



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

## ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел. (3462) 522-175, факс (3462) 522-182  
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Администрация г. Сургута  
№ 01-11-659/16-0-0  
от 01.02.2016



Председателю Думы  
города Сургута  
С.А. Бондаренко

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

Распоряжением Администрации города от 23.12.2015 № 2967 создана жилищная комиссия при Администрации города в целях принятия коллегиальных решений при рассмотрении вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства.

03.02.2016 в 10.00 в кабинете 520 административного здания по ул. Гагарина, 11 состоится заседание жилищной комиссии при Администрации города, на которой планируется рассмотреть обращения граждан по следующим вопросам:

1. Включение в список на получение жилого помещения на условиях договора коммерческого найма.
2. Предоставление жилого помещения на условиях договора коммерческого найма.
3. Оформление правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения.
4. Переселение из строений (балков), расположенных в поселках Медвежий угол и Взлетный.

Прошу рассмотреть возможность участия депутата Думы города Сургута в заседании жилищной комиссии при Администрации города и проинформировать об этом секретаря комиссии по телефону 52-45-62 или через электронную почту: katerli@admsurgut.ru.

Приложение: копия распоряжения Администрации города от 23.12.2015 № 2967 на 4 л. в 1 экз.

Глава города

Д.В. Попов

Шевченко Алла Юрьевна  
Катерли Юлия Владимировна  
тел. (3462) 52-45-62



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» 12 2015г.

№ 1967

О создании жилищной комиссии  
при Администрации города  
и утверждении положения  
о порядке ее деятельности

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях принятия коллегиальных решений при рассмотрении вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства, привлечению граждан в целях организации общественного контроля:

1. Создать жилищную комиссию при Администрации города.

2. Утвердить:

2.1. Положение о жилищной комиссии при Администрации города согласно приложению 1.

2.2. Состав жилищной комиссии при Администрации города согласно приложению 2.

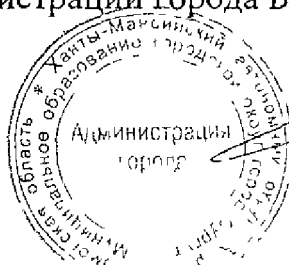
2.3. Перечень лиц для замещения в период отсутствия членов жилищной комиссии при Администрации города согласно приложению 3.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 04.09.2014 № 2594 «О создании жилищной комиссии и утверждении положения о порядке ее деятельности».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города



Д.В. Попов

Положение  
о жилищной комиссии при Администрации города

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при Администрации города (далее – жилищная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по выработке рекомендаций Главе города по вопросам предоставления жилых помещений по договору социального найма, обмена жилых помещений по договору социального найма, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, о наличии права граждан на участие в целевых жилищных программах, а также при рассмотрении вопросов по формированию списка отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях договора найма, и заселению указанных граждан в наемный (арендный) дом.

1.2. Жилищная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Решения жилищной комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке соответствующих проектов распоряжений и постановлений Администрации города.

1.4. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города и иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

2. Задачи жилищной комиссии

2.1. Обеспечение гласности в вопросах предоставления жилых помещений по договору социального найма, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, о наличии права граждан на участие в целевых жилищных программах, а также при рассмотрении вопросов по формированию списка отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях договора найма, и заселению указанных граждан в наемный (арендный) дом.

2.2. Подготовка предложений по рассматриваемым вопросам.

### 3. Функции жилищной комиссии

Для достижения поставленных задач жилищная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представленные специалистами управления учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управлением) обращения граждан при наличии противоречий и разногласий по вопросам:

- предоставления жилых помещений по договору социального найма;
- предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;
- регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- о наличии права граждан на участие в целевых жилищных программах;
- по формированию списка отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях договора найма, и заселению указанных граждан в наемный (арендный) дом.

3.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, которые учитываются при подготовке соответствующих проектов распоряжений и постановлений Администрации города, в целях дальнейшего информирования граждан.

### 4. Порядок работы жилищной комиссии

4.1. Жилищную комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя жилищной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя жилищной комиссии.

4.2. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Решения жилищной комиссии принимаются большинством присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании жилищной комиссии. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос.

4.4. Члены жилищной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу заседания жилищной комиссии.

4.5. Секретарь жилищной комиссии готовит материалы к заседанию жилищной комиссии. Во время заседания секретарем жилищной комиссии ведется протокол, который подписывается руководителем и секретарем. Оформление протокола осуществляется в пятидневный срок со дня заседания жилищной комиссии. В протоколе указывается номер протокола, дата проведения заседания жилищной комиссии, список присутствующих на заседании членов жилищной комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание, перечень рассмотренных вопросов, результат рассмотрения, особое мнение

членов жилищной комиссии. Протоколы заседания жилищной комиссии хранятся у секретаря жилищной комиссии бессрочно.

