

Сравнительная таблица  
к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009  
№ 604-IV ДГ «О положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной  
собственности»

Действующая редакция	Предлагаемые изменения
<p><b>Часть 3 статьи 4</b> 3. Дума города: определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; утверждает условия приватизации объектов муниципальной собственности, утверждает прогнозный план приватизации; <b>устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;</b> принимает решения об отчуждении муниципального имущества по договорам пожертвования; принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и Уставом муниципального образования городской округ город Сургут; согласовывает дачу согласия Администрацией города на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями; согласовывает решение о репрофилировании муниципального имущества; утверждает методику расчёта арендной платы; согласовывает решение о передаче в залог недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью; согласовывает решение об увеличении уставного фонда</p>	<p><b>Часть 3 статьи 4</b> 3. Дума города: определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; утверждает условия приватизации объектов муниципальной собственности, утверждает прогнозный план приватизации; принимает решения об отчуждении муниципального имущества по договорам пожертвования; принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и Уставом муниципального образования городской округ город Сургут; согласовывает дачу согласия Администрацией города на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями; согласовывает решение о репрофилировании муниципального имущества; утверждает методику расчёта арендной платы; согласовывает решение о передаче в залог недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью; согласовывает решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия; утверждает перечень объектов муниципального имущества,</p>

<p>муниципального предприятия;  утверждает перечень объектов муниципального имущества, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;  согласовывает решение о заключении концессионного соглашения и его условия;  согласовывает дачу согласия Администрацией города муниципальному унитарному предприятию и муниципальному учреждению на участие в коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;  согласовывает решение о заключении концессионного соглашения и его условия;  согласовывает дачу согласия Администрацией города муниципальному унитарному предприятию и муниципальному учреждению на участие в коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
<p><b>Часть 5 статьи 4</b>  Администрация города:  приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;  формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность городского округа;  формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными организациями;  формирует перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, и представляет его в Думу города ежегодно до 01 ноября текущего года;  закрепляет за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципальное имущество; принимает решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия;  организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности городского округа, является реестродержателем либо назначает уполномоченное структурное подразделение для осуществления данных функций;</p>	<p><b>Часть 5 статьи 4</b>  Администрация города:  приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;  формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность городского округа;  формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными организациями;  формирует перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, и представляет его в Думу города ежегодно до 01 ноября текущего года;  закрепляет за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципальное имущество; принимает решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия;  организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности городского округа, является реестродержателем либо назначает уполномоченное структурное подразделение для осуществления данных функций;</p>

<p>организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества городского округа;</p> <p>осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество, находящееся на территории городского округа;</p> <p>передает муниципальное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;</p> <p>осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, функции выгодоприобретателя при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;</p> <p>представляет интересы города при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени городского округа;</p> <p>принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, <b>муниципальными предприятиями</b>, муниципальными казенными предприятиями, и распоряжается им по своему усмотрению в рамках своих</p>	<p>организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества городского округа;</p> <p>осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество, находящееся на территории городского округа;</p> <p>передает муниципальное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;</p> <p>осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, функции выгодоприобретателя при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;</p> <p>представляет интересы города при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени городского округа;</p> <p>принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, и распоряжается им по своему усмотрению в рамках своих полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;</p>
---	---

<p>полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;</p> <p>проводит оценку муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных федеральным законодательством;</p> <p>принимает решения о перепрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в порядке, предусмотренном решением Думы города;</p> <p>участвует в управлении коммерческими организациями, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, через своих представителей;</p> <p>определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями;</p> <p>осуществляет иные полномочия в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другими муниципальными правовыми актами Администрации города и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.</p>	<p>проводит оценку муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных федеральным законодательством;</p> <p>принимает решения о перепрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в порядке, предусмотренном решением Думы города;</p> <p>участвует в управлении коммерческими организациями, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, через своих представителей;</p> <p>определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями;</p> <p>осуществляет иные полномочия в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другими муниципальными правовыми актами Администрации города и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.</p>
<p><b>Часть 8 статьи 5</b></p> <p>Муниципальные предприятия обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении изменений в <b>Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</b></p>	<p><b>Часть 8 статьи 5</b></p> <p>Муниципальные предприятия обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении изменений в <b>Единый государственный реестр недвижимости.</b></p>

**Статья 6** Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями

1. Муниципальное имущество, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, закрепляется на основании муниципального правового акта Администрации города, право оперативного управления возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Имущество, приобретенное муниципальными учреждениями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление соответствующих муниципальных учреждений.

