

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 29 сентября 2010 года
№ 788-IV ДГ

О внесении изменений в решение
Думы города от 07.10.2009
№ 611-IV ДГ «О Положении о
департаменте финансов
Администрации города»

В соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в связи с изменением организационной структуры департамента финансов Администрации города и уточнением его функций Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 07.10.2009 № 611-IV ДГ «О Положении о департаменте финансов Администрации города» изменения согласно приложению.

Председатель Думы города

Ю.П. Кузьменко

«30» сентября 2010 г.

Изменения
в решение Думы города от 07.10.2009 № 611-IV ДГ
«О Положении о департаменте финансов Администрации города»

1. Статью 1 приложения к решению Думы города от 07.10.2009 № 611-IV ДГ «О Положении о департаменте финансов Администрации города» (далее – Положение) дополнить частью 5¹ следующего содержания:

«5¹. Полное официальное наименование департамента: департамент финансов Администрации города Сургута.

Сокращённое официальное наименование департамента: ДФ г. Сургута».

2. Часть 6 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования городской округ город Сургут и представляет их на рассмотрение Главе города».

3. Часть 8 статьи 3 Положения признать утратившей силу.

4. Часть 10 статьи 3 Положения дополнить пунктами 1¹, 9¹, 9², 11¹, 11², 11³ следующего содержания:

«1¹) готовит проекты муниципальных правовых актов об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и на плановый период»;

«9¹) составляет проект программы предоставления бюджетных кредитов, проект программы муниципальных заимствований, проект программы муниципальных гарантий»;

«9²) определяет верхний предел муниципального долга, структуру муниципального долга»;

«11¹) по результатам рассмотрения на публичных слушаниях проекта бюджета города обобщает предложения жителей города о внесении изменений в проект бюджета города и предоставляет их в Администрацию города для внесения в Думу города»;

«11²) готовит предложения Администрации города о внесении изменений в проект бюджета города на основании заключения Контрольно-счётной палаты города и поручений Думы города, оформленных в соответствии с Регламентом Думы города»;

«11³) осуществляет администрирование автоматизированной системы по планированию бюджета города».

5. Пункт 9 части 10 статьи 3 Положения признать утратившим силу.

6. Пункт 10 части 10 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«10) готовит проект решения Думы города о бюджете города и представляет его в Администрацию города для внесения в Думу города».

7. Статью 3 Положения дополнить частью 10¹ следующего содержания:
«10¹. Готовит проекты решений Думы города о внесении изменений в утверждённый бюджет города и предоставляет их в Администрацию города для внесения в Думу города».

8. В пунктах 5, 8 части 11 статьи 3 Положения слово «текущий» заменить словом «очередной».

9. Пункт 7 части 11 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«7) составляет, ведёт и утверждает сводную бюджетную роспись».

10. Часть 11 статьи 3 Положения дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹) осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету».

11. Пункт 3 части 14 статьи 3 Положения признать утратившим силу.

12. Часть 14 статьи 3 Положения дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) осуществляет мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности бюджета города».

13. Статью 3 Положения дополнить частями 14¹, 17¹, 18¹, 22¹, 22², 24¹, 24², 24³, 24⁴, 26¹, 30¹ следующего содержания:

«14¹. Организует деятельность Комиссии по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет»;

«17¹. Осуществляет управление муниципальным долгом»;

«18¹. Организует деятельность Комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии»;

«22¹. Ведёт учёт основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетным кредитам, осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения»;

«22². Готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города о порядке проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам»;

«24¹. Устанавливает порядок ведения учёта и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений»;

«24². Ведёт учёт и осуществляет хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений»;

«24³. Участвует в подготовке проекта муниципального правового акта об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

«24⁴. Готовит проект муниципального правового акта об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям»;

«26¹. Осуществляет мониторинг изменений бюджетного и налогового законодательства»;

«30¹. Организует документооборот и архивное хранение документации департамента, подготавливает документы для передачи в архив в соответствии с номенклатурой дел».

14. Часть 24 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«24. Обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации».

15. В пункте 4 части 1 статьи 4 Положения слова «отдел ведомственных целевых программ» заменить словами «отдел управления муниципальным долгом».

16. Пункт 4 части 3 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«4) по доверенности выполняет функции представителя работодателя, а именно: заключает трудовые договоры и подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, а также выполняет все необходимые действия, связанные с осуществлением данных функций».