

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

от 7 октября 2008 г. N 441-IV ДГ

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

(в ред. решений Думы города Сургута
от 26.12.2008 N 483-IV ДГ, от 07.10.2009 N 616-IV ДГ,
от 01.03.2010 N 699-IV ДГ)

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 10.06.2008), от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции от 23.07.2008), Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 21.07.2008), от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 21.07.2008), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, Дума города решила:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Положение), согласно приложению.

1.1. Установить, что пункт 4 раздела 1 Положения вводится в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения.

(п. 1.1 введен решением Думы города Сургута от 26.12.2008 N 483-IV ДГ)

2. Считать утратившим силу решение Думы города от 20.09.2007 N 249-IV ДГ "О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут".

3. Главе города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города Савенкова А.И.

Глава города
А.Л.СИДОРОВ

Раздел IV

ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ЗА ГОД

1. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании соответствующего муниципального правового акта.

2. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, проработавшим полный календарный год, а также:

1) лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный календарный год по

следующим причинам:

- а) избрания на муниципальную должность в текущем календарном году;
- б) в связи с выходом на пенсию по инициативе лица, замещающего муниципальную должность;
- в) досрочного прекращения полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год, по следующим причинам:

- а) прием на работу в текущем календарном году;
- б) отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- в) отпуск по беременности и родам;
- г) расторжение трудового договора по следующим причинам:
 - инициатива работника (выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение);
 - инициатива работодателя (ликвидация структурного подразделения органа местного самоуправления, имеющего статус юридического лица, сокращение численности или штата работников);
 - перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;
 - отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;
 - отказ работника от перевода на другую работу по состоянию здоровья, в соответствии с медицинским заключением;
 - обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещаемую ее альтернативную гражданскую службу и возвращение в связи с окончанием военной службы; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу по решению государственной инспекции труда или суда; состояние здоровья работника в соответствии с медицинским заключением; смерть работника).

3. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до трех месячных фондов оплаты труда, установленных на дату издания соответствующего муниципального правового акта.

В случае перевода работника на иную должность муниципальной службы у одного работодателя (представителя работодателя) расчет премии производится:

(абзац введен решением Думы города Сургута от 01.03.2010 N 699-IV ДГ)

по ранее замещаемой должности за фактически отработанное время, исходя из фонда оплаты труда, установленного на последний рабочий день по данной должности,

(абзац введен решением Думы города Сургута от 01.03.2010 N 699-IV ДГ)

по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время, исходя из фонда оплаты труда, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о выплате премии по результатам работы за год.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 01.03.2010 N 699-IV ДГ)

4. Месячный фонд оплаты труда для выплаты премии определяется исходя из следующих составляющих:

- 1) для лиц, замещающих муниципальные должности:
 - а) ежемесячное денежное вознаграждение;
 - б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - в) ежемесячное денежное поощрение;
 - г) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - д) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 2) для муниципальных служащих:
 - а) должностной оклад;
 - б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
 - в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
 - д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - е) ежемесячное денежное поощрение;
 - ж) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

з) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

и) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

(пп. 2 в ред. решения Думы города Сургута от 01.03.2010 N 699-IV ДГ)

5. Решение о снижении премии принимается работодателем (представителем работодателя) на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения.

(п. 5 в ред. решения Думы города Сургута от 01.03.2010 N 699-IV ДГ)

6. Выплата премии по результатам работы за год оформляется ведомостью с указанием размера премии для каждого работника.

Ведомость составляется соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления, предоставляется для утверждения и согласования в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения, и направляется в соответствующее подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета.

(п. 6 в ред. решения Думы города Сургута от 01.03.2010 N 699-IV ДГ)

7. Ведомость на выплату премии по результатам работы за год утверждается:

1) руководителем соответствующего органа местного самоуправления:

лицам, замещающим муниципальные должности, и оформляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) Главой города:

а) заместителям главы Администрации города, помощникам, советникам, консультантам Главы города на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) руководителям структурных подразделений Администрации города:

по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение, и на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, в случае, если заместитель главы Администрации города, курирующий соответствующее структурное подразделение, не назначен Главой города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) руководителями структурных подразделений Администрации города:

муниципальным служащим соответствующего структурного подразделения Администрации города на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4) Председателем Думы города:

руководителю аппарата Думы города - на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

муниципальным служащим аппарата Думы города - по согласованию с руководителем аппарата Думы города, на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) Председателем Контрольно-счетной палаты города:

заместителю Председателя Контрольно-счетной палаты, руководителям структурных

подразделений Контрольно-счетной палаты города - на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленной структурным подразделением Контрольно-счетной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

иным муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города - по согласованию с руководителем структурного подразделения Контрольно-счетной палаты, на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленной структурным подразделением Контрольно-счетной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

(п. 7 в ред. решения Думы города Сургута от 01.03.2010 N 699-IV ДГ)

8. Премия начисляется пропорционально отработанному времени.

В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке и ежегодном оплачиваемом отпуске.

В расчет премии по результатам работы за год не включается период временной нетрудоспособности, а также дни отпуска (отдыха) без сохранения денежного содержания, дополнительный отпуск муниципального служащего в связи с обучением, за исключением случаев направления его на обучение по инициативе работодателя.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями)**Часть третья (ст.ст. 56 - 250)****Раздел VII. Гарантии и компенсации (ст.ст. 164 - 188)****Глава 23. Общие положения (ст.ст. 164 - 165)****Статья 165. Олучаи предоставления гарантий и компенсаций**

Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Кодексом (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя. Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие), производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями)

Часть третья (ст.ст. 56 - 250)

Раздел VII. Гарантии и компенсации (ст.ст. 164 - 188)

Глава 25. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей (ст.ст. 170 - 172)

Статья 170. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей

Работодатель обязан освобождать работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время.

Государственный орган или общественное объединение, которые привлекли работника к исполнению государственных или общественных обязанностей, в случаях, предусмотренных частью первой настоящей статьи, выплачивают работнику за время исполнения этих обязанностей компенсацию в размере, определенном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо решением соответствующего общественного объединения.

Комментарий ГАРАНТа

См. комментарии к статье 170 Трудового кодекса РФ