

Показатели оценки деятельности Главы города по результатам его ежегодного отчета

№ п/п	Полномочие Главы города	№ п/п показателя	Наименование показателя (количественного/ качественного)
1. Полномочия Главы города как высшего должностного лица местного самоуправления городского округа в соответствии со статьей 34 Устава города			
1.1.	Представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования	1	Количество принятых иностранных, межмуниципальных делегаций, отдельных лиц и делегаций органов власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, посещений мероприятий международного (межмуниципального) значения, проведенных переговоров, торжественных и иных мероприятий на территории городского округа
2		Подписание соглашений о сотрудничестве, проведение обмена опытом	
1.2.	Закключает договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, в том числе зарубежными	3	Количество заключённых договоров и соглашений с другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, в том числе зарубежными, за отчётный период
4		Отсутствие нарушений процедур организации межмуниципального сотрудничества, соответствие заключённых договоров и соглашений требованиям законодательства и муниципальных правовых актов	

1.3.	Вносит от имени городского округа предложения в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проектам планов социально-экономического развития и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием городского округа	5	Количество внесённых от имени городского округа предложений по вопросам социально-экономического развития и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа– Югры за отчётный период
		6	Доля реализованных предложений, получивших практическую реализацию
1.4.	Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом города, принятые Думой города решения, имеющие нормативный характер	7	Количество подписанных и обнародованных решений Думы города, имеющих нормативный характер
		8	Отсутствие нарушений порядка и сроков подписания и обнародования решений, принятых Думой города
1.5.	Вправе использовать право вето при подписании решений Думы города, имеющих нормативный характер, в порядке, установленном Уставом города	9	Количество случаев использования Главой города права вето при подписании решений Думы города, имеющих нормативный характер
		10	Отсутствие нарушений порядка использования Главой города права вето при подписании решений Думы города
1.6.	Вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы города	11	Количество внеочередных заседаний Думы города
		12	Своевременность созыва внеочередных заседаний Думы города
1.7.	Вносит проекты решений в Думу города	13	Количество проектов решений Думы города, внесённых Главой города как высшим должностным лицом городского округа
		14	Внесение Главой города как высшим должностным лицом городского округа проектов решений в Думу города в сроки, предусмотренные законодательством, планами работы Думы города
1.8.	Издаёт в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, в том числе необходимые для реализации решения, принятого населением на местном референдуме	15	Количество изданных муниципальных правовых актов Главы города, в том числе необходимых для реализации решения, принятого населением на местном референдуме
		16	Издание муниципальных правовых актов Главы города в сроки, установленные законодательством, Уставом города

		17	Отсутствие нарушений установленного срока издания муниципального правового акта Главы города, необходимого для реализации решения, принятого населением на местном референдуме
1.9.	Определяет размеры и условия оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа	18	Количество муниципальных правовых актов Главы города, изданных по данному вопросу (в том числе внесение изменений)
		19	Оплата труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа в соответствии с установленными размерами и условиями
1.10.	Утверждает перечень должностей, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа	20	Наличие муниципального правового акта, регламентирующего порядок формирования перечня должностей, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа
		21	Соответствие муниципальных правовых актов Главы города законодательству
1.11.	Осуществляет приём граждан по личным вопросам, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан	22	Количество приёмов граждан по личным вопросам, проведённых Главой города
		23	Количество рассмотренных Главой города предложений, заявлений, жалоб граждан
		24	Соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений граждан Главой города
1.12.	Вправе обращаться в суд для назначения местного референдума при нарушении Думой города сроков его назначения	25	Количество обращений Главы города в суд (при наличии оснований)
1.13.	Выдвигает инициативу проведения публичных слушаний и назначает их проведение в установленном порядке. Проводит публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения	26	Количество публичных слушаний, назначенных Главой города, с указанием их вопросов
		27	Отсутствие нарушений сроков назначения публичных слушаний, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами

1.14.	Выдвигает инициативу проведения собрания (конференции) граждан и назначает его проведение в установленном порядке	28	Количество собраний (конференций) граждан, назначенных Главой города, с указанием их вопросов
		29	Соблюдение требований законодательства и Положения о порядке проведения собраний и конференций граждан в городе Сургуте
1.15.	Выдвигает инициативу проведения опроса граждан по вопросам местного значения	30	Количество инициатив проведения опроса граждан, выдвинутых Главой города, с указанием их вопросов
		31	Результаты опроса в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Сургуте
1.16.	Выдвигает инициативу привлечения граждан к выполнению социально значимых работ	32	Количество принятых решений о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ с указанием причин (оснований) их принятия
		33	Результаты выполнения социально значимых работ
		34	Количество граждан, привлечённых к выполнению социально значимых работ
1.17.	Выдвигает инициативу изменения границ городского округа, преобразования городского округа	35	Количество инициатив изменения границ городского округа, преобразования городского округа, выдвинутых Главой города (с указанием причин их выдвижения)
1.18.	Осуществляет руководство гражданской обороной, обеспечивает участие органов местного самоуправления городского округа в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	36	Количество изданных муниципальных правовых актов Главы города по вопросу участия органов местного самоуправления городского округа в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа
		37	Издание муниципальных правовых актов Главы города по вопросу участия органов местного самоуправления городского округа в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа в сроки, прямо предусмотренные законодательством

1.19.	Утверждает нормативы, необходимые для материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа	38	Наличие муниципального правового акта, регламентирующего нормативы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления
		39	Отсутствие расходования бюджетных средств, необходимых для материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города, сверх установленных нормативов за отчётный период
1.20.	Принимает муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы городского округа	40	Наличие муниципальных правовых актов Главы города, изданных по данному вопросу
		41	Наличие муниципальных правовых актов Главы города, в полном объёме регулирующих вопросы муниципальной службы
1.21.	Утверждает порядок предоставления работникам органов местного самоуправления города жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде	42	Наличие муниципального правового акта, регламентирующего порядок и условия предоставления работникам органов местного самоуправления города жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде
		43	Наличие муниципального правового акта Главы города, в полном объёме регулирующего данный вопрос
1.22.	Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации Главы города, депутатов Думы города (работающих на постоянной основе), а также профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	44	Наличие муниципальных правовых актов, принятых в целях организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

2. Полномочия Главы города по руководству деятельностью Администрации города Сургута в соответствии со статьей 36 Устава города			
2.1.	Руководит Администрацией города на принципах единоначалия	45	Количество структурных подразделений Администрации города в отчётном периоде
2.2.	Осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями Администрации города	46	Отсутствие полномочий, установленных Уставом города, и отдельных государственных полномочий, в отношении которых не закреплены исполнители – структурные подразделения Администрации города
2.3.	Представляет Администрацию города без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления городского округа (в том числе по вопросам подотчётности, подконтрольности), органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями	47	Количество мероприятий Администрации города, проведённых с участием Главы города в отчётном периоде
		48	Соблюдение процедур протокольных мероприятий
2.4.	Определяет основные направления деятельности Администрации города	49	Наличие плана работы Администрации города
2.5.	Вносит структуру Администрации города на утверждение Думы города	50	Количество случаев внесения в Думу города решений о внесении изменений в структуру Администрации города за отчётный период
		51	Соответствие структуры Администрации города требованиям Устава города и Положения о порядке разработки структуры Администрации города Сургута
2.6.	Предоставляет в Думу города Положение о порядке разработки структуры Администрации города Сургута	52	Внесение в Думу города проекта Положения о порядке разработки структуры Администрации города (в случае его отсутствия)

2.7.	Определяет компетенцию структурных подразделений Администрации города, не являющихся юридическими лицами, и утверждает положения о них	53	Количество муниципальных правовых актов об утверждении положений (внесении изменений) структурных подразделений Администрации города, не являющихся юридическими лицами, за отчётный период
		54	Отсутствие нарушений законодательства, регулирующего полномочие в отчётном периоде
2.8.	Вносит на рассмотрение Думы города представление об учреждении структурных подразделений (органов) Администрации города в качестве юридических лиц, а также об утверждении положений о них	55	Количество представлений об учреждении структурных подразделений (органов) Администрации города в качестве юридических лиц, а также об утверждении положений о них за отчётный период
		56	Совершенствование структуры Администрации города и отсутствие дублирования функций в отчётном периоде
2.9.	Утверждает штаты Администрации города в соответствии с её структурой	57	Наличие муниципального правового акта об утверждении штатного расписания на отчётный период
		58	Отсутствие нарушений установленных норм численности в соответствии с Положением о порядке разработки структуры Администрации города, утверждённой предельной штатной численности работников Администрации города и её структурных подразделений
2.10.	Определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных организаций городского округа	59	Наличие муниципального правового акта, регламентирующего размеры и условия оплаты труда работников муниципальных организаций городского округа
		60	Отсутствие нарушений порядка и условий оплаты труда в отчётном периоде

