Н.П. Алешкова

Приложение
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Порядок
определения объема и предоставления субсидий территориальным
общественным самоуправлениям города Сургута в целях финансирования
расходов, связанных с осуществлением собственных инициатив по вопросам
местного значения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою уставную деятельность на соответствующей территории городского округа город Сургут, на осуществление собственных инициатив (далее - субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на данные цели решением о бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКУ «Наш город» в установленном порядке;

- получатели субсидии – территориальные общественные самоуправления (далее – ТОС), действующие на территории городского округа город Сургут.

- муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город») – учреждение, уполномоченное осуществлять следующие функции по предоставлению субсидии: расчет размера субсидии для включения в проект бюджета на очередной финансовый год, сбор и экспертиза заявок с документами для получения субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии с получателем субсидии, перечисление средств получателям субсидии, прием отчетов об использовании субсидии и отражение в бухгалтерском учете расходов;

- межведомственный координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления (далее – координационный совет)- совет, созданный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города, который принимает решение о выделении субсидии ТОС, определяет размеры субсидии ТОС, утверждает отчет об использовании субсидий;

- управление бюджетного учета и отчетности (далее – УБУиО) – подразделение Администрации города, уполномоченное на подготовку

муниципального правового акта о предоставлении субсидии на основании решения координационного совета, осуществление текущего контроля за соблюдением условий настоящего Порядка;

- контрольный орган – контрольно-ревизионное управление Администрации города, осуществляющее последующий финансовый контроль за целевым использованием средств местного бюджета; контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний финансовый контроль.

II. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются территориальным общественным самоуправлениям, действующим на территории городского округа город Сургут и соответствующим следующим критериям:

- осуществление деятельности в качестве юридического лица;
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.2. Субсидии предоставляются ТОС при соблюдении следующих условий:

- представление ТОС документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- использование ТОС субсидии на осуществление уставной деятельности по направлениям согласно пункту 2.3. настоящего Порядка;

- предоставление ТОС отчетов об использовании полученных субсидий в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- наличие положительного решения координационного совета по итогам рассмотрения отчетов об использовании субсидии за предыдущий период (если субсидия предоставлялась ранее).

2.3. Субсидии направляются ТОС на осуществление своей деятельности по следующим направлениям:

- разработка и реализация проектов, способствующих привлечению общественности к содержанию придомовых территорий,

- разработка и реализация проектов, способствующих повышению активности населения путем поддержки проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив,

- разработка и реализация проектов в области организации досуга детей и подростков по месту жительства,

- разработка и реализация проектов в области организации досуга граждан пожилого возраста по месту жительства.

2.4. В целях планирования объема субсидий на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период, ТОС в срок до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году, предоставляет в МКУ «Наш город» перспективный план работы на предстоящий год, согласно приложению 1.

МКУ «Наш город» в течение десяти рабочих дней проводит экспертизу

перспективных планов работы по следующим критериям:

- соответствие мероприятий плана ТОС направлениям, указанным п. 2.3. Порядка,

- соответствие мероприятий плана уставной деятельности ТОС (отсутствует превышение полномочий ТОС),

- мероприятия плана не включены в перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012-2014 годы».

- указание планируемых результатов при использовании субсидии.

МКУ «Наш город» передает в координационный совет экспертное заключение, с указанием планируемого объема запрашиваемой субсидии ТОС и перспективные планы работы ТОС.

2.5. Координационный совет осуществляет проверку и оценку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение пяти рабочих дней.

В течение пяти рабочих дней после проверки и оценки документов координационный совет принимает решение о целесообразности предоставления субсидии с указанием её размера.

Предложения координационного совета по предполагаемому объему субсидий, зафиксированные в протоколе, включаются УБУиО в обоснования бюджетных ассигнований, представляемые в установленном порядке в департамент финансов в целях формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. В целях получения субсидии ТОС в срок до 15 января, очередного финансового года, предоставляют в МКУ «Наш город» следующие документы (далее – документы):

- 1) заявка на предоставление субсидии по утвержденной форме, согласно приложению 2,

- 2) описание проекта (проектов);

- 3) расчет (смета) затрат, необходимых для реализации плановых мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов (коммерческие предложения, прайс-листы), согласно приложению 3.

- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов;

- 5) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенная ТОС;

- 6) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов;

- 7) справка из Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов,

подтверждающая отсутствие задолженности;

8) документ, подтверждающий факт избрания руководителя ТОС.

2.7. За полноту и достоверность предоставленной информации и документов ответственность несет получатель субсидии.

2.8. МКУ «Наш город» в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов проводит регистрацию заявок и экспертизу представленных документов ТОС по следующим критериям:

- соответствие мероприятий проекта ТОС пункту 2.3. Порядка,
- соответствие мероприятий проекта уставной деятельности ТОС (отсутствует превышение полномочий ТОС),
- мероприятия проекта не включены в перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие ТОС в городе Сургуте на 2012- 2014 годы»,
- указание планируемых результатов при использовании субсидии.

