

Изменения в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ
«О Регламенте Думы города Сургута»

1) пункт 2 части 1 статьи 5 приложения к решению после слов «информирование депутатов» дополнить словами «Главы города, Администрации города, Контрольно-счетной палаты города, населения города»;

2) в пункте 15 части 1 статьи 5 приложения к решению слова «предусмотренными в местном бюджете на содержание Думы» заменить словами «местного бюджета, предназначенными для обеспечения деятельности Думы и депутатов»;

3) часть 1 статьи 6 приложения к решению слова «заседании Думы» дополнить словами «первом заседании Думы после избрания нового состава депутатов Думы или досрочного прекращения полномочий заместителя (заместителей), слово «пунктами» заменить словом «частями»;

4) второе предложение части 1 статьи 9 приложения к решению после слов «постоянного комитета» дополнить словами «за год», после слов «следующего за отчетным» дополнить словами «на утверждение»;

5) часть 2 статьи 9 приложения к решению – исключить;

6) часть 3 статьи 9 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Отчет о работе постоянного комитета за год утверждается постановлением Председателя Думы».

7) в части 1 статьи 10 приложения к решению слова «и утверждается решением Думы» исключить;

8) часть 5 статьи 10 приложения к решению – исключить;

9) первое предложение части 9 статьи 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«9. На заседаниях постоянных комитетов могут присутствовать и принимать участие депутаты Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города, работники аппарата Думы города и Контрольно-счетной палаты города».

10) пункт 1 части 1 статьи 14 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Думы, к Главе города, органам местного самоуправления, органам государственной власти, организациям. Обращения депутатов должны быть рассмотрены в сроки, установленные действующим законодательством»;

11) пункт 8 части 1 статьи 14 приложения к решению – исключить;

12) второе предложение второго абзаца части 2 статьи 16 приложения к решению после слов «информационный сайт Администрации города» дополнить словами «официальный сайт Думы города»;

13) статью 17 приложения к решению – исключить;

14) статью 20 приложения к решению исключить;

15) дополнить Главу 3 приложения к решению статьей 18¹ следующего содержания:

«Статья 18¹. Помощники депутатов Думы.

1. Помощник депутата Думы (далее – помощник) – гражданин Российской Федерации, оказывающий постоянную помощь депутату Думы при осуществлении им депутатских полномочий.

2. Каждый депутат Думы вправе иметь помощников, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, но не более 5 (пяти) человек.

3. Полномочия, условия и порядок работы помощников определяются Положением о помощниках депутата.»

16) второй абзац части 3 статьи 24 приложения к решению дополнить предложением следующего содержания: «О предстоящем заседании Думы Глава города, депутаты, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее чем за 3 дня до дня заседания постановлением Председателя Думы, в котором указывается дата, время, место проведения очередного заседания Думы, перечень вопросов повестки дня»;

17) часть 5 статьи 24 приложения к решению после слов «информационный сайт Администрации города» дополнить словами «официальный сайт Думы города», после слов «за 10 дней до очередного заседания» дополнить словами «и не позднее чем за 2 дня до внеочередного заседания».

18) в части 3 статьи 25 приложения к решению после слов «депутаты Думы города» дополнить словами «Председатель Контрольно-счетной палаты города». Второе предложение после слов «Администрации города» дополнить словами «Контрольно-счетной палаты города»;

19) часть 5 статьи 25 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. По результатам депутатских слушаний в течение 5 рабочих дней оформляется протокол.

Протокол депутатских слушаний может содержать поручения, которые оформляются и направляются для исполнения посредством автоматизированной программы не позднее 2-х рабочих дней после даты проведения депутатских слушаний»;

20) во втором абзаце части 2 статьи 33 приложения к решению слова «от установленной численности» заменить словами «от числа присутствующих».