2.11.	<p>Назначает и освобождает от должности по согласованию с Думой города первого заместителя главы Администрации города.</p> <p>Назначает на должности муниципальной службы и освобождает от должности заместителей главы Администрации города, заместителей главы Администрации города – директоров департаментов Администрации города, руководителей структурных подразделений Администрации города, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности</p>	61	Количество замещённых должностей первого заместителя главы Администрации города, заместителей главы Администрации города – директоров департаментов, руководителей структурных подразделений Администрации города в отчётном периоде
		62	Количество применённых мер взыскания и поощрения к руководителям высшей группы должностей за отчётный период
		63	Отсутствие нарушений трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе в отчётном периоде
2.12.	<p>Осуществляет приём на работу в структурные подразделения Администрации города, не являющиеся юридическими лицами, и увольнение муниципальных служащих, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности</p>	64	Количество принятых на работу в структурные подразделения Администрации города, не являющиеся юридическими лицами, и уволенных муниципальных служащих
		65	Количество применённых мер взыскания и поощрения к муниципальным служащим за отчётный период
		66	Отсутствие нарушений трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе в отчётном периоде
2.13.	<p>Осуществляет приём на работу и увольнение лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации города и её структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности</p>	67	Количество принятых на работу и уволенных лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации города и её структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, в отчётном периоде
		68	Количество применённых мер взыскания и поощрения к лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации города и её структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, в отчётном периоде

		69	Отсутствие нарушений трудового законодательства в отчётном периоде
2.14.	Осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Администрации города	70	Количество вопросов, поставленных на контроль в Администрации города
		71	Результаты решения вопросов, поставленных на контроль в Администрации города
2.15.	Выдвигает совместно с Думой города инициативу проведения местного референдума в установленном порядке	72	Количество инициатив проведения местного референдума, выдвинутых Главой города совместно с Думой города с указанием вопросов референдума
		73	Результаты выдвижения инициативы проведения местного референдума (референдум назначен или не назначен)
		74	В случае если местный референдум был назначен и проведён в установленном порядке, результаты местного референдума
2.16.	Принимает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по вопросам организации работы Администрации города, а также необходимые для реализации решения, принятого населением на местном референдуме	75	Количество муниципальных нормативных правовых актов Администрации города по вопросам местного значения
		76	Количество муниципальных нормативных правовых актов Администрации города по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
		77	Количество муниципальных правовых актов Администрации города по вопросам организации работы Администрации города
		78	Количество муниципальных правовых актов Администрации города, необходимых для реализации решения, принятого населением на местном референдуме
		79	Издание муниципальных нормативных правовых актов Администрации города в сроки, установленные законодательством, Уставом города, решениями Думы города

2.17.	Утверждает Регламент Администрации города Сургута и изменения (дополнения) в нём	80	Количество внесённых изменений и дополнений в Регламент Администрации города в отчётном периоде
		81	Отсутствие нарушений порядка и сроков внесения изменений и дополнений в Регламент Администрации города в отчётном периоде
2.18.	Вносит проекты решений в Думу города	82	Количество проектов решений Думы города, внесённых Администрацией города
		83	Отсутствие в отчётном периоде нарушений порядка и сроков подготовки проектов решений; установленных Регламентом Думы города
2.19.	Открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами местного бюджета, подписывает финансовые документы	84	Наличие муниципального правового акта, регламентирующего порядок осуществления бюджетного процесса в городском округе
		85	Отсутствие нарушений порядка и сроков осуществления бюджетного процесса в городе в отчётном периоде