Имущество стоимостью 40 000 (сорок тысяч) рублей и менее закреплению не подлежит, за исключением особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений.

Имущество стоимостью менее 40 000 (сорок тысяч) рублей подлежит учету муниципальными учреждениями поштучно.

2. Администрация города вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им в рамках своих полномочий.

3. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения полученные от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также приобретенное за счет указанных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения.

**Статья 6** Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями

1. Муниципальное имущество, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, закрепляется на основании муниципального правового акта Администрации города, право оперативного управления возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Имущество, приобретенное муниципальными учреждениями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление соответствующих муниципальных учреждений.

**Учет имущества стоимостью 40 000 (сорок тысяч) рублей и менее не требует издания муниципального правового акта о закреплении на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений.**

Имущество стоимостью менее 40 000 (сорок тысяч) рублей подлежит учету муниципальными учреждениями поштучно.

2. Администрация города вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им в рамках своих полномочий.

3. Доходы муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения полученные от осуществления деятельности и использования, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества, а также приобретенное за

4. Муниципальные учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в оперативное управление), и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества.

До регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальными учреждениями по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, учреждение обязано в трехмесячный срок с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

5. При возникновении права оперативного управления на недвижимое имущество муниципальные учреждения обладатели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формирование землеустроительных дел возлагаются на учреждения.

6. Муниципальные учреждения обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении в **Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

7. Муниципальные учреждения обязаны в десятидневный срок с момента проведения государственной регистрации направлять реестродержателю оригиналы документов о государственной регистрации права собственности и внесении изменений в них.

**счет указанных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения.**

4. Муниципальные учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в оперативное управление), и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества.

До регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальными учреждениями по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, учреждение обязано в трехмесячный срок

с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

5. При возникновении права оперативного управления на недвижимое имущество муниципальные учреждения обладатели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формирование землеустроительных дел возлагаются на учреждения.

6. Муниципальные учреждения обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении в **Единый государственный реестр недвижимости.**

<p>8. Муниципальные учреждения не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ними муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных им по смете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.</p> <p>9. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут муниципальные учреждения.</p>	<p>7. Муниципальные учреждения обязаны в десятидневный срок с момента проведения государственной регистрации направлять реестродержателю оригиналы документов о государственной регистрации права собственности и внесения изменений в них.</p> <p>8. Муниципальные учреждения не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ними муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных им по смете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.</p> <p>9. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут муниципальные учреждения.</p>
<p><b>Статья 7.</b> Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения</p> <p>1. От имени муниципального образования (собственника муниципальных унитарных предприятий) правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обладает Администрация города по согласованию Думы города.</p> <p>2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в Администрацию города (на имя Главы города или лица, исполняющего его обязанности по руководству деятельностью Администрации города) следующие документы:</p>	<p><b>Статья 7.</b> Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения</p> <p>1. От имени муниципального образования (собственника муниципальных унитарных предприятий) правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обладает Администрация города по согласованию Думы города.</p> <p>2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в Администрацию города (на имя Главы города или лица, исполняющего его обязанности по руководству деятельностью Администрации города) следующие документы:</p>

обращение (письмо) о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки, подготовленную в соответствии с приложением к настоящему Положению;

согласование куратора муниципального унитарного предприятия на отчуждение имущества;

балансовый отчёт на последнюю отчётную дату с отметкой налоговых органов;

**копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объект недвижимости;**

**копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на объект недвижимости;**

технический паспорт объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

**документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;**

кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

схема размещения объектов недвижимого имущества, подлежащих отчуждению, на земельном участке;

отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведённый независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

**справка о балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества;**

обращение (письмо) о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки, подготовленную в соответствии с приложением к настоящему Положению;

согласование куратора муниципального унитарного предприятия на отчуждение имущества;

балансовый отчёт на последнюю отчётную дату с отметкой налоговых органов;

технический паспорт объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

схема размещения объектов недвижимого имущества, подлежащих отчуждению, на земельном участке;

отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведённый независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

справка о балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества;

техико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств, содержащее исчерпывающие сведения о такой необходимости, подробную расшифровку проведённых расчётов, развёрнутые таблицы (каждый довод должен быть подтверждён соответствующим документом).