21) во втором абзаце части 4 статьи 33 приложения к решению слова «противоречие принятого решения другим нормативным актам» исключить;

22) третий абзац части 4 статьи 33 приложения к решению изложить в следующей редакции: «Решение принимается по результатам повторного голосования»;

23) в части 1 статьи 34 приложения к решению после слов «по решению Думы» дополнить словами «принятому большинством голосов от присутствующих»;

24) в частях 3 и 5 статьи 34 приложения к решению слова «председательствующий на заседании» заменить словами «председательствующий на заседании Думы»;

25) в части 4 и первом предложении второго абзаца части 6 статьи 34 приложения к решению слово «председательствующий» в соответствующих падежах заменить словом «председательствующий на заседании Думы» в соответствующих падежах;

26) первое предложение части 7 статьи 34 приложения к решению изложить в следующей редакции: «Если зафиксированы сбои и неточности в работе абонентского устройства депутата, по предложению председательствующего Думы проводится повторное голосование»;

27) четвертый абзац части 5 статьи 35 приложения к решению изложить в следующей редакции: «Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, либо из содержания которых невозможно определить волеизъявление депутата. Бюллетени неустановленной формы не учитываются при подведении итогов голосования»;

28) последнее предложение части 5 статьи 35 приложения к решению исключить;

29) статью 37 приложения к решению изложить в новой редакции:

«Статья 37. Протоколы заседаний Думы, постоянных комитетов Думы, временных комиссий, депутатских слушаний

1. На каждом заседании Думы города, постоянного комитета, временной комиссии, депутатских слушаниях ведется протокол с использованием аудиозаписи, в котором указываются:

1) наименование документа органа местного самоуправления;

2) номер созыва (для протокола заседания Думы);

3) порядковый номер заседания (депутатских слушаний), пометка «очередное» или «внеочередное» (для протокола заседания Думы), дата, время, место проведения заседания (депутатских слушаний);

4) общее число депутатов Думы (членов постоянного комитета) и персональный состав депутатов (членов постоянного комитета), присутствующих на заседании;

5) вопросы повестки дня;

6) фамилии, инициалы и должности докладчиков;

7) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;

8) результаты голосования (для протоколов заседания Думы, постоянного комитета);

9) принятые решения;

10) список лиц, присутствовавших на заседаниях (депутатских слушаниях).

2. Протокол заседания Думы оформляется в пятидневный срок и подписывается председательствующим на заседании Думы. При необходимости оформляются выписки из протокола заседания Думы. Составление протоколов, их копирования, хранение осуществляется аппаратом Думы. Протоколы, аудио-, видеозаписи заседаний Думы хранятся в течение срока полномочий Думы в аппарате Думы, после чего передаются в установленном порядке в архив»;

30) Первый абзац пункта 12 статьи 39 приложения к решению дополнить предложением следующего содержания: «Электронная версия текста проекта решения размещается на официальном сайте Думы города в течение 3-х дней с момента ее предоставления в аппарат Думы»;

31) часть 4 статьи 40 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Проекты решений, подготовленные населением города в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, направляются Председателем Думы города в аппарат Думы для проверки соблюдения порядка внесения проекта решения, установленного пунктами 1-5 статьи 15 Устава города и согласования. Проект решения, внесенный с нарушением установленного порядка, не согласовывается и возвращается представителю инициативной группы без рассмотрения с мотивированным указанием на допущенные нарушения порядка внесения правотворческой инициативы.

Проект решения, согласованный в аппарате Думы, направляется для согласования в Администрацию города. На указанный проект решения аппаратом Думы и Администрацией города готовятся заключения об отсутствии или наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 статьи 15 Устава города, которые оглашаются на соответствующем заседании Думы»;

32) Дополнить статью 41 частью 11¹ следующего содержания:

«11¹ При внесении в Думу города нескольких проектов решений по одному и тому же вопросу по результатам депутатских слушаний при необходимости такие проекты объединяются аппаратом Думы»;

33) в части 12 статьи 41 слово «пункте» заменить словом «части»;

34) в пункте 2 части 2 статьи 43 слова «решение отклоняется» заменить словами «проект решения отклоняется»;

35) в пункте 3 части 2 статьи 43 приложения к решению слова «решение отправляется на доработку» заменить словами «проект решения отправляется на доработку»;

36) в пункте 9 части 5 статьи 44 приложения к решению слова «освобожденных депутатов» заменить словами «депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;

37) часть 7 статьи 44 приложения к решению после слова «либо» дополнить словами «проект решения»;

38) Статью 45 признать утратившей силу;

39) В части 5 статьи 47 приложения к решению слова «с момента их официального толкования» заменить словом «с момента их официального опубликования»;

40) в части 3 статьи 53 приложения к решению слова «Заявки на проведение» заменить словами «Предложения о проведении».