4.6. О месте, дате, времени и повестке дня заседания члены жилищной комиссии, а также иные лица, приглашенные на заседание, уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.7. Организационное обеспечение деятельности жилищной комиссии осуществляется управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

4.8. Жилищная комиссия для решения стоящих перед ней задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях Администрации города и других организациях необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции жилищной комиссии;

- взаимодействовать с органами государственной, исполнительной власти и местного самоуправления при решении вопросов, связанных с распределением жилых помещений;

- приглашать на заседание жилищной комиссии представителей сторон, заинтересованных в рассмотрении вопросов.

4.9. Члены жилищной комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;

- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

## 5. Полномочия председателя жилищной комиссии

Председатель жилищной комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство жилищной комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на жилищную комиссию задач.

5.2. Дает поручение заместителю председателя жилищной комиссии, ее секретарю и членам по вопросам деятельности жилищной комиссии.

5.3. Организует подведение итогов работы жилищной комиссии за год.

5.4. Подписывает протоколы заседаний, запросы, письма по вопросам деятельности жилищной комиссии.



Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 13.12.2015 № 2964

Состав  
жилищной комиссии при Администрации города

- |                                |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Базаров<br>Владимир Васильевич | - заместитель главы Администрации города,<br>председатель жилищной комиссии                                                                                                                                |
| Шевченко<br>Алла Юрьевна       | - начальник управления учёта и распреде-<br>ления жилья Администрации города,<br>заместитель председателя жилищной<br>комиссии                                                                             |
| Катерли<br>Юлия Владимировна   | - начальник службы учёта и оформления<br>специализированного жилищного фонда,<br>обмена жилья управления учёта<br>и распределения жилья, секретарь<br>жилищной комиссии                                    |
| члены жилищной комиссии:       |                                                                                                                                                                                                            |
| Кочетков<br>Вадим Владимирович | - директор департамента городского<br>хозяйства Администрации города                                                                                                                                       |
| Абросимова<br>Елена Ивановна   | - начальник отдела организации управления<br>и ликвидации ветхого жилья департамента<br>городского хозяйства Администрации<br>города                                                                       |
| Андриади<br>Любовь Ивановна    | - председатель объединения организаций<br>профсоюзов города Сургута и Сургутского<br>района (по согласованию)                                                                                              |
| Бондаренко<br>Елена Ивановна   | - начальник Управления социальной<br>защиты населения по городу Сургуту<br>и Сургутскому району Департамента<br>социального развития Ханты-Мансийского<br>автономного округа – Югры (по согласо-<br>ванию) |
| Соколова<br>Любовь Евгеньевна  | - Председатель Сургутской общественной<br>организации Всероссийского общества<br>инвалидов (по согласованию)                                                                                               |

Чепель  
Евгений Станиславович

Цуканов  
Денис Александрович

- генеральный директор открытого акционерного общества «Ипотечное агентство Югры» (по согласованию)
- региональный директор открытого акционерного общества «Ипотечное агентство Югры» (по согласованию)
- депутат Думы города (по согласованию)



Приложение 3  
к распоряжению  
Администрации города  
от 23.12.2015 № 2967

Перечень  
лиц для замещения в период отсутствия членов жилищной комиссии  
при Администрации города

|                                  |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шевченко<br>Алла Юрьевна         | - начальник управления учёта и распределения жилья Администрации города, председатель жилищной комиссии                                                              |
| Шмидт<br>Алла Васильевна         | - заместитель начальника управления учёта и распределения жилья Администрации города, заместитель председателя жилищной комиссии                                     |
| Успенская<br>Марина Васильевна   | - ведущий специалист службы учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учёта и распределения жилья, секретарь жилищной комиссии |
| члены жилищной комиссии:         |                                                                                                                                                                      |
| Карпеткин<br>Константин Юрьевич  | - заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города                                                                                       |
| Конева<br>Вера Владимировна      | - главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства Администрации города                                 |
| Бершадская<br>Светлана Ивановна  | - председатель территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города Сургута (по согласованию)                                   |
| Ткаченко<br>Александр Викторович | - коммерческий директор-начальник отдела проектного финансирования открытого акционерного общества «Ипотечное агентство Югры» (по согласованию)                      |

Черникова  
Эльвира Михайловна

Чуринова  
Дарья Сергеевна

Филатов  
Сергей Иванович

-

- заместитель начальника управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району (по согласованию)
- начальник отдела продаж и аренды открытого акционерного общества «Ипотечное агентство Югры» (по согласованию)
- Представитель Сургутской общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
- депутат Думы города (по согласованию)