В случае невозможности предоставления оригинала документа представляется надлежаще заверенная **муниципальным**

справка о том, что сделка не является крупной;  
техничко-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств, содержащее исчерпывающие сведения о такой необходимости, подробную расшифровку проведённых расчётов, развёрнутые таблицы (каждый довод должен быть подтверждён соответствующим документом).

В случае невозможности предоставления оригинала документа представляется надлежаще заверенная копия. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Куратор муниципального унитарного предприятия при согласовании отчуждения муниципального недвижимого имущества **запрашивает в структурном подразделении Администрации города, осуществляющем управленческие функции в области градостроительной деятельности и архитектуры, и прилагает к согласованию:**

назначение земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

информацию о **территориальной** зоне, в которой расположен земельный участок;

информацию о наличии или отсутствии на земельном участке **зон с особым условиями использования территорий;**

информацию о планируемой застройке микрорайона согласно генеральному плану города (включая проект планировки и межевания территории);

существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (красные линии);

**унитарным предприятием** копия. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Куратор муниципального унитарного предприятия при согласовании отчуждения муниципального недвижимого имущества прилагает к согласованию:

**выписку из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости;**

**документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;**

**сведения о назначении земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;**

информацию о производственной зоне, в которой расположен земельный участок;

информацию о наличии или отсутствии на земельном участке санитарно-защитных зон;

информацию о планируемой застройке микрорайона согласно генеральному плану города (включая проект планировки и межевания территории);

сведения о существующих, планируемых (изменяемых, вновь образуемых) границах территорий общего пользования, границах земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (красные линии);

заключение о возможности изменения (уменьшения) границ земельного участка с учётом существующих градостроительных норм и правил землепользования и застройки, обеспечения парковочных мест, организации противопожарного проезда, бытовых разрывов, требований к образуемым земельным участкам

заклучение о возможности изменения (уменьшения) границ земельного участка с учётом существующих градостроительных норм и правил землепользования и застройки, обеспечения парковочных мест, организации противопожарного проезда, бытовых разрывов, требований к образуемым земельным участкам согласно статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, возможного образования межполосий и прочего;

предложения по границам земельного участка (схема границ);

иные сведения, необходимые для принятия решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

Согласование куратора также должно содержать сведения:

о принятых мерах для повышения эффективности использования подведомственным предприятием муниципального имущества и снижения затрат на его содержание (в случае отсутствия принятых мер - причины неэффективного использования);

об отсутствии задолженности за право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению (в случае если предприятием не приложены подтверждающие документы);

иные сведения, способные повлиять на принятие решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

3. Администрация города при получении обращения о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества и прилагаемых к нему документов рассматривает обращение и выполняет одно из следующих действий:

подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю в сроки, установленные действующим законодательством;

представляет на рассмотрение Думы города проект решения Думы города с приложением документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, о согласовании дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за

согласно статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, возможного образования межполосий и прочего;

предложения по границам земельного участка (схема границ);

иные сведения, необходимые для принятия решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

Согласование куратора также должно содержать сведения:

о принятых мерах для повышения эффективности использования подведомственным предприятием муниципального имущества и снижения затрат на его содержание (в случае отсутствия принятых мер - причины неэффективного использования);

об отсутствии задолженности за право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению (в случае если предприятием не приложены подтверждающие документы);

иные сведения, способные повлиять на принятие решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

3. Администрация города при получении обращения о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества и прилагаемых к нему документов рассматривает обращение и выполняет одно из следующих действий:

подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю в сроки, установленные действующим законодательством;

представляет на рассмотрение Думы города проект решения Думы города с приложением документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, о согласовании дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в порядке и сроки, установленные регламентами Администрации города и Думы города.

муниципальным предприятием, в порядке и сроки, установленные регламентами Администрации города и Думы города.

На основании решения Думы города Администрация города издаёт постановление о даче согласия на отчуждение имущества.

4. Установить, что сделки по продаже недвижимого имущества осуществляются путём продажи на аукционе в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом. Организатором аукциона выступает обладатель права хозяйственного ведения.

5. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества на равных (прежних) условиях не допускается. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества возможно в случае, если образовались новые обстоятельства, при этом изменение условий должно быть существенным. Порядок направления повторного обращения аналогичен первичному.