41) Главу 10 приложения к решению изложить в новой редакции:

«Глава 10. Работа депутатов Думы с избирателями

Статья 54. Порядок работы депутата с избирателями

1. Депутат Думы поддерживает постоянную связь с населением соответствующего избирательного округа.

2. Депутат Думы в пределах своих полномочий:

1) ведет прием по личным вопросам избирателей соответствующего избирательного округа;

2) рассматривает в обязательном порядке поступившие обращения, предложения, заявления и жалобы избирателей, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3) отчитывается перед избирателями соответствующего избирательного округа о своей деятельности не реже одного раз в год;

4) проводит встречи с избирателями соответствующего избирательного округа.

Статья 55. Порядок ведения приёма избирателей по личным вопросам

1. Депутат ведет прием по личным вопросам избирателей соответствующего избирательного округа в соответствии с графиком приема, утвержденным постановлением Председателя Думы.

2. График приёма доводится до сведения избирателей через средства массовой информации, а также размещается на официальном сайте Думы города.

3. Во время приема по личным вопросам избирателю обеспечивается право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов.

4. Предварительная запись избирателей на прием по личным вопросам, организация проведения приема осуществляется аппаратом Думы.

При необходимости Администрация города по просьбе депутата предоставляет помещение для ведения приема граждан по личным вопросам в определенные часы и дни недели.

5. Список избирателей, предварительно записавшихся на прием, передается накануне дня приема депутатам и (или) их помощникам.

Статья 56. Порядок рассмотрения обращений граждан в Думе

1. Предложения, заявления и жалобы граждан (далее – обращения) подаются депутату в письменной форме.

2. Обращения могут быть поданы непосредственно депутату во время проведения ежегодных отчётов депутатов перед избирателями, на приёме по личным вопросам, а в остальное время направляются по почте в Думу.

2. Обращения рассматриваются в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3. Ответственность за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Думу, возлагается на руководителя Аппарата Думы.

4. Ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан возлагается на депутатов Думы.

Запрещается направлять обращения для разрешения тем должностным лицам и в те службы, действия которых обжалуются.

5. Дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в Думу является официальный сайт Думы города.

7. Обращения, направленные в электронном виде через официальный сайт Думы города, поступают в аппарат Думы, регистрируются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8. Учет обращений граждан и результаты их рассмотрения ведется в аппарате Думы по учетным карточкам приема.

9. Информация об обращениях граждан и результатах их рассмотрения ежеквартально анализируется аппаратом Думы и предоставляется Председателю Думы.

Статья 57. Порядок проведения отчётов депутатов перед избирателями

1. О предстоящих ежегодных отчётах депутатов перед избирателями Дума принимает соответствующее решение.

2. Информация о предстоящей встрече, порядке, месте и времени проведения доводится до сведения избирателей через средства массовой информации и размещается на официальном сайте Думы города.

3. Организацию и проведение отчётов депутатов перед избирателями обеспечивает аппарат Думы»;

42) первый абзац части 1 статьи 58 изложить в следующей редакции:
«1. Жители городского округа, желающие присутствовать на открытом

заседании Думы в срок не позднее 7 дней до начала очередного заседания и не позднее 2 дней до начала внеочередного заседания подают письменное заявление в Думу города, в котором указываются фамилия, имя, отчество жителя города, его место жительства и паспортные данные».

43) по тексту приложения к решению слова «информационный сайт Администрации города» в соответствующих падежах заменить словами «официальный Интернет-сайт Администрации города Сургута» в соответствующих падежах.