2.9. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации МКУ «Наш город» подготавливает экспертное заключение и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, и предоставляет их в координационный совет».

2.10. Координационный совет осуществляет проверку и оценку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение пяти рабочих дней с момента получения от МКУ «Наш город» экспертного заключения и документов.

2.11. Обязательными критериями оценки заявки координационным советом на предоставление субсидии являются:

- соответствие требованиям настоящего Порядка;
- выполнение мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте» (информация предоставляется МКУ «Наш город),
- обоснованность затрат;
- отсутствие фактов нецелевого использования субсидий (в случае их предоставления ранее).

Дополнительными критериями оценки заявки на предоставление субсидии являются:

- выполнение поручений органов местного самоуправления города (информация предоставляется МКУ «Наш город»);
- сотрудничество с МКУ «Наш город» (участие в плановых мероприятиях, информирование о сроках проведения конференций ТОС, содействие учреждению в анкетировании жителей территории);
- положительная оценка населения соответствующей территории при утверждении отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления (при наличии такой информации, полученной по результатам социологических опросов);
- рекомендации и ходатайства о поощрении ТОС за совместную социально-ориентированную деятельность по решению вопросов местного значения от должностных лиц и структурных подразделений Администрации

города, депутатов Думы города, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области, и организаций города;

- наличие мероприятий по привлечению средств на осуществление деятельности ТОС из иных источников.

2.12. В случае непредставления либо представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 2.6. настоящего Порядка, несоответствия обязательным критериям оценки заявки на предоставление субсидии, координационный совет отказывает такому заявителю в предоставлении субсидии.

В случае несоответствия дополнительным критериям оценки заявки на предоставление субсидии, координационный совет вправе принять решение об отказе такому заявителю в предоставлении субсидии с указанием мотивов отказа.

2.13. В течение пяти рабочих дней после проверки и оценки документов координационный совет принимает решение о возможности предоставления субсидии с указанием её размера.

2.14. Объем субсидий, предоставляемых территориальному общественному самоуправлению для осуществления деятельности, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{общ}} = (S_{\text{смет}} + S_{\text{тос}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{общ}}$ – объем субсидий, предоставляемых одному ТОС на календарный год;

$S_{\text{смет}}$ – объем субсидий на реализацию проектов, по направлениям, указанным в пункте 2.3. Порядка;

$S_{\text{тос}}$ – объем субсидий на развитие ТОС, размер и направления использования которой определяет конференция жителей.

Объем субсидии на развитие ТОС составляет не более 30% от объема субсидий на организацию и проведение мероприятий ($S_{\text{смет}}$), при наличии решения собрания (конференции) жителей.

2.15. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения координационный совет направляет свое решение в МКУ «Наш город».

МКУ «Наш город» доводит до сведения ТОС решение координационного совета не позднее трех рабочих дней с момента получения такой информации.

2.16. В случае принятия координационным советом решения о предоставлении субсидии ТОС, УБУиО в течение трех рабочих дней подготавливает проект муниципального правового акта о предоставлении субсидий.

В течение десяти рабочих дней после издания муниципального правового акта МКУ «Наш город» заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии, согласно приложению 4.

В соглашении должно быть предусмотрено:

- размер субсидии и сроки действия соглашения;
- график перечисления субсидии;

- порядок, сроки предоставления и форма отчетности по исполнению соглашения, показатели результатов использования субсидии;
- ответственность получателя субсидии за незаконное, нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- возможность проведения проверок получателей субсидии.

2.17. Перечисление субсидий ТОС осуществляется ежеквартально в соответствии с условиями, установленными соглашением.

Стороны вправе предусматривать поквартальные авансовые платежи в размере до 50% от плановой суммы субсидии в квартал.

Условиями соглашения может быть предусмотрен иной график перечисления субсидии и отчетности, если исполнение финансируемых мероприятий не может быть привязано к отчетному кварталу.

2.18. Координационный совет в течение года может принимать решение о предоставлении дополнительного объема субсидий при осуществлении ТОС дополнительных социально – значимых мероприятий. Средства дополнительного финансирования формируются:

- из средств, оставшихся после распределения субсидии;
- из средств, полученных после их возврата при выявлении случаев нецелевого использования субсидии.

Для получения дополнительных средств, ТОС должен предоставить в МКУ «Наш город» документы, согласно пункту 2.6. Порядка.

МКУ «Наш город» направляет в Координационный совет экспертное заключение и представленные от ТОС документы.

2.19. Для принятия решения о предоставлении дополнительного объема субсидии Координационный совет оценивает представленные документы по следующим критериям:

- значимость проводимой работы для развития социальной сферы территории;
- наличие в заявке показателей, позволяющих оценить результаты субсидирования;
- актуальность решаемой проблемы для муниципального образования,
- количество партнерских организаций, которые примут участие в реализации проекта,
- количество граждан, которые принимают активное участие в реализации уставной деятельности ТОС,
- наличие рекомендательных писем об осуществлении уставной деятельности ТОС.

2.20. Субсидии могут быть распределены на:

- дополнительные социально – значимые мероприятия, с приложением документов, согласно пункту 2.6. Порядка
- премирование лиц, участвующих реализации уставной деятельности ТОС (по итогам года) в соответствии с решением собрания (конференции) жителей.

Премированию не подлежат ТОС, допустившие нарушения в предоставлении отчетности в течение года.

III. Контроль и отчетность

3.1. ТОС в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предоставляют в МКУ «Наш город» отчет об использовании субсидии с приложением копий подтверждающих документов.

3.2. МКУ «Наш город» в течение двух рабочих дней направляет предоставленные получателем отчеты (об использовании субсидии и программный отчет) на утверждение в координационный совет.

3.3. МКУ «Наш город» принимает к бухгалтерскому учету расходы по предоставленным субсидиям на основании отчетов, утвержденных координационным советом.

3.4. Текущий контроль за соблюдением условий настоящего Порядка, осуществляет УБУиО.

Решение координационного совета об отказе в утверждении отчета направляет получателю субсидии МКУ «Наш город», акт проверки – контрольный орган.

IV. Порядок возврата субсидии

4.1. По итогам квартала и представленных МКУ «Наш город» отчетов координационным советом может быть принято решение об уменьшении, приостановлении, прекращении, возобновлении предоставления субсидии в следующем периоде.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии и наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации устанавливается решением координационного совета об отказе в утверждении отчета или актом проверки контрольного органа.

Случаи, порядок и сроки уменьшения, приостановления, прекращения, возобновления предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

4.3. В случае не возврата денежных средств, взыскание производится в судебном порядке.



№ п/п	Основные направления деятельности	Количественные показатели		
		2010	2011	2012 (январь – сентябрь)
1	-осуществление финансово-хозяйственной деятельности: • выполнение ремонтов, •	ремонт 2-х помещений	ремонт 3-х помещений	ремонт 9-ти помещений
	• заключение договоров	договоров, доп.соглашений -49 ед.	договоров, доп.соглашений – 47ед., муниципальные контракты – 3 ед.	договоров, доп. соглашений – 92 ед., муниципальных контрактов – 10 ед.
	• обеспечение пунктов по работе с населением канцелярскими товарами, • хозяйственными товарами, • оргтехникой	1 227 единиц 1020 единиц	1 644 единицы 627 единиц	1 892 единицы 1182 единицы
2	-оказание организационной и методической помощи советам ТОС: • разработка и выпуск методических материалов,	4 сборника информационных бюллетеней, 1 семинар	4 сборника информационных бюллетеней, 4 обучающих семинара (ноябрь 2011 года),	4 сборника информационных бюллетеней, информационный буклет «Что нужно знать о коррупции» 5 обучающих семинаров (в рамках Программы), 4 обучающих семинара, организованных при содействии департамента городского хозяйства
	• помощь в организации и проведении мероприятий на	1109 мероприятий 10177 человек	646 мероприятий 10782 человек	1154 мероприятия 8760 человек

	территориях ТОС			
	• проведение обучающих занятий с населением специалистами учреждений и организаций	60 мероприятий 692 человека	49 мероприятий 776 человек	60 мероприятий 723 человека
3	-содействие органам местного самоуправления в организации и проведении социально-значимых мероприятий: • информирование населения о встречах с представителями Администрации города	10 встреч 1171 жителей	16 встреч 2235 жителей	-
	• депутатами Думы города	9 встреч 515 избирателей	-	29 встреч 1701 избирателей

Основные показатели деятельности пунктов	Пункты по работе с населением МКУ «Наш город»																							
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16	18	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
кол-во проживающих на территории и пункта	3200	24800	1200	1500	1880	876	1200	4020	6290	8080	13500	2000	14356	19700	18000	2200	24230	15249	19600	18000	9000	20000	13882	502
кол-во обращений жителей в пункт (за период 2011 по август 2012)	426	501	2	108	519	349	452	312	589	367	465	304	338	473	418	439	492	309	718	395	400	330	340	47
кол-во мероприятий во взаимодействии с МКУ «Наш город» (кол-во участников)	8 (251)	64 (985)	1 (10)	3 (57)	27 (50)	31 (179)	32 (222)	47 (613)	50 (485)	54 (435)	99 (564)	41 (387)	57 (332)	69 (360)	36 (254)	59 (771)	81 (339)	30 (189)	81 (759)	76 (401)	57 (276)	42 (278)	65 (277)	45 (29)
Площадь помещений пунктов (м²)	50,25	50,5 130,5	33,8	73,9	61,5	140,1	77,36	52,8	152	43,1	136	78,22	102,5	110,3	131,9	74,5	102,3	43	106,1	56,6	36	68,04	43,7	7982

*серым цветом выделены пункты по работе с населением, имеющие высокие показатели деятельности