6. Администрация города отказывает в рассмотрении обращения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества по одному из следующих оснований:

право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению, не подтверждено или оформлено ненадлежащим образом;

муниципальное унитарное предприятие имеет задолженность за предоставленное ему право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

планируется застройка территории, на которой расположен предлагаемый к отчуждению объект недвижимости, или данный объект расположен в планируемых (изменяемых, вновь образуемых) границах красных линий;

На основании решения Думы города Администрация города издаёт постановление о даче согласия на отчуждение имущества.

4. Установить, что сделки по продаже недвижимого имущества осуществляются путём продажи на аукционе в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом. Организатором аукциона выступает обладатель права хозяйственного ведения.

5. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества на равных (прежних) условиях не допускается. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества возможно в случае, если образовались новые обстоятельства, при этом изменение условий должно быть существенным. Порядок направления повторного обращения аналогичен первичному.

6. Администрация города отказывает в рассмотрении обращения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества по одному или нескольким из следующих оснований:

право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению, не подтверждено или оформлено ненадлежащим образом;

муниципальное унитарное предприятие имеет задолженность за предоставленное ему право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

планируется застройка территории, на которой расположен предлагаемый к отчуждению объект недвижимости, или данный объект расположен в планируемых (изменяемых, вновь образуемых) границах красных линий;

объект недвижимости в нарушение действующего законодательства расположен в границах санитарно-защитных зон.

<p>объект недвижимости в нарушение действующего законодательства расположен в границах санитарно-защитных зон.</p> <p>7. Отчуждение движимого муниципального имущества, закреплённого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, согласованию с Администрацией города не подлежит, за исключением случаев, когда данное имущество отчуждается в целях участия в коммерческой или некоммерческой организации.</p> <p>Участие муниципальных предприятий в коммерческой или некоммерческой организации регулируется в соответствии со статьёй 8.1 настоящего Положения.</p>	<p>7. Отчуждение движимого муниципального имущества, закреплённого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, согласованию с Администрацией города не подлежит, за исключением случаев, когда данное имущество отчуждается в целях участия в коммерческой или некоммерческой организации.</p> <p>Участие муниципальных предприятий в коммерческой или некоммерческой организации регулируется в соответствии со статьёй 8.1 настоящего Положения.</p>
<p><b>Статья 8.1.</b>  Порядок дачи согласия муниципальному унитарному предприятию и муниципальному учреждению на участие в коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на участие в коммерческих или некоммерческих организациях обладает Администрация города по согласованию с Думой города.</p> <p>2. Для получения согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации заинтересованное лицо представляет в Администрацию города следующие документы:</p> <p>письмо, содержащее просьбу о даче согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации;</p> <p>информацию об имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки в соответствии с приложением к настоящему Положению;</p> <p>согласование куратора на участие в коммерческой или некоммерческой организации;</p> <p>справку о балансовой стоимости отчуждаемого имущества;</p> <p><b>копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности, и копии документов,</b></p>	<p><b>Статья 8.1.</b>  Порядок дачи согласия муниципальному унитарному предприятию и муниципальному учреждению на участие в коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на участие в коммерческих или некоммерческих организациях обладает Администрация города по согласованию с Думой города.</p> <p>2. Для получения согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации заинтересованное лицо представляет в Администрацию города следующие документы:</p> <p>письмо, содержащее просьбу о даче согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации;</p> <p>информацию об имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки в соответствии с приложением к настоящему Положению;</p> <p>согласование куратора на участие в коммерческой или некоммерческой организации;</p> <p>справку о балансовой стоимости отчуждаемого имущества;</p> <p>отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, произведённый независимым оценщиком в соответствии</p>

**подтверждающих право оперативного управления или хозяйственного ведения на имущество, подлежащее отчуждению;**

**документы, подтверждающие право пользования муниципальным учреждением земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (если отчуждается недвижимое имущество);**

**выписка из Единого государственного реестра недвижимости (если отчуждается недвижимое имущество);**

**отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, произведённый независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;**

**техико-экономическое обоснование (финансово-экономическое обоснование - в случае внесения денежных средств) необходимости участия в коммерческой или некоммерческой организации.**

При отсутствии одного из документов, указанных в настоящей части, или неправильном их оформлении Администрация города отказывает в принятии решения о даче согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации.

3. Администрация города в течение 30 дней со дня получения указанных документов:

1) рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города порядок и условия участия в коммерческой или некоммерческой организации;

2) издаёт постановление о даче согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации на основании решения Думы города.

с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

**техико-экономическое обоснование (финансово-экономическое обоснование - в случае внесения денежных средств) необходимости участия в коммерческой или некоммерческой организации.**

**Куратор муниципального унитарного предприятия при согласовании участия в коммерческих или некоммерческих организациях прилагает к согласованию:**

**документы, подтверждающие право пользования муниципальным учреждением земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (если отчуждается недвижимое имущество)**

**выписку из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости.**

При отсутствии одного из документов, указанных в настоящей части, или неправильном их оформлении Администрация города отказывает в принятии решения о даче согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации.

3. Администрация города в течение 30 дней со дня получения указанных документов:

1) рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города порядок и условия участия в коммерческой или некоммерческой организации;

2) издаёт постановление о даче согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации на основании решения Думы города.

### Статья 12.1.

Порядок отчуждения долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных и автономных учреждений

1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на отчуждение доли (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ обладает Администрация города по согласованию с Думой города. Продавцом выступает балансодержатель доли (акций).

2. Для получения согласия на отчуждение доли (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ муниципальная организация представляет в Администрацию города следующие документы:

1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение доли (акций);

2) информацию о доле (акциях), подлежащей отчуждению, и характере сделки;

3) согласование куратора муниципальной организации на отчуждение доли (акций);

4) одобрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения на совершение сделки;

5) балансовый отчёт хозяйственного общества на последнюю отчётную дату с отметкой налоговых органов, доля (акции) в котором подлежит отчуждению;

6) справку о балансовой стоимости доли (акций);

7) отчёт об оценке рыночной стоимости доли (акций), произведённый независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

8) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения доли (акций) и использования полученных средств;

### Статья 12.1.

Порядок отчуждения долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных и автономных учреждений

1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на отчуждение доли (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ обладает Администрация города по согласованию с Думой города. Продавцом выступает балансодержатель доли (акций).

2. Для получения согласия на отчуждение доли (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ муниципальная организация представляет в Администрацию города следующие документы:

1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение доли (акций);

2) информацию о доле (акциях), подлежащей отчуждению, и характере сделки;

3) согласование куратора муниципальной организации на отчуждение доли (акций);

4) одобрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения на совершение сделки;

5) балансовый отчёт хозяйственного общества на последнюю отчётную дату с отметкой налоговых органов, доля (акции) в котором подлежит отчуждению;

6) справку о балансовой стоимости доли (акций);

7) отчёт об оценке рыночной стоимости доли (акций), произведённый независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

8) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения доли (акций) и использования полученных средств;

<p>9) выписка из реестра акционеров, если к отчуждению предлагаются акции акционерного общества.</p> <p>3. При отсутствии одного из документов, указанных в части 2 настоящей статьи, или неправильном оформлении документов, указанных в пунктах 2, 5, 7 части 2 настоящей статьи, Администрация города отказывает в принятии решения о даче согласия на отчуждение доли (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ.</p> <p>4. Администрация города в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в части 2 настоящей статьи:</p> <p>1) рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города порядок и условия продажи доли (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ;</p> <p>2) на основании решения Думы города издаёт постановление о даче согласия на отчуждение доли (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ.</p> <p>5. Выход из состава участников хозяйственных обществ осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй.</p>	<p>9) выписка из реестра акционеров, если к отчуждению предлагаются акции акционерного общества.</p> <p>3. При отсутствии одного из документов, указанных в части 2 настоящей статьи, или неправильном оформлении документов, указанных в пунктах 2, 5, 7 части 2 настоящей статьи, Администрация города отказывает в принятии решения о даче согласия на отчуждение доли (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ.</p> <p>4. Администрация города в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в части 2 настоящей статьи:</p> <p>1) рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города порядок и условия продажи доли (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ;</p> <p>2) на основании решения Думы города издаёт постановление о даче согласия на отчуждение доли (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ.</p> <p><b>5. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества на равных (прежних) условиях не допускается. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества возможно в случае, если образовались новые обстоятельства, при этом изменение условий должно быть существенным. Порядок направления повторного обращения аналогичен первичному.</b></p> <p>6. Выход из состава участников хозяйственных обществ осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй.</p>
<p><b>Часть 5 статьи 14</b></p> <p>Заявления о предоставлении имущества в аренду без проведения процедуры торгов направляются в уполномоченное структурное подразделение Администрации города с приложением следующих документов:</p> <p>копии учредительных документов - для юридических лиц;</p>	<p><b>Часть 5 статьи 14</b></p> <p>Заявления о предоставлении имущества в аренду без проведения процедуры торгов направляются в уполномоченное структурное подразделение Администрации города с приложением следующих документов:</p> <p>копии учредительных документов - для юридических лиц;</p>

<p><b>копия свидетельства, выданного налоговым или регистрирующим органом, о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</b>  копия приказа (решения) или выписка из него о назначении руководителя - для юридических лиц;  копия паспорта - для физических лиц.  Одновременно с копиями документов заявитель представляет оригиналы документов для сверки.</p>	<p>копия приказа (решения) или выписка из него о назначении руководителя - для юридических лиц;  копия паспорта - для физических лиц.  Одновременно с копиями документов заявитель представляет оригиналы документов для сверки.</p>
<p><b>Часть 4 статьи 15</b>  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, направляются на развитие их материально-технической базы, проведение текущего и капитального ремонта, уплату налогов.</p>	<p><b>Часть 4 статьи 15</b>  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям, поступают в самостоятельное распоряжение учреждений</p>
<p><b>Часть 1 статьи 16 Безвозмездное пользование</b>  1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, государственным органам, государственным учреждениям, муниципальным учреждениям, финансируемым из местного бюджета.  Иным юридическим и физическим лицам муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное временное пользование в целях:  1) организации торговли во время проведения выборов в различные уровни власти;  2) содержания и эксплуатации объектов благоустройства, в том числе газонов, проездов, тротуаров, малых архитектурных форм, расположенных в жилых микрорайонах города;  3) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;</p>	<p><b>Часть 1 статьи 16 Безвозмездное пользование</b>  1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, государственным органам, государственным учреждениям, муниципальным учреждениям, финансируемым из местного бюджета.  Иным юридическим и физическим лицам муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное временное пользование в целях:  1) организации торговли во время проведения выборов в различные уровни власти;  2) содержания и эксплуатации объектов благоустройства, в том числе газонов, проездов, тротуаров, малых архитектурных форм, расположенных в жилых микрорайонах города;  3) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;</p>

<p>4) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, реализующих социально значимые виды деятельности:</p> <p>реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;</p> <p>реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;</p> <p>5) поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.</p> <p>Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в иных случаях, обязанность предоставления которых установлена законодательством Российской Федерации.</p>	<p>4) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, реализующих социально значимые виды деятельности:</p> <p>реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;</p> <p>реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;</p> <p>5) поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;</p> <p><b>б) организации питания в муниципальных учреждениях, имеющих специально оборудованные помещения, состоящие из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями, технологическим оборудованием и инвентарем.</b></p> <p>Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в иных случаях, обязанность предоставления которых установлена законодательством Российской Федерации.</p>
<p><b>Абзац 6 части 10 статьи 16</b></p> <p>В случае передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, учредителем которых является Администрация города, расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию переданного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества несет ссудодатель.</p>	<p><b>Абзац 6 части 10 статьи 16</b></p> <p>В случае передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование муниципальным <b>организациям</b>, учредителем которых является Администрация города, расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию переданного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества несет ссудодатель.</p>
<p><b>Статья 17. Залог</b></p> <p>1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств</p>	<p><b>Статья 17. Залог</b></p> <p>1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств</p>

муниципального образования либо муниципального унитарного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

муниципальное образование - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

3. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

объекты, приватизация которых запрещена;

часть (части) недвижимого имущества, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

недвижимое и особо ценное движимое имущество муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений переданное в оперативное управление собственником и приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества.

4. Решение о передаче в залог принимается Администрацией города.

4.1. Решение о передаче в залог недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, принимается

муниципального образования либо муниципального унитарного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

муниципальное образование - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

3. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

объекты, приватизация которых запрещена;

часть (части) недвижимого имущества, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

недвижимое и особо ценное движимое имущество муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений переданное в оперативное управление собственником и приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества.

4. Решение о передаче в залог принимается Администрацией города.

4.1. Решение о передаче в залог недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, принимается

Администрацией города по согласованию с Думой города.

4.2. Для согласования решения о передаче в залог муниципального недвижимого имущества в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования в Думу города предоставляются следующие документы:

1) информация о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в залог, подготовленная в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) **копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности;**

3) **технический паспорт, справка органа технической инвентаризации;**

4) отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведённой независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, указанный в пункте 8 части 43 настоящей статьи;

5) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества.

4.3. Для согласования решения о передаче в залог муниципального недвижимого имущества в качестве способа обеспечения обязательств муниципального унитарного предприятия такое предприятие обращается в Администрацию города с заявлением о принятии решения о передаче недвижимого имущества, являющего муниципальной собственностью, в залог. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) информация о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в залог, подготовленная в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

Администрацией города по согласованию с Думой города.

4.2. Для согласования решения о передаче в залог муниципального недвижимого имущества в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования в Думу города предоставляются следующие документы:

1) информация о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в залог, подготовленная в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведённой независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, указанный в пункте 8 части 43 настоящей статьи;

3) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества.

4.3. Для согласования решения о передаче в залог муниципального недвижимого имущества в качестве способа обеспечения обязательств муниципального унитарного предприятия такое предприятие обращается в Администрацию города с заявлением о принятии решения о передаче недвижимого имущества, являющего муниципальной собственностью, в залог. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) информация о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в залог, подготовленная в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) информация об обязательстве муниципального унитарного предприятия, которое будет обеспечиваться залогом недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, с указанием размера обязательства и его условий (срок погашения

2) информация об обязательстве муниципального унитарного предприятия, которое будет обеспечиваться залогом недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, с указанием размера обязательства и его условий (срок погашения кредита, размер процентов по кредитному договору, в случае обеспечения обязательств по кредиту);

3) согласование куратора муниципального предприятия на залог недвижимого имущества;

4) балансовый отчёт на последнюю отчётную дату с отметкой налоговых органов;

**5) копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности, и копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на объект недвижимости;**

**6) документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;**

**7) технический паспорт, справка органа технической инвентаризации;**

8) отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведённой независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее, чем за месяц до направления заявления в Администрацию города;

9) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества.

Администрация города в течение 30 дней со дня получения указанных документов, указанных в настоящей части, рассматривает обращение и готовит мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города условия передачи недвижимого имущества в залог (предмет залога, его оценка, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом). На основании решения Думы города Администрация

кредита, размер процентов по кредитному договору, в случае обеспечения обязательств по кредиту);

3) согласование куратора муниципального предприятия на залог недвижимого имущества;

4) балансовый отчёт на последнюю отчётную дату с отметкой налоговых органов;

**5) технический паспорт для объектов недвижимого имущества, справка органа технической инвентаризации для объектов движимого имущества**

6) отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведённой независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее, чем за месяц до направления заявления в Администрацию города;

7) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества.

**Куратор муниципального унитарного предприятия при согласовании участия в коммерческих или некоммерческих организациях прилагает к согласованию:**

**документы, подтверждающие право пользования муниципальным учреждением земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;**

**выписку из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости.**

Администрация города в течение 30 дней со дня получения указанных документов, указанных в настоящей части, рассматривает обращение и готовит мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города условия передачи недвижимого имущества в залог (предмет залога, его оценка, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом). На основании решения Думы города Администрация города принимает решение о передаче недвижимого имущества в залог.

<p>города принимает решение о передаче недвижимого имущества в залог.</p> <p>5. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>6. Муниципальное имущество, приватизированное в порядке реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» может быть передано в последующий залог в случае обеспечения обязательств по кредитному договору в целях погашения задолженности перед Администрацией города по договору купли-продажи муниципального имущества при условии предоставления покупателем муниципального имущества банковской гарантии.</p>	<p><b>5. Администрация города отказывает в рассмотрении обращения о даче согласия о передаче в залог недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью при отсутствии одного из документов, указанных в части 4 настоящей статьи или неправильном оформлении документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящей статьи.</b></p> <p>6. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>7. Муниципальное имущество, приватизированное в порядке реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» может быть передано в последующий залог в случае обеспечения обязательств по кредитному договору в целях погашения задолженности перед Администрацией города по договору купли-продажи муниципального имущества при условии предоставления покупателем муниципального имущества банковской гарантии.</p>
<p><b>Часть 1 Статьи 22.</b></p> <p>1. Настоящая статья определяет последовательность выявления бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, принятия этого имущества на учет, а также признания права муниципальной собственности на него.</p> <p>Под бесхозяйным имуществом понимаются вещи, определенные статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>	<p><b>Часть 1 Статьи 22.</b></p> <p>1. Настоящая статья определяет последовательность выявления бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, принятия этого имущества на учет, а также признания права муниципальной собственности на него.</p> <p>Под бесхозяйным имуществом понимаются вещи, определенные статьями